



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

DECRETO SINDACALE

n. 22 del 16 luglio 2019

Oggetto: MAGGIORAZIONE INDENNITÀ DI POSIZIONE E FISSAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE . PROVVEDIMENTI.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- nel Comune di Ariano Irpino a far data dall'08 giugno 2016 è in servizio la dr.ssa Concettina ROMANO in qualità di Segretario Generale, titolare della sede ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in forza di apposito provvedimento di nomina sindacale n. 11 del 08 giugno 2016;

- già con decreto sindacale n. 20 del 27 giugno 2016 è stata fissata la maggiorazione dell'indennità di posizione;

-con decreto sindacale n. 20 del 16 luglio 2019 si è disposta la conferma della Dott.ssa Concettina Romano , quale segretario Generale del Comune di Ariano Irpino;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 21 del 16 luglio 2019 di conferimento delle funzioni di Dirigente dell'Area Amministrativa;

RITENUTO che la Segreteria Generale abbia un ruolo chiave per il buon andamento di tutte le attività gestionali dell'Ente;

VISTO l'art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 22.12.2003 che attribuisce agli Enti la possibilità di corrispondere, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Comunale, se sussistono le condizioni oggettive e/o soggettive e secondo i criteri e parametri, previsti nell'allegato A al C.C.N.L.;

ATTESO che in questo Comune vi sono le seguenti condizioni oggettive :

- responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
- alto grado di indipendenza , di autonomia strategica e di rappresentanza dell' Ente
- entità delle risorse coordinate
- particolare complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza delle Posizioni Apicali
- consistente rappresentanza esterna
- carenza di adeguato organico
- incrementi rilevanti stagionali della popolazione di particolare importanza

RILEVATO inoltre che in questo Comune vi sono le seguenti condizioni soggettive:

- assistenza giuridico- amministrativa con consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi
- coordinamento dirigenti dell'Ente
- alto grado di collaborazione nei confronti degli organi dell' Ente
- attribuzione di funzioni aggiuntive complessità e rilevanza
- funzione rogatoria
- responsabilità, cura e attuazione dei provvedimenti
- responsabilità istruttoria delle deliberazioni
- responsabilità , coordinamento nella cura dell' esecuzione delle deliberazioni
- rilascio atti certificativi, attestazioni e comunicazioni
- componente/presidenza commissioni di gara e di concorso "RATIONE OFFICI "
- responsabilità dell'Ufficio procedimenti disciplinari a carico dei Dirigenti.
- presidente delle Conferenze di Servizi

- responsabile della gestione documentale e della conservazione
- responsabile accessibilità informatica e pubblicazione sul sito
- altre funzioni annoverabili nell' ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco
- incarichi dirigenziali ad interim

ATTESO che per la retribuzione di "risultato" si terrà conto di quanto stabilito tra il Sindaco e il Segretario in base alla SCHEDA di VALUTAZIONE prevista dal Sistema di valutazione e misurazione della performance;

CONSIDERATO che le funzioni di Segretario Comunale e Provinciale sono prioritariamente indicate nell'art. 97 del T.U.E.L. in D. L. vo n. 267/2000 oltre che nel vigente Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

RITENUTO di attribuire al Segretario Comunale funzioni aggiuntive rispetto a quelle che lo stesso deve esercitare per legge e per contratto, assegnando al predetto funzionario le sottoelencate ulteriori funzioni:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidenza delle Commissioni di Concorso per la copertura di posti relativi al profilo professionale dirigenziale;
- Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, se costituito;
- RESPONSABILE della TRASPARENZA e prevenzione della CORRUZIONE;
- Responsabile e titolare del "potere sostitutivo";
- Responsabile Ufficio CED;
- Presidente delle Conferenze di Servizi
- Responsabile della gestione documentale e della conservazione
- Responsabile accessibilità informatica e pubblicazione sul sito
- Altre funzioni annoverabili nell' ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco
- incarico dirigente dell' Area Amministrativa ad interim

- componente del Comitato di controllo interno per l'esercizio del controllo analogo sull'A.M.U. S.p.A.

