



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ *IN HOUSE* DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO "AZIENDA MOBILITÀ UFITANA S.P.A."

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che

- il Comune di Ariano Irpino attualmente detiene l'intero capitale sociale della società Azienda Mobilità Ufitana SpA (di seguito più semplicemente AMU) e sull'attività di suddetta società esercita un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi;

Dato atto che, congiuntamente all'approvazione del bilancio di esercizio 2022, scadrà il mandato dell'Amministratore Unico della società a totale partecipazione pubblica denominata AMU S.p.A.;

Richiamato il vigente statuto di AMU S.p.A. in particolare gli artt. 18 e ss;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 8, del Testo Unico Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni sulla base di indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

- il D. Lgs. n. 120 del 12 luglio 2011 e il D.P.R. attuativo n. 251 del 30/11/2012 in tema di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;

- il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni della legge n. 135 del 7 agosto 2012 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*";

- il D.L. n. 39 dell'8 aprile 2013 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificato dal D. Lgs. 97/2017*;

Visto il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 64 del 09 ottobre 2019 "*Definizione degli indirizzi per la*



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni”;

Attesa la necessità di acquisire, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, le candidature necessarie al fine di pervenire alla nomina dell'amministratore Unico dell'AMU S.p.A.;

Considerato che si intende procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per la nomina dell'Amministratore unico in rappresentanza del Comune di Ariano Irpino attesa la necessità del rinnovo della carica medesima giunta a scadenza;

Considerata altresì la necessità che l'Amministratore Unico di nuova nomina predisponga un piano di risanamento dell'AMU S. p. A. in conformità ai contenuti della delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 31 dicembre 2022 *“Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche 2022 ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione 2021 ex art. 20 comma 4 del D.Lgs. n. 175/2016”*.

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico per l'acquisizione di candidature relative alla nomina dell'Amministratore Unico dell'AMU S.p.A. per il triennio 2023-2025. Per tale carica, gli emolumenti sono stabiliti dall'Assemblea tenuto conto dei vincoli imposti dalle norme vigenti in tema di compensi erogabili nelle società pubbliche.

Ai sensi della normativa vigente del D.P.R. 30 novembre 2012, n. 251, l'incarico si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La durata in carica dell'Amministratore Unico è fissata per tre esercizi, scadenti alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, con possibilità di rielezione.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono regolate dal presente Avviso.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

L'Amministratore Unico svolge compiti e funzioni di cui allo Statuto societario e secondo le *“Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni”*, approvato con con deliberazione di consiglio comunale n. 64 del 9 ottobre 2019 e nel rispetto del Testo Unico delle società partecipate, D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Ha la responsabilità gestionale della società ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane, materiali ed immateriali.

L'Amministratore Unico è tenuto a riferire al Socio Unico Comune di Ariano Irpino sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società.

In particolare:

- Predisporre e trasmettere un piano industriale/piano di risanamento relativo alla programmazione;
- Coordina e sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della società;
- Coordina e sovrintende alle misure organizzativo- gestionali utili per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta e pertanto in forma indicativa e non esaustiva e l'amministratore sarà tenuto a prestare la propria attività mediante lo svolgimento dei compiti sopra descritti e secondo le ulteriori necessità correlate alla Società.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, sin dal momento di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994. Valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente;
- 2) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere comunale;
- 4) possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità ed autonomia ai sensi delle disposizioni legislative e regolamenti vigenti;
- 5) non ricadere nelle ipotesi di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs 39/2013 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubblicheamministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Requisiti Specifici

a) percorso di studi universitario che dimostri il possesso di conoscenze e competenze in una o più delle seguenti materie: economiche-aziendali, giuridiche, statistiche e ingegneristiche;

b) comprovata esperienza professionale almeno biennale maturata nella consulenza aziendale, in particolare nella gestione e/o ristrutturazione di società che operano nello specifico settore della mobilità o comunque nell'ambito dei servizi pubblici.

Tali requisiti devono essere espressamente indicati in modo puntuale nel *curriculum*, nel quale andranno anche indicati, ai fini della valutazione, i risultati ottenuti e le esperienze maggiormente significative.

Il candidato, oltre alla particolare formazione, specializzazione professionale e culturale, dovrà possedere caratteristiche attitudinali e requisiti di professionalità necessari all'espletamento dell'incarico di amministratore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di candidatura, le/gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea il candidato deve dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d. il possesso del diritto all'elettorato attivo e passivo e doti di elevata qualità morale;
- e. l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Ariano Irpino o con l'azienda oggetto di incarico;
- f. l'insussistenza liti pendenti con il Comune di Ariano Irpino ovvero con l'azienda oggetto di incarico;
- g. l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- h. non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

- i.** non trovarsi nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012;
- j.** non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- k.** non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- l.** non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- m.** di non trovarsi in rapporto d'impiego o di consulenza professionale con l'ente, l'azienda, la società, l'associazione, il consorzio o l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
- n.** non trovarsi in posizione di amministratore o dipendente con ditte che hanno rapporti economici di consulenza e di forniture con l'ente o l'azienda;
- o.** non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerenti l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale con le funzioni del ruolo da ricoprire tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
- p.** non aver ricoperto incarichi amministrativi in enti, istituzioni, aziende pubbliche e società a (totale o parziale) capitale pubblico che abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, a meno che la perdita risulti conforme alla programmazione gestoria regolarmente approvata;
- q.** non sussistenza, ai sensi della vigente normativa antimafia, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione;
- r.** non essere stato soggetto/a a revoca di incarico di rappresentante del Comune per motivi allo stesso imputabili;
- s.** non essere stato dichiarato fallita/o e/o componente di Consiglio di amministrazione di aziende dichiarate fallite nei tre anni successivi al fallimento;
- t.** l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa;
- u.** di svolgere, al momento della presentazione della candidatura, attività concernenti incarichi e cariche presso Enti pubblici e privati, con indicazione della denominazione dell'ente, della tipologia dell'incarico e della durata residua, al fine di consentire la verifica adeguata di quanto dichiarato con la presente dichiarazione sulla insussistenza delle cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio;
- v.** il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- w.** di aver preso visione e conoscenza dello statuto, della documentazione e delle informazioni sull'Ente e sulla società partecipata cui si riferisce la nomina, degli indirizzi per la nomina,



