



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
Ufficio Segretario Generale

**RELAZIONE DI FINE**  
**MANDATO**

Periodo dal 13.06.2019 al 28.01.2020

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

Trasmessa telematicamente alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania  
con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. Sistema ed esiti dei controlli interni
2. Eventuali rilievi della Corte dei Conti
3. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
4. Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla Sezione Regionale della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia e del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti (vedi articolo 11 del DL 16/2014).

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti,

oltre che nella contabilità dell'Ente.

A seguito delle consultazioni elettorali tenutesi il 26 maggio 2019 e successivo turno di ballottaggio del 9 giugno 2019 è stato eletto Sindaco del Comune di Ariano Irpino **Enrico Franza**.

Il consiglio comunale del Comune di Ariano Irpino è stato sciolto con D.P.R. del 13.02.2020. Ai sensi dell'art. 141 comma 1, lett. b del d.lgs 267/2000, con contestuale nomina del commissario straordinario Dott.ssa Silvana D'Agostino, a seguito delle dimissioni del Sindaco presentate in data 8.1.2020 prot. n. 475 e divenute efficaci ed irrevocabili il 28.1.2020, dopo circa sette mesi dalla sua proclamazione.

Per le amministrazioni comunali, la normativa dettata dall'art. 1, comma 2, della legge n. 182 del 7.6.1991, come sostituito da ultimo dall'art. 8 della Legge 30/4/1999 n. 120, il mandato decorre per ciascun Consiglio dalla data delle elezioni e dura in carica per un periodo di cinque anni come prescritto dall'art. 51 del TUEL.

Come si legge nel testo della deliberazione n. 15/SEZAUT/2016/QMIG: *"conformemente all'orientamento espresso dalle Sezioni riunite di questa Corte, deve ritenersi che il mandato del Sindaco o del Presidente della Provincia abbia inizio con la proclamazione tanto è vero che tali organi, appena proclamati eletti, hanno il potere di compiere atti ad assumere provvedimenti immediatamente senza attendere alcuna legittimazione successiva da parte del Consiglio. Trattasi infatti di organi monocratici che si insediano immediatamente per effetto della proclamazione dell'avvenuta elezione consacrata nell'apposito verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale (Sezioni riunite in sede giurisdizionale, on speciale composizione, sentenza n. 6/2015/EL)".*

Per il Comune di Ariano Irpino si avvicina il termine per la redazione della relazione finale, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del Sindaco, del Segretario Generale e del Responsabile finanziario, ai sensi del comma 3 dell'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011 in caso di scioglimento anticipato del Consiglio, come nella fattispecie, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte dei revisori avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla Corte dei Conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione dell'organismo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

In caso di commissariamento, la firma della relazione non è demandabile al Commissario Straordinario, ma spetta in ogni caso al Sindaco o al Presidente della Provincia. In tal senso si è espressa la Corte dei Conti sez. Autonomie nell'adunanza del 9 aprile 2015 con deliberazione n. 15/SEZAUT/2015/QMIG.

Il sig. Enrico Franza, eletto Sindaco nella tornata elettorale del 26 maggio 2019, è rimasto in carica dal 13 giugno 2019 al 28 gennaio 2020. Quindi la presente relazione di fine mandato fa riferimento al periodo dal 13.06.2019 al 28.01.2020 per il mandato sindacale e viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, n. 149, recante *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, provincie e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 25 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il breve mandato, con specifico riferimento a:

- sistema ed esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'esposizione della misura di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nelle finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio, ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti, della Legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Si precisa che sono state indette le elezioni per il 20-21 settembre 2020, con eventuale ballottaggio il 4-5 ottobre 2020.

Le informazioni di seguito riportate, sono previste per la generalità dei Comuni.

## PARTE 1 – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha subito le seguenti variazioni:

Anno	2019
popolazione	21.936

### 1.2 Organi politici

Proclamazione in data 13 giugno 2019. Sindaco **Enrico Franza**:

#### CONSIGLIO COMUNALE

CONSIGLIERI COMUNALI	ANNOTAZIONI
1. Iuorio Mario (VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE)	
2. Luca Orsogna	
3. Cusano Generoso	
4. Grasso Carmine	
5. La Vita Giovanni	
6. Tiso Daniele	
7. Zecchino Ettore	
8. Ruggiero Carmine	
9. Pasquale Puorro	
10. Raffaella Manduzio	
11. Emerico Maria Mazza	
12. Giovannantonio Puopolo (PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE)	
13. Antonio Della Croce	
14. Filomena Gambacorta	

15. Domenico Gambacorta	
16. Federico Puorro	

### GIUNTA COMUNALE

<b>A S S E S S O R I</b>	
1. CERVINARO Laura [VICE SINDACO]	
2. PIETROLA' Valentina	
3. GRASSO Massimiliano Alberico	
4. D'ANTUONO Francesca	
5. DE LUCA Vito	Fino al 16/12/2019 per dimissioni
<b>FRANZA Enrico SINDACO</b>	

### 1.3 Struttura organizzativa

L'Organigramma dell'ente è così riassumibile :

Direttore : 0

Segretario: Concertina Romano

Numero dirigenti: 3 di cui 1 ex art. 110 del Tuel ed 1 ad interim

Segretario Generale

Numero posizioni organizzative : 2

Numero personale dipendente al 31/12/2019:

95

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	
<i>SERVIZIO AVVOCATURA</i>	
<i>SERVIZI INFORMATICI COMUNALI</i>	
<i>UFFICIO PERSONALE E LEGALE</i>	
<i>SERVIZI DEMOGRAFICI</i>	
UFFICIO ANRE UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ELETTORALE UFFICIO STATO CIVILE	
<i>AFFARI GENERALI</i>	
CENTRALINO e SERVIZI AUSILIARI UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO UFFICIO DELIBERE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE E UFFICIO CONTRATTI UFFICIO NOTIFICHE UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE SEGRETARIA	
<i>SERVIZI AL CITTADINO</i>	
BIBLIOTECA COMUNALE MUSEO CIVICO UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA, SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA UFFICIO SERVIZI CULTURALI, GESTIONE SALE UFFICIO SPORT, SPETTACOLI, TURISMO, POLITICHE GIOVANI	
<b>AREA TECNICA</b>	
<i>CCU - Anano Irpino - Casalbore - Montecalvo Irpino - Villanova del Battista</i>	
<i>SERVIZIO PATRIMONIO ED AMBIENTE</i>	

UFFICIO DIFESA DEL SUOLO DAL RISCHIO  
 SISMICO UFFICIO EDILIZIA RESIDENZIALE  
 PUBBLICA (E.R.P.)  
 UFFICIO ILLUMINAZIONE, GAS METANO E VERDE  
 PUBBLICO UFFICIO MANUTENZIONE BENI ED  
 INFRASTRUTTURE UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI  
 UFFICIO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  
 UFFICIO AMBIENTE, DEPURAZIONE E SERVIZIO ECOLOGIA

*SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA*

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E  
 RICOSTRUZIONE UFFICIO ESPROPRIAZIONI  
 UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA  
 UFFICIO PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE  
 LL.PP. UFFICIO SPORTELLO CATASTO  
 UFFICIO SPORTELLO EDILIZIA

<b>AREA FINANZIARIA</b>	
<i>SERVIZIO TRIBUTI</i>	
<i>SERVIZIO RACIONERLA</i>	
<i>SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE</i>	
<i>SERVIZIO PAGHE, ECONOMATO E FINANZE</i>	
UFFICIO ECONOMATO	
UFFICIO ENTRATE	
UFFICIO IMPEGNI	
UFFICIO MANDATI	
UFFICIO STIPENDI	
<b>AREA DI VIGILANZA</b>	
<i>PROTEZIONE CIVILE</i>	
<i>SERVIZIO DI QUARTIERE E RURALE</i>	
<i>SERVIZIO DI CIRCOLAZIONE E TRAFFICO</i>	
<i>SERVIZI SPECIALI</i>	

La dotazione organica alla data del **13.06.2019** è la seguente:

	Categoria di accesso	Posizione economica	totale	M	F	Totale dipendenti
Dipendenti a Tempo Indet.	A	A 1	n° 11	09	02	
	A	A 5	n° 11	11	00	
Dipendenti a Tempo Indet.	B1	B 1	n° 02	02	00	
	B1	B 3	n° 02	01	01	
	B3	B 3	n° 02	02	00	
	B3	B 5	n° 20	10	10	
Dipendenti a Tempo Indet.	C	C 1	n° 03	02	01	
	C	C 2	n° 09	04	05	
	C	C 3	n° 12	06	06	
	C	C 4	n° 01	01	00	
	C	C 5	n° 14	09	05	
Dipendenti a Tempo Indet.	D1	D 1	n° 01	00	01	
	D1	D 3	n° 08	06	02	
	D1	D 5	n° 05	01	04	
	D3	D 3	n° 02	02	00	
	D3	D 6	n° 03	03	00	
Dirigente a Tempo Indet.			n° 01	01	00	
Dirigente a Tempo Det.			n° 01	01	00	
Ingegnere informatico a tempo det.		D1	n° 01	01	02	
Segretario Generale			n° 01	00	01	
			Totale	7 2	38	<b>110</b>

La dotazione organica alla data del **31.12.2019** è la seguente:

	Categoria di accesso	Posizione economica	totale	M	F	Totale dipendenti
Dipendenti a Tempo Indet.	A	A2	n° 11	09	02	
	A	A6	n° 10	10	00	
Dipendenti a Tempo Indet.	B1	B1	n° 01	01	00	
	B1	B3	n° 01	00	01	
	B1	B4	n° 01	01	00	
	B3	B3	n° 02	02	00	
	B3	B5	n°03	00	03	
	B3	B6	n°10	04	06	
Dipendenti a Tempo Indet.	C	C1	n° 03	02	01	
	C	C2	n° 02	01	01	
	C	C3	n° 15	07	08	
	C	C4	n° 04	02	02	
	C	C5	n° 08	07	01	
	C	C6	n° 05	03	02	
Dipendenti a Tempo Indet.	D1	D1	n° 01	00	01	
	D1	D3	n° 04	03	01	
	D1	D4	n° 03	02	01	
	D1	D5	n° 03	01	02	
	D1	D6	n° 01	00	01	
	D3	D3*	n°00			*Corso in aspettativa
	D3	D6	n°3	03	00	
Dirigente a Tempo Indet.			n° 01	01	00	
Dirigente a Tempo Det.			n° 01	01	00	
Ing. Informatico a T.D.			n° 01	01	00	
				<b>61</b>	<b>33</b>	
Segretario Generale			n° 01	00	01	
<b>Totale</b>				<b>61</b>	<b>34</b>	<b>95</b>

Nel corso dell'anno 2019 non sono state effettuate assunzioni.

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs 267/2000.

## 1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato.

## 1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

Le funzioni di dirigente dell'area, ad interim, sono state attribuite temporaneamente al Segretario Generale.

**Affari generali - Servizi demografici- Servizi al Cittadino- Museo -Biblioteca Affari generali-**

#### **Servizio legale e personale**

Il principale impegno assolto, a fronte di risorse umane e strumentali progressivamente ridotte, è stato quello di gestire e garantire i servizi con la massima attenzione e flessibilità, nel rispetto delle categorie contrattuali e dei profili professionali. Relativamente alla gestione delle procedure di contrattazione decentrata integrativa e salario accessorio del personale, si è riscontrato ancora una volta ritardo nella tempistica di sottoscrizione del CCDI annuale. Permangono situazioni di criticità in ordine agli adempimenti amministrativi relativi alle norme sulla trasparenza, sull'anticorruzione e sui controlli interni nonché sul nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che richiedono risorse umane e strumentali dedicate che non sono disponibili nell'Ente.

#### **Servizi demografici- Servizi al cittadino**

Nonostante la scarsità delle risorse finanziarie iscritte in bilancio, l'Ente è stato in grado di offrire alla collettività attività culturali, sportive e ricreative alla popolazione giovanile e sportiva, con particolare attenzione alle problematiche giovanili.

#### **Avvocatura**

L'unico avvocato interno dell'Ente ha curato la quasi totalità del contenzioso, con il supporto amministrativo dell'ufficio legale, ricorrendo sporadicamente ad incarichi esterni, a causa della notevole mole di lavoro in corso a carico dello stesso e per le particolari complessità e specificità della materia del contendere come avvenuto in passato.

#### **Servizio informatico**

Purtroppo a causa della cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato dell'addetto al CED e alla scarsità di risorse finanziarie previste in bilancio da destinarsi al servizio CED si registra una grave criticità nella gestione degli adempimenti di competenza e nell'assistenza e manutenzione informatica delle rete comunale

### **AREA TECNICA**

#### **Uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica - Patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali, ERP**

E' stato nominato Dirigente ex Art .110 , comma 1, del TUEL, previa procedura selettiva, un dipendente comunale di Cat. D, per ricoprire con contratto a tempo determinato il posto di Dirigente dell'Area Tecnica .

