



Comune di Ariano Irpino
Provincia di Avellino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Anno 2020
(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

(Approvata con deliberazione di G. C.....)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

Nell'anno 2020 il consiglio comunale del Comune di Ariano Irpino è stato sciolto con D.P.R. del 13.02.2020, ai sensi dell'art. 141 comma 1, lett. b del d.lgs 267/2000, con contestuale nomina del commissario straordinario Dott.ssa Silvana D'Agostino, a seguito delle dimissioni del Sindaco Enrico Franza. presentate in data 8.1.2020 prot. n. 475 e divenute efficaci ed irrevocabili il 28.1.2020, dopo circa sette mesi dalla sua proclamazione.

Il Comune di Ariano Irpino ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del bilancio di previsione e del DUP - Documento unico di programmazione e del PEG e PDO approvati con delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 14 del 18.8.2020 e Piano della Performance anno 2019 approvato con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 77 del 10.9.2020.

Nel piano, gli obiettivi strategici ed operativi approvati con il Documento Unico di Programmazione, sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi gestionali, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori secondo la struttura "ad albero" definita nel Piano delle Performance adottato.

Complessivamente nel 2020 l'Ente ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 100%.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria per la descrizione dei risultati economico finanziari e degli obiettivi dell'amministrazione Comunale conseguiti nel 2020.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente.

La rendicontazione della performance sarà resa a cura del Segretario Generale.

La relazione sarà impostata secondo la mappa logica dell'albero della performance, che definisce i rapporti tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani di azione, senza prescindere dai contenuti del Rendiconto della gestione, con cui la Giunta Comunale esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed i costi sostenuti.

Capacità organizzative

Gli obiettivi strategici e operativi

Gli obiettivi sono programmati su base annuale e triennale e definiti prima dell'inizio dell'esercizio finanziario dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi strategici sono definiti in coerenza con quelli indicati nel Programma del Sindaco e nella programmazione finanziaria. Il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale o internazionale, nonché da comparazioni con altre amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Al fine di assicurare la necessaria flessibilità della struttura organizzativa alla evoluzione normativa, alle mutevoli condizioni del contesto esterno ed all'evolversi dei bisogni della collettività, i decreti di conferimento delle posizioni dirigenziali riguarderanno i macro obiettivi, mentre la pesatura e la definizione quali-quantitativa viene stabilita dalNdV, con il supporto del sistema di misurazione e rilevazione del controllo di gestione.

Il contesto esterno

Nelle varie fasi del Piano della Performance e della relativa rendicontazione sono coinvolti gruppi di individui o individui che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi strategici.

Il mandato istituzionale del Comune chiarisce il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale.

La mappa di tutti questi attori per il Comune di Ariano Irpino è rappresentata da amministratori e dipendenti, e dai cittadini, dagli ordini professionali, dalle associazioni di consumatori presenti sul territorio, dalle associazioni del terzo settore, dalle organizzazioni sindacali provinciali e locali.

Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Regolamento comunale sui controlli interni.

Il decreto legge 10 ottobre 2012, n.174 recante " Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla L.7 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3, ha rafforzato i controlli interni in materia di enti locali,

stabilendo, tra l'altro, che gli strumenti e le modalità del controllo interno sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio, resi operativi dall'Ente entro tre mesi dall'entrata in vigore della legge stessa.

Il Consiglio Comunale ha approvato il vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dai sopra citati artt.147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, del d. lgs. n.267/2000.

L'Organismo interno per il controllo preventivo e successivo.

L'art.147, comma 1, del D.lgs. n.267/00 dispone "Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Gli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, del D. lgs. n.267/2000, introdotti dalla legge n. 231/2012, disciplinano il nuovo sistema dei controlli interni negli enti locali.

La implementazione del ciclo della performance

Il controllo di regolarità amministrativa si suddivide nella fase preventiva e nella fase successiva. Nella fase preventiva il controllo di regolarità amministrativa si concretizza nel rilascio del parere/visto di regolarità tecnica da parte del responsabile competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione/determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che nel rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione/determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che nel rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento. Nella fase successiva, il controllo è svolto dal Segretario Generale, assistito da un gruppo di lavoro.

Esso viene esercitato su tutti gli atti di valore superiore a 40.000 euro, sulla erogazione di contributi a persone giuridiche, sull'affidamento di incarichi esterni, sulle somme urgenze, nonché sul 10% del totale di tutti gli altri atti adottati da ogni dirigente. Il Regolamento sul Sistema dei Controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18 marzo 2013 e prevede all'art. 2 che, il controllo di regolarità amministrativa successiva all'adozione degli atti amministrativi, è svolto dal Segretario Generale, che si avvale della struttura preposta ai controlli interni.

L'Organismo indipendente di valutazione della performance

Con delibera di G. C. n. 180 del 31.12.2014 è stato modificato il vigente Regolamento della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale per la corretta disciplina della costituzione e del funzionamento del Nucleo di Valutazione, alla luce di quanto recato dalla L. n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, nonché dalla delibera della CIVIT n. 12/2013.

Il Regolamento della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, definisce i compiti del Nucleo di Valutazione, in applicazione dell'art. 14 del D.lgs. n.150/2009:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, valuta la trasparenza e l'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato

dello stesso;

- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e alla Giunta;
- c) valida la Relazione delle Performance e assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assegna il budget per la valutazione annuale dei dipendenti e assiste il Sindaco e il Segretario nella valutazione dei Dirigenti ai fini l'attribuzione ad essi dell'indennità di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti proposti dalla CIVIT e dall'A.N.AC;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione della pari opportunità.

Il piano dettagliato degli obiettivi

Annualmente la Giunta procede alla definizione dell'articolazione della struttura organizzativa e del piano di assegnazione del personale, nonché del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del D.lgs. n.267/00.

Ai sensi del novellato articolo 169 del D.lgs. n.267/00, comma 3 bis, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale, il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

La implementazione del ciclo della performance

L'adozione del Piano rappresenta l'inizio di un importante processo innovativo, dal momento che la sua piena realizzazione richiede un radicale cambiamento culturale per il passaggio dalla logica dell'adempimento alla quella del risultato.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169, il Piano esecutivo di gestione è stato deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il piano dettagliato degli obiettivi, predisposto in linea con il Piano della Performance ed è stato unificato al piano esecutivo di gestione (PEG).

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance

La Giunta Comunale ha approvato il Regolamento della misurazione e valutazione della performance, secondo gli indirizzi espressi dalla CIVIT.

La rendicontazione sulla performance

La rendicontazione della performance sarà resa a cura del Segretario Generale.

La relazione sarà impostata secondo la mappa logica dell'albero della performance, che definisce i rapporti tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani di azione, senza prescindere dai contenuti

del Rendiconto della gestione, con cui la Giunta Comunale esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed i costi sostenuti.

Modalità di raccordo ed integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

I sistemi di controllo interno

L'art. 147 del D.lgs. n.267/2000 e s. m. i. disciplina la tipologia dei controlli interni, statuendo che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

I controlli interni sono ordinati secondo il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, mentre l'organizzazione degli stessi è effettuata anche in deroga agli altri principi di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.286/1999.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il novellato art.147-bis del D.lgs. n.267/00 ha puntualizzato che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo contabile è effettuato dal dirigente dell'Area finanziaria ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020*(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)*

Le risultanze del controllo di regolarità amministrativa sono trasmesse semestralmente, a cura del Segretario, ai dirigenti di area e al responsabile di P.O., unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità e al Presidente del Consiglio Comunale.

<i>Il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva</i>	
Soggetti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigenti che operano in posizione autonoma ➤ Dirigente Area Finanziaria ➤ Collegio dei Revisori dei conti ➤ Organismo interno per il controllo preventivo e successivo ➤ Segretario Comunale ➤ NdV
Oggetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Delibere, Determinazioni , Procedure a contrarre e contratti. Atti della gestione finanziaria e scritture contabili ➤ Verifiche di cassa
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pareri di regolarità tecnica e contabile, relazioni e referti ➤ Applicazione norme europee, nazionali e regionali, D.lgs. n.267/00 e ss.mm.ii. e regolamenti comunali ➤ Principi contabili della Commissione per la finanza e la contabilità EE.LL. ➤ Obblighi di appartenenza Unione Europea: patto di stabilità
Tempi e modalità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlli <i>quo ante</i>, come disciplinati dalla legge e dal Regolamento comunale sui controlli interni
Logica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efficacia, efficienza ed economicità ➤ Monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati
<i>Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva</i>	
Soggetti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organismo interno per il controllo preventivo e successivo ➤ Segretario Comunale ➤ Dirigente Area Finanziaria ➤ Collegio dei Revisori dei conti ➤ NdV
Oggetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Delibere , Determinazioni, Procedure a contrarre e contratti. ➤ Atti della gestione finanziaria e scritture contabili ➤ Verifiche di cassa
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pareri di regolarità tecnica e contabile, relazioni e referti ➤ Applicazione, norme europee, nazionali e regionali, D.lgs. n.267/00 e ss. mm. ii.e Regolamenti comunali ➤ Principi contabili della Commissione per la finanza e la contabilità EE.LL. ➤ Obblighi di appartenenza Unione Europea: patto di stabilità
Tempi e modalità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlli <i>ex post</i>, come disciplinati dal Regolamento comunale sui controlli interni
Logica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efficacia, efficienza ed economicità ➤ Monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati

Il controllo strategico

Alla luce del novellato art. 147-ter del D.lgs. n.267/00, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, il Comune di Ariano Irpino dovrà procedere alla attivazione del controllo strategico.

Il controllo strategico valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, i termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (art. 1 comma 1, D.lgs. n.286/1999).

La rivalutazione del momento della "programmazione" negli Enti Locali, quale presupposto imprescindibile per l'ottimizzazione dell'impiego di risorse umane e finanziarie, porta necessariamente ad una rendicontazione finale e alla comparazione tra obiettivi e risultati e, in generale, alle valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa.

Il controllo strategico rientra tra i cosiddetti controlli di "governance": valutazione del processo di programmazione e dei risultati conseguiti.

Ai fini della organizzazione del controllo strategico, l'Ente dovrà definire autonomamente l'unità preposta al controllo strategico e le metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

L'attivazione del controllo di gestione sarà utile e prodromica al controllo strategico.

Valutazione e controllo strategico	
Soggetti	➤ Unità operativa preposta al controllo strategico
Oggetto	➤ Congruenza tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani di azione (albero della performance) ➤ Valutazione del processo di programmazione e dei risultati conseguiti.
Strumenti	➤ Piano della performance ➤ Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> ➤ Report controllo gestione
Tempi e Modalità	➤ Termini di approvazione del Rendiconto annuale della gestione ➤ Approvazione del Rendiconto della gestione e della relativa relazione , prescritta dall'art.151, comma 6, del D.lgs. n.267/00, con cui la Giunta Comunale esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
Logica	➤ Controllo di "governance"

Il controllo di gestione

Il controllo di gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto costi-risultati (art.1, comma 1, D.lgs. n.286/1999).

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020*(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)*

La corretta attivazione del sistema dei controlli interni non può fare a meno del controllo di gestione, che consente di monitorare l'azione amministrativa, rispetto agli obiettivi prefissati e alla programmazione finanziaria, ai costi sostenuti e ai risultati prodotti.

Il controllo di gestione	
Soggetti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unità operativa preposta al controllo di gestione ➤ Segretario Comunale ➤ Dirigente area Finanziaria ➤ Collegio dei Revisori dei conti ➤ NdV
Oggetto	➤ Verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, rispetto ai costi sostenuti e ai risultati prodotti
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PEG e indicatori di risultato Piano della performance ➤ Sistema di misurazione e valutazione della performance
Tempi e Modalità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi Rilevazione risultati raggiunti ➤ Cadenza periodica, rapportata al Bilancio di Previsione
Logica	➤ Supporto ai processi decisionali

La valutazione della performance

La disciplina della valutazione del personale è stata completamente modificata dal d. lgs. n.150/2009, che ha novellato anche il D.lgs. n.165/2010.

La performance organizzativa è collegata alla programmazione delle attività e ai risultati che si intendono raggiungere, con riferimento non soltanto agli obiettivi fissati dalle linee programmatiche e strategiche dell'amministrazione, ma anche ai principali adempimenti cui gli Uffici e i Servizi sono tenuti nello svolgimento dell'attività ordinaria per la quale si intende migliorare la qualità, l'efficienza, l'efficacia.

La performance riguarda le competenze legate al ruolo (dirigente, posizione organizzativa, responsabile di un determinato progetto) e comunque il comportamento richiesto nel contesto lavorativo in cui il valutato svolge la sua prestazione, sia esso funzionario con incarichi di responsabilità o componente del gruppo di lavoro o appartenente all'unità operativa.

La valutazione della performance operativa e organizzativa	
Soggetti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigenti ➤ Posizione organizzativa
Oggetto	➤ Performance operativa e organizzativa della struttura e dei singoli
Strumenti	➤ Piano della performance e sistema di misurazione e valutazione della performance
Tempi e Modalità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Report periodici Schede individuali ➤ Relazioni finali annuali (entro 30 giugno dell'anno successivo a quello da valutare)

Logica	➤ Valutare le prestazioni del personale
---------------	---

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali. Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo sono un elemento fondamentale di condizionamento esterno.

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- il rispetto del patto di stabilità interno, ora definito, dalla legge di stabilità 2016 “Rispetto dei vincoli di finanza pubblica” ed il contenimento del deficit. La disciplina del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica istituisce il principio di pareggio tra totale delle entrate accertate e totale delle uscite impegnate. La capacità di indebitamento degli enti locali è disciplinata dall'articolo 204 del Tuel il quale, dopo l'ultima modifica disposta con la legge n. 190/2014 (art. 1, comma 467) è fissato al 10% delle entrate correnti. Dal 2016 è entrata in vigore della legge n. 243/2012, con la quale sono state varate le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 81, comma 6, della Costituzione. Per quanto riguarda le autonomie territoriali, i nuovi obblighi prevedono: a) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate finali e spese finali; b) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate correnti e spese correnti più spese per rimborso di prestiti;
- le misure di risparmio imposte dalla spending review. Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate “dovrebbero” trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni. Tenuto conto degli ambizioni obiettivi di risparmio enunciati dal Governo nel DEF (32 miliardi a regime), ai tagli sopra indicati se ne dovranno aggiungere sicuramente altri connessi alla creazione di soggetti aggregatori per l'espletamento delle procedure di acquisto, all'individuazione di parametri di costo per l'acquisto di beni e servizi, allo svolgimento in forma associata delle funzioni, ecc. La legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ha disposto un ulteriore taglio di risorse ai comuni, attraverso la riduzione del Fondo di solidarietà comunale, pari a 1,2 miliardi. Tale taglio, pur non collegato a nessun obiettivo di risparmio specifico, si somma a quelli già previsti dalle precedenti disposizioni legislative, azzerando, di fatto, le risorse che lo Stato stanza per il finanziamento dei bilanci comunali;
- i limiti in materia di spese di personale: Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo. Il quadro normativo pressoché consolidato, contenuto nell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e nell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010), è stato modificato ad opera del decreto legge n. 90/2014, con il quale è stata concessa maggiore flessibilità nella copertura del turn-over, garantendo a regime (dal 2018) l'integrale sostituzione del personale cessato;
- i limiti in materia di società partecipate. Il quadro normativo che regola le società partecipate degli enti locali presenta da oramai parecchi anni una forte instabilità. Di fronte ad un favor legislativo registratosi a partire dagli anni '90 sino al 2005, dal 2006 in avanti inizia un cambio di rotta, anche a causa del dilagare

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

del fenomeno delle partecipate, spesso sinonimo di cattive gestioni, elusione dei vincoli finanziari e foriero di oneri per i bilanci degli enti locali derivanti dall'obbligo di ripianamento delle perdite. Nascono quindi una serie di disposizioni volte a limitare, o in alcuni casi a vietare l'istituzione o il mantenimento delle società partecipate, ovvero ad estendere alle partecipate stesse i vincoli previsti per gli enti soci. In questo contesto la legge di stabilità del 2015 (L. n. 190/2014) si è inserita operando una netta distinzione tra norme relative alla riorganizzazione ed alla riduzione delle partecipazioni pubbliche e misure volte specificamente alla promozione delle aggregazioni organizzative e gestionali dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. La prima categoria di disposizioni presentava prevalentemente natura di indirizzo politico attraverso un piano triennale di razionalizzazione predisposto da ciascuna amministrazione e recante un cronoprogramma attuativo ed il dettaglio dei risparmi da conseguire, da approvare entro il 31/3/2015 (art. 1, comma 611). L'obiettivo di tale intervento normativo è stato quello di conseguire la riduzione in termini numerici delle società partecipate ed il contenimento della spesa. Gli enti pubblici sono stati chiamati ad adottare entro il 31 marzo 2015 un piano di razionalizzazione delle proprie società partecipate dirette e indirette da inviare poi alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

Nel 2016 le società partecipate dalle amministrazioni pubbliche, particolarmente diffuse nel comparto delle amministrazioni locali, sono state disciplinate dal Testo Unico approvato con il decreto legislativo n. 175 del 2016. La riforma ha avuto lo scopo di razionalizzare il settore, aumentando la trasparenza e riducendo il numero, anche al fine di contenere il costo, infatti, oltre a riassumere in un quadro organico le disposizioni in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del fenomeno della partecipazione pubblica, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.

Viene così fissato il divieto generale, per le amministrazioni pubbliche, di costituire, anche indirettamente, società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nonché di acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

L'articolo 20 del Testo Unico introduce nell'ordinamento una procedura di carattere ordinario che gli enti pubblici sono chiamati ad attivare nella gestione delle società partecipate con cadenza annuale, pena una sanzione amministrativa da cinquemila a cinquecentomila euro, oltre al danno erariale provocato. Alla procedura di razionalizzazione periodica - che fa seguito alla revisione straordinaria prevista dal successivo articolo 24 - si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017. Le amministrazioni pubbliche devono svolgere annualmente un'analisi in relazione dell'assetto complessivo delle proprie partecipazioni societarie, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, qualora rilevino: partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4; società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti; società che svolgano attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali; partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro (a decorrere dal triennio 2017-2019, mentre tale soglia è pari a 500 mila euro per i trienni 2015-2017 e 2016-2018); partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale (si pensi in particolare alle società strumentali) che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti; necessità di contenimento dei costi di funzionamento ovvero necessità di aggregazione. L'articolo 24 introduce la procedura di revisione straordinaria delle partecipazioni,

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

stabilendo che entro il 30 settembre 2017 ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del T.U. (23 settembre 2016), individuando quelle che devono essere alienate.

Valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento

Il Comune di Ariano Irpino è un comune di ampie dimensioni, caratterizzato da un discreto flusso turistico e da una buona attività produttiva, sia di tipo industriale, localizzata principalmente in località P.I.P. di Camporeale, che di tipo artigianale e agricola, diffusa in maniera più capillare sul territorio.

Si riportano i dati certificati dal Comune di Ariano Irpino sull'andamento della popolazione dal 2008 al 2020.

Tabella 1: Andamento demografico della popolazione nel Comune di Ariano Irpino (periodo 2008-2020).

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	23.210	23.152	23.134	23.059	22.446	22.920	22.907	22.717	22.590	22.466	22.246	21.936	21.702
Differ.	+26	-58	-18	-75	-613	+474	-13	-190	-127	-124	-220	-310	-234

Dai grafici e dalle tabelle emerge chiaramente un costante trend demografico negativo già a partire dall'anno 2001. Nel 2012 il dato soffre del riallineamento anagrafico dovuto al censimento generale della popolazione del 2011.

Il numero delle famiglie residenti nel territorio comunale sono riportate nei sottostanti grafici e tabelle.

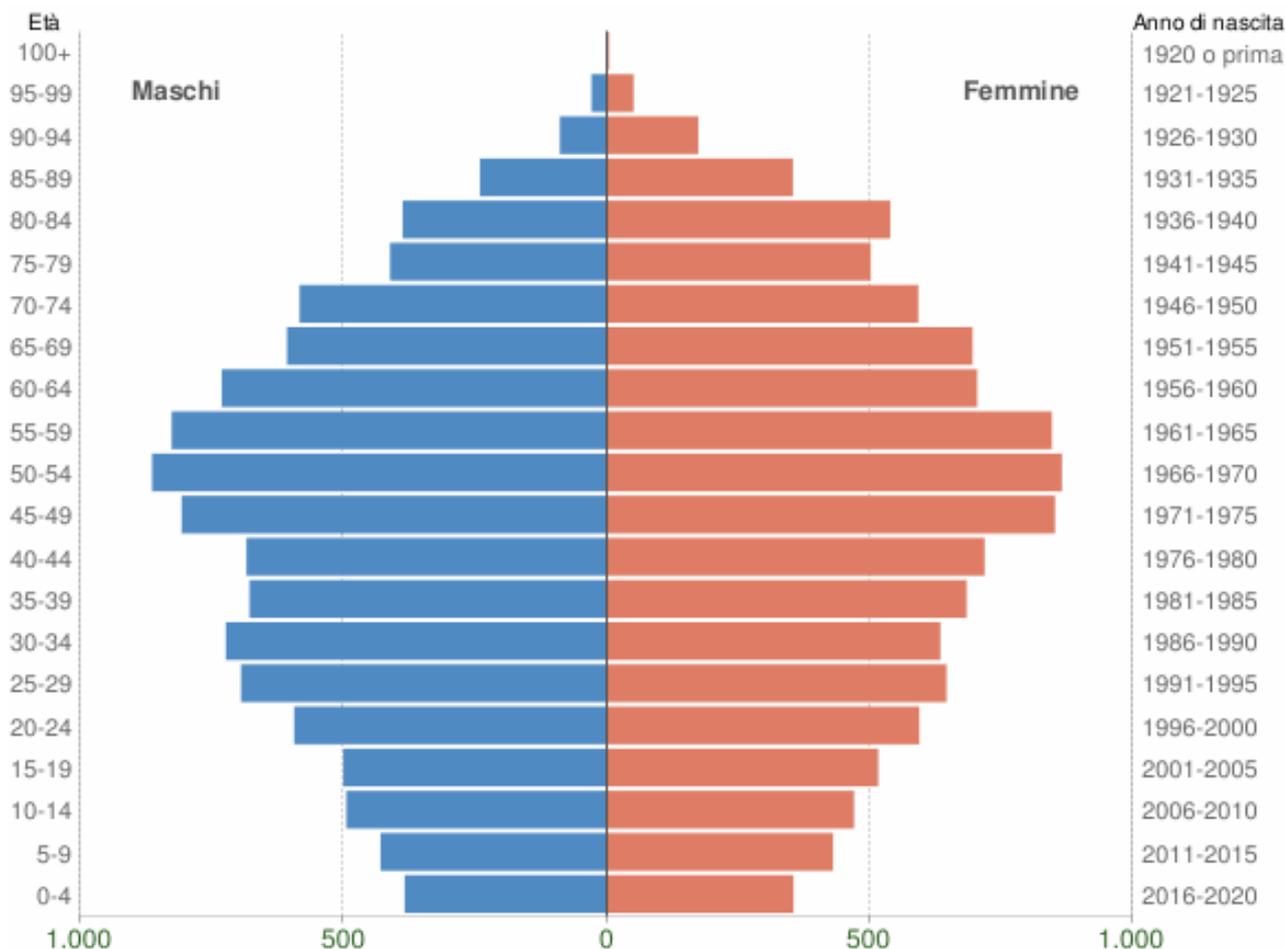
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
NUMERO FAMIGLIE	8.839	8.870	8.954	8.999	9.036	8.958	8.961	8.882	8.912	8.985	8.951	8.884	8893
MEDIA COMPONENTE PER FAMIGLIA	2,62	2,6	2,58	2,49	2,48	2,55	2,54	2,56	2,53	2,50	2,49	2,57	2,5

Tabella 2: Famiglie residenti nel Comune di Ariano Irpino e media dei componenti per famiglia (periodo 2008-2020).

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente ad Ariano Irpino per età e sesso al 1° gennaio 2020. I dati per stato civile non sono al momento disponibili. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)



Popolazione per età e sesso - 2020

COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Età	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	384	355	739	3,4%
	52,0%	48,0%		
5-9	430	430	860	3,9%
	50,0%	50,0%		
10-14	495	470	965	4,4%
	51,3%	48,7%		
15-19	501	516	1.017	4,6%
	49,3%	50,7%		
20-24	594	594	1.188	5,4%
	50,0%	50,0%		
25-29	695	646	1.341	6,1%
	51,8%	48,2%		
30-34	724	634	1.358	6,2%
	53,3%	46,7%		

Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

35-39	679 49,8%	684 50,2%	1.363	6,2%
40-44	685 48,8%	718 51,2%	1.403	6,4%
45-49	808 48,7%	852 51,3%	1.660	7,5%
50-54	864 50,0%	865 50,0%	1.729	7,9%
55-59	827 49,4%	846 50,6%	1.673	7,6%
60-64	732 51,0%	704 49,0%	1.436	6,5%
65-69	608 46,7%	695 53,3%	1.303	5,9%
70-74	584 49,7%	592 50,3%	1.176	5,3%
75-79	412 45,1%	502 54,9%	914	4,2%
80-84	388 41,9%	539 58,1%	927	4,2%
85-89	241 40,5%	354 59,5%	595	2,7%
90-94	89 33,8%	174 66,2%	263	1,2%
95-99	29 36,3%	51 63,8%	80	0,4%
100+	1 20,0%	4 80,0%	5	0,0%
Totale	10.770 49,0%	11.225 51,0%	21.995	100,0%

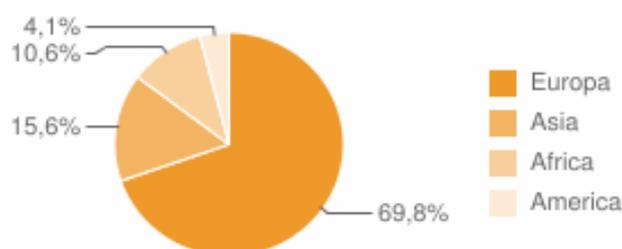
Popolazione straniera

Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

Popolazione straniera residente ad Ariano Irpino al 31 dicembre 2020.

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti ad Ariano Irpino al 31 dicembre 2019 sono 443 e rappresentano il 2,0% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 35,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Ucraina (8,8%) e dall'Albania (6,8%).

Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

A fronte di tale situazione è stata inevitabile la crescita di una fortissima richiesta di servizi pubblici solidali, soddisfacenti a favore degli anziani.

La nuova sensibilità verso la condizione dei soggetti con problematiche socio- assistenziali ha portato il Comune ad attivare prestazioni adeguate per dare delle risposte immediate ai bisogni conclamati e nello stesso tempo ha cercato di realizzare delle iniziative a sostegno della famiglia. I bisogni di cura degli anziani sono notevolmente aumentati in virtù del processo di invecchiamento della popolazione che ha prodotto l'aumento del numero delle persone anziane e la comparsa dei grandi anziani (ultraottantenni), spesso non autosufficienti, non autonomi e non

indipendenti, con bisogni di assistenza continua. La non autosufficienza è percepita come la principale paura da parte della maggioranza delle persone anziane; è una realtà destinata a crescere nei prossimi anni e assumerà sempre più le caratteristiche di una grande e nuova questione sociale.

I bisogni e le necessità espresse dagli anziani vengono in parte soddisfatte dai servizi sociali offerti dal Comune, ma che comunque non riescono a soddisfarli a pieno, sia per il crescente fabbisogno, sia per l'incremento numerico della popolazione anziana.

In questa direzione è divenuto anche fondamentale lo sviluppo dell'integrazione dei servizi residenziali con la rete dei servizi sociosanitari distrettuali.

Il Piano di zona Ambito A01 promuove l'istituzione e qualificazione di servizi socio-assistenziali per le persone anziane diretti a prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di disagio sociale.

L'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente.

Analisi del contesto interno

Il Comune di Ariano Irpino si articola in 4 Aree che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano al 31.12.2019, 95 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 2 dirigenti, 2 P.O. e 1 Segretario Generale.

Le Aree sono affidate alla Responsabilità di n.3 dirigenze, di cui n.1 assegnata ad interim al Segretario Generale e n. 2 Posizioni Organizzative Apicali.

Al vertice della struttura delle Aree è collocato il Segretario Generale, titolare della funzione di sovrintendenza e di impulso sulla gestione dell'Ente secondo le direttive impartite dal Sindaco e dall'organo esecutivo, che svolge in particolare anche compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti di tutti gli organi.

Come operiamo

L'Amministrazione intende utilizzare al meglio e nella massima misura possibile tutti gli strumenti che favoriscano la più ampia partecipazione dei soggetti amministrati e degli altri portatori di interesse rispetto alle singole iniziative intraprese.

Fondamentale risulterà lo sviluppo e la ulteriore diffusione di tutti quegli strumenti creati negli ultimi anni e favoriti anche dallo sviluppo tecnologico in atto, che permettono un più diretto coinvolgimento dei cittadini e la possibilità di interloquire con l'Amministrazione in termini molto più rapidi ed efficaci rispetto al recente passato.

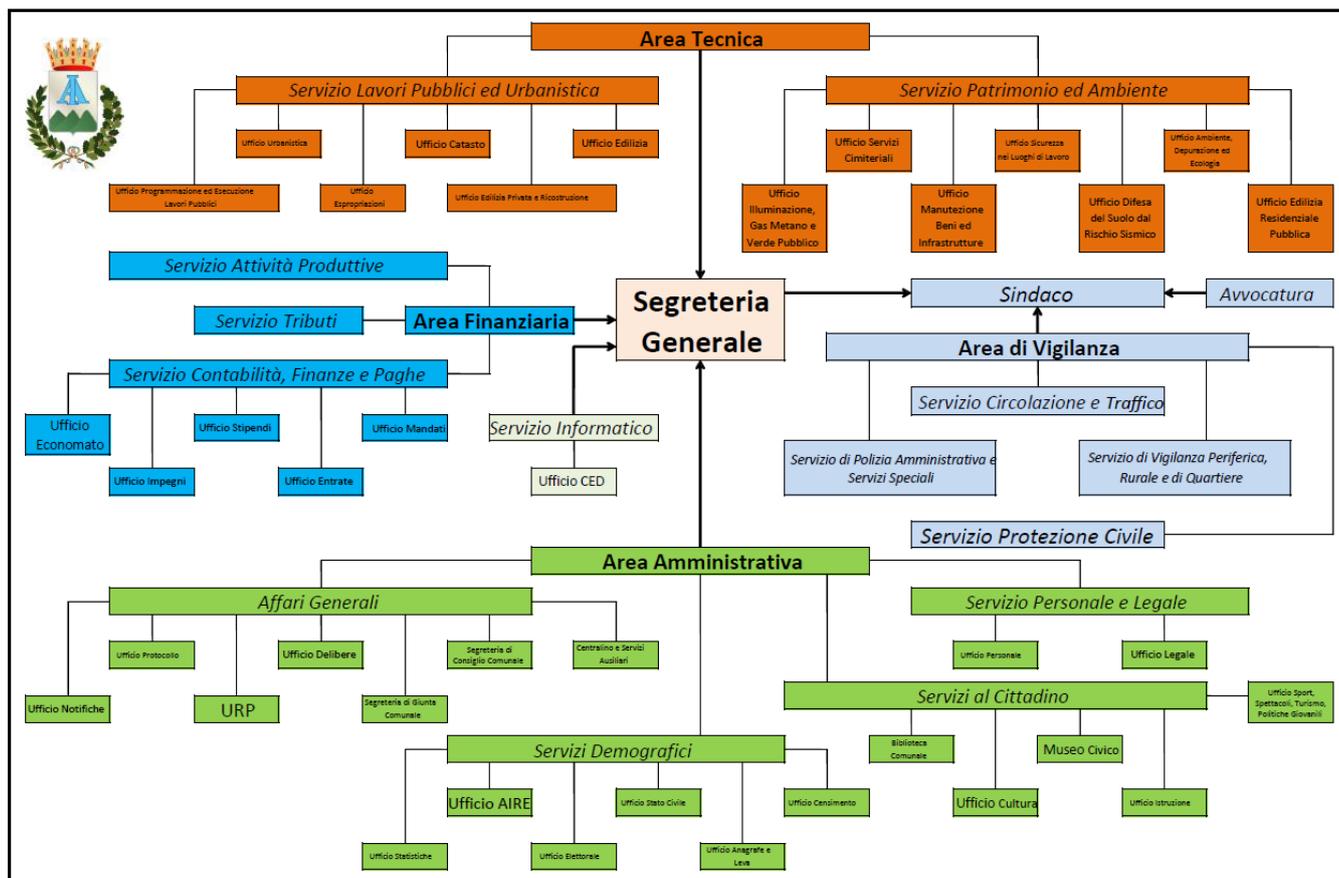
Il confronto con la cittadinanza e con gli altri portatori di interessi avviene sia attraverso incontri diretti sia sfruttando gli strumenti tecnologici adottati ed in fase di continuo miglioramento.

La Macrostruttura dell'Ente

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente si articola nella Direzione delle seguenti quattro Aree, articolate a loro volta in Servizi e Uffici:



Linee programmatiche di mandato 2020–2025

Le priorità d'intervento definite su base triennale, e aggiornate annualmente, rientrano nell'ambito del più ampio programma di mandato, indicato nelle linee strategiche 2020-2025 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 9.12.2020, ai sensi dell'art. 46, co. 3, d.lgs. n. 267/2000 e dello Statuto comunale, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013.

Con l'approvazione di tale documento l'agenda politica entra nell'alveo dell'istituzione comunale, delineando il quadro di riferimento delle strategie che verranno portate ad attuazione nel corso del quinquennio amministrativo.

L'instaurarsi di un preciso impegno del mandato di rappresentanza conferito dagli elettori viene suggellato con la trasmissione alla Corte dei Conti della "Relazione di inizio mandato", ex art. 4 bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, che per gli anni 2020-2025 è stata sottoscritta dal Sindaco, inviata, e contestualmente pubblicata, sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto riguarda il Comune di Ariano Irpino, le direttrici che sostengono le Linee di mandato 2020-2025 si situano nell'alveo del lavoro già cominciato nel precedente mandato e mirano al raggiungimento di importanti interventi strutturali, e di proposte in grado di fortificare l'identità, e quindi l'immagine, della Città.

Gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2020–2022 di gestione commissariale

Dalle linee programmatiche vengono declinati gli obiettivi strategici dell’Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa. Entrambe le categorie di obiettivi sono definite all’interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), presentato alla Giunta comunale entro il 31 luglio di ogni anno, aggiornato e sottoposto all’approvazione del Consiglio comunale entro il 15 novembre del medesimo anno, pubblicato, ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. n. 33/2013, in Amministrazione trasparente/bilanci/bilancio preventivo e consuntivo del sito istituzionale dell’Ente.

Al fine di definire gli indirizzi strategici da tramutare in obiettivi strategici da collegare alle missioni di spesa, questi si possono sintetizzare nei seguenti motti.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA
DI NUOVO EFFICIENTE	1.1 Governance interna	
	1.1.1 La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	1.1.2 La macchina comunale: aumentare l’efficienza e l’accessibilità dei servizi da parte dei cittadini	
	1.2 Le risorse	
	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	1.2.2 Tributi: garantire l’equità e la sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica	
	1.2.3 Valorizzare il patrimonio e incrementare il livello di manutenzione e decoro.	
1.2.4 Ridurre il peso del debito sulla collettività	50 – DEBITO PUBBLICO	
	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA
	2.1 Welfare	
	2.1.1 Promuovere azioni positive di imprese e singole persone nel campo sociale	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	2.1.2 Consolidare l’integrazione tra soggetti pubblici e organizzazioni del terzo settore	
	2.1.3 Mantenere attivo il ruolo degli anziani quale risorsa per le famiglie e per il paese	
	2.1.4 Ridurre il disagio economico delle persone	
	2.1.5 Fronteggiare l’emergenza abitativa	
	2.1.6 Garantire il diritto all’istruzione e all’inserimento nella vita sociale dei diversamente abili	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
	2.2 Diritto alla salute	
	2.2.1 Favorire la permanenza sul territorio dei servizi socio-sanitari dell’ASL	13 - TUTELA DELLA SALUTE
	2.3 Associazionismo e volontariato	
2.3.1 Promuovere la rete delle associazioni e del volontariato e la loro integrazione per	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

INDIRIZZO TRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA
	implementare la capacita di rispondere ai bisogni delle persone in difficoltà e della collettività 2.3.2 Promuovere il volontariato	
INDIRIZZO TRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA
	3.1 Sicurezza del territorio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	3.1.1 Potenziare il presidio del territorio ed il contrasto delle violazioni al CdS 3.1.2 Migliorare il servizio di PM 3.1.3 Sviluppare una cultura della Protezione Civile 3.1.4 Attuare il Piano di Protezione Civile 3.1.5 Attuare Piano Neve	10 – TRASPORTI E MOBILITA’
	3.1.8 Aumentare la sicurezza del territorio e delle infrastrutture stradali	11 - SOCCORSO CIVILE
	3.2 Tutela dell’ambiente e delle risorse energetiche	
	3.2.1 Mitigare l’impatto della discarica di Difesa Grande attraverso il monitoraggio della messa in sicurezza 3.2.2 Promuovere azioni di protezione e la tutela dell’ambiente anche mediante la bonifica della discarica di Fosso Madonna dell’ Arco	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
	3.3 Sviluppo sostenibile del territorio	
	3.3.1 Adeguamento Piano Energetico Comunale 3.3.3 Redazione del PAES	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
INDIRIZZO TRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA
	4.1 - Sviluppo economico	
	4.1.1 Valorizzare il sistema economico puntando sulle eccellenze eno-gastronomiche (vino, olio) e sulla bellezza del paesaggio quale tratto identitario del territorio 4.1.2 Promuovere e sostenere l’imprenditoria 4.1.3 Promuovere area vasta	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’
	4.2 - Educazione e giovani	
	4.2.1 Messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici scolastici 4.2.2 Potenziare i servizi scolastici e l’offerta formativa promuovendo progetti che possano creare nelle nuove generazione la cultura della sostenibilità e della prevenzione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
	4.2.3 Sostenere i giovani e sviluppare gli spazi di aggregazione, valorizzare e migliorare gli impianti sportivi	06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA
	4.3 – La “cultura” del territorio	
	4.3.2 Promuovere il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
	4.4 - L’offerta culturale, ricreativa e sportiva	
	4.4.1 Mettere a sistema le iniziative per promuovere e valorizzare le strutture esistenti (Teatro, Musei, biblioteca)	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
	4.4.2 Sostenere tutte le attività ricreative, le manifestazioni e le iniziative come momenti di crescita e di coesione sociale	
	4.4.3 Diffondere lo sviluppo delle attività sportive anche favorendo le relazioni fra scuola, famiglie e associazioni sportive	06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA
	5.1 – Aggregazione territoriale	
	5.1.1 Valorizzare il sistema di area vasta	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	5.2 - Servizi intercomunali	
	5.2.1 Promuovere la Centrale Unica di committenza	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
	5.3 - Rilancio turistico	
	5.2.2 Sostenere tutte le attività ricreative, le manifestazioni e le iniziative come momenti di crescita intercomunale	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Indirizzi e Obiettivi Strategici

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico- finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L’anno 2020 è stato un anno caratterizzato da una gestione commissariale a seguito di dimissioni presentate dal Sindaco Enrico Franza in data 8.1.2020, prot. n. 475 e divenute efficaci ed irrevocabili il 28.1.2020, con successiva nomina del Commissario Straordinario che ha operato in continuità con le linee di mandato, di seguito riportate, presentate al Consiglio Comunale in data 21 novembre 2019 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 67) con la quale sono stati individuati gli obiettivi strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione “Franza” intendeva programmare, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

BILANCIO

La situazione economico-finanziaria ereditata è contraddistinta da una scarsa valorizzazione del patrimonio dell'ente e dall'incapacità di riscossione dei crediti; condizioni che determinano, di fatto, una drammatica impossibilità di spesa e di programmazione.

Per ciò che attiene al patrimonio, si evidenzia come il Comune nonostante sia proprietario di numerosissimi beni immobili (terreni e fabbricati), per un valore complessivo di € 3.786.832,83, ricava da tutti questi beni (concessioni ed affitti) appena € 141.401,76, pari al 3,73%.

Per ciò che attiene ai crediti, si evidenzia come l'ente abbia accumulato negli anni una massa di crediti non riscossi (c.d. Residui Attivi) gestione corrente di € 14.440.412,05 di cui 8.112.635,29euro considerabili come crediti di "dubbia esigibilità (FCDE 2018)".

Si tratta di ingenti somme che il Comune non è in grado di incassare e che dunque non può spendere per servizi ai cittadini.

A ciò si aggiunga che nel solo 2018 il Comune ha incassato € 20.656.957,28 ed ha speso € 24.448.036,24 e sono state pertanto aggredite le riserve per un valore di € 3.791.078,96.

Pur non versando in una sostanziale condizione di dissesto, si rende indispensabile agire con un'operazione di forte risanamento del bilancio comunale.

Occorrerà rendere redditizia o comunque profittevole per l'ente la gestione del patrimonio attraverso meccanismi di affidamento che si ispirino a principi di trasparenza e concorrenzialità.

Lo strumento del comodato d'uso gratuito verrà riservato alle sole realtà che determinano un rilevante ritorno sociale per la comunità così da porre fine alle storture ed anomalie ereditate dalle passate gestioni.

Si rende necessaria per l'azione amministrativa una rigorosa verifica della consistenza dei Residui Attivi e dei crediti di dubbia esigibilità, implementando le attività di riscossione anche favorendo soluzioni transattive ed ispirate ai valori della pace fiscale.

Si tratta di misure necessarie al fine di poter sbloccare risorse da poter utilizzare per la realizzazione degli obiettivi amministrativi che verranno illustrati nel prosieguo delle presenti linee.

Il reperimento delle risorse economiche, attualmente del tutto assenti, costituisce infatti l'indispensabile presupposto per la futura azione amministrativa dell'ente

Con riguardo al personale va evidenziata la drastica riduzione delle unità in servizio, passata da n.124 unità al 31/12/2014 a n. 111 al 31/12/2018, situazione significativamente acuita ad oggi, che prevede n. 95 unità in servizio.

In una visione prospettica, l'ufficio personale ha calcolato per il triennio 2019/2021:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

-14 unità di personale in pensione e n.1 unità in mobilità esterna verso altro ente nell'anno 2019;

- n. 10 unità di personale in pensione nell'anno 2020;

- n.7 unità in pensione nell'anno 2021.

TRIBUTI

Il processo di autonomia degli enti locali deve essere supportato da una compiuta autonomia finanziaria stanti i continui tagli ai trasferimenti statali, implementando un sistema di fiscalità locale che prenda in considerazione i differenti cespiti, alcuni con caratteristiche di tassazione pura (IMU/TASI), altri connessi a servizi reali (TARI, affissioni, occupazione, suolo pubblico, passi carrabili) ed altri ancora direttamente collegati alle attività produttive (pubblicità), dal quale l'ente comune ricava il 40% delle proprie entrate, senza abbandonare l'ottica della maggiore equità, per ricercare una migliore distribuzione del carico fiscale in base alla capacità contributiva effettiva e alla richiesta di servizi, tenendo conto, per quanto possibile, delle difficoltà economiche di tutti i settori produttivi.

TARI – per ciò che concerne l'imposta sui rifiuti il Comune è obbligato a stabilire le tariffe in modo tale che i costi del servizio vengano integralmente coperti dall'ammontare dei tributi.

Attualmente il Comune spende per il servizio di raccolta di rifiuti € 3.815.989,24 (dato da Consuntivo 2018) e le tariffe con cui sono stati stabiliti gli importi del tributo sono state aggiornate in aumento l'ultima volta nel 2013.

Il costo di smaltimento dei rifiuti è aumentato negli ultimi 5 anni di € 525.190,00, vale a dire del 13,8% dal 2014 al 2018, con una prima impennata registratasi nel momento in cui il Comune ha affidato il servizio alla società provinciale Irpiniambiente S.p.a.

Attualmente il Comune per il servizio di raccolta dei rifiuti ha in essere con la società Irpiniambiente un contratto relativo alla raccolta differenziata il cui pagamento è a utenza, per un corrispettivo totale di € 2.409.235,48 annui (€ 2.190.214,88+ IVA 10%).

Mentre per lo smaltimento del rifiuto indifferenziato il servizio è pagato dal Comune a chilo e non ad utenza, per un ammontare di € 193,39/tonnellata.

Il costo annuo sostenuto dall'Ente per lo spazzamento ammonta ad € 209.621,76.

La situazione ereditata non prevede stringenti controlli sul quantitativo di rifiuto indifferenziato effettivamente raccolto dalla società.

Al fine di poter ridurre nell'immediato l'ammontare dell'imposta per i cittadini si rende necessario istituire dei meccanismi di pesatura dei rifiuti indifferenziati al fine di verificare l'effettivo quantitativo di rifiuti smaltiti. Occorrerà inoltre provvedere ad un aggiornamento dell'imposta al fine di garantire trattamenti sufficientemente differenziati in base all'effettivo utilizzo degli immobili da parte dei cittadini.

Per una migliore gestione finanziaria, idonea a garantire lo svolgimento delle attività istituzionali di erogazione dei servizi pubblici, l'impegno sarà rivolto, in particolare, al controllo delle entrate tributarie e al recupero dell'evasione.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

Gli obiettivi saranno perseguiti segnatamente attraverso:

- la supervisione dell'attività di riscossione dei tributi comunali;
- la verifica delle eventuali condizione di inesigibilità dei tributi relativa alle posizioni contributive per le quali il concessionario della riscossione presenta istanza di rimborso e di discarico;
- una migliore gestione:
 - della riscossione delle entrate dei servizi a domanda individuale;
 - della riscossione delle sanzioni afferenti al Codice della Strada;
 - degli impianti pubblicitari e del servizio affissioni;
 - dei parcheggi, con l'adozione del sistema "Easy Parking", al fine soprattutto di evitare perdite economiche per il mancato funzionamento dei parchimetri;
 - delle liti tributarie tra il Comune e i soggetti passivi di imposta;
- il potenziamento dell'informatizzazione mirato a razionalizzare e ottimizzare la formazione e la gestione dei ruoli tributari, anche tramite l'interscambiabilità dei dati degli archivi informatici comunali;
- la revisione e l'adeguamento dei regolamenti comunali:
 - per il consolidamento della mediazione tributaria;
 - per l'adozione del baratto amministrativo, introdotto dal decreto "Sblocca Italia", che consente ai cittadini meno abbienti di pagare i debiti tributari attraverso il proprio lavoro;

L'impegno, naturalmente, sarà quello di rendere meno rigida la procedura di riscossione e al tempo stesso più efficace in termini di risultato raggiunto. A tale scopo, sarà potenziata l'informazione e l'assistenza ai contribuenti sui tributi locali, circa le modalità e i tempi per i corretti adempimenti, e le modalità per ottenere l'applicazione di agevolazioni ed esenzioni.

TRASPARENZA "COMUNE DI VETRO"

Il principio di trasparenza, a cui l'Amministrazione fa riferimento, e che oggi viene configurato come fondamento dei principi di buon andamento e imparzialità, vuole essere il faro del nostro agire amministrativo.

Il Comune diviene la casa del cittadino, un "Comune di vetro", dove l'accessibilità e la conoscenza dei dati e dei documenti amministrativi, diritti riconosciuti dal decreto n.97 del 2017, e il coinvolgimento nell'azione di governo, diventano i cardini di nuova e rinnovata intesa tra le istituzioni e il cittadino.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

L'accessibilità dei dati e dei documenti amministrativi verrà estesa anche agli enti e società partecipate di cui il Comune si avvale nell'assolvimento delle proprie funzioni, vale a dire di tutte le realtà che compongono il Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Ariano Irpino.

Le gestioni precedenti non hanno garantito alcuna accessibilità dei dati e provvedimenti relativi a tali realtà.

Appare essere carente anche il sistema dei controlli di cui l'Ente si è dotato per verificare la sana gestione di detti enti, obbligo peraltro previsto dall'articolo 147-quater del Testo Unico Enti Locali.

Nell'ottica di accrescere una maggiore consapevolezza del processo di trasformazione della pubblica amministrazione e della centralità del contributo di ognuno, verrà posta in essere ogni più opportuna iniziativa che possa favorire la trasparenza, e quindi agevolare la partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica.

Riteniamo giovi partecipare, nei prossimi anni, alla "Settimana dell'Amministrazione

Aperta", all'interno della OPEN GOV WEEK, iniziativa internazionale promossa da Open Government Partnership, in occasione della quale leader e attivisti di tutto il mondo si confronteranno su nuove forme di coinvolgimento dei cittadini nelle politiche pubbliche.

A tal riguardo, l'azione amministrativa si prefigge l'obiettivo di promuovere strumenti improntati al

principio della democrazia partecipativa quali: "Assemblee Cittadine", con cadenza annua e regolate da codici di condotta prestabiliti e concordati tra l'ente e i cittadini; tavoli tematici in cui vengano raccolte le istanze, individuate le priorità e, attraverso adeguati strumenti e metodologie, ideate proposte che, a partire dalle risorse necessarie, saranno sia oggetto di azioni che confluiscono in capitoli del bilancio partecipato, sia inserite in una pianificazione muovendo dalle tipologie di opportunità finanziarie costituite da bandi regionali e sovraregionali; "Consigli Comunali Itineranti", "Consulta delle associazioni", "Consulta delle attività produttive", posta all'ordine del giorno; utilizzo di una APP per pubblicizzare tutte le iniziative pubbliche e per segnalare, in tempo reale, agli uffici comunali criticità e problematiche; la sperimentazione di una app che raccolga i servizi comunali con i relativi e tecnici a cui rivolgersi; incentivare e promuovere la costituzione di "Cooperative di Comunità" (che avranno un ruolo nella programmazione 2021-2027) in sinergia con l'ente comunale, al fine di sopperire alle attività e ai servizi che lo Stato non riesce a garantire anche prospettando la possibilità di una gestione integrata dei beni pubblici; incentivare e promuovere la costituzione di una "Banca delle Competenze", che consentirà uno scambio solidale di competenze e professionalità; agevolare tutte quelle attività promosse da associazioni, scuole e imprese che facilitino l'incontro domanda-offerta e contestualmente pianifichi azioni di facilitazione dell'ingresso nel mondo del lavoro come ben sottolinea l'esigenza nazionale di riformulare e riqualificare i servizi al lavoro in linea con le politiche nazionali attive.

GIOVANI E LAVORO

IL DATO: dall'inizio del 2012 l'Irpinia ha perso in media più di mille abitanti ogni anno, un giovane su due è senza lavoro, un flusso migratorio inarrestabile di talenti nostrani non riescono ad immaginare un futuro in terra natia, giovani delusi che diventano troppo spesso facili prede di comportamenti tossici e delle cosiddette "nuove dipendenze". L'assenza di spazi di

aggregazione sociale, di stimoli culturali e relazionali e la mancanza di un articolato programma sulle politiche giovanili rappresentano la causa reale di un sempre più preoccupante disorientamento generazionale.

POLITICHE GIOVANILI

Dal contatto quotidiano con i giovani e con il mondo delle associazioni, si registra una chiara necessità di un confronto costante, una politica di ascolto e partecipazione che si fregi di strumenti contemporanei che li rendano protagonisti e promotori dei propri progetti. Un piano di politiche giovanili che accompagni giovani e giovanissimi nell'esprimere se stessi e nel diventare cittadini responsabili e partecipi alla vita della comunità.

In questa logica intendiamo perseguire tali obiettivi: concedere l'utilizzo di spazi fisici, come già avvenuto nel caso del Forum della Gioventù, destinatario di una sede presso il Palazzo Bevere-Gambacorta; supportare organi di servizi quali lo sportello "INFORMAGIOVANI", deputati all'orientamento, all'ausilio della scrittura di curriculum vitae e alla preparazione dei colloqui di selezione, nel caso specifico è stato recentemente sbloccato, dopo tempo, l'iter di affidamento in gestione ad una delle associazioni partecipanti; sostenere importanti realtà socio-culturali, ed è il caso del "CENTRO DI PRODUZIONE E FRUIZIONE MUSICALE PUTIPÙ", per il quale si è proceduto ad espletare una procedura a evidenza pubblica; e ancora, agevolare la nascita di ulteriori spazi di aggregazione e formazione creativa ed espressione artistica; incentivare progetti di scambio interculturale e professionale, primo passo in questa direzione la già avvenuta adesione ad un progetto di "Erasmusplus" che prevede l'erogazione di 70 borse di studio per giovani neodiplomati; mappatura delle possibilità di riduzioni e scontistica a favore di giovani e studenti;

promuovere una maggiore collaborazione con i servizi sociali per mettere in campo una serie di azioni mirate a sensibilizzare e combattere i fenomeni del "bullismo", del "cyberbullismo", dei discorsi d'odio (No

hate speech movement), della solitudine e della depressione giovanile, delle dipendenze patologiche dal gioco d'azzardo; creazione di un canale web di ascolto e di informazione, dedicato a giovani e giovanissimi.

IMPRENDITORIA E INNOVAZIONE

La nostra intenzione è quella di creare una rete progettuale, formativa e logistica per consentire alla componente giovanile di introdursi nel settore imprenditoriale con l'apertura dello "sportello imprenditoria" che svolgerà attività di consulenza e d'indirizzo in sinergia con le imprese del territorio che vorranno aderire alle iniziative. Intercettare finanziamenti e contributi a fondo perduto destinati a giovani imprenditori ed imprenditrici che vogliano avviarsi nel mondo del lavoro favorendo la nascita di nuove imprese a sostegno dell'economia territoriale, è il caso del progetto nazionale "Resto al sud"; favorire la creazione di nuove occupazioni attraverso le opportunità legate al mondo delle start up, degli incubatori d'impresa e dei co-working con l'obiettivo di valorizzare le nostre eccellenze, attrarre nuovi talenti e favorire il rientro di professionalità e competenze nostrane.

EUROPA E OPPORTUNITÀ

La nostra amministrazione intende attivare, attraverso una strategia che sarà messa in campo già a partire dal prossimo gennaio, quando avrà inizio la nuova stagione di programmazione europea, con un percorso che conduca all'individuazione di professionalità in grado di saper progettare e accedere ai finanziamenti dei fondi europei, che rappresentano una

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

fondamentale opportunità di crescita e sviluppo sul piano socio-culturale ed economico della nostra città. Considerati i bandi andati deserti, i ritardi amministrativi con la conseguente impossibilità di impiegare le risorse economiche allocate e la non congruenza tra le azioni finanziate e le reali esigenze del territorio, specialmente di alcune aree interne scarsamente rappresentate in Regione, l'amministrazione si impegna ad essere presente a questa attività di analisi del contesto, anche attraverso manifestazioni di interesse necessarie per individuare priorità e criticità da prospettare nelle sedi opportune.

Nell'ottica dell'Area Vasta, di cui Ariano è comune capofila, sarà obiettivo dell'amministrazione intercettare fonti di finanziamento regionale e sovraregionale dedicati a strumenti di programmazione intersettoriale e territoriale, promuovendo attività di formazione sulle opportunità finanziarie in linea con i nuovi obiettivi tematici individuati nella programmazione 2020-2027.

INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Questi ultimi mesi del 2019 saranno ricordati come cruciali per la concretizzazione di alcune operazioni infrastrutturali che cambieranno per sempre la realtà del nostro territorio.

Il prossimo 29 novembre sancirà la definitiva partenza del cantiere per la realizzazione della tratta dell'alta capacità Napoli – Bari, che porterà alla realizzazione della stazione Hirpinia.

La ripresa dei lavori della Lioni – Grottaminarda ci consentirà per la prima volta di contare, con la sua realizzazione, su un collegamento tra le due aree interne della nostra provincia: l'Alta Irpinia e la Valle dell'Ufita. Le conseguenze di interrelazione territoriale saranno incalcolabili ed epocali in una realtà provinciale in cui i collegamenti, fino ad oggi, si presentano solo in termini verticali tra il capoluogo e la periferia.

La costituzione dell'area vasta rappresenta uno strumento fondamentale per la gestione coordinata di un territorio maggiormente interconnesso, il quale contemporaneamente è chiamato alla gestione coordinata di una quantità di risorse che non possono essere sacrificate agli egoismi campanilistici, ma vanno indirizzate verso uno sviluppo globale e policentrico.

La recente stipula del protocollo d'intesa con la Regione Campania per il sostanziale "ampliamento" dell'area ZES costituisce una pietra fondamentale verso lo sviluppo della nostra area ed in particolare del PIP di Camporeale, stante la sostanziale saturazione delle aree negli altri siti industriali. Per questo si ritiene che il fondo di compensazione, conseguente alla realizzazione sul nostro territorio dell'alta capacità, vada indirizzato a migliorare i collegamenti delle singole realtà a partire da quelle di Camporeale con la stazione

Hirpinia ed alla realizzazione di una rete di interconnessioni sia infrastrutturali, che di servizi che consentano lo sviluppo policentrico del territorio. A tal fine la tutela delle aree vallive all'interno di un masterplan comprensoriale è essenziale. Questo al fine di evitare l'innescio di operazioni speculative che potrebbero comportare spreco di aree da destinare a insediamenti finalizzati allo sviluppo della piattaforma logistica che si considera la più importante ricaduta economica conseguente all'apertura della stazione.

Pari importanza riveste però il potenziamento delle infrastrutture tradizionali, almeno in attesa che la grande infrastruttura strategica venga completata. Si sta seguendo con particolare attenzione il progetto di Trenitalia di ripristinare le corse dirette tra Napoli e Bari con l'obiettivo di fare istituire nella stazione di Cerreto una fermata che interessi tutte le corse giornaliere

previste. A tal proposito questa amministrazione si è già attivata presso il Senatore Nencini al fine di evitare che le fermate previste presso la nostra stazione vengano sacrificate a vantaggio di altri siti quali, ad esempio, Telese.

L'intervento di miglioramento eseguiti dall' ANAS lungo la Statale 90, nel tratto che da Ariano Irpino va verso la Puglia forniscono un concreto argomento per intervenire sull' AIR affinché ponga maggiore attenzione ai collegamenti con la Città di Foggia con conseguente potenziamento delle corse al fine di facilitare l'accessibilità alla nostra Città, in particolare ad una utenza di studenti interessati alla nostra offerta scolastica.

L'annosa, quanto centrale, questione dell'accessibilità alla nostra città (Cardito), non è stata in questi pochi mesi di attività amministrativa trascurata. Un primo sostanziale approccio lo ha fornito l'inizio dei lavori in Contrada Creta in cui si è riusciti a prolungare l'intervento di sistemazione, già finanziato, di oltre cento metri rispetto al previsto. Per la risoluzione definitiva ci si è attivati presso il Ministero degli Interni con la richiesta di finanziamento di 2,9 milioni di euro supportando questa richiesta con la redazione di un progetto definitivo. Dallo studio affidato alla Università Federico II ci si attende una proposta che arrivi alla razionalizzazione del traffico di Cardito che, integrata ad altre iniziative collaterali, consenta di dare fluidità al traffico, in attesa della soluzione radicale costituita dalla realizzazione del primo tratto della variante

Manna – Camporeale. A tal fine è in atto una intensa interlocuzione con l'Ente Provincia finalizzato ad un sollecito inizio dei lavori.

La mobilità interna alla città riveste importanza strategica al pari della mobilità esterna. Le varie realtà territoriali in cui si articola la nostra città vanno interconnesse attraverso due interventi fondamentali:

1- L'attenzione alla viabilità rurale: essa va continuamente monitorata nel proprio stato di conservazione finalizzato alla stesura di una graduatoria delle priorità di intervento.

2- Il trasporto urbano che va opportunamente potenziato con l'attenzione alle fasce di utenze più anziane e agli under 18, consentendo a quest'ultimi maggiore mobilità in particolare nel fine settimana.

LA CITTÀ

L'accessibilità e la mobilità vanno però coniugate con l'accoglienza. I parcheggi rappresentano, pertanto, un servizio essenziale ed in particolare quello strategico in Via Calvario. Al fine di rendere finalmente funzionale questa struttura sono state contattate delle aziende interessate alla sua gestione previa sistemazione e messa in sicurezza della struttura medesima.

Un ragionamento più approfondito, invece, è richiesto per le altre due strutture di Via Nazionale e Via Anzani per le quali si richiede una maggiore attenzione. Non si esclude una riconversione della struttura di Via Anzani ove non si riesca ad inserirla in un progetto, in via di stesura, che prevede la valorizzazione del Rione San Stefano.

L'assetto della città ha bisogno di essere rivisto in un quadro di rispetto e tutela del territorio comunale che va considerato come risorsa finita e, per questo, da tutelare e preservare e non già da asservire a operazioni speculative come accaduto in passato. I risultati si sono sostanzialmente nella diaspora della residenza sul territorio ed un immane disordine con la distribuzione caotica delle attività produttive e commerciali.

Tale condizione ha determinato un sostanziale indebolimento dell'attrattività commerciale della nostra città. È evidente quanto sia dispendioso perdersi nella ricerca di una specifica attività commerciale disaggregata dalle altre con le stesse

categorie merceologiche e ubicate, molto spesso, in zone rurali distanti alcuni chilometri l'una dall'altra. Si impone, per questo, una sostanziale revisione dello strumento urbanistico con il suo adeguamento alle programmazioni sovraterritoriali e al masterplan dell'area vasta.

Bisogna porre mano alla revisione del PUC eliminando le enormi aree di sviluppo urbano in esso previste e restituendo le aree rurali alla naturale destinazione aziendale. Questa operazione va completata con la redazione dei PUA.

Le dimensioni del piano devono tener conto delle reali esigenze abitative rapportandosi alle reali

dimensioni della popolazione. L'obiettivo è di evitare ulteriori destinazioni residenziali che producono solamente la svalutazione dei valori edilizi e si sostanziano in un impoverimento dei risparmi. Nelle passate programmazioni, ad arte, non si è computato il consistente patrimonio edilizio del vecchio centro urbano.

In esso si concentra una grande quantità di immobili fatiscenti i quali costituiscono un evidente pericolo per la pubblica e privata incolumità. La loro assoluta incapacità di rispondere in maniera adeguata ad una futura non auspicabile ma, certo, prevedibile azione sismica richiede la massima attenzione. Per ottenere un recupero di questi spazi urbani con una operazione che consenta, al tempo stesso, il rilancio dell'attività edilizia nella nostra città si ritiene che il sisma bonus rappresenti uno strumento utile. Si sono contattate, al fine della sua attivazione, alcune strutture finanziarie tra cui quella dell'Eni Luce e Gas mostratesi disponibili ad assorbire il bonus fiscale. Tale coinvolgimento è finalizzato a facilitare, sia dal punto di vista economico,

che burocratico, le iniziative di quanti fossero interessati ad interventi di recupero o ricostruzioni in sito dei propri immobili, questa attività va però opportunamente regolamentata da una revisione dei Piani di Recupero nell'intento di conservare sia l'assetto urbano che le tipologie edilizie. Non vanno sottovalutati interventi di decoro urbano consistenti nella manutenzione ordinaria delle facciate per le quali sono previste notevoli sgravi fiscali.

COMMERCIO

L'amministrazione si impegna a costituire, come già avvenuto per la Consulta delle Attività Produttive, posta all'ordine del giorno dell'odierno Consiglio, una **commissione di coordinamento** per l'organizzazione e il potenziamento dei grandi eventi, spettacoli e iniziative di promozione del centro storico e del territorio.

La Civica Amministrazione si prefigge di conseguire altresì i seguenti obiettivi:

il mantenimento in sicurezza del **mercato** in centro, qualificandone l'offerta in modo da garantire maggior affluenza; il supporto dei commercianti intervenendo sul **decoro urbano**, come già previsto nell'ordinanza sindacale sul rispetto delle norme di vivibilità urbana; azioni di contrasto alla illegalità e all'abusivismo per abbattere la concorrenza sleale e favorire le imprese in regola; sostegno e promozione del commercio locale (oltre all'artigianato e alle attività produttive) presenti sul territorio, facilitando l'insediamento di nuove realtà, anche attraverso il potenziamento di **marketing territoriale**. Altro due importanti obiettivi è istituire uno **sportello mirato ai giovani (under 35)** che vogliono impiantare un'attività commerciale in Ariano, aiutandoli nelle informazioni e nella ricerca dei fondi (sia europei che bancari), e dare impulso ai **2 centri commerciali naturali** di via cardito e ariano centro storico.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

Il termine Centro commerciale naturale (Ccn) indica una rinnovata organizzazione delle attività miste negli spazi pubblici. Si tratta di esercizi del commercio, dell'artigianato, dei servizi della cultura, coordinati e integrati fra loro da una politica comune di sviluppo e di promozione del territorio.

E' di tutta evidenza che tutte le finalità sopra elencate non possono che passare attraverso il necessario rilancio **commerciale centro storico**. Il tema principale e non più rimandabile è il ripopolamento del centro storico, sia dal punto di vista commerciale che abitativo. A tal proposito, appare più che evidente la eccessiva burocrazia e i troppi balzelli che finiscono, inesorabilmente, con lo scoraggiare chi tenta di operare nel centro. Ciò non può continuare ad essere, occorre intervenire subito e con una terapia d'urto che preveda azioni di significativa incentivazione, come la creazione, nel rispetto della normativa nazionale, di una zona a fiscalità di vantaggio che elimini o riduca per almeno 5 anni tutte le forme di tassazione locale (oneri per i cambi di destinazione d'uso, tassa di occupazione del suolo pubblico, tassa per la pubblicità e l'affissione di insegne di esercizio, etc.), riducendo allo stesso tempo la tassazione ai proprietari che decidono di affittare, a canoni concordati, i loro locali commerciali sfitti.

A questo vanno affiancate "facilities", perseguibili attraverso la rivisitazione del regolamento edilizio, per introdurre deroghe normative di superfici, altezze e requisiti dei locali terranei, finalizzate all'insediamento di piccole botteghe di artigianato artistico, mestieri ed esercizi commerciali di vicinato.

E' vero, la crisi ha segnato l'economia e cambiato il volto del centro storico di Ariano Irpino, dove i negozi tradizionali sono stati falciati mentre bar, ristoranti e B&B, al servizio di una richiesta in crescita esponenziale, visto la presenza di Corsi Universitari post laurea ed il futuro complesso della Scuola Alberghiera, la faranno sempre più da padroni. Al riguardo necessita sostenere lo sviluppo di un albergo diffuso nel centro storico.

DECORO URBANO

Particolare attenzione è stata posta al decoro urbano con azioni volte ad un miglioramento della viabilità e della fruibilità delle aree cittadine, attraverso strumenti normativi in grado di sensibilizzare e prevenire i fenomeni di incuria e di degrado. Le attività intraprese sono state il monitoraggio dei punti di raccolta dei rifiuti; il controllo e tutela con sistemi di videosorveglianza mobile e di vigilanza da parte delle forze dell'ordine, Polizia Municipale, protezione civile e ausiliari per la tutela ambientale delle zone più sensibili e di importanza storica e culturale; la progettazione di aree attrezzate di arredo urbano in collaborazione con altri enti quali la Comunità Montana; nelle contrade non fornite di raccolta differenziata, si sta provvedendo all'incremento dei contenitori per la raccolta dei materiali riciclabili, come nel caso di contrada Tesoro. Promuovere all'interno del progetto "BellArianoGreen" giornate dedicate al rispetto dell'ambiente ove si mira alla piena partecipazione e contributo della cittadinanza tutta. A tal proposito, è prevista, difatti, domenica 24 novembre presso il cosiddetto "Boschetto", una giornata dedicata all'ambiente, in via Giacomo Matteotti con la fondamentale collaborazione del Forum dei giovani e di associazioni di volontariato.

AMBIENTE e AGRICOLTURA

La tutela dell'ambiente riveste un ruolo centrale nell'attività dell'attuale amministrazione che non può non partire dalla mozione sull'emergenza climatica e ambientale proposta da Greta Thunberg già sottoposta al vaglio del consiglio comunale del 31 agosto scorso.

Nel territorio di Ariano Irpino vi sono due discariche dismesse che ad oggi non sono state oggetto di interventi di messa in sicurezza e bonifica: Difesa Grande e Fosso Madonna dell'arco. Per il primo sito, gestito dalla società ASIDEV è stato

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

approvato il progetto di messa in sicurezza ed è stata disposta un'estensione delle analisi sulle acque al fine di monitorare la contaminazione dei luoghi, mentre per il secondo occorrerà reperire i finanziamenti necessari a poter accedere ad un complesso intervento di bonifica i cui costi sono stimati in circa 20 milioni di euro.

Occorrerà inoltre reperire fondi necessari per la progettazione e realizzazione di nuovi impianti di depurazione delle acque reflue operazione per la quale l'ente non potrà fare affidamento sulle risorse proprie. Vi sono numerosissime zone del vasto territorio ariane che non sono infatti coperte dal servizio di depurazione.

E' impegno della civica Amministrazione sensibilizzare e promuovere l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e risparmio energetico, attraverso incentivi e finanziamenti europei e del Ministero dello Sviluppo Economico.

Questa amministrazione aderisce senza riserve al progetto promosso dal Ministero dell'Ambiente denominato Plastic Free, volto all'eliminazione della plastica monouso da tutte le strutture pubbliche della nostra città e vuole gradualmente anticipare la Direttiva europea che metta al bando la plastica dal 2021.

TERRA

La nostra città rientra nell'area individuata dalla DOP "Irpinia Colline dell'Ufita" che certifica l'eccellenza degli olii prodotti nel nostro territorio, ciò nonostante, nulla viene fatto per la valorizzazione del nostro oro verde. Ci poniamo l'obiettivo di creare una serie di eventi a cadenza periodica per promuovere questa risorsa della nostra terra, uno dei traini principali della nostra identità agricola, sviluppando iniziative consortili tese alla garanzia del prodotto e della sua commercializzazione per essere volano per la crescita del turismo. In particolare, la cultura razionale dell'ulivo sta cambiando l'aspetto delle nostre campagne e la valorizzazione di questa cultura va associata ai percorsi enogastronomici con iniziative che gli assessorati al commercio e quello al turismo dovranno promuovere attraverso l'intero arco dell'anno.

L'intento di questa amministrazione è quello di aderire al progetto del Governo che ha istituito la "Banca della Terra", con il quale i comuni realizzano il censimento dei terreni incolti e degli immobili abbandonati a titolarità comunale e pubblicano degli avvisi rivolti ai giovani residenti dai 18 ai 40 anni per l'assegnazione in concessione per la valorizzazione e il sostegno dell'imprenditorialità giovanile, potendo accedere anche ai finanziamenti di Resto a Sud o gli incentivi del settore agricolo oltre ai finanziamenti previsti dal PON Governance 2014-2020. Tale strumento consente di rafforzare le opportunità occupazionali e di reddito dei giovani e alla creazione di proposte imprenditoriali. Progetto che si integra con quello degli orti sociali, appezzamenti di terreno, di dimensioni medio-piccole, assegnati a persone in condizioni di disagio, anziani, portatori di handicap o semplicemente ad associazioni e comunità che perseguono l'integrazione civile e culturale di stranieri e migranti.

ISTRUZIONE E CULTURA

Il nostro progetto politico pone particolare attenzione all'istruzione e alla cultura in quanto concorrono in maniera decisiva alla crescita sul piano umano, civile, nonché economico della nostra comunità. Dovere primario delle Istituzioni, e in particolar modo dell'ente Comune, è garantire al cittadino gli strumenti necessari per rapportarsi con l'altro in un mutuo scambio volto all'emancipazione individuale e dunque collettiva. Il nostro patrimonio storico-culturale è il nostro ieri e il nostro domani, un patrimonio tangibile (Biblioteca comunale, Castello Normanno, Musei, siti archeologici, le chiese, i palazzi storici, gli antichi rioni, i monumenti, paesaggio rurale e il paesaggio urbano) un patrimonio intangibile (il nostro capitale umano) deve essere il punto da cui ripartire. Si tratta di una visione votata alla bellezza, ad una cultura accessibile e non elitaria, in un'ottica di interconnessione e di rete con i centri vicini. La cultura intesa come motore trainante delle

nostre micro-economie ha trovato un primo contatto con la recente realizzazione del nuovo “Distretto Culturale” per la promozione del territorio in collaborazione con alcuni dei comuni limitrofi.

Tramite la riscoperta delle proprie radici, le diversità di un territorio vasto, ma coeso indissolubilmente, Ariano potrà riaffermarsi come città capofila, una città che fa sintesi intorno ad un semplice concetto: **“Bella Ariano perché Unica è Ariano”**, ecco la ragione della creazione di un marchio **“Bella!Ariano”** per l'appunto, con finalità di promozione delle nostre eccellenze, iniziative ed eventi.

Il castello Normanno deve ritornare a dominare la nostra città e diventare luogo di incontro e di scambio culturale, organizzando visite guidate, iniziative ed eventi culturali ed enogastronomici affidati alle tante associazioni sul territorio, che non si limitino alla sola stagione estiva, ma che possano entrare a far parte di una vera e propria programmazione annuale, tutto ciò previo protocollo d'intesa da stipulare con la Soprintendenza ai beni culturali. È ancora nostro obiettivo essere inseriti nelle prossime edizioni dell'importante iniziativa del “Maggio dei Castelli”; “Aequum tuticum” fin dal nostro insediamento abbiamo sollecitato la Soprintendenza ai beni culturali per il suo completo ripristino; istituire “La casa della cultura, dell'arte e della musica” e “La casa delle radici e delle tradizioni di Ariano Irpino”.

“Via Francigena”, è ripreso il progetto avviato nel 2015 del protocollo d'intesa, il Comune di Ariano capofila si è fatto carico di riprendere i tavoli tecnici e di coordinamento che il 18 ottobre ci ha visti protagonisti all'Assemblea generale delle vie Francigene a Bari.

CERAMICA

Una particolare considerazione è rivolta, da parte di questa civica Amministrazione, all'arte figulina locale, eccellenza pregevole della nostra città, nobile attività che può certamente restituire all'intera comunità una degna rispettabilità. Le nostre premure verso l'attività ceramica, inseriscono certamente, al primo posto quel luogo della memoria che è il museo civico della ceramica, ove si custodiscono i documenti che raccontano la nostra storia, narrando le vicende del nostro territorio ed evidenziando tutto il percorso di una produzione. Presentemente, l'Istituto museale, nato a supporto della laboriosità ceramica, per troppo tempo negletto, si presenta come un cimitero di memorie producendo soltanto rimpianti e ricordi. È nel nostro intento vivificarlo e riordinarlo, assegnando ad esso un Responsabile o un Consulente scientifico, per valorizzarlo e pubblicizzarlo, sviluppando idonei programmi destinati all'ottenimento di apporti economici, finalizzati all'ampliamento delle collezioni ceramiche in esso custodite. Il nostro impegno, ancora, è rivolto ad istituire un Ufficio comunale, che permetta l'utilizzo del Marchio doc “CERAMICA ARTISTICA E TRADIZIONALE” da parte dei nostri maestri ceramisti, riconoscimento ottenuto nel lontano 2004 e mai messo a profitto. Nei nostri intendimenti, vi è anche la riproposizione di quella vantaggiosa, dimenticata, iniziativa rivolta al recupero di una parte dell'antico quartiere dei vasai arianesi che pianificava il restauro architettonico di un cospicuo numero di fornaci, ubicate nel rione dei Tranesi. Per concludere, ma non in ultimo, sarà nostra premura riqualificare Ariano arredandola con elementi ceramici, sì da non presentarla come Città della Ceramica solo come svilente “dicitura sulla carta”, ma anche e soprattutto facendo ripulsare l'antico amore per l'arte figulina e restituendo alla città la sua impronta identitaria, presentandola a chi la visita nel suo abito più bello.

ANTIQUARIUM

(Museo

archeologico).

L'Antiquarium di Ariano attualmente si presenta come disordinato accatastamento di reperti, ammonticchiati in cassette e svilito a mero deposito. Nacque negli anni '90, dalle campagne di scavo che interessarono la Valle del Miscano, dall'amore e dallo sforzo di chi, con caparbia perseveranza, amò questa città oltre misura! Vederlo languire è inaccettabile per chiunque ami Ariano! Nel 2018 sono stati destinati nuovi locali, all'interno di uno dei palazzi storici più belli della nostra

città, il cinquecentesco Palazzo Forte, lo stesso che già ospita il Museo Civico e della Ceramica. E' ferma volontà, di questa Amministrazione, impegnarsi affinché l'Antiquarium, narratore delle umane vicende della nostra terra, torni a raccontare dell'indomito popolo che abitò le sue colline! I mutilati frammenti, i cocci erosi dal tempo, sono la nostra storia! All'interno sono custoditi numerosi reperti provenienti dall'ormai scomparsa collina di gesto alabastrino, dove sorse la preistorica Civiltà Starziana (Tazze, piatti, forni per lavorazione del metallo, ceramiche facies sub appenniniche e proto-villanoviane e a caratteri zoomorfi ed utensili in selce.) Vi è una sezione dedicata all'insediamento sannitico di Casalbore, con ceramiche d'impasto, di argilla figulina, bronzi di produzione etrusca, etc. Infine, reperti d'epoca romana e medioevale, provenienti dal cardo viario di Aequun Tuticum, in agro di Ariano, tra le vie Herculea e Traiana. Dalla consapevolezza della necessità di salvaguardare il nostro patrimonio, si sono susseguiti già due incontri con il Funzionario di zona della Soprintendenza Archeologica di Avellino e con la Soprintendente stessa, dai quali è emersa la volontà di intervenire rapidamente affinché il Museo riapra con un nuovo allestimento, resosi indispensabile per aggiornare scientificamente e didatticamente l'esposizione. Sono previste collaborazioni con Università, al fine di accelerare i lavori. Il primo passo consisterà nell'adeguamento delle vetrine e degli apparati didattici, per una presentazione più moderna e coinvolgente dei reperti.

È nostra intenzione istituire dei premi letterari per scrittori e poeti, giovani o già affermati, all'interno di un Festival della letteratura che si snoderà durante una settimana del lungo inverno ariane; istituire un concorso estemporaneo di pittura avente come tema Ariano, l'Irpinia e la vita che ruota intorno a questi luoghi; è priorità dell'amministrazione valorizzare tutte le manifestazioni ed iniziative che danno lustro alla nostra città promuovendole e sostenendole oltre i confini regionali. Non dimentichiamo, inoltre, il ruolo centrale di Biogem nel campo della ricerca biogenetica nel panorama internazionale e dell'informazione scientifica in un'ottica di relazione osmotica tra il mondo umanistico e il mondo scientifico.

Sarà nostro impegno favorire e patrocinare iniziative di questa importanza.

SCUOLA

Nell'ottica della piena formazione, umana e sociale degli uomini di domani, è ferma convinzione di questa amministrazione, porsi a sostegno dell'istituzione scolastica. Se il compito della scuola dev'essere quello di fornire gli strumenti necessari affinché gli alunni possano essere in grado di rapportarsi in maniera in libera ed incondizionata al mondo che vivono, di esserne parte attiva e fattiva, di sviluppare un pensiero divergente, contro l'omologazione e l'appiattimento delle coscienze, un'amministrazione comunale deve preoccuparsi di fornire il supporto materiale e offrire gli spazi necessari affinché ciò avvenga, in un ambiente di apprendimento consoni alle necessità, riqualificando strutture e spazi adeguati. Sarà inoltre fondamentale formare la coscienza civile e sociale dei futuri cittadini ed a tal fine, prendendo spunto dall'art. 88 dello statuto del nostro Comune, sarà promossa l'elezione del "Consiglio comunale dei ragazzi", affinché essi partecipino attivamente alla vita collettiva della propria comunità. Saranno promosse e sostenute iniziative rivolte alla sensibilizzazione sulle tematiche dell'ambiente. In tale ottica, nelle mense scolastiche si mirerà all'abbattimento del consumo della plastica, partendo dalle stoviglie ed incentivando

l'uso di borracce in sostituzione delle bottigliette usa e getta. Nell'immediato, a sostegno di tale iniziativa, è stato proposto alle scuole un concorso sul "**Rispetto della natura e sull'importanza degli alberi**".

Fondamentale rilievo avrà l'attenzione verso i più deboli, ai quali sarà assicurata tutta l'assistenza necessaria nel pieno rispetto del diritto allo studio di ognuno. Saranno, inoltre, promosse iniziative, in collaborazione con il "Polo didattico e Scientifico", volte alla scoperta del patrimonio artistico ed archeologico del nostro territorio, con particolare attenzione alla

nascita della ceramica attraverso attività di archeologia sperimentale e saranno creati itinerari di visita nei musei presenti nella nostra città.

SPORT

La cultura dello sport rientra nel piano strategico dell'amministrazione tra i temi centrali da dover affrontare. Nel piano risulta primario l'impegno di dover supportare tutti, indistintamente, e adottare una logica di azione alla luce di una conoscenza puntuale basata su un continuo confronto con le diverse realtà sportive. Lo sport quale veicolo di inclusione sociale, miglioramento della salute, della qualità della vita e fattore di promozione territoriale. Sarà necessario provvedere ad una mappatura degli impianti ed un piano di regolamento dell'uso degli stessi, ad oggi si è prontamente provveduto alla verifica dello stato delle convenzioni degli impianti, difatti si è dato avvio alle seguenti procedure di affidamento in gestione a mezzo manifestazione di interesse: Campo Sportivo Polivalente Arena Mennea, c.da Cannelle; Campo di calcio a 5 Località Palazzisi, c.da S. Nicola a Trignano; campo da tennis "Silvio Renzulli", Villa Comunale; impianto sportivo polifunzionale S. Barbara, c.da S. Barbara; campo di calcio a 5 località Cardito.

Fondamentale, inoltre, inquadrare lo sport come veicolo di marketing urbano individuando dei percorsi di valorizzazione in una logica sinergica con il turismo per favorire attrazione di investimenti e sviluppo economico. In quest'ottica sabato 28 settembre vi è stata una prima giornata dedicata interamente allo sport e alle tante associazioni sportive nell'ambito del contenitore promozionale Bella!Ariano sport.

ASSOCIAZIONI e VOLONTARIATO

POLITICHE SOCIALI

Il settore dei servizi sociali, inteso come insieme di servizi e strutture rivolti ai bisogni reali della popolazione (dall'infanzia all'età adulta), richiede necessariamente un'attenta gestione delle risorse disponibili e la partecipazione a progetti in partenariato con altri. La partecipazione allargata consente di individuare i bisogni del territorio al fine di definire opportune strategie d'intervento, efficaci e con costi sostenibili. Questa Amministrazione intende partire dalla famiglia, in quanto sede primaria delle relazioni e risorsa fondamentale per la tutela delle persone, ed in particolare delle fasce più deboli (bambini, anziani, disabili). Sostegno alle famiglie significa necessariamente offrire un aiuto concreto a partire da restituire dignità alla persona, e quindi dal sostegno non solo sulle risoluzioni delle singole difficoltà quotidiane, istituendo uno "SPORTELLLO FAMIGLIA", ma, ed è per noi assoluta priorità, nei casi di edilizia popolare, che la nostra amministrazione vuole porre particolare attenzione, perché si trovino al più presto delle risorse. Primo passo in tal direzione: accedere ai fondi stanziati dal piano "Rinascita Urbana", piano pluriennale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Per poter ripartire dalla famiglia risulta essenziale destinare energie al potenziamento del rapporto scuola-famiglia – alunni, avviando /incrementando nelle scuole primarie e secondarie di primo grado laboratori rivolti alle singole classi che vertano non soltanto su temi d'interesse puramente didattici, ma sulle relazioni, l'affettività e il rapporto genitori – figli.

Le azioni possibili nei confronti della terza età, oltre chiaramente all'erogazione dei bisogni primari, sono di vitale importanza, date anche le allarmanti statistiche: dare un forte impulso all'assistenza domiciliare, al supporto delle famiglie di anziani non autosufficienti, alla promozione iniziative a favore della socializzazione e del coinvolgimento nella vita pubblica.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

Ne abbiamo parlato ampiamente anche in precedenza: noi puntiamo sulle persone, sul senso civico e di appartenenza, sulla partecipazione e collaborazione, su una rete di mutuo soccorso, oggi carente, sull'incentivazione di strumenti di cittadinanza attiva che rendano sempre più consapevoli e coscienti gli Arianesi, la comunità è la nostra forza.

L'obiettivo è quello di mettere in rete e coordinare associazioni e singoli individui, perché possano monitorare costantemente i bisogni e promuovere iniziative adeguate, in stretto rapporto con i servizi sociali comunali e in linea con gli indirizzi elaborati dai Piani di Zona competenti.

PARI OPPORTUNITÀ

La regione Campania è l'ultima regione d'Italia per la presenza di donne attive nelle amministrazioni, purtroppo il numero residuo di colleghe consigliere della nostra Assise lo testimonia.

L'Amministrazione è decisa a riconoscere con fermezza il ruolo fondamentale della figura femminile negli ambienti amministrativi, ed è in tal senso che è caduta la scelta di una giunta con maggioranza di quote rosa e la conferma sostanziale dell'impegno concreto e determinato in questa direzione.

È nostra priorità promuovere delle azioni finalizzate ad interventi tesi a creare lavoro per le donne, incentivare la loro presenza nei luoghi decisionali della politica e dell'economia, nonché porre particolare attenzione sul mettere in campo campagne significative volte al contrasto ad ogni forma di violenza.

Si vuole istituire un portale online dedicato esclusivamente alle pari opportunità per raccogliere, coordinare e diffondere tutte le iniziative organizzate sul territorio per sensibilizzare la cittadinanza.