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni deliberati con atto del Consiglio Comunale n. 64 del 09/10/2019;

x. di accettare incondizionatamente il contenuto dell'avviso pubblico cui la presente candidatura si riferisce.

A corredo della proposta, i partecipanti dovranno allegare:

1. *curriculum vitae*, autocertificato nei modi di legge, redatto su carta semplice, datato e firmato. I contenuti del *curriculum* concernono le attività e capacità professionali, di studio, di formazione ed ogni altro elemento utile in riferimento alla qualificazione professionale ed alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;

2. documento di riconoscimento in corso di validità;

3. ipotesi di piano di risanamento della Società AMU S.p.A, in conformità ai contenuti della delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 31 dicembre 2022 "*Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche 2022 ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione 2021 ex art. 20 comma 4 del D.Lgs. n. 175/2016*".

Tanto la domanda, quanto gli allegati, dovranno essere sottoscritti dall'interessato che si assume ogni responsabilità anche penale in caso di dichiarazioni mendaci.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura, debitamente sottoscritta, deve pervenire al Sindaco del Comune di Ariano Irpino, a pena di inammissibilità, entro le ore 23.59 del giorno 13 febbraio 2023 data entro la quale devono essere posseduti tutti i requisiti necessari per assumere l'incarico.

L'istanza di ammissione alla procedura in questione (Allegato A), corredata dal curriculum e dal documento di identità in corso di validità e recante la dicitura nell'oggetto della PEC:

"CANDIDATURA PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' IN HOUSE DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO "AZIENDA MOBILITA' UFITANA S.P.A.", deve essere inviata ed indirizzata tramite posta Elettronica al seguenti indirizzo di posta certificata:

protocollo.arianoirpino@asmepec.it

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ESCLUSIONE

L'Amministratore Unico deve, all'atto della nomina, dichiarare di non versare in situazioni di ineleggibilità o incompatibilità con l'incarico e di conformarsi agli indirizzi della società che rappresenta.

In particolare, consapevole dei limiti e degli ambiti di azione di una società interamente pubblica



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

partecipata *in house*, soggetta a controllo analogo, deve rapportarsi con con l'ente che esercita tale controllo in ogni settore del proprio operato.

Fatto salvo il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti, non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del candidato, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- la mancanza di firma della domanda;
- la mancata allegazione della copia del documento di identità del candidato;
- la presentazione dell'istanza e della documentazione allegata oltre il termine suddetto.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

L'espletamento della valutazione dei *curricula*, sebbene non di natura concorsuale, è demandata ad una apposita commissione da nominare successivamente alla scadenza del bando, la quale, completata la propria analisi istruttoria, sottoporrà al Sindaco del Comune di Ariano Irpino una sintetica elencazione dei lavori svolti per la valutazione comparativa dei *curricula* risultati maggiormente significativi.

COLLOQUIO

Il Sindaco potrà riservarsi la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati. Il colloquio verterà sui contenuti dell'ipotesi di piano di risanamento della AMU S.p.A. proposta dal candidato ed allegato alla domanda di partecipazione. Durante il colloquio, il Sindaco potrà avvalersi di tecnici esperti.

PROCEDURA DI NOMINA

Alla nomina dell'Amministratore Unico provvederà il Sindaco del Comune di Ariano Irpino, con apposito provvedimento motivato, a seguito di una valutazione della competenza e della esperienza rilevabile dai *curricula* presentati dai candidati partecipanti alla presente procedura e della qualità dei contenuti dell'ipotesi di piano di risanamento proposta dal candidato. In adempimento delle misure introdotte dal vigente Piano di prevenzione della corruzione si procederà alla pubblicazione del *curriculum vitae* quale allegato obbligatorio all'atto di conferimento dell'incarico.

Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma solo un elenco di idonei. Per le finalità connesse e consequenziali al



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

procedimento di cui trattasi, la/il candidata/o deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

Questa Amministrazione, inoltre, si riserva di sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che possa essere avanzata, dai partecipanti, alcuna pretesa.

Ai sensi della normativa e dallo statuto vigenti, l'Amministratore Unico non può essere scelto fra i dipendenti dell'Amministrazione controllante. Qualora sia nominato Amministratore Unico della Società un soggetto dipendente da altro Ente pubblico, troverà applicazione il disposto dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001. Il dipendente di altra Amministrazione eventualmente nominato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Ente di appartenenza per le funzioni espletate per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 23-bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

L'esito sarà reso a tutti gli istanti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ariano Irpino.

Il candidato prescelto dovrà far pervenire per iscritto l'accettazione della nomina entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le sole finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e, successivamente all'eventuale stipula del contratto d'incarico, saranno trattati, per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione Comunale, su supporto cartaceo ed informatico.

NORME FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Ariano Irpino e della Società AMU.

Il Comune di Ariano Irpino si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di sospendere, revocare, prorogare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott. Tommaso Infante.

Ariano Irpino, 27/01/2023.

Il Dirigente dell'Area Finanziaria

f.to dott. Tommaso Infante