



**CITTÀ DI
ARIANO IRPINO**
Provincia di Avellino

Il Sindaco

Decreto n. 15 del 23 novembre 2020

OGGETTO: MAGGIORAZIONE INDENNITÀ DI POSIZIONE E FISSAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE.

IL SINDACO

PREMESSO che con decreto sindacale n. 9 del 27 ottobre 2020 si è disposta la conferma della Dott.ssa Concettina Romano quale segretario Generale del Comune di Ariano Irpino;

RICHIAMATI i propri decreti :

-n. 12 del 30 ottobre 2020 di conferimento dell'incarico ad interim di Dirigente dell'Area Finanziaria ;
-n.14 del 23 novembre 2020 di conferimento dell'incarico ad interim di Dirigente dell'Area Amministrativa;

VISTO l'art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 22.12.2003 che attribuisce agli Enti la possibilità di corrispondere, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Comunale, se sussistono le condizioni oggettive e/o soggettive e secondo i criteri e parametri, previsti nell'allegato A al C.C.N.L.;

ATTESO che per la retribuzione di "risultato" si terrà conto di quanto stabilito tra il Sindaco e il Segretario in base alla SCHEDA di VALUTAZIONE prevista dal Sistema di valutazione e misurazione della performance;

CONSIDERATO che le funzioni di Segretario Comunale e Provinciale sono prioritariamente indicate nell'art. 97 del T.U.E.L. in D.lgs. n. 267/2000 oltre che nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO di attribuire al Segretario Comunale funzioni aggiuntive rispetto a quelle che lo stesso deve esercitare per legge e per contratto, assegnando al predetto funzionario le sottoelencate ulteriori funzioni:

- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidenza delle Commissioni di Concorso per la copertura di posti relativi al profilo professionale dirigenziale;
- Presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, se costituito;
- Responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Responsabile e titolare del "potere sostitutivo";
- Responsabile Ufficio CED;
- Presidente delle Conferenze di Servizi
- Responsabile della gestione documentale e della conservazione
- Responsabile accessibilità informatica e pubblicazione sul sito
- Altre funzioni annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco
- Incarico ad interim di Dirigente dell'Area Amministrativa e Finanziaria
- Componente del Comitato di controllo interno per l'esercizio del controllo analogo sull'A.M.U. S.p.A
- Coordinamento dei controlli interni
- Rapporti con il NdV e Revisori dei Conti

CONSTATATO che , per ciascuna delle condizioni oggettive e soggettive di cui alle tabelle allegate sub A al predetto contratto decentrato, si rileva distintamente quanto segue:

con riguardo alle condizioni oggettive

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Sì
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	significativa
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	si

D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	elevata
E	Rappresentanza esterna	Si
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	Si
G	Estrema carenza di organico	Si
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Dirigenti di Area	No
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	No

1) con riguardo alle condizioni soggettive

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<i>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area	Si
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Elevata
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Elevata
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	Si
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	Si
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	Si
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Si
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Si
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	No
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "rationeofficii"	Si
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	Si
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	Si
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzata alla contrattazione ed alla concertazione	Si
N	Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	Si
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	No
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	Si

RILEVATO che le funzioni sopra elencate legittimano la corresponsione della maggiorazione di retribuzione in quanto le stesse corrispondono alle condizioni, criteri e parametri indicati nell'allegato A) del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali- Accordo 2 (assorbente- ai sensi del comma 3 dell'art. 41 -di ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro, ivi compreso quello per lavoro straordinario);

DATO ATTO che spettano al vertice dell'Amministrazione e, quindi, al Sindaco ai sensi dell'art. 15, cl del D.P.R. 465 del 4/12/1997, le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

VISTO l'art. 3 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali - biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 1 Marzo 2011 che disciplina il trattamento economico e, in particolare, il comma 7 ove statuisce "Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al quadriennio normativa 1998/2001 ed al biennio 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000-2001";

VISTI il C.C.N.L. dei S.C.P. siglato il 14/10/2010 per il quadriennio normativa 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 e quello siglato in data 01/03/2011 per il biennio economico 2008/2009, con particolare riferimento all'art. 12 di quest'ultimo che conferma le discipline precedenti (ove non modificate e non incompatibili con i nuovi contratti);

CONSIDERATO che:

- ai sensi del comma 6 dell'art. 3 del C.C.N.L. dei S.C.P. biennio economico 2008/2009 dal 31/12/2009 sono stati rideterminati i valori complessivi annui lordi per tredici mensilità della retribuzione di

- posizione dei segretari, di cui all'art. 3 del C.C.N.L. del 16/5/2001;
- con il suddetto C.C.N.L. è stato previsto che l'importo della maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni di cui sopra, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di godimento;
- CONSIDERATA la rilevanza delle funzioni aggiuntive e dell'onnicomprendività dell'indennità che assorbe le prestazioni di lavoro straordinario, per cui risulta equa la maggiorazione del 50% dell'indennità di posizione;
- RITENUTO, pertanto, in ragione di quanto sopra di dover riconoscere alla dott.ssa Concettina Romano, una maggiorazione della retribuzione di posizione come stabilita dall'art. 3 comma 2, del CCNL 1998/2001 nella misura del 50%;
- DATO ATTO che la retribuzione di posizione della Dott.ssa Concettina Romano da considerare, ai fini dell'attuazione dell'art. 41, comma 4, sopra richiamato, è pari ad annui € 18.592,47;
- VISTO il D.P.R. n. 465/1997;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- VISTO il Decreto Legislativo nr. 165 del 30.3.2001 e ss. mm.;
- VISTI i vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Per i motivi richiamati in premessa,

DECRETA

- Di riconoscere e attribuire al Segretario Generale dott.ssa Concettina Romano, oltre alle competenze, alle funzioni e alle responsabilità svolte e conferite dalla legge, dallo Statuto e Regolamenti, anche le funzioni di volta in volta attribuite dal Sindaco e le seguenti sottoelencate ulteriori funzioni:
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
 - Presidenza delle Commissioni di Concorso per la copertura di posti relativi al profilo professionale dirigenziale;
 - Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, se costituito;
 - Responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione;
 - Responsabile e titolare del "potere sostitutivo";
 - Responsabile Ufficio CED;
 - Presidente delle Conferenze di Servizi
 - Responsabile della gestione documentale e della conservazione
 - Responsabile accessibilità informatica e pubblicazione sul sito
 - Altre funzioni annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco
 - incarico dirigente dell'Area Finanziaria ad interim
 - componente del Comitato di controllo interno per l'esercizio del controllo analogo sull'A.M.U. S.p.A.

DI RICONOSCERE e attribuire per le ragioni espresse nella parte motivata del presente atto e per quanto specificato nella tabella delle condizioni oggettive e soggettive dell'allegato A del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali -Accordo 2- al Segretario Generale, dott.ssa Concettina Romano, Fascia Prof. "A", la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura percentuale del 50% della retribuzione di posizione calcolata su € 18.592,47, per tredici mensilità, nell'importo di euro 9.296,24 per tredici mensilità, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente;

RICONOSCERE E ATTRIBUIRE, a norma dell' art. 42 del C.C.N.L. dei S.C.P. del 16/5/2001, la Retribuzione di Risultato annua -correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati- nella misura massima del 10% del monte salario, attribuito secondo la scheda di valutazione del Segretario Comunale di cui al Sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente, comprendente i parametri/criteri e il punteggio per la relativa attribuzione;

DI DISPORRE LA NOTIFICA del presente provvedimento alla dr.ssa Concettina ROMANO a mezzo del Messo Comunale e, per opportuna conoscenza, la trasmissione in copia dello stesso al Dirigente dell'Area Finanziaria e al Responsabile del Servizio Personale;

DI DISPORRE LA PUBBLICAZIONE del presente decreto all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni, consecutivi e la trasmissione alla Dott.ssa Carmen Andolfo - ufficio Urp per la pubblicazione nel sito Internet del Comune di Ariano Irpino – Sez. Amministrazione Trasparente - e la trascrizione nel registro dei Decreti .

Dalla Residenza Municipale, li 23 novembre 2020



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE

Reg. n° _____

Copia del presente decreto è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on-line dal _____ al _____ per la prescritta pubblicazione.

Lì, _____.

L'IMPIEGATO ADDETTO

RELATA DI NOTIFICA

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE

Reg. n° _____

Copia del presente decreto è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on-line dal _____ al _____ per la prescritta pubblicazione.

Lì, _____.

L'IMPIEGATO ADDETTO