Prima iniziativa promossa dall'Assessorato alle politiche sociali e pari opportunità, in stretta collaborazione con la rete di associazioni al femminile presenti sul territorio, avrà luogo il 25 Novembre, "Giornata Internazionale contro la violenza sulla donna".

POLITICHE SANITARIE

Nel territorio di Ariano Irpino è presente un ospedale afferente all'ASL Avellino che, recentemente, è stato riconosciuto come ospedale intermedio nella rete dell'emergenza urgenza (c.d. DEA di I livello), nonostante la nuova classificazione ricevuta l'ospedale vive molti disservizi dovuti a mancanza di personale e alla mancata attivazione di numerosi reparti.

L'amministrazione si propone di attivare un serrato confronto con l'ASL di Avellino al fine di sollecitare il potenziamento dell'ospedale con nuove assunzioni e con realizzazione dei reparti di oculistica, urologia, otorinolaringoiatria, radioterapia.

ALTRI SERVIZI

La Città di Ariano, ad oggi, sul fronte del randagismo, dalla chiusura del centro di sterilizzazione e dell'ufficio U.D.A. (ufficio Diritti Animali) ha fatto un passo indietro. Da un modello di eccellenza a un fenomeno di emergenza, economico e sociale. Il nostro obiettivo, oltre a ridurre la spesa di mantenimento dei cani nei canili, è quello di favorire le adozioni, le reimmersioni sul territorio, e utilizzare vaste aree che non fungano più da canile, ma da vere e proprie oasi naturalistiche per tutti quei cani che hanno un indice di adottabilità basso. Per fare ciò, bisogna partire dal censimento e mappatura di tutti i cani presenti sul territorio, incrementando le sterilizzazioni, non solo dei randagi, ma soprattutto dei cani rurali. Non di

minore importanza la formazione dei volontari, che dovrà esser coordinata da professionisti del settore di concerto con ASL, enti e cittadini.

L'Istituzione della giornata della città di Ariano Irpino

La nostra è una città sfilacciata, sfibrata in tante piccole realtà che rischiano di far emergere rivalità e particolarismi, "ARIANO è bella perché unica e sola è ARIANO", ed è per questo, che in onore della nostra storia, delle nostre radici e delle nostre risorse umane, che si ritiene di indire annualmente una giornata da dedicare alla valorizzazione della città, in cui la cittadinanza si ritrovi e riscopra l'orgoglio di appartenere alla comunità ariane.

AREA AMMINISTRATIVA

AZIONI STRATEGICHE

MANTENIMENTO ED EFFICIENTAMENTO SERVIZI

PROGRAMMI

- **UNO:** *Organi Istituzionali, Segreteria, Legale Personale e Demografici*
- **QUATTRO:** *Polizia Municipale, Sanità e Protezione civile*
- **CINQUE:** *Istruzione*
- **SEI:** *Cultura*
- **SETTE:** *Sport, Turismo e Spettacoli*
- **OTTO:** *Servizi Sociali*

AREA FINANZIARIA

AZIONI STRATEGICHE

STABILITA' FINANZIARIA E SVILUPPO ECONOMICO

PROGRAMMA

- **DUE:** *SERVIZI FINANZIARI*

AREA TECNICA

AZIONI STRATEGICHE

COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

PROGRAMMA

- **TRE:** *UFFICIO TECNICO-URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI*
-

IL DUP e il bilancio 2020/2022 in cui sono individuati programmi e progetti e relative risorse, sono stati costruiti in coerenza con i temi strategici e le linee di indirizzo individuate nel piano della performance: in tale modo i programmi inseriti nella DUP coincidono per il periodo

2020 - 2022 con quelli individuati nel Piano della Performance.

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE:

E' stata svolta intensa attività di coordinamento dell'attività amministrativa di carattere generale necessarie al funzionamento dell'Ente, soprattutto in questo anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Covid 19 e dall'attivazione di una nuova modalità di svolgimento dell'attività di lavoro in smart-working.

Tra l'altro va sottolineato che il Comune di Ariano Irpino è stato protagonista di una situazione emergenziale peculiare a causa della classificazione di zona rossa da parte del Governatore della Regione Campania dal 15 marzo al 22 aprile 2020 (PGRC n. 17 del 15.3.2020 dal 15 al 31 marzo 2020 / PGRC n. 26 del 31.3.2020 dal 31 marzo al 14 aprile 2020 / PGRC n. 33 del 13.4.2020 dal 14 al 22 aprile 2020) che ha impegnato il Segretario Generale in prima linea al fianco del Commissario Straordinario in presenza per affrontare le problematiche commesse a tale emergenza e per garantire una corretta ed efficace azione amministrativa a tutela della salute pubblica.

E' stata svolta assistenza alle attività del Commissario Straordinario sia agendo con i poteri della Giunta che del Consiglio Comunale, infatti sono state assunte:

n. 80 delibere di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta dal 10 febbraio 2020 al 2 ottobre 2020;

n. 27 delibere di Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale dal 13 febbraio al 28 settembre 2020.

Mentre nell'espletamento di attività di collaborazione con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni istituzionali con l'inizio del mandato dell'amministrazione Franza dall'8 ottobre 2020 fino al 31 dicembre 2020 è stata svolta attività di assistenza alle riunioni della Giunta e di Consiglio Comunale, senza avvalersi di sostituzione e sono state adottate:

n. 65 delibere di Giunta Comunale dal 20 ottobre al 31 dicembre 2020;

n. 30 delibere di Consiglio Comunale dal 24 ottobre al 30 dicembre 2020.

Nello svolgimento dell'attività:

- contrattuale dell'ente sono stati redatti e rogati n. 11 contratti ;

- di controlli interni, a causa dell'emergenza COVID che ha rallentato le attività amministrative collaterali, è stato redatto n. 1 verbale nel mese di dicembre 2020 e relativo al I semestre 2020;

- di Responsabile per prevenzione corruzione e trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 è stato redatto il PTPC 2020-2022 approvato con delibera del C.S. con i poteri della Giunta n. 4 del 13.2.2020.

PROGRAMMA UNO

ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, LEGALE, PERSONALE E DEMOGRAFICI

RESPONSABILE

DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Il programma riguarda i seguenti servizi della funzione 1 del bilancio di Previsione "Organi istituzionali, partecipazione e decentramento e Segreteria Generale ed altri servizi generali":

1) Servizio 01: Organi Istituzionali

2) Servizio 02: Segreteria e Personale

3) Servizio 08: Altri Servizi Generali

Il programma assegnato al Dirigente Area Amministrativa intende porre in essere tutte quelle azioni di efficientamento delle attività e servizi rientranti nei suddetti reparti organizzativi.

Si ritengono importanti per l'Area Amministrativa i seguenti obiettivi che vanno dal numero 01 al numero 13:

**SEGRETERIA GENERALE-AREA AMMINISTRATIVA
CONCETTINA ROMANO**

L'Amministrazione comunale, oltre agli obiettivi assegnati ad ogni Dirigente di Area, ha individuato il **seguente obiettivo comune a tutte le Aree**: "Accrescimento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna, incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza mediante l'applicazione efficiente ed efficace delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174 /2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al decreto legislativo n.33/2013, come novellato dal d.lgs. 97/16 ed alle linee di indirizzo dell'Anac in materia".

OBIETTIVO 01 - AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AD INTERIM AREA AMMINISTRATIVA	
SEGRETARIO GENERALE:	Dott.ssa Concettina Romano
SERVIZI DIRETTI :	
	Controlli – Trasparenza - Anticorruzione
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO :	
NOMINATIVO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Dott.ssa Sonia Ninfadoro • Dott.ssa Carmen Andolfo • Dott. Giuseppe Fiorellini • Virginio Greco • Maurizio Caso 	
ATTIVITA' DI COMPETENZA:	
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio, supporto alle aree per l'attuazione delle misure e al RPC per la relazione di fine anno, supporto alle aree per l'aggiornamento dei dati, individuazione ed elaborazione dati da richiedere alle aree per attività propedeutica all'aggiornamento annuale del PTPCT, • Aggiornamento del sito web - sez. Amministrazione Trasparente alle nuove disposizioni di legge e dell'ANAC • Monitoraggio e Aggiornamento sito web per dati trasparenza, segnalazione inadempienze. 	
RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza e la qualità dei processi amministrativi mediante l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della Trasparenza previste dal P.T.P.C.T. adottato dall'Ente.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020*(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)*

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	<p>La prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che necessariamente investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione. Il Servizio, con il coordinamento del Dirigente Referente per l'anticorruzione, partecipa all'attuazione delle misure di prevenzione e al monitoraggio per le attività e gli ambiti di competenza.</p> <p>Coordinamento e supporto alle Aree per l'attuazione delle misure specifiche e trasversali previste nel Piano Triennale Anticorruzione per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza. Aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2019.</p>	
OBIETTIVO N: 1		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO :		MANTENIMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRE AREE :		SI
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
<ol style="list-style-type: none"> Coordinamento e supporto alle Aree per l'attuazione delle misure specifiche e trasversali previste nel Piano Triennale Anticorruzione per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza. Aggiornamento annuale del Piano approvato nel 2019. 		
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Aggiornamento al 31 gennaio di ogni anno. Attuazione delle azioni individuate dal Piano.	31.12.2020	30%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
<p>RISULTATI RAGGIUNTI: 100 %.</p> <ol style="list-style-type: none"> E' stato puntualmente svolto il ruolo di Coordinamento e supporto alle Aree per l'attuazione delle misure specifiche e trasversali previste nel Piano Triennale Anticorruzione per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, con l'invio di note e direttive, oltre che incontri mirati con i dirigenti di area. Con Delibera di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 4 del 13.2.2020 è stato approvato il PTPC 2020-2022. 		

OBIETTIVO 02 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DIRIGENTE:	Dott.ssa Concettina Romano
SERVIZI DIRETTI:	
SEGRETERIA GENERALE, UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO NOTIFICHE, UFFICIO DELIBERE, SERVIZI AL CITTADINO, SERVIZIO PERSONALE E LEGALE, URP, UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE E UFFICIO CONTRATTI	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO :	
ALLORO FILOMENA, FIORELLINI GIUSEPPE, GRECO VIRGINIO, LO CONTE CHIARA, MASUCCIO GIUSEPPE, ANDOLFO CARMELA, FINELLA FRANCESCO	

PAOLO, MAURIZIO CASO, NINFADORO SONIA		
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Adempimenti straordinari connessi al particolare periodo di gestione del commissariamento e del rinnovo degli organi politici istituzionali a seguito di elezioni amministrative	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	I Servizi Segreteria Generale e Affari Generali dovranno curare, in tempi circoscritti, una serie di adempimenti particolari e straordinari per la gestione del periodo di Commissariamento e per il successivo insediamento, a seguito delle nuove elezioni amministrative, dei nuovi organi (Sindaco, Giunta, Consiglio). Tra le varie attività si indica, in via esemplificativa e non esaustiva, l'adeguamento degli atti e dei flussi in relazione ai provvedimenti di competenza del Commissario Straordinario; la predisposizione delle varie comunicazioni istituzionali di insediamento degli organi elettivi, notifiche di elezione ed attestazione richieste; creazione di nuove liste di distribuzione per consiglieri e presidenti gruppi consiliari; reperimento delle informazioni ed accertamenti di legge e trasmissione dei dati per l'aggiornamento della banca dati prefettizia; adeguamento rubriche; ridefinizione dei fondi assegnati annualmente ed informazione finalizzata ai gruppi consiliari sulle coordinate di spesa per le nuove configurazioni intervenute; aggiornamento banca dati della procedura per le deliberazioni di Giunta e Consiglio; adempimenti connessi alla pubblicità della situazione patrimoniale dei nuovi amministratori. Si evidenzia in particolare: la predisposizione di specifici atti deliberativi conseguenti all'insediamento del nuovo Consiglio	
OBIETTIVO N: 2		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MANTENIMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	SI	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Numero deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale	
RISULTATI ATTESI: Efficace e funzionale gestione del periodo straordinario.		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Adempimento nei termini	31/12/2020	6 %
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
RISULTATI RAGGIUNTI: 100%.		
Tutto il personale assegnato ai suddetti Uffici ha costantemente operato anche in fase di emergenza, tramite lo smart working e, occasionalmente, recandosi presso il proprio ufficio. Sono state prodotte :		
n. 19 delibere di Giunta Comunale guidata dal Sindaco Enrico Franza dal 3 al 23 gennaio 2020;		
n. 80 delibere di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta dal 10 febbraio 2020 al 2 ottobre 2020;		
n. 27 delibere di Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale dal 13 febbraio al 28 settembre 2020;		
n. 65 delibere di Giunta Comunale guidata dal Sindaco Enrico Franza dal 20 ottobre al 31 dicembre 2020;		
n. 30 delibere di Consiglio Comunale guidata dal Sindaco Enrico Franza dal 24 ottobre al 30 dicembre 2020.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020*(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)*

Numero Determinazioni :
 Area Amministrativa n. 626
 Area Finanziaria n. 275
 Area Tecnica n. 762
 Area Vigilanza n. 269

Numero 9 Decreti del Commissario Straordinario dal 13 febbraio al 5 agosto 2020
 Numero 16 Ordinanze del Commissario Straordinario dal 15 gennaio al 30 agosto 2020
 Numero 9 Ordinanze Sindacali dal 30 ottobre al 30 dicembre 2020
 Numero 16 Decreti Sindacali dal 20 ottobre al 30 dicembre 2020

Numero protocolli in entrata 25.290
 Numero protocolli in uscita 7.771

Sono state reperite le informazioni per gli accertamenti di legge e per la trasmissione dei dati per l'aggiornamento della banca dati prefettizia; per l'adeguamento delle rubriche; per la ridefinizione dei fondi assegnati annualmente e per l'informazione finalizzata ai gruppi consiliari sulle coordinate di spesa per le nuove configurazioni intervenute; per l'aggiornamento della banca dati della procedura per le deliberazioni di Giunta e di Consiglio; per gli adempimenti connessi alla pubblicità della situazione patrimoniale dei nuovi amministratori. In particolare è stata effettuata la predisposizione di specifici atti deliberativi conseguenti all'insediamento del nuovo Consiglio, a seguito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre e successivo ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020:

n. 5 Delibere di Consiglio;

n. 10 Decreti Sindacali per le attribuzioni delle deleghe agli Assessori, per le attribuzioni degli incarichi dirigenziali e della Posizione Organizzativa.

OBIETTIVO 03 – AVVOCATURA

Posizione Organizzativa:		Avv. Mariagrazia Pizzo
SERVIZI DIRETTI:		AVVOCATURA
DOTAZIONE STRUMENTALE:		TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:		MARIAGRAZIA PIZZO, NINFADORO SONIA, CASO MAURIZIO
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Adempimenti connessi all'attività legale dell'Ente	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Celerità tempistica di rilascio dei pareri legali alle aree interne dell'amministrazione	
OBIETTIVO N: 3	AVVOCATURA	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		NO
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Assicurare ai dirigenti delle Aree dell'Ente un'assistenza legale celere e continua con l'emanazione dei pareri richiesti.	

RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
- Rilascio parere richiesto entro 7 giorni se non richiesto con urgenza ed entro 2 giorni se richiesto con urgenza	31-12-2020	5%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
RISULTATI RAGGIUNTI: 100%. E' stata assicurata l'assistenza e la consulenza legale sia in termini di rilascio di pareri, scritti e orali, sia in termini di supporto generale per le soluzioni di problematiche giuridiche delle Aree dell'Ente entro 7 giorni se non richiesto con urgenza ed entro 2 giorni se richiesto con urgenza Sono stati assunti e presi in carico tutti gli incarichi conferiti dalla Giunta Comunale.		

OBIETTIVO 04 – AFFARI GENERALI E UFFICIO LEGALE

DIRIGENTE:		DOTT. SSA CONCETTINA ROMANO
SERVIZI DIRETTI :		UFFICIO LEGALE
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO		
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Dott.ssa Sonia Ninfadoro, Dott. Maurizio Caso		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Gestione e aggiornamento Elenco degli avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI		
OBIETTIVO N: 4		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		NO
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	aggiornamento elenco degli avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
- n. 1 aggiornamenti	31-12-2020	6 %
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
RISULTATI RAGGIUNTI: 100% E' stato elaborato l'elenco degli avvocati per il conferimento di patrocinio legale da parte dell'Ente. L'elenco è composto da 5 sezioni: Sezione A (contenzioso amministrativo) n. 20 iscritti. Sezione B (contenzioso civile) n. 34 iscritti. Sezione C (contenzioso del lavoro) n. 21 iscritti. Sezione D (contenzioso penale) n. 3 iscritti. Sezione E (contenzioso tributario) n. 8 iscritti da cui sono stati scelti i legali incaricati con determina dirigenziale.		

OBIETTIVO 05 - AFFARI GENERALI E UFFICIO PERSONALE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020
(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

DIRIGENTE:		Dott.ssa Concettina Romano	
SERVIZI DIRETTI :		PERSONALE	
DOTAZIONE STRUMENTALE : TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO			
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: NINFADORO SONIA, FINELLA FRANCESCO PAOLO			
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Gestione del personale assegnato dalla Regione Campania a seguito delle prove di selezione .		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Gestione personale assegnato. RIPAM		
OBIETTIVO N: 5	Predisposizione atti per la gestione RIPAM		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MANTENIMENTO/ MIGLIORAMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		SI/NO	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			
1	Gestione del calendario delle presenze		
2	Svolgimento attività di tutoraggio		
RISULTATI ATTESI			
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso	
-n. 2 atti di gestione	31/12/2020	5%	
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI			
RISULTATI RAGGIUNTI: 100%. Sono state assegnate al Comune di Ariano Irpino n. 3 unità RIPAM per lo svolgimento del tirocinio da luglio 2020 a giugno 2021. Le n. 3 unità sono state utilizzate in modalità di formazione n. 2 servizi degli Affari Generali e n. 1 sui Servizi al Cittadino. E' stato gestito il calendario delle presenze con invio alla regione dei report periodici fino alla conclusione del periodo di formazione a seguito dell'attività di tutoraggio svolto dalla dott.ssa Sonia Ninfadoro.			

OBIETTIVO 06 – SEGRETERIA GENERALE E URP

DIRIGENTE:		Dott.ssa Concettina Romano	
SERVIZI DIRETTI:		URP, SEGRETERIA GENERALE	
DOTAZIONE STRUMENTALE : TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO			
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: Dott.ssa Carmen Andolfo			
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Gestione attività amministrative connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Predisposizione della bozza e gestione del flusso dei provvedimenti del Commissario con i poteri del Sindaco, per quanto di competenza della Segreteria Generale.		
OBIETTIVO N: 6			

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		NO
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Almeno 5 provvedimenti.	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Almeno 5 provvedimenti.	31/12/2020	6%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
RISULTATI RAGGIUNTI: 100%. Ordinanze n. 16 del Commissario straordinario con il potere del sindaco dal 15 gennaio al 30 agosto 2020.		

OBIETTIVO 07 – UFFICI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE:		Dott.ssa Concettina Romano
SERVIZI DIRETTI:		ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE - STATISTICA E TOPONOMASTICA
DOTAZIONE STRUMENTALE:		TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: Personale tutto del servizio		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Coordinamento tempestivo della attività dei servizi e del lavoro dei dipendenti in Smart working durante la “Fase 1” dell'emergenza epidemiologica	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Coordinamento delle attività di front e di back-office dei Servizi al Cittadino durante la “Fase 1” dell'emergenza epidemiologica mediante rapida individuazione e assegnazione di attività in smart working che consentano comunque a rotazione, una presenza ridotta ma qualificata e rappresentativa di tutti i servizi considerando che in sede devono essere garantiti i servizi essenziali. Per gli ufficiali i di stato civile, le cui attività difficilmente si esercitano da remoto, si prevede la presenza a rotazione presso l'Ufficio al fine di presidiare il corretto funzionamento di tali attività urgenti e indispensabili. Per il Personale di front office , al fine di consentire il corretto svolgimento di attività si prevede la presenza minima a rotazione presso la sede almeno una volta a settimana.	
OBIETTIVO N: 7		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		SI
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Prevedere assegnazioni in Smart working con i dipendenti del Servizio.	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

Prevedere almeno n. 4 assegnazioni in Smart working con i dipendenti del Servizio.	31/12/2020	6%
--	------------	----

NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI

RISULTATI RAGGIUNTI: 100%.

Con delibera di C. S. con i poteri della Giunta n. 8 del 12.3.2020, è stata avviata l'attività dello smart working e con le disposizioni di servizio prot. n. 6382 del 4.3.2020, 4 marzo 2020, prot. n. 8139 del 1.4.2020, prot. n. 9202 del 15.4.2020, prot. n. 10489 del 4.5.2020, prot. n. 11513 del 15.5.2020, prot. n. 12692 del 29.5.2020 il personale dell'Area ha ricevuto le indicazioni operative.

OBIETTIVO 08 – UFFICI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE:		Dott.ssa Concettina Romano
SERVIZI DIRETTI:		ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE - STATISTICA E TOPONOMASTICA
DOTAZIONE STRUMENTALE:		TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: Personale tutto del servizio		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Garanzia della erogazione senza interruzione del Servizi dei Decessi e di Polizia Mortuaria durante tutte le fasi pandemiche e coordinamento con gli altri Comuni durante la fase più critica	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Con la sopraggiunta emergenza nazionale da COVID-19 il Servizio di Stato Civile –Decessi e Polizia mortuaria è rientrato tra i servizi istituzionali essenziali che non sono stati chiusi al pubblico e che sono stati sottoposti ad un forte stress emergenziale. Per tutta la 1a fase è necessario assicurare la massima efficienza garantendo il rilascio di autorizzazioni di seppellimento entro termini abbreviati e nella massima sicurezza dell'operatore e dell' utente.	
OBIETTIVO N: 8		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		SI
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura dello sportello decessi dal lunedì al venerdì per tutto il periodo della fase 1 e della fase 2 senza interruzioni ed assenza di reclami o formali lamentele da parte delle Onoranze funebri - assenza segnalazioni/istanze da parte di cittadini/onoranze funebri (0%) 	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

Apertura dello sportello decessi dal lunedì al venerdì per tutto il periodo della fase 1 e della fase 2 senza interruzioni ed assenza di reclami o formalmente da parte delle Onoranze funebri assenza segnalazioni/istanze da parte di cittadini/onoranze funebri (0%)	31/12/2020	6%
---	------------	----

NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI

RISULTATI RAGGIUNTI: 100%.

E' stata garantita l'apertura dello sportello decessi dal lunedì al venerdì per tutto il periodo della fase 1 e della fase 2 dell'emergenza sanitaria da Covid 19, senza interruzioni e senza reclami o formalmente da parte delle Onoranze funebri o cittadini.

OBIETTIVO 09 – SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE:		Dott.ssa Concettina Romano
SERVIZI DIRETTI:		SERVIZI AL CITTADINO - PUBBLICA ISTRUZIONE
DOTAZIONE STRUMENTALE:		TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:		GIUSEPPE FIORELLINI, MASUCCIO GIUSEPPE, VIRGINIO GRECO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Campi estivi durante la pandemia di COVID-19	
OBIETTIVO N: 9		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		NO
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuove modalità di organizzazione e gestione dei centri estivi in vigenza delle norme di contenimento della diffusione del Virus Covid-19. ➤ Individuazione dei Progetti presentati dai soggetti gestori dei campi estivi 2020 in esecuzione del DPCM 17 maggio 2020. 	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Adozione delibera approvazione progetti e assunzione determine di impegno e liquidazione dei contributi	31/12/2020	6%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
RISULTATI RAGGIUNTI: 100%.		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

Durante i mesi di giugno e luglio sono stati realizzati n. 2 campi estivi: Parrocchia Madonna di Fatima e Parrocchia S. Pietro Apostolo. In relazione ad essi sono stati presentati due progetti in esecuzione del DPCM 17 maggio 2020 approvati con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 55 del 18.8.2020 in ordine ai quali sono stati erogati i relativi contributi. Il tutto assicurandosi che venissero rispettate le nuove modalità di organizzazione e gestione dei centri estivi in vigenza delle norme di contenimento della diffusione del Virus Covid-19.

OBIETTIVO 010 – SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE:		Dott.ssa Concettina Romano
SERVIZI DIRETTI:		SERVIZI AL CITTADINO – CULTURA / MUSEI E BIBLIOTECA
DOTAZIONE STRUMENTALE:		TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:		GIUSEPPE FIORELLINI, LO CONTE CHIARA, LA PORTA FRANCESCO, SPARTACO MICHELE
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Riorganizzazione dei servizi al pubblico della biblioteca e del museo ariane per la riapertura in sicurezza in “Fase 2” dell'emergenza epidemiologica	
OBIETTIVO N: 10		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		NO
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Adattare per step successivi riapertura e articolazione dei servizi per il pubblico a seconda delle condizioni sanitarie che si presenteranno. Si tratterà di recepire le varie Disposizioni governative e Ordinanze regionali relative alle riaperture dei servizi culturali.	
2	Consultazione on-line sempre attiva per tutta la durata dell'emergenza COVID-19	
3	Prevedere la riapertura ampliata anche per attività di consultazione in sede entro il 16 giugno 2020	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Attuazione delle varie fasi rispettando i tempi previsti	31/12/2020	6%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
<p>RISULTATI RAGGIUNTI: 100%.</p> <p>Si è stati attenti a riorganizzare una riapertura in sicurezza durante la “Fase 2” dell'emergenza epidemiologica sia della biblioteca che del museo civico ariane, procedendo per step successivi alla riapertura e articolazione dei servizi per il pubblico a seconda delle condizioni sanitarie che si presentavano, con osservanza rigorosa sia delle disposizioni governative che delle Ordinanze regionali relative alla riapertura dei servizi culturali.</p> <p>Al fine di garantire la modalità di accesso on line, sono stati realizzati n.6 video di cui n.5 sul Museo Civico e n.1 sul Polo Didattico e Scientifico, visibili dalla pagina facebook del Comune di Ariano Irpino. Mentre per la biblioteca sono stati ricevuti un numero di 1167 utenti in presenza, mentre on line sono stati seguiti n. 40 utenti.</p>		

Da fine giugno è stata garantita l'attività di consultazione in sede per la biblioteca mentre, dalla stessa data, circa 200 utenti hanno visitato il Museo Civico.

OBIETTIVO 011 – SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE:		Dott.ssa Concettina Romano	
SERVIZI DIRETTI:		SERVIZI AL CITTADINO - SPORT	
DOTAZIONE STRUMENTALE:		TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:			
GIUSEPPE FIORELLINI, GRECO VIRGINIO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Attività di gestione delle spese con predisposizione di provvedimenti di affidamento forniture beni e servizi, concessione patrocini e contributi, organizzazione di eventi e iniziative sia gestite direttamente dall'Amministrazione che in collaborazione con associazioni e enti.		
OBIETTIVO N: 11			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MIGLIORAMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		NO	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			
1	Cerimonie, celebrazioni ufficiali e iniziative organizzate (direttamente o patrocinate dall'Ente)		
RISULTATI ATTESI			
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso	
n. 5 Cerimonie, celebrazioni ufficiali e iniziative organizzate (direttamente o patrocinate dall'Ente) Realizzazione e completamento intervento anche sulla base di scelte progettuali compatibili con le esigenze legate al Piano di Emergenza e alle norme di Security e Safety che regolano lo svolgimento di manifestazioni autorizzate.	31/12/2020	6%	
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI			
RISULTATI RAGGIUNTI: 100%. Limitatamente ad un'attività in presenza effettuata solo dalle Autorità civili e religiose locali, sono state realizzate le essenziali ricorrenze istituzionali, anche attraverso la semplice affissione di manifesti sulle mura cittadine e piccole iniziative durante il mese di agosto: Commemorazione del 25 aprile – Festa della Liberazione; Commemorazione del 2 giugno – Festa della Repubblica; Ripristino Fontana Angelica, delibera di C.S. con i poteri della Giunta n. 54 del 18.8.2020; Delibera di C. S. n. 49 del 3.8.2020 per: Attività culturali a cura dell'Associazione "Amici del Museo";			

Attività musicali a cura dell'Associazione "Music on";
Attività teatrale a cura dell'Associazione "Sulreale".

OBIETTIVO 012 – SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE:		Dott.ssa Concettina Romano	
SERVIZI DIRETTI:		SERVIZI AL CITTADINO - POLITICHE SOCIALI	
DOTAZIONE STRUMENTALE:		TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: FIGLIANO GIUSEPPE, GRECO VIRGINIO, CARDINALE CICCOTTI MARIAGINA, DI LILLO ANGELO, SPARTACO MICHELE			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Emergenza Covid-19 – Buoni spesa A seguito dell'Ordinanza della protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 che ha assegnato risorse al Comune di Ariano Irpino per il rilascio di buoni spesa a persone in difficoltà economica a seguito dell'emergenza sanitaria sono state attivate modalità per l'erogazione di buoni spesa.		
OBIETTIVO N: 12			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MANTENIMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		NO	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione ed adozione di atti e modulistica per erogazione buoni spesa. -Attività di inserimento richieste buoni spesa -Gestione rapporti con Azienda consortile e adozione atti conseguenti -Verifica e riscontro delle domande inserite: 100%. 			
RISULTATI ATTESI			
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso	
<ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione ed adozione di almeno 4 tra atti e modulistica per erogazione buoni spesa. -Attività di inserimento richieste buoni spesa 100% -Gestione rapporti con Azienda consortile e adozione atti conseguenti (almeno n. 5 determinazioni). -Verifica e riscontro delle domande inserite: 100%. 	31/12/2020	6%	
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI			
<p>RISULTATI RAGGIUNTI: 100%. Con delibera di C.S. con i poteri della Giunta n. 9 del 31.3.2020, sono stati determinati i criteri per l'erogazione dei buoni spesa; con determinazioni n. 157 e 158 del 1.4.2020, n.164 del 3.4.2020, n. 165 del 8.4.2020, n. 166 del 10.4.2020, n. 172 del 17.4.2020 sono state messe in atto le procedure amministrative relative alla misura di sostegno, dal coinvolgimento degli esercizi commerciali per il convenzionamento alla stampa dei buoni, dall'approvazione degli elenchi dei beneficiari al rilascio degli stessi, per poi procedere agli atti di liquidazione delle spese varie.</p>			

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020*(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)*

Il coinvolgimento dell'Azienda Consortile per le Politiche Sociali è stato necessario per l'individuazione delle persone in stato di bisogno, mentre il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine e delle Associazioni di Volontariato è stato indispensabile per raggiungere i nuclei familiari.

L'erogazione buoni spesa è stata effettuata con il personale su indicato. Oltre agli adempimenti amministrativi necessari, l'attività di protocollazione è stata effettuata sia in presenza, su appuntamento con l'utenza, sia in modalità a distanza con richieste ricevute tramite e-mail o pec.

Dopo di che è stato apposto su ogni singolo buono spesa timbro, firma, nominativo e indirizzo del beneficiario, per un totale di n. 5.042 buoni spesa assegnati a n. 412 beneficiari, per un valore di € 25,00 per ciascun buono spesa.

E' stata svolta l'attività di verifica e riscontro delle domande inserite.

OBIETTIVO 013 – SEGRETERIA GENERALE - URP

DIRIGENTE:		Dott.ssa Concettina Romano
SERVIZI DIRETTI:		URP
DOTAZIONE STRUMENTALE:		TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: CARMEN ANDOLFO, VIRGINIO GRECO		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	<p>Attività di comunicazione relativamente all'emergenza COVID- 19</p> <p>Tenuto conto della situazione emergenziale legata alla diffusione del virus COVID-19 e delle disposizioni emanate dal Governo e dalla Regione è stato attivato il "Centro Operativo Comunale" con le funzioni ritenute utili per la gestione, nel territorio, della suddetta fase emergenziale fra le quali quella legata alla Comunicazione ed Informazione. Sotto il coordinamento del Commissario Straordinario nonché con relazione costante con il Centro Operativo di Protezione Civile è stata effettuata l'attività di comunicazione per la corretta gestione e il costante aggiornamento delle notizie e informazioni alla popolazione.</p> <p>Almeno 2 comunicazioni effettuate attraverso il sistema Alert System.</p>	
OBIETTIVO N: 13		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MANTENIMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		NO
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	comunicati stampa. informazioni/notizie pubblicate.	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Almeno 10 comunicati stampa. Almeno 10 informazioni/notizie	31/12/2020	6%

pubblicate.		
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
<p>RISULTATI RAGGIUNTI: 100% Oltre ai comunicati stampa, per tenere costantemente aggiornata la popolazione tramite il sito internet dell'Ente, sono stati pensati e realizzati ben 3 banner informativi: Centro Operativo Comunale (COC), dove sono state inserite le informazioni relative alle riunioni tenutesi nel periodo di lockdown; Sportello Amico COVID-19, contenente i riferimenti telefonici ed indirizzi mail da contattare in caso di necessità e ricevere informazioni su come accedere ai servizi comunali; Speciale CORONAVIRUS, con i dati generali su disposizioni governative, regionali e comunali. Inoltre è stata attivata l'APP IVO EMERGENCY attraverso la quale il cittadino può ricevere risposte sulla materia in modalità contestuale. Sono stati pubblicati n. 95 comunicati stampa e n. 30 informazioni/notizie pubblicate.</p>		

STABILITA' FINANZIARIA E SVILUPPO ECONOMICO

PROGRAMMA DUE

SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE

DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

Il programma fissa gli obiettivi strategici per i seguenti servizi contabili:

- 1) *Gestione economica, finanziaria, provveditorato e controllo gestione.*
- 2) *Tributi*
- 3) *Attività economiche (Artigianato, Industria, Commercio, Agricoltura)*

Il programma assegnato al Dirigente Area Finanziaria intende porre in essere tutte quelle azioni di efficientamento delle attività e servizi rientranti nei suddetti reparti organizzativi.

Si ritengono importanti per l'Area Finanziaria i seguenti obiettivi che vanno dal numero 01 al numero 06, che saranno aggiornati con le linee programmatiche della nuova Amministrazione comunale:

OBIETTIVO 01 - AREA FINANZIARIA

Obiettivo comune ad ogni Dirigente di Area, da realizzare nel triennio 2020/2022 è il seguente "Accrescimento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna, incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza mediante l'applicazione efficiente ed efficace delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174 /2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al decreto legislativo n.33/2013, come novellato dal d.lgs. 97/16 ed alle linee di indirizzo dell'Anac in materia".

DIRIGENTE :Dott. Generoso Ruzza

ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

SERVIZI DIRETTI : Controlli – Trasparenza - Anticorruzione		
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza e la qualità dei processi amministrativi, relativamente all'Area Finanziaria, mediante l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della Trasparenza previste dal P.T.P.C.T. adottato dall'Ente.	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Coordinamento e supporto dei Servizi dell'Area Finanziaria per l'attuazione delle misure specifiche e trasversali previste nel Piano Triennale Anticorruzione per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza. Aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza..L'obiettivo in particolare si concentra : 1) sulla revisione ed aggiornamento continuo del sito web di propria competenza sez. Amministrazione Trasparente con creazioni di nuove sottosezioni, in attuazione delle novità introdotte dal Dlgs33/13,novellato dal D.lgs 97/16 e delle linee guida adottate dall' Anac con la delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28.12.2016, delle nuove ulteriori norme di trasparenza per gli appalti pubblici ex d.lgs 50/16, delle modifiche introdotte da altri poteri: A.G. 2) Sul monitoraggio, anche mediante i controlli successivi . 3) sulla predisposizione della Relazione annuale per quanto di propria competenza del RPCT, elaborando i dati rilevati dai report dei settori . 4) Sulla predisposizione e avvio delle procedure connesse alla redazione ed approvazione nei termini di legge dell'aggiornamento al P.T.P.C.T.	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MANTENIMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	SI	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1. Revisione ed Aggiornamento continuo del sito web sez. Amministrazione Trasparente, per quanto di propria competenza, concreazioni di nuove sottosezioni, in attuazione delle novità introdotte dal Dlgs33/13,novellato dal D.lgs97/16 e delle linee guida adottate dall' Anac con la delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28.12.2016, delle nuove ulteriori norme di trasparenza per gli appalti pubblici ex d.lgs 50/16, delle modifiche introdotte da altri poteri: A.G.		
2. Individuazione, comunicazione, aggiornamento costante sugli obblighi di trasparenza comuni e specifici		
3. attuazione degli obblighi di Trasparenza.		
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine Realizzazione dell'obiettivo	di Peso
Dati di Trasparenza pubblicati sul sito web Istituzionale aggiornati (>del 2% al 2018)		
Attuazione misure di anticorruzione previste nel piano	31.12.2020	10%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		

Obiettivo raggiunto

Sono stati regolarmente e puntualmente pubblicati in Amministrazione Trasparente tutti i documenti finanziari e contabili di competenza (Bilanci, consuntivi, affidamenti, Indicatore trimestrale e annuali sui tempi medi di pagamenti, etc.

Obiettivi specifici per l'Area Finanziaria

OBIETTIVO 02 - AREA FINANZIARIA

DIRIGENTE : DOTT. GENEROSO RUZZA		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO :		
SERVIZI DIRETTI : Area Finanziaria		
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO REGOLAMENTI TRIBUTARI	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Adeguare i Regolamenti Tributarî alle novità normativa. In particolare dovranno essere adeguati il Regolamento Generale delle Entrate, il Regolamento Tari ed IMU	
OBIETTIVO N: 2		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MANTENIMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	NO	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Completamento operazione	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
•Completamento operazione	31-12-2020	20%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		

Obiettivo raggiunto

I regolamenti approvati sono i seguenti:

1. Regolamento TARI con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n° 04 del 30/04/2020
2. Regolamento generale delle Entrate Tributarie e non tributarie con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n° 08 del 15/06/2020.
3. Regolamento TARI con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n° 06 del 15/06/2020.

OBIETTIVO 03 - AREA FINANZIARIA

DIRIGENTE : DOTT. GENEROSO RUZZA		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:		
SERVIZI DIRETTI : Area Finanziaria		
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	APPROVAZIONE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA NEI TERMINI DI LEGGE	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Bilancio di previsione 2020/2022, rendiconto di gestione 2019 e bilancio consolidato debbono essere approvati nei termini di legge	

OBIETTIVO N: 3	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MANTENIMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	NO
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
1	
RISULTATI ATTESI	
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo Peso
•Approvazione entro i termini fissati dalla legge	31-12-2020 20 %
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

Obiettivo raggiunto

Bilancio e consuntivo sono stati regolamenti approvati con i seguenti atti:

1. Consuntivo 2019 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n° 10 del 06/07/2020 (termine ultimo 31/07/2020)
2. Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n° 15 del 18/08/2020 (termine ultimo 31/08/2020).
3. Bilancio consolidato approvato con deliberazione del C.S. con il potere del C.C. n. 26 del 28.09.2020.

OBIETTIVO 04 - AREA FINANZIARIA

DIRIGENTE : DOTT. GENEROSO RUZZA	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:	
SERVIZI DIRETTI : AREA FINANZIARIA	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Ulteriore sviluppo portale SUAP

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	<p>Gestione telematica dello sportello (OBBLIGATORIA) ai sensi della vigente normativa in materia attraverso una piattaforma online in grado di gestire in maniera completa tutte le tipologie di procedimenti di competenza dello Sportello (procedimento automatizzato, ordinario, collaudo). Ai sensi del vigente art.6, comma 2 del D. Lgs 222/16 (c.d. "SCIA 2") i Comuni devono conformarsi alle disposizioni di cui sopra entro il 30 giugno 2018. Il sistema attivato nell'anno 2017 inoltre è tale da controllare i dati inseriti dagli utenti in tempo reale per cui perverranno al Comune pratiche complete e prive di incongruenze/errori riducendo sensibilmente richieste di integrazioni e tempi di istruzione dei procedimenti.</p> <p>Assicura, altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la protocollazione automatica ed istantanea delle pratiche trasmesse allo SUAP e l'integrazione con la PEC comunale, in quanto la norma prevede espressamente che la data di trasmissione della PEC firmata digitalmente a cura dell'utente sia corrispondente alla data di protocollazione generale); - la gestione dell'iter del procedimento (dalla fase di presa in carico) mediante workflow; - la gestione di integrazioni, pareri, ecc.; - la convocazione delle conferenze di servizi direttamente on line; - la possibilità di personalizzare l'applicazione inserendo, quando si rendesse necessario, ulteriore modulistica. 	
OBIETTIVO N: 4		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MANTENIMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	SI UTC	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Convocazioni riunioni intersettoriali	
2	Convocazioni riunioni categorie professionali	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Numero riunioni almeno 3	31-12-2020	10 %
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		

Obiettivo raggiunto

Tutte le attività sono state svolte

OBIETTIVO 05 - AREA FINANZIARIA

DIRIGENTE : DOTT. GENEROSO RUZZA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO :
SERVIZI DIRETTI : Area Finanziaria

DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE
<p>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI</p>	<p>L'obiettivo è di proseguire ed intensificare fortemente l'attività di controllo per il recupero dell'evasione tributaria ai fini I.C.I., come previsto dall'attuale normativa in materia e dal vigente Regolamento Comunale, collegando direttamente agli obiettivi raggiunti l'erogazione del fondo incentivante previsto dal vigente Regolamento delle Entrate.</p> <p><u>Descrizione puntuale delle modalità organizzative ed operative per il raggiungimento dell'obiettivo</u></p> <p>Lo scopo di procedere al recupero dell'evasione/elusione tributaria relativa all'Imposta Comunale sugli Immobili, tenuto conto dell'attività di controllo attuata dall'Ufficio Tributi nelle annualità precedenti e che ha riguardato tutte le fattispecie imponibili.</p> <p>Il progetto è impostato sulla previa valutazione della capacità operativa dell'Ufficio Tributi del Comune in relazione alla potenzialità della struttura organizzativa e degli adempimenti legati alla gestione dei diversi tributi, nonché alle possibili sinergie con altri Uffici Comunali, in particolar modo UTC LL.PP., Ufficio Anagrafe e Ufficio Attività Produttive.</p> <p>Si basa sul fondamentale principio di civiltà giuridica della necessità di adempiere al diritto - dovere di verifica e controllo delle entrate tributarie, in particolare delle posizioni tributarie dei contribuenti Imposta Municipale Propria (IMU), che rappresenta la principale entrata comunale.</p> <p>Deve essere considerato automatico che la evidenziazione di evasione/elusione ICI debba essere contestualmente valutata in termini di riflessi e verifica della relativa posizione ai fini della Tassa Smaltimento Rifiuti solidi Urbani interni e assimilati (T.A.R.S.U./TARI).</p> <p>La finalità in materia di ICI è di intervenire prioritariamente sulle aree di presunta evasione totale e consistente evasione parziale, individuabile nei soggetti che non risultano aver regolarmente versato, in tutto o in parte, acconti e/o saldi d'imposta, in relazione all'accertato possesso di immobili.</p> <p>Sempre in materia di IMU operare con priorità per le fattispecie caratterizzate da maggior recupero d'imposta e con specifico riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Incrocio banca dati tributi/anagrafe/utenze/Doc.Fa - Agenzia del Territorio/UTC/locazioni-Agenzia delle Entrate/utenze/commercio.</i> <p>I dati rilevati in materia di IMU devono essere incrociati per verifiche evasioni/elusioni TARSU</p> <p>Laddove non fossero modificati/indicati annualmente gli indirizzi operativi, si intendo prorogati, ai fini dell'attivazione e liquidazione del progetto, quelli contenuti nel presente atto.</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

	<p>Tale attività sarà condotta attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>verifiche ed incrocio banca dati tributaria con dati rilevati dalle altre banche dati di cui all'articolo 1</i> • <i>Invio richiesta notizie/informazioni per contribuenti non rilevati</i> • <i>Emissione avvisi di accertamento</i> • <i>invio avvisi di accertamento entro il 30/11/2020.</i> <p>L'UTC deve trasmettere copia permessi a costruire rilasciati, DIA, certificati di conclusione dei lavori e di abitabilità e di ogni altro dato richiesto dal Servizio Tributi, consentendo al personale dello stesso l'accesso al proprio archivio.</p> <p>L'Ufficio Anagrafe Comunale deve trasmettere tutte le modifiche di residenza intervenute ed ogni altra notizia ritenuta utile all'attività accertativi del Servizio Tributi, consentendo al personale dello stesso l'accesso al proprio archivio.</p> <p>L'Ufficio Anagrafe, in stretta collaborazione e supporto con il Servizio Polizia Municipale, è obbligato ad una revisione straordinaria delle residenze anagrafiche, eliminando d'ufficio quelle eventualmente create ai fini di elusione/evasione fiscale.</p> <p>Il Servizio Attività Produttive deve trasmettere tutte le nuove comunicazioni di inizio attività, fitto/cessioni di azienda intervenuta e di ogni altra notizia ritenuta utile all'attività accertativi del Servizio Tributi, consentendo al personale dello stesso l'accesso al proprio archivio.</p> <p>Per l'espletamento delle attività di cui al precedente articolo viene formato un gruppo di lavoro composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI</i> • <i>UFFICIO TECNICO COMUNALE</i> • <i>PERSONALE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE</i> • <i>PERSONALE ANAGRAFE</i> • <i>UFFICIO MESSI</i> • <i>POLIZIA MUNICIPALE</i> <p>L'individuazione nominativa del personale da coinvolgere nel gruppo di lavoro è rimessa ai dirigente coordinatore del progetto.</p> <p>Il gruppo di lavoro opera sotto il coordinamento del Dirigente Area Finanziaria - Servizio Tributi.</p>
--	--

OBIETTIVO N: 5

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:

MANTENIMENTO

TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:

NO

AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

1 | Recupero evasione ICI/IMU

2 | Recupero evasione TARI/tasi

RISULTATI ATTESI

Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Recupero evasione ed elusione	31-12-2020	20 %

come da vigente Regolamento Generale delle Entrate		
--	--	--

Obiettivo non raggiunto:

L'attività di recupero ed evasione hanno risentito del periodo emergenziale che ha sospeso se non ridotto al minimo tali attività.

Da consuntivo 2020:

Accertamento evasione IMU 440.676,67 riscosso € 6.915,00

Accertamento evasione TARI 771.577,87 riscosso € 0.

OBIETTIVO 06 - AREA FINANZIARIA

DIRIGENTE : DOTT. GENEROSO RUZZA		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO :		
SERVIZI DIRETTI : Area Finanziaria		
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Mantenimento tempi emissione mandati pagamento.	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	L'obiettivo è di mantenere l'attuale standard temporale nell'emissione dei mandati di pagamento:(05 giorni lavorativi dal ricevimento della determina di pagamento)	
OBIETTIVO N: 6		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MANTENIMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	NO	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Formazione continua del personale addetto al servizio	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
•Tempi medi di emissione mandati di pagamento	31-12-2020	20 %
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		

Obiettivo raggiunto:

I Tempi medi emissione mandati previsto in 05 giorni lavorativi dall'arrivo della DD di liquidazione sono stati ampiamente rispettati.

COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE

PROGRAMMA TRE

UFFICIO TECNICO – URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 01 - AREA TECNICA

L'Amministrazione comunale, oltre agli obiettivi assegnati ad ogni Dirigente di Area, ha individuato il seguente obiettivo comune a tutte le Aree da realizzare, nell'arco del triennio 2020/2022: "Accrescimento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna, incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza mediante l'applicazione efficiente ed efficace delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174 /2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al decreto legislativo n.33/2013, come novellato dal d.lgs. 97/16 ed alle linee di indirizzo dell'Anac in materia".

DIRIGENTE :ARCH.GIANCARLO CORSANO	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:	
SERVIZI DIRETTI : Controlli – Trasparenza - Anticorruzione	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza e la qualità dei processi amministrativi, relativamente all'Area Tecnica, mediante l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della Trasparenza previste dal P.T.P.C.T. adottato dall'Ente.
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Coordinamento e supporto dei Servizi dell'Area Tecnica per l'attuazione delle misure specifiche e trasversali previste nel Piano Triennale Anticorruzione per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza. Aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza..L'obiettivo in particolare si concentra: 1) sulla revisione ed aggiornamento continuo del sito web di propria competenza sez. Amministrazione Trasparente con creazioni di nuove sottosezioni, in attuazione delle novità introdotte dal Dlgs33/13,novellato dal D.lgs 97/16 e delle linee guida adottate dall'Anac con la delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28.12.2016, delle nuove ulteriori norme di trasparenza per gli appalti pubblici ex d.lgs 50/16, delle modifiche introdotte da altri poteri : A.G. 2) Sul monitoraggio, anche mediante i controlli successivi . 3) sulla predisposizione della Relazione annuale per quanto di propria competenza . del RPCT, elaborando i dati rilevati dai report dei settori .4) Sulla predisposizione e avvio delle procedure connesse alla redazione ed approvazione nei termini di legge dell'aggiornamento al P.T.P.C.T.
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MANTENIMENTO/ MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	SI
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
1. Revisione ed Aggiornamento continuo del sito web sez. Amministrazione Trasparente, per quanto di propria competenza, con creazioni di nuove sottosezioni, in attuazione delle novità introdotte dal Dlgs33/13,novellato dal D.lgs97/16 e delle linee guida adottate dall'Anac con la delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28.12.2016, delle nuove ulteriori norme di trasparenza per gli appalti pubblici ex d.lgs 50/16, delle modifiche introdotte da altri poteri : A.G.	
2. Individuazione, comunicazione, aggiornamento costante sugli obblighi di trasparenza comuni e specifici	
3. attuazione degli obblighi di Trasparenza.	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Dati di Trasparenza pubblicati sul sito web Istituzionale aggiornati (>del 2% al 2018) Attuazione misure di anticorruzione previste nel piano	31.12.2020	10%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI - NULLA		
RISULTATI RAGGIUNTI - L'obiettivo è stato raggiunto al 100%		
L'Area Tecnica ha provveduto puntualmente : <ul style="list-style-type: none"> - ad aggiornare le pagine di propria competenza. della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale; - a pubblicare bandi , atti e i documenti di propria competenza in ottemperanza agli obblighi di trasparenza; - ad inserire, aggiornare e e monitorare i dati sugli appalti pubblici sul sito istituzionale e sul sito ANAC. 		

OBIETTIVO 02 - AREA TECNICA

DIRIGENTE :ARCH. GIANCARLO CORSANO	
SERVIZI DIRETTI: SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: OLIVA VINCENZO, CASTELLO ANTONIO, DE DOMINICIS FRANCESCO, POLLASTRONE GIOVANNA, LO CONTE NELLA , ANNA SEBASTIANO	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	Erogazione dei servizi di competenza del SUE attraverso il rafforzamento dei servizi erogati con la estensione della tecnologia già adottata, al fine di operare attraverso una piattaforma unitaria con il SUAP con i seguenti vantaggi: <ul style="list-style-type: none"> •gestione integrata delle pratiche edilizie e produttive •controllo di tutte le istanze su cartografie territoriali condivise •semplificazione delle modalità di presentazione telematica delle istanze per i professionisti attraverso un unico sportello telematico <p>Le attività previste comporteranno l'attivazione di uno sportello telematico di e-e-government e la predisposizione di tutte le componenti di "back office", l'implementazione di un sistema GIS per la gestione e pubblicazione di banche dati geografiche, nonché il porting di tutte le banche dati attualmente gestite con vari sistemi.</p> <p>Il servizio è stato affidato alla ditta "Globo s.r.l. soluzioni avanzate per il territorio", con sede in Treviolo (BG) al Viale Europa, 17B, P.IVA 02598580161, verrà implementato e integrato con le novità normative (modulistica, modalità di presentazione e di istruttoria) e nell'ottica di una spinta smaterializzazione delle pratiche edilizie con indubbi vantaggi di gestione e riduzione degli errori.</p>
OBIETTIVO N: 2 UTC	Gestione del servizio telematico dello sportello unico edilizia SUE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

TIPOLOGIA DELL'OBBIETTIVO:		MANTENIMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		SI – SUAP
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocazioni riunioni intersettoriali. 2. Formazione del personale assegnato per aumentare produttività e diminuire margini errore. 3. Interfaccia e indicazioni ai professionisti per migliorare l'utilizzo della piattaforma da parte dell'utenza e segnalare eventuali problematiche. 4. Attivazione delle possibilità di lavorare in SmartWorking. 		
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
<ol style="list-style-type: none"> 1. Possibilità di attivare modalità di lavoro in smart-working; 2. Riduzione tempi di rilascio e riduzione dei contenziosi con i privati. 	31-12-2020	10%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI - NULLA		
<p>RISULTATI RAGGIUNTI - L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>Lo sportello unico dell'edilizia con il proprio personale ha implementato le modalità di gestione telematica di quasi tutti i procedimenti e le pratiche edilizie, anche interfacciandosi con gli altri uffici e settori dell'Ente per migliorare e ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche.</p> <p>Inoltre si è prestata una costante attenzione alle indicazioni dei professionisti che ha permesso di gestire in maniera completamente telematica il rilascio degli atti del SUE.</p> <p>E' stato attivata anche la possibilità, per i dipendenti, di lavorare in smart-working che ha permesso di non rallentare le attività di valutazione e istruttoria delle pratiche edilizia nel periodo emergenziale dovuta al COVID 19.</p> <p>Le attività dell'anno 2020 possono essere così riassunte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilasciati n. 67 Permessi di Costruire - Resi n. 25 pareri SUAP - Esaminate ed istruite n. 116 SCIA - Esaminate ed istruite n. 86 CILA - Rilasciati n. 248 CDU - Visure catastali n. 265 		

OBIETTIVO 03 - AREA TECNICA

DIRIGENTE :ARCH. GIANCARLO CORSANO	
SERVIZI DIRETTI: URBANISTICA	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBBIETTIVO:	
CASTELLO ANTONIO, DE DOMINICIS FRANCESCO, GIUSEPPE DE LIA, FRANCESCA PAESANTE,POLLASTRONE GIOVANNA,	
DENOMINAZIONE PROGETTO	Perseguire la gestione efficace del governo del territorio attraverso l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

OBIETTIVO	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	<p>L'obiettivo riguarda la necessità di fare una ricognizione degli atti tecnici per completare l'iter che prevede l'adeguamento del PUC al PTCP.</p> <p>In quest'ottica risulta utile riproporre all'Amministrazione gli atti tecnici predisposti per riavviare il procedimento amministrativo e definire le fasi per l'approvazione dell'adeguamento.</p> <p>Contestualmente, partendo dalle analisi sviluppate, si avvierà una fase di interlocuzione per l'eventuale revisione e aggiornamento del PUC.</p> <p>La verifica sull'efficacia delle scelte di pianificazione contenuto nel PUC approvato da circa 10 anni, risulta necessaria, anche alla luce delle nuove esigenze di sviluppo del territorio e di gestione delle dinamiche urbanistiche a seguito dell'avvio dei lavori della Stazione Hirpinia.</p>
OBIETTIVO N: 3	Ricognizione degli atti predisposti per l'adeguamento del PUC al PTCP, fasi propedeutiche per avvio revisione PUC
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MANTENIMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	SI / AREA FINANZIARIA
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta della documentazione tecnica redatta dal tecnico incaricato. 2. Trasmissione degli atti alla giunta comunale per effettuare le dovute riflessioni ed analisi. 3. Convocazione incontro con Giunta Comunale e Commissione Assetto del Territorio per stabilire gli obiettivi per l'aggiornamento del PUC. 	
RISULTATI ATTESI	
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo
Pianificazione territoriale aderente alle esigenze di crescita e sviluppo territoriale	31-12-2020
	Peso
	10%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI – Le attività hanno avuto un rallentamento sia dovuto alla situazione emergenziale legata al COVID 19.	
<p>RISULTATI RAGGIUNTI - L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>Come già accennato le attività hanno risentito di un rallentamento dovuto al COVID 19 che ha impegnato la nuova amministrazione specialmente nel primo mese di insediamento. Successivamente sono stati svolti incontri informali con l'organo esecutivo per definire l'iter amministrativo per addivenire all'approvazione dell'adeguamento del PUC.</p> <p>Nel corso degli incontri è emersa la necessità di avviare l'iter per l'approvazione di una variante al PUC più organica che tenga conto anche delle nuove esigenze di pianificazione legate alla Stazione Hirpinia. In ogni caso l'ufficio ha avviato gli incontri con la Giunta Comunale e la commissione assetto del territorio per definire gli obiettivi strategici da perseguire con la variante/ adeguamento del PUC.</p>	

OBIETTIVO 04 - AREA TECNICA

DIRIGENTE : Arch. GIANCARLO CORSANO	
SERVIZI DIRETTI: AMBIENTE - ECOLOGIA	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: RAFFAELE CIASULLO, VERDE ANTONIO, FRANCESCA PAESANTE.	
DENOMINAZIONE PROGETTO	Razionalizzazione e Affidamento del servizio di spazzamento e pulizia strade.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

OBIETTIVO		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	<p>Con delibera G.C. n. 306 del 31.12.2019 avente ad oggetto "Servizio di spazzamento e pulizia strade. Indirizzi al Dirigente dell'Area Tecnica" e successiva Delibera di G.C. n. 18 del 23.01.2020 si fornivano indirizzi per attivare tutte le procedure di affidamento del servizio di spazzamento, interessando la società Provinciale Irpiniambiente, nelle more di un piena operativa dell'EDA, per formalizzare le modalità di svolgimento del servizio alla stregua di quanto avvenuto per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani comunali.</p> <p>Il servizio ambiente pertanto provvederà ad intavolare le interlocuzioni con la società provinciale per definire le modalità e le frequenze di espletamento del servizio stabilendo i costi e predisponendo il contratto integrativo al contratto in essere Rep. n. 3830 del 07.02.2019 e l'aggiornamento carta dei servizi aggiuntivi.</p> <p>L'affidamento del servizio alla società Irpiniambiente consentirà di ottenere una semplificazione e ottimizzazione dell'intero ciclo integrato dei rifiuti in aderenza alle disposizioni normative.</p>	
OBIETTIVO N: 4 UTC	Razionalizzazione del servizio di spazzamento e pulizia stradale	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MIGLIORAMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	SI - AREA FINANZIARIA	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
<ol style="list-style-type: none"> Definire modalità di espletamento del servizio con la società Provinciale Definire l'aggiornamento dell'importo contrattuale anche in relazione a nuovi servizi aggiuntivi Predisposizione dello schema di contratto aggiuntivo del servizio da approvare con atto dell'organo competente. 		
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Ottimizzazione nell'espletamento del servizio	31-12-2020	10%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI - NULLA		
<p>RISULTATI RAGGIUNTI - L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>L'ufficio ecologia ha attivato immediatamente la procedura per affidare il servizio servizio di spazzamento delle strade e delle piazze pubbliche alla società Provinciale Irpiniambiente s.p.a., nelle more di un piena operativa dell'EDA. A tal proposito, a partire dal 01.07.2021 la società provinciale è subentrata di fatto nello svolgimento del servizio, poi formalizzato con l'approvazione dello schema dell'appendice al contratto principale approvato con delibera del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 75 del 10.09.2020. In data 05.10.2020 è stato sottoscritto atto aggiuntivo Rep. 3855 corredato dalla carta dei servizi, dal calendario, con frequenza e modalità di svolgimento del servizio.</p> <p>Il servizio di spazzamento verrà svolto senza costi aggiuntivi ad eccezione dell'incremento dei costi dovuto alla previsione di un servizio aggiuntivo di spazzamento per 30 giorni festivi all'anno da effettuare nelle domeniche del periodo estivo giugno – ottobre e nei giorni festivi delle feste natalizie e pasquali.</p>		

OBIETTIVO 05 - AREA TECNICA

DIRIGENTE : Arch. GIANCARLO CORSANO		
SERVIZI DIRETTI: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO		
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: FRANCESCA PAESANTE, MELITO RAFFAELE, GIUSEPPE DE LIA		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Attivazione piattaforma e-procurement per lo svolgimento delle gare in modalità telematica.	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	<p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) pone anche in capo ai Comuni il compito di digitalizzare l'attività amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese, che per realizzare una forma di comunicazione più snella, immediata ed economicamente sostenibile tra le stesse amministrazioni, nonché fra queste ultime e i cittadini, le imprese e i professionisti. Pertanto l'Amministrazione con Determina Dirigenziale R.G.n.1923 - R.S.n.724 del 20.11.2018 acquistava alla ditta "Maggioli Informatica S.p.A.", la licenza d'uso della piattaforma e-procurement per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara informatizzate e telematiche dell'Ente e della CCU.</p> <p>L'obiettivo è quello di attivare la piattaforma e renderla operativa attraverso la formazione del personale dipendente che dovrà operare con la stessa..</p> <p>Il risultato atteso è maggiore efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e un miglioramento dello svolgimento delle procedure di gara, secondo metodologie razionali, uniformi e trasparenti che ottimizzano i tempi di lavoro ed il controllo sui procedimenti, i flussi dei dati.</p>	
OBIETTIVO N: 5 UTC	Attivazione della piattaforma telematica "Appalti & Contratti" di Maggioli s.p.a. per la gestione gare unitaria e in modalità telematica delle gare di appalto di lavori , servizi e forniture.	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	ATTIVAZIONE SERVIZIO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	SI – PROCEDURE DI GARA DI ALTRI SETTORI	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione personale 2. Attivazione Piattaforma e-procurement 3. Gestione rapporti con la Maggioli con gli altri Comuni CUC 		
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Ottimizzazione dei tempi di espletamento delle gara, riduzione dei costi di gestione, razionalizzazione nella gestione e trattamento dei dati.	31-12-2020	10%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI - NULLA		
RISULTATI RAGGIUNTI - L'obiettivo è stato raggiunto al 100%		
L'area tecnica anche in grave carenza di organico e nonostante l'emergenza COVID 19, ha attivato e reso operativo per la CUC la piattaforma telematica e-procurement Appalti e Contratti della Maggioli Informatica S.p.A.", rendendo possibile la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara informatizzate e telematiche dell'Ente e della CCU.		

A tal proposito nel 2020 sono state avviate n. 9 gare telematiche tramite la piattaforma gestite in maniera completamente telematica, superando di fatto anche le limitazioni e i divieti dovuti al COVID per gli spostamenti, per le riunioni e sedute in presenza.

OBIETTIVO 06 - AREA TECNICA

DIRIGENTE :ARCH. GIANCARLO CORSANO		
SERVIZI DIRETTI: LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO		
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO		
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: CIASULLO RAFFAELE, PRATOLA NICOLA, MACCHIONE MARILENA, GRASSO BENEDETTO, SERLUCA LUIGI.		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Gestione emergenza delle tumulazioni per carenza loculi Completamento I Lotto Ampliamento Cimitero Comunale	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	<p>Atteso che nel corso degli ultimi anni si è registrata una grave carenza di manufatti cimiteriali da destinare alle tumulazioni giornaliere e tenuto conto che i lavori per l'ampliamento del cimitero di sono protratti per molti anni, per l'insorgere di contenziosi con il concessionario, è necessario provvedere al reperimento di loculi per le tumulazioni giornaliere facendo una ricognizione sia di manufatti cimiteriali comunali sia di manufatti privati che gli assegnatari si rendono disponibili a retrocedere.</p> <p>Le modalità di acquisizione degli eventuali manufatti resi disponibili a seguito di avviso pubblico di manifestazione d'interesse sarà definita con apposito delibera dell'organo consiliare.</p> <p>Per quanto concerne i lavori del I lotto dell'Ampliamento del Cimitero Comunale è necessario continuare a monitorare le assegnazioni dei nuovi manufatti e sollecitare il completamento dei lavori che permetterà di risolvere definitivamente il problema di carenza dei manufatti cimiteriali.</p>	
OBIETTIVO N: 6 UTC	Reperimenti di manufatti per gestione delle tumulazioni giornaliere. Verifica e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori del I lotto di ampliamento del cimitero comunale.	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MANTENIMENTO MIGLIORAMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	NO	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione di manufatti cimiteriali non utilizzati sia pubblici che privati 2. Acquisizione dei manufatti privati tramite retrocessione volontaria 3. Verificare l'andamento dei lavori di ampliamento e gestione assegnazione loculi/tombe 		
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
<ul style="list-style-type: none"> • Riutilizzo o Acquisizione di manufatti vuoti e/o inutilizzati • Avanzamento dei lavori del I lotto di ampliamento almeno al 95 % 	31-12-2020	10%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI - NULLA		

RISULTATI RAGGIUNTI L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Il servizio cimiteriale già nei primi mesi del 2020 è riuscito a fronteggiare l'emergenza relative alla carenza di loculi di proprietà dell'Ente destinati alla tumulazioni giornaliere reperendo e facendo una ricognizione di manufatti di proprietà comunale on utilizzati e per i quali le concessioni risultavano scaduti. Contestualmente ha avviato con delibera del Commissario Straordinario n. 11 del 31.03.2020 , adottata con i poteri della giunta, un manifestazione di interesse per l'acquisizione di manufatti privati che gli assegnatari si rendono disponibili a retrocedere (avviso pubblico prot.n. 8311 del 03.04.2020).

