



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17

del 21 gennaio 2020

<b>OGGETTO:</b>	<b>Adozione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022.</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** addì **ventuno** del mese di **gennaio** in Ariano Irpino, ore **17:00**, Palazzo di Città, nella Sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

		PRES.	ASS
Franza Enrico	Sindaco		si
Cervinaro Laura	Vicesindaco	si	
D'Antuono Francesca	Assessore	si	
Pietrolà Valentina	Assessore	si	
Grasso Massimiliano Alberico	Assessore	si	

Presiede il Vice Sindaco **Avv. Laura Cervinaro**

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Avv. Concettina Romano**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", come modificata, da ultimo, dal decreto legislativo 97/2016;
- in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, che dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale della Corruzione (PTPC) contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione" e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

### **CONSIDERATO:**

- il presente Piano è redatto, altresì, tenendo conto della delibera n. 831 del 3 agosto 2016, con cui l'ANAC ha approvato il piano Nazionale Anticorruzione 2016 e della deliberazione ANAC n. 1208 del 22.11.2017 con cui è stato approvato l'aggiornamento 2017, della deliberazione n. 1074 del 21.11.2018 con cui ha approvato l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione e la deliberazione n. 1064/2019 con cui è stato approvato il PNA 2019.
- che l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i "piani triennali di prevenzione della corruzione" si devono uniformare;
- che sia il PNA che il PTPC sono rivolti all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;

### **ATTESO:**

- che il responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPCT;
- che con Decreto del Sindaco n. 42 del 17.9.2019, il Segretario Generale dott.ssa Concettina Romano è stato nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza;

### **TENUTO CONTO:**

- che per gli Enti Locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla Giunta" giusta in tal senso l'articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016;
- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico /ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- che, a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevederne una "doppia approvazione"; l'adozione di un primo schema di PTPCT e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;

### **ACCERTATO:**

- che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha provveduto a pubblicare avviso per far pervenire, entro il 10 dicembre 2019, le osservazioni al P.T.P.C.T. 2019/2021 per la redazione del

P.T.P.C.T. 2020/2022 , tramite Ufficio Protocollo Generale;

- che entro tale data non risulta pervenuta alcuna osservazione;
- che il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza ha predisposto la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) relativo al triennio 2020/2022;
- che questo esecutivo ritiene di licenziare in data odierna tale prima ipotesi di piano anticorruzione e per la trasparenza;
- il piano rimarrà depositato e pubblicato per dieci giorni, allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con i gruppi, i comitati, le associazioni, le rappresentanze delle categorie produttive e con ogni altro cittadino che intenda fornire i suggerimenti e le osservazioni suddette;
- lo schema definitivo del Piano sarà approvato entro la fine del mese di gennaio, tenendo conto delle modifiche e/o integrazioni suggerite e/o valutate necessarie;

**RITENUTO** procedere conformemente;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, nonché alla conformità e regolarità dell'azione amministrativa resi ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del detto decreto non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A voti unanimi, palesi, resi nella forma di legge

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, i richiami, le premesse e l'intera narrativa, espresse in premessa, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

**DI LICENZIARE** in prima lettura, rinviando l'approvazione definitiva, il "Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza", riferito al triennio 2020/2022 che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale; le schede di valutazione del rischio rimangono presso il competente Ufficio di Segreteria;

**DI DISPORRE** per la pubblicazione del Piano adottato sul sito istituzionale oltre all'Albo Pretorio, con specifico avviso, con invio dello stesso anche ai Consiglieri Comunali, allo scopo di permettere eventuali osservazioni, proposte e suggerimenti finalizzati all'integrazione e miglioramento del medesimo;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione – a voti unanimi – immediatamente eseguibile;

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Dirigente Area Amministrativa, a norma degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ariano Irpino, lì 21.01.2020

*IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA*

*f.to Avv. Concettina Romano*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Avv. Laura Cervinaro

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Avv. Concettina Romano

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che, su conforme dichiarazione dell'impiegato addetto, copia della suesesa deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, a partire dal 22 GEN 2020.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, lì 22 GEN 2020

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(art. 134 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.  
(art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000)

è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.  
(art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, lì 22 GEN 2020

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO È PUBBLICATO ALL'ALBO  
PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE AL N. REG. \_\_\_\_\_ DAL  
22 GEN 2020 AL \_\_\_\_\_.

ARIANO IRPINO, lì 22 GEN 2020 L'IMPIEGATO ADDETTO

---

---

**Per copia conforme, ad uso amministrativo.**

Ariano Irpino, lì 22 GEN 2020



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE