



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

(Provincia di AVELLINO)

## AREA AMMINISTRATIVA

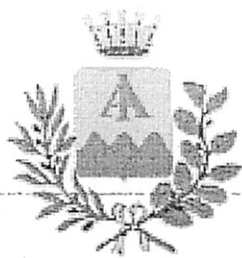
### SERVIZIO PERSONALE E LEGALE

## LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E LA RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

<b>ISTITUTO A COSA SERVE</b>	Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo Documento di accompagnamento della preintesa di contratto di secondo livello al fine di ottenere la certificazione positiva da parte dell'organo di revisione.
<b>FONTE NORMATIVA</b>	Articolo 40, comma 3-sexies, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
<b>CONTENUTO DELLA NORMA</b>	A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1.
<b>POSSIBILE DISCIPLINA</b>	Il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012 ed è stato aggiornato con gli schemi pubblicati al link <a href="http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/Schemi-RTF/note_applicative/">http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/Schemi-RTF/note applicative/</a>
<b>COMPETENZA</b>	Dirigente / Responsabile del Personale
<b>AUTORE</b>	Mario Ferrari

Nell'esempio pubblicato si è fatto riferimento ad un contratto decentrato annuale per l'utilizzo delle risorse decentrate relativo al personale del comparto, in quanto tale tipologia è maggiormente rispondente all'impostazione degli schemi di relazione predisposti dai ministeri competenti.





# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

(Provincia di AVELLINO)

## AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PERSONALE E LEGALE

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2016.

### Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>		Preintesa 29/12/2016 Contratto ATTO UNILATERALE SOSTITUTIVO
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		Anno 2016 - 15 MARZO - ART. 40, E. 3 TER, DLGS 165/01
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti) nominata con delibera del C.S. n. 8 del 04.02.2015: Presidente: dott.ssa Concettina Romano – Segretario Generale Componenti: dott. Generoso Ruzza (Dir. Area Finanziaria ) – ing. Fernando Capone (Dir. UTC) – Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL ( D'Acunto), CISL-FP (De Padua) , UIL-FPL (Venezia), CSA/CISAL, CSA/CO.S.N.I.L. UGL, DICCAP ( ) ed RSU Aziendale Firmatarie della preintesa: RSU aziendale e OO.SS.: nessuna Firmatarie del contratto:
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale non dirigente
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		a) Utilizzo risorse decentrate dell'anno 2016 b) riferimenti normativi, contrattuali e regolamentari, ambito di applicazione e durata c) fattispecie, criteri e valori per la corresponsione degli istituti indicati
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Ai sensi dell'art. 5 del CCNL dell' 1.04.1999 la preintesa è stata inviata al Collegio dei Revisori dei Conti.
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Nessun rilievo (oppure) L'organo di controllo ha effettuato i seguenti rilievi: Per superare tali rilievi si è provveduto a
		È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Sì - delibera di G.C. n. 145 del 21 giugno 2016
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 10, comma 8, lettera a) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.? Il programma è stato approvato con delibera di G.C. n. 9 del 30.01.2016.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì per quanto di competenza. La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Amministrazione non obbligata ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009.
<b>Eventuali osservazioni:</b> la RSU e le OO.SS. hanno dichiarato a verbale che non sottoscrivono il CCDI anno 2016 in quanto non concordano con l'appostare, a carico del Fondo, le risorse di € 6.500,00 a titolo di PRODUTTIVITA' COLLETTIVA da destinare al finanziamento della produttività collettiva dei dipendenti che hanno prestato attività relativa alle programmazioni dell' "Estate ariane", secondo le indicazioni contenute nella delibera di GC. n. 188/2016 e n. 342/2016 e come precisato con determina dirigenziale UTC n. 497 del 5 agosto 2016.		



**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

La Delegazione Trattante ha proceduto in data 7/04/2014, dopo un lungo periodo di mancata stipula di accordi decentrati - ultimo risalente all'anno 2007- alla sottoscrizione del CCDI anno 2013 e successivamente alla preintesa di CCDI anno 2014.

La complessa problematica che ha interessato i fondi di produttività di questo Ente nel periodo 2007-2014 ha reso necessario un percorso di ricostruzione degli stessi per gli anni 2004 - 2014, in via di autotutela, con conseguente adozione di un piano di rientro delle somme erogate in eccesso, ai sensi dell'art. 40, c. 3-quinques d.lgs n.165/2001.

Tutto il percorso di ricostruzione storica dei fondi, portato avanti con il supporto consultivo prima dell'ARAN e poi della RGS, si è concluso con la delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta, n. 23 del 18 febbraio 2014 ad oggetto: " Risultanze finali ricostruzione fondo risorse decentrate anni 2004-2014. Approvazione piano di rientro e provvedimenti consequenziali".

A seguito di ciò il fondo di produttività, come costituito secondo le disposizioni normative e contrattuali, subisce la decurtazione di € 71.695,99 annui, per otto annualità a decorrere dal fondo anno 2013.

Durante l'arco temporale 2008/2012 si è provveduto al pagamento dei soli istituti fissi e ricorrenti al fine di garantire i servizi essenziali dell'Ente.

**A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo**

Articolo 1. CDDI Anno 2016- Ambito di applicazione e durata

Articolo 2 Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determina dirigenziale Area Amministrativa n. 656 del 2.12.2016 di determinazione e approvazione del Fondo anno 2016. (ALL.1).

Articolo 3 Utilizzo delle risorse disponibili ai sensi dell'art. 17 CCNL dell' 1.04.1999 e successive modifiche.

Articoli 4 -16 Vengono esplicitati i criteri e fissati i valori per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie.

**B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 del CCDI anno 2016, ai sensi dell'art. 17 CCNL dell'1.04.1999 e successive modifiche, le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione*	Importo
Art. 17, comma 2, lett. a) – produttività	89.336,05
Art. 17, comma 2, lett. a) – produttività collettiva G.C. n. 188/2016 - emergenza stagione invernale 2016 /indennità pregresse anno 2015	14.750,00
Art. 17, comma 2, lett. b) – progressioni economiche orizzontali	172.423,00
Art. 17, comma 2, lett. c) – retribuzione di posizione e risultato p.o.	12.500,00
Indennità ex 8° liv. Art. 37 c. 4 CCNL 6/7/95	2.325,00
Art. 17, comma 2, lett. d) – Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, orario notturno, festivo e notturno-festivo	42.500,00
Art. 17, comma 2, lett. f) – indennità per specifiche responsabilità	6.000,00
Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) (progettazione, avvocatura, recupero evasione ICI .)	63.500,00
Art. 17, comma 2, lett. i) – altri compensi per specifiche responsabilità	2.800,00
Art. 33 CCNL 22.1.2004 – indennità di comparto	52.907,00
<b>Totale</b>	<b>459.041,05</b>

\* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

**C) effetti abrogativi impliciti**

Il precedente CCDI sottoscritto per l'anno 2015 termina i suoi effetti al 31.12.2015 per effetto della sottoscrizione del presente CCDI con decorrenza 1.01.2016.

**D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto i compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento saranno corrisposti ai lavoratori interessati a conclusione del processo di valutazione delle prestazioni, secondo la metodologia indicata nel "Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance", riapprovato in via definitiva con delibera G.C. n. 180/2014.

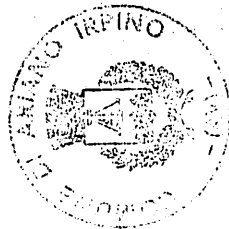
**E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche:**

Lo schema di CCDI anno 2016 non prevede nuove progressioni economiche, già sospese per il triennio 2011-2013 in attuazione dell'articolo 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010.

**F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

**G) altre informazioni eventualmente ritenute utili**

**IL RESPONSABILE**  
DELL'UFFICIO PERSONALE e LEGALE  
D.ssa Sonia Ninfadoro



Il Segretario Generale  
Dirigente Area Amministrativa  
Dott.ssa Concettina Romano