Le modalità di acquisizione dei manufatti resi disponibili a seguito di avviso pubblico di manifestazione d'interesse è stata definita con delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 15.04.2020 adottata con i poteri del Consiglio Comunale.

La ricognizione ed acquisizione di un totale di circa 25 manufatti ha permesso di garantire una degna sepoltura a tutti i defunti anche nel periodo emergenziali e di picco dei decessi per Covid19.

Per quanto concerne i lavori del I lotto dell'Ampliamento del Cimitero Comunale, nonostante i rallentamenti dovuti al COVID 19 gli stessi al 31.12.2020 erano in avanzato stato di esecuzione ed in particolare risultavano :

- Realizzati e quasi ultimati i manufatti cimiteriali (90%) ;
- Realizzate il 50 % delle opere infrastrutturali ;
- Effettuate le traslazioni delle salme tumulate nei loculi del cimitero esistente interessate dall'apertura dei varchi – determina n. 575 del 19.11.2020 e autorizzazione ASL prot.n. 258 del 17.11.2020

Inoltre l'Ente al fine di fronteggiare ulteriori emergenze sanitarie ha acquistato dalla ditta Concessionaria n 20 loculi nell'ampliamento I lotto del cimitero (delibera del Commissario Straordinario n. 11 del 31.03.2020 e determina di impegno spesa n. 1921 del 2020).

OBIETTIVO 07 - AREA TECNICA

DIRIGENTE : ARCH. GIANCARLO CORSANO	
SERVIZI DIRETTI: LAVORI PUBBLICI	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: DE LIA GIUSEPPE, PAESANTE FRANCESCA, MELITO RAFFAELE	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Realizzazione del Polo Scolastico di Eccellenza Alberghiero ed Agroalimentare (area ex Hotel Giorgione)
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI	L'affidamento dei lavori per la realizzazione del Polo Scolastico d'eccellenza è avvenuta con Determina Dirigenziale R.G. n. 1502 del 25 settembre 2019. Successivamente sono state avviate tutte le attività per pervenire alla stipula del contratto ed alla consegna dei lavori. L'obiettivo per l'Amministrazione è quello di formalizzare l'affidamento con la stipula del contratto e avviare i lavori per la costruzione, atteso anche i tempi di realizzazione dell'intervento fissati nell'accordo bilaterale tra la Provincia di Avellino ed il Comune di Ariano. Si prevede pertanto di stipulare il contratto entro il primo semestre del 2020, fermo restando la possibilità di avviare il cantiere sotto riserva di legge. Inoltre si prevede per la fine del 2020 di aver effettuato almeno il 20% dell'opera, tenuto conto dell'importanza strategica dell'intervento per l'intero centro storico.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

OBIETTIVO N: 7	Stipula Contratto Appalto	
UTC	Avvio lavori di realizzazione dell'intervento	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MIGLIORAMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	NO	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di verifica e acquisizione documentazione per stipula contratto 2. Interlocuzione con la direzione lavori e con l'impresa per l'acquisizione di documentazione tecnica e amministrativa per la consegna lavori; 3. Monitoraggio dell'andamento dei lavori e di quanto previsto nel cronoprogramma in collaborazione con la Direzione Lavori. 		
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Stipula contratto entro il 31.05.2020.	31-12-2020	20%
Inizio lavori entro 30.04.2020		
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI - Rallentamenti attività dovuta alla situazione emergenziale legata al COVID 19.		
RISULTATI RAGGIUNTI - L'obiettivo è stato raggiunto al 100%		
<p>La consegna provvisoria dei lavori, sotto riserva di legge è stata effettuata in data 18 febbraio 2020 e nei giorni seguenti al momento dell'approntamento i lavori sono stati sospesi per la pandemia da Covid 19 che ha colpito la città di Ariano irpino.</p> <p>In ogni caso l'ufficio ha continuato l'attività amministrativa che ha permesso di sottoscrivere il contratto di appalto in data 27.05.2021 e successivamente di consegnare definitivamente i lavori in data 24 luglio 2020.</p> <p>A partire dal luglio 2020 le attività lavorative, nonostante l'apprestarsi della stagione invernale sono state avviate e mai sospese, se non per qualche giornata di maltempo, dalla ditta esecutrice, che ha anche proposto un cronoprogramma di lavazioni per recuperare anche solo in parte i ritardi derivanti dal situazione emergenziale e da fatti non imputabili né all'impresa né alla stazione appaltante.</p>		

OBIETTIVO 08 - AREA TECNICA

DIRIGENTE : ARCH. GIANCARLO CORSANO	
SERVIZI DIRETTI: PATRIMONIO	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNTO ALL'OBIETTIVO:	
CIFALDI GIUSEPPE, CIASULLO RAFFAELE, VINCENZO CARDINALE CICCOTTI, GIUSEPPE DE LIA, VINCENZINA POLIDORO, NICOLA PRATOLA, ALDO MEMOLI, RAFFAELE MELITO, ANNA SEBASTIANO	
DENOMINAZIONE	Riqualficazione e manutenzione degli immobili (Scuole, edifici pubblici)
PROGETTO	delle infrastrutture (Strade, Piazze, Impianti sportivi) e delle reti di
OBIETTIVO	proprietà pubblica (fognatura, rete idriche, rete metano)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

<p>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO, MOTIVAZIONE E RISULTATI ATTESI</p>	<p>L'Amministrazione ha in essere numerose procedure inerenti la riqualificazione e manutenzione del patrimonio Comunale ed particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuole : realizzazione degli interventi di adeguamento antincendio, completamento delle verifiche sismiche, piccoli interventi di manutenzione • Edifici pubblici : rifacimento facciata Palazzo degli uffici, realizzazione n impianto fotovoltaico sul Palazzetto dello Sport, completamento delle verifiche sismiche, adeguamento impianto climatizzazione palazzo degli uffici. • Strade : rifacimento asfalto e realizzazione/rifacimento dei marciapiedi in diverse località del territorio; • Fognatura : rifacimento Via Matteotti, ripristino Corso Vittorio Emanuele • Reti idriche: Via Matteotti, Via G. Lusi, Piazza Mazzini, Loc. Patierno <p>Allo stesso tempo è necessario programmare ulteriori interventi per la riqualificazione e manutenzione del patrimonio da attuare nel prossimo triennio.</p>	
<p>OBIETTIVO N. 8 UTC</p>	<p>Riqualificazione, manutenzione e gestione del patrimonio comunale</p>	
<p>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:</p>		<p>MIGLIORAMENTO</p>
<p>TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:</p>		<p>SI - AREA AMMINISTRATIVA</p>
<p>AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione di interventi indifferibili ed urgenti sul patrimonio e/o per l'implementazione dei servizi essenziali quali reti idriche, reti fognarie , rete del gas metano. , • Conclusione delle procedure di affidamento lavori, nel caso di opere già finanziate. • Esecuzioni dei lavori nei tempi previsti dal cronoprogramma. 		
<p>RISULTATI ATTESI</p>		
<p>Indicatori di risultati</p>	<p>Termine di Realizzazione dell'obiettivo</p>	<p>Peso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gli interventi avviati dovranno essere almeno pari al 50 % degli interventi programmati e finanziati . • L'Avanzamento dei lavori già stati avviati nel 2019, dovrà essere almeno pari al 60% del totale desunto dagli Stati di Avanzamento Lavori. 	<p>31-12-2020</p>	<p>20%</p>
<p>NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI – Tutti i lavori hanno subito rallentamenti dovuti alla situazione emergenziale legata al COVID 19.</p>		
<p>RISULTATI RAGGIUNTI - L'obiettivo è stato raggiunto al 100% Gli interventi avviati nel 2020 sono almeno pari al 60 % degli interventi programmati e finanziati (<i>Adeguamento antincendio nelle scuole, efficientamento energetico palazzetto dello sport, adeguamento impianto climatizzazione palazzo degli uffici, rifacimento asfalto e realizzazione e rifacimento dei marciapiedi in diverse località del territorio</i>) L'avanzamento dei lavori e delle attività già stati avviati nel 2019 sono stati pari ad almeno al 60% del totale (<i>completamento delle verifiche sismiche delle scuole e degli edifici pubblici, rifacimento facciata Palazzo degli Uffici, fognatura e rete idrica Via Matteotti, rifacimento asfalto in diverse località del territorio</i>); E' da sottolineare che l'emergenza COVID 19 ha comportato la necessità di effettuare ulteriori interventi di manutenzione straordinaria, in special modo sull'edilizia scolastica e sugli uffici, non ricompresi nel PEG e che comunque sono stati completati entro il 31.12.2020.</p>		

AZIONE STRATEGICA

MANTENIMENTO ED EFFICIENTAMENTO SERVIZI

PROGRAMMA QUATTRO

POLIZIA MUNICIPALE - SANITA' E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE

RESPONSABILE AREA VIGILANZA

Il programma assegnato al Responsabile Area Vigilanza intende porre in essere tutte quelle azioni di efficientamento delle attività e servizi rientranti nei suddetti reparti organizzativi.

Si ritengono strategici per l'Area di Vigilanza i seguenti obiettivi che vanno dal numero 01 al numero 05:

OBIETTIVO STRATEGICO 01 - AREA VIGILANZA

L'Amministrazione comunale, oltre agli obiettivi assegnati ad ogni Dirigente di Area, ha individuato il seguente obiettivo strategico comune a tutte le Aree da realizzare, nell'arco del triennio 2020/2022: "Accrescimento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna, incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza mediante l'applicazione efficiente ed efficace delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174 /2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al decreto legislativo n.33/2013, come novellato dal d.lgs. 97/16 ed alle linee di indirizzo dell'Anac in materia".

DIRIGENTE: Dott. GERARDO SCHIAVO	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:	
SERVIZI DIRETTI : Controlli – Trasparenza - Anticorruzione	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza e la qualità dei processi amministrativi mediante l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della Trasparenza previste dal P.T.P.C.T. adottato dall'Ente.
MOTIVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Promuovere, sostenere, monitorare l'attività di prevenzione della corruzione posta in atto dall'Ente e la trasparenza amministrativa quale strategia al fine di instaurare un sistema volto a migliorare la qualità dei servizi pubblici, a consentire un efficace controllo sull'attività dell'Ente pubblico e la gestione delle risorse con l'intento di combattere il deleterio fenomeno della coruttibilità. Predisporre l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione per l'approvazione entro il 31 gennaio del successivo anno..
DESCRIZIONE SINTETICA	Coordinamento e supporto dei Settori per l'attuazione delle misure specifiche e trasversali previste nel Piano Triennale Anticorruzione per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza. Aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.. L'obiettivo in particolare si concentra : 1)sulla revisione ed aggiornamento continuo del sito web sez. Amministrazione Trasparente con creazioni di nuove sottosezioni, in attuazione delle novità introdotte dal D.lgs 33/13, novellato dal D.lgs 97/16 e delle linee guida adottate dall' Anac con la delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28.12.2016, delle nuove

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

		ulteriori norme di trasparenza per gli appalti pubblici ex d.lgs 50/16, delle modifiche introdotte da altri poteri : A.G. 2) Sul monitoraggio, anche mediante i controlli successivi . 3) sulla predisposizione della Relazione annuale del RPCT, elaborando i dati rilevati dai report dei settori . 4) Sulla predisposizione e avvio delle procedure connesse alla redazione ed approvazione nei termini di legge dell'aggiornamento al P.T.P.C.T..
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:		MANTENIMENTO/ MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:		SI
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1. Revisione ed Aggiornamento continuo del sito web sez. Amministrazione Trasparente con creazioni di nuove sottosezioni, in attuazione delle novità introdotte dal Dlgs 33/13, novellato dal D.lgs 97/16 e delle linee guida adottate dall' Anac con la delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28.12.2016, delle nuove ulteriori norme di trasparenza per gli appalti pubblici ex d.lgs 50/16, delle modifiche introdotte da altri poteri : A.G.		
2. Individuazione, comunicazione, aggiornamento costante ai settori sugli obblighi di trasparenza comuni e specifici		
3. Supporto ai settori nell'attuazione degli obblighi di Trasparenza:		
a)attività di coordinamento informazione e formazione: circolari, mail esplicative, indirizzi...		
b) attività di supporto: 4 predisposizione modelli standard ,griglie per individuazione e pubblicazione dati,		
c) verifica rispetto scadenziario obblighi		
d) sollecito adempimenti		
4. Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste dal P.T.P.C.T. mediante		
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Dati di Trasparenza pubblicati sul sito web Istituzionale aggiornati (>del 2% al 2019)	31.12.2020	20%
n. delle circolari, direttive, informative, indirizzi, solleciti trasmessi (non meno di 3)		
n. incontri attuati con i settori (non meno di 2)		
Atti controllati (> 10% 2019)		
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		

RISULTATI RAGGIUNTI: L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

OBIETTIVO STRATEGICO 02 - AREA VIGILANZA

DIRIGENTE : DOTT. GERARDO SCHIAVO	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO :	
SERVIZI DIRETTI : POLIZIA STRADALE	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO :	
<p>4. AGENTI DI POLIZIA STRADALE IN SERVIZIO CON COORDINAMENTO CAPITANO VITILLO RAIMONDO</p> <p>5. LGT. PIETROLA' LUIGI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO DI POLIZIA AMBIENTALE</p> <p>6. LGT. TEDESCHI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO POLIZIA RURALE</p>	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Porre maggior attenzione alle attività di polizia stradale e di controllo osservanza criteri di raccolta differenziata allo scopo di aumentare nei cittadini il livello di percezione di sicurezza del territorio e di buon vivere civile con un aumento della raccolta differenziata.
MOTIVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Il controllo stradale e del territorio occupa un posto centrale nelle attività di Polizia Municipale, in quanto ricomprende attività che vanno non solo dall'infortunistica stradale alla gestione della viabilità in generale, ma anche tutte quelle finalizzate al contrasto di comportamenti di inciviltà che minano il buon vivere di una comunità e che inevitabilmente si ripercuotono sugli utenti più deboli.
DESCRIZIONE SINTETICA	Maggior controllo e presidio dei punti di criticità della viabilità precipuamente durante il periodo estivo e quello natalizio; incremento della presenza nei luoghi di ritrovo e in particolare sulla Villa Comunale; ottimizzazione dei tempi di intervento in relazione a sinistri stradali o a segnalazioni di qualunque genere in virtù del potenziamento delle dotazioni strumentali e veicolari; potenziamento del controllo stradale finalizzato all'accertamento delle infrazioni inerenti alla copertura assicurativa e alla revisione dei veicoli in particolare e alla sosta selvaggia in generale. Preservazione dell'ordine pubblico in occasione di eventi programmati e Consigli comunali; azioni di contrasto a forme diffuse di illegalità ed in particolare controllo sull'osservanza da parte dei cittadini dei criteri di raccolta differenziata.
OBIETTIVO N: 2	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	SI
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
1	Riduzione tempi di interventi a seguito di valutazione e verifica delle segnalazioni fatte pervenire da cittadini in ordine a disservizi e/o pericoli immediati o a soccorso automobilistico e stradale in genere.
2	Incremento dei servizi di controllo e vigilanza dei luoghi caratterizzati da maggiori criticità.
3	Aumento controllo su violazioni del CdS e sulle norme relative alla raccolta differenziata
4	Potenziamento dei controlli in ordine alla copertura assicurativa e revisione periodica dei veicoli

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
Aumento in % rispetto anno precedente n. 25 interventi di ordine pubblico in occasione di manifestazioni di qualunque genere inclusi Consigli Comunali; n. 1.750 verbali constatati n. 350 posti di controllo n. 17 sinistri stradali rilevati.	31-12-2020	20%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
RISULTATI RAGGIUNTI: L'obiettivo è stato raggiunto al 100%		

OBIETTIVO STRATEGICO 03 - AREA VIGILANZA

DIRIGENTE : DOTT. GERARDO SCHIAVO	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:	
SERVIZI DIRETTI : POLIZIA MUNICIPALE	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO	
CAPITANO VITILLO RAIMONDO, LGT. DE DONATO BRUNO, M.LLO DE LILLO MAURIZIO, M.LLO FIORETTO EDUARDO, LGT. PIETROLA' LUIGI, LGT. TEDESCHI AMEDEO	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre forze di polizia nell'ambito di competenza, gestione attività informative globalmente rese.
MOTIVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Il controllo stradale e del territorio occupa un posto centrale nelle attività di Polizia l'espletamento di tutte le attività di natura informativa rappresenta un elemento imprescindibile per il contrasto dei fenomeni di illegalità e di repressione delle attività criminose, ivi ricompreso l'aumento delle problematiche connesse alla occupazione abusiva di alloggi popolari.
DESCRIZIONE SINTETICA	Maggior dar seguito a tutte le attività delegate dall'A.G., ivi comprese quelle inerenti gli accertamenti sulle case popolari e garantire una più intensa attività informativa in ordine a quelle di natura anagrafica ed a carico di stranieri.
OBIETTIVO N: 3	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	NO
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	
1	Attività di accertamento sulle case popolari
2	Attenta valutazione delle indagini delegate dall'A.G
3	Predisposizione delle attività finalizzate all'esecuzione di quanto delegato
4	Espletamento pratiche assegnate dall' ufficio anagrafe
RISULTATI ATTESI	
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione Peso

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

	dell'obiettivo	
n. accertamenti azione 1: n. 9 accertamenti amministrativi sulle case popolari; n. 4 notizie di reato per occupazioni abusive di case popolari. n. 15 accertamenti sulla base di deleghe dell'A.G. su occupazioni abusive di case popolari. n. 19 accertamenti sulla base di deleghe assegnate dall' A.G. n. 93 attività totali delegate n. 600 pratiche evase assegnate dall'ufficio anagrafe.	31-12-2020	20%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
RISULTATI RAGGIUNTI: L'obiettivo è stato raggiunto al 100%		

OBIETTIVO STRATEGICO 04 - AREA VIGILANZA

DIRIGENTE : DOTT. GERARDO SCHIAVO	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:	
SERVIZI DIRETTI : POLIZIA MUNICIPALE	
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO	
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: M. LLO DE LILLO MAURIZIO, M. LLO FIORETTO EDUARDO, LGT. PIETROLA' LUIGI, LGT. TEDESCHI AMEDEO	
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	intensificare e rendere più efficace l'attività di vigilanza e repressione degli illeciti in materia urbanistico-edilizia.
MOTIVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	il controllo del territorio sotto il profilo urbanistico finalizzato alla prevenzione e repressione di ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico-ambientale rappresenta la base di partenza per l'innalzamento della livello di vivibilità del territorio cittadino e per un rinnovato processo di rigenerazione urbana.
DESCRIZIONE SINTETICA	effettuare maggiori controlli su iniziativa e assicurare repentino riscontro a segnalazioni e denunce.
OBIETTIVO N: 4	
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MIGLIORAMENTO
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	SI

AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Riduzione tempi di intervento a seguito di segnalazioni inerenti presunti abusi edilizi	
2	Ottimizzazione dell'azione di pianificazione degli interventi	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
n. 84 interventi di iniziativa n.12 interventi delegati.	31-12-2020	20%
NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI		
RISULTATI RAGGIUNTI: L'obiettivo è stato raggiunto al 100%		

OBIETTIVO STRATEGICO 05 - AREA VIGILANZA

DIRIGENTE : DOTT. GERARDO SCHIAVO		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:		
SERVIZI DIRETTI : POLIZIA MUNICIPALE		
DOTAZIONE STRUMENTALE: TUTTE QUELLE ASSEGNATE IN INVENTARIO		
PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO		
LGT. DE DONATO BRUNO		
DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	Fenomeno del randagismo	
MOTIVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO	L'assenza di un canile municipale determina il ricovero dei cani accalappiati presso strutture convenzionate esistenti nell'ambito Regionale.	
DESCRIZIONE SINTETICA	E' necessario sensibilizzare il cittadino sul problema del randagismo e sull'abbandono dei cani; a tale scopo si proporranno iniziative per promuovere l'adozione dei cani ospiti delle strutture convenzionate e per affidi. Sarà valutata la possibilità di incrementare le procedure di sterilizzazione dei cani randagi in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ASL AV e delle Associazioni animaliste di volontariato al fine della diminuzione del fenomeno.	
OBIETTIVO N: 5		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:	MIGLIORAMENTO	
TRASVERSALITA' CON ALTRI SETTORI:	NO	
AZIONI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		
1	Iniziative per promuovere l'adozione dei cani ospiti delle strutture convenzionate	
2	Collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ASL AV e delle Associazioni animaliste di volontariato	
RISULTATI ATTESI		
Indicatori di risultati	Termine di Realizzazione dell'obiettivo	Peso
•n. 5 procedure di sterilizzazione •n. 34 adozioni di cani	31-12-2020	20%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - Anno 2020

(Art. 198 bis d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 150/2009)

NOTE/MOTIVAZIONI EVENTUALI SCOSTAMENTI
--

RISULTATI RAGGIUNTI: L'obiettivo è stato raggiunto al 100%
