



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

## DECRETO SINDACALE N. 39 del 31 dicembre 2018

**OGGETTO:** Nomina Responsabile dell'Accessibilità Informatica e Pubblicazione contenuti sul sito web del Comune di Ariano Irpino – art. 9 D.L. 18 ottobre 2012, n. 179.

### IL SINDACO

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, come riformato con D.Lgs. 235/2010;

**VISTO** il DPR 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

**CONSIDERATO** che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

**RICHIAMATE** le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

**PRECISATO** che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

**DATO ATTO** che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

**VISTA** la circolare 61/2013 del 23.03.2013, dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni", che ha

segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

**VISTA** la circolare 1/2016 del 22.03.2016 dell'Agencia per l'Italia Digitale, che ribadisce e approfondisce gli obblighi delle PA in tema di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web;

**RILEVATO** che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l'individuazione del Responsabile dell'Accessibilità Informatica e del Responsabile della Pubblicazione dei Contenuti sul sito web;

**RICHIAMATO** il documento "Obiettivi accessibilità 2018", pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati" del sito web istituzionale dell'Ente, con il quale sono stati indicati gli obiettivi di accessibilità di cui alla normativa in argomento per l'anno 2018 e stabilito che entro il 31.12.2018 l'Amministrazione avrebbe individuato il Responsabile dell'Accessibilità;

**RITENUTO**, per quanto sopra espresso, di poter individuare il Segretario Comunale dott.ssa Concettina Romano, già Responsabile della Trasparenza del Comune di ARIANO IRPINO, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Ariano Irpino, dando atto che la stessa si avvarrà del supporto tecnico della ditta GEO GROUP SRL che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile Affari Generali dott.ssa Sonia Ninfadoro, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

**VISTO** il D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**PRESO ATTO** che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

#### DECRETA

1. per le ragioni esposte in premessa e in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di nominare il Segretario Comunale **dott.ssa Concettina Romano**, già Responsabile della Trasparenza del Comune di Ariano Irpino, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Ariano Irpino, dando atto che la stessa si avvarrà del supporto tecnico della ditta GEO GROUP SRL che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del Responsabile Affari Generali **dott.ssa Sonia Ninfadoro**, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;
3. di disporre che si effettui la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni nonché l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti";
4. di inviare copia del presente provvedimento al succitato Responsabile per presa visione ed accettazione e di trasmettere lo stesso a tutti i Responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

Ariano Irpino, 31 dicembre 2018.



**IL SINDACO**  
*dott. Domenico Gambacorta*