RILEVATO che le funzioni sopra elencate legittimano la corresponsione della maggiorazione di retribuzione in quanto le stesse corrispondono alle condizioni, criteri e parametri indicati nell'allegato A) del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo 2 (assorbente – ai sensi del comma 3 dell' art. 41 – di ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro , ivi compreso quello per lavoro straordinario) ;

DATO ATTO che spettano al vertice dell'Amministrazione e, quindi, al Sindaco ai sensi dell' art. 15,c1 del D.P.R. 465 del 4/12/1997 le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ENTE locale presso il quale presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

VISTO l'art. 3 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 1 Marzo 2011 che disciplina il trattamento economico e, in particolare, il comma 7 ove statuisce *"Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al quadriennio normativo 1998/2001 ed al biennio 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000-2001"*;

VISTI il C.C.N.L. dei S.C.P. siglato il 14/10/2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 e quello siglato in data 1/3/2011 per il biennio economico 2008/2009, con particolare riferimento all' art. 12 di quest'ultimo che conferma le discipline precedenti (ove non modificate e non incompatibili con i nuovi contratti) ;

CONSIDERATO che:

- ai sensi del comma 6 dell' art. 3 del C.C.N.L. dei S.C.P. biennio economico 2008/2009 dal 31 /12/2009 sono stati rideterminati i valori complessivi annui lordi per tredici mensilità della retribuzione di posizione dei segretari , di cui all' art. 3 del C.C.N.L. del 16/5/2001;

-con il suddetto C.C.N.L. è stato previsto che l' importo della maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni di cui sopra, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di godimento;

CONSIDERATA la rilevanza delle funzioni aggiuntive e dell' onnicomprensività dell' indennità che assorbe le prestazioni di lavoro straordinario, per cui risulta equa la maggiorazione del 50% dell'indennità di posizione;

DATO ATTO che la retribuzione di posizione della Dott.ssa Concettina Romano da considerare, ai fini dell'attuazione dell'art. 41, comma 4, sopra richiamato, è pari ad annui € 18.592,47;

Visto il D.P.R. n. 465/1997;

Visto il Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Decreto Legislativo nr. 165 del 30.3.2001 e ss. mm.;
Visti i vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
Per i motivi richiamati in premessa:

DECRETA

Di riconoscere e attribuire al Segretario Generale del Comune di Ariano Irpino Dott.ssa Concettina Romano , oltre alle competenze, alle funzioni e alle responsabilità svolte e conferite dalla legge, dallo Statuto e Regolamenti, anche le funzioni di volta in volta attribuite dal Sindaco e le seguenti sottoelencate ulteriori funzioni :

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidenza delle Commissioni di Concorso per la copertura di posti relativi al profilo professionale dirigenziale;
- Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, se costituito;
- RESPONSABILE della TRASPARENZA e prevenzione della CORRUZIONE;
- Responsabile e titolare del "potere sostitutivo";
- Responsabile Ufficio CED;
- Presidente delle Conferenze di Servizi
- Responsabile della gestione documentale e della conservazione
- Responsabile accessibilità informatica e pubblicazione sul sito
- Altre funzioni annoverabili nell' ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco
- incarico dirigente dell' Area Amministrativa ad interim
- componente del Comitato di controllo interno per l'esercizio del controllo analogo sull'A.M.U. S.p.A.

DI RICONOSCERE e attribuire per le ragioni espresse nella parte motiva del presente atto, e per quanto specificato nella tabella delle condizioni oggettive e soggettive dell'allegato A del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo 2- al Segretario Generale di Ariano Irpino, dott.ssa Concettina Romano, Fascia Prof. "A", la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura percentuale del 50% della retribuzione di posizione calcolata su euro 18.592,47, per tredici mensilità, nell' importo di euro 9.296,24 per tredici mensilità, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente ;

RICONOSCERE E ATTRIBUIRE, a norma dell' art. 42 del C.C.N.L. dei S.C.P. del 16/5/2001, la Retribuzione di Risultato annua - correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati – nella misura massima del 10% del MONTE SALARIO, attribuito secondo la SCHEDA di VALUTAZIONE del Segretario Comunale di cui al Sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente, comprendente i parametri/criteri e il punteggio per la relativa attribuzione ;

DI DISPORRE LA NOTIFICA del presente provvedimento alla dr.ssa Concettina ROMANO a mezzo del Messo Comunale e, per opportuna conoscenza, la trasmissione in copia dello stesso al Dirigente dell'Area Finanziaria, al Responsabile del Servizio Personale;

DI DISPORRE LA PUBBLICAZIONE del presente decreto all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni, previa acquisizione del visto di copertura finanziaria da parte del Dirigente dell'Area Finanziaria.

Dalla Residenza Municipale, li 16 luglio 2019.

IL SINDACO

Enrico Franza

Per ricevuta,
Il Segretario Generale
Avv. Concettina Romano

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267.

Ariano Irpino, 16-07-2019

IL DIRIGENTE


RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver notificato il presente avviso

al sig. mediante consegna di copia a mani di

.....

Ariano irpino, li _____

IL MESSO COMUNALE