### **AREA FINANZIARIA**

#### **Ragioneria - Economato- Tributi- Attività Produttive - SUAP**

L'Area, occupandosi dei Servizi finanziari , di quelli Tributarî, nonché della gestione economica del personale e di tutti i servizi inerenti le Attività produttive dovrebbe svolgere un ruolo strategico e propulsivo nell'attività di una Amministrazione, anche in relazione all'impatto ed alle conseguenze delle scelte che quest'ultima effettua sulla realtà economico-patrimoniale dell'Ente.

Nel breve periodo di mandato si stava tentando di affrontare e risolvere le criticità riscontrate nell'Area in questione, ma a che causa della cessazione repentina dello stesso non si riuscì a portare a termine .

## **AREA VIGILANZA**

**Servizio Polizia Amministrativa - Servizio vigilanza periferica e rurale - Ufficio di protezione civile**

Al fine di superare le criticità relative al Servizio sono state adottate soluzioni organizzative per permettere di continuare a svolgere i servizi interni ed esterni con il personale a disposizione.

**2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:**

n. parametri deficitarietà	anni
1	2019

**PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività normativa:**

**Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:**

**Adeguamento Regolamento di Polizia locale al Regolamento di esecuzione dell'art. 16 della Legge Regionale Campania n. 12 del 13.06.2003.**

(Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 226 del 07.11.2019)

**Regolamento di disciplina della progressione economica orizzontale (PEO)**

(Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 253 del 22.11.2019)

**Regolamento Forum dei Giovani**

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 16.12.2019)

**Regolamento per il conferimento incarichi legali di patrocinio e consulenza.**

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 16.12.2019)

**Regolamento per la concessione d'uso dei beni di proprietà comunale.**

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 23.12.2019)

**Bozza del regolamento per l'istituzione e il funzionamento della consulta comunale delle attività produttive.**

(Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 84 del 23.12.2019)

**Regolamento istitutivo dell'albo e della consulta delle associazioni e del volontariato.**

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 23.12.2019)

**2. Attività tributaria.**

**2.1 Politica tributaria locale**

**2.1.1 IMU Aliquote applicate nel biennio**

Aliquote IMU	2019
Abitazione principale IMU	esente
Fabbricati di lusso abitazione principale	6,00‰
Altri immobili IMU	10,00‰
Fabbricati rurali IMU	esente

**2.1.1 TASI Aliquote applicate nel biennio**

Aliquote TASI	2019	2020
Abitazione principale	Esente	
Altre fattispecie	0,60‰	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,30‰	

### 2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel biennio

Aliquote IRPEF	2019	2020	2020
Aliquota unica	8,00‰		
Fascia esenzione	/		

### 2.1.3 Prelievo sui Rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2020	2020
Tipologia di prelievo	TARI			
Tasso di copertura	100,00			
Costo del servizio pro capite	174,02			

## 2. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 4 del 148/03/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- a) di regolarità amministrativa;
- b) di regolarità contabile;
- c) di gestione;
- d) strategico, che comprende anche la relazione sulle performance;
- e) sulle società partecipate non quotate;
- f) sugli equilibri finanziari;
- g) sulla qualità dei servizi erogati.

Il controllo di regolarità amministrativa si suddivide nella fase preventiva e nella fase successiva.

Nella fase preventiva si applica alle deliberazioni, alle determinazioni e, più in generale, a tutti i provvedimenti amministrativi. Esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. In tale parere viene verificata la conformità della determinazione, dell'atto amministrativo o della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'ente, nonché il rispetto delle procedure.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi esso è svolto dal segretario, che si avvale del supporto della struttura preposta ai controlli interni. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai dirigenti, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha gli stessi contenuti previsti del controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva.

Esso verifica in aggiunta il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato su tutti gli atti di valore superiore a 40.000 euro; sulla erogazione di contributi a persone giuridiche; sull'affidamento di incarichi esterni; sulle somme urgenze. Esso viene inoltre effettuato sul 10% del totale degli atti adottati da ogni dirigente. Tali atti sono scelti tramite campionamento statistico dall'unità di controllo.

Il controllo di regolarità contabile è svolto dal dirigente finanziario e si concretizza nel visto sulle determinazioni e nel parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che producono, anche indirettamente, conseguenze finanziarie e/o patrimoniali sull'ente.

La puntuale disciplina del parere di regolarità contabile è contenuta nel regolamento di contabilità. Le risultanze di questa forma di controllo sono contenute nel testo del provvedimento.

La giunta ed il consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità contabile sulla base di argomentate motivazioni.

E' stata istituita l'unità di controllo con provvedimento del Segretario Generale del 07/06/2013 composta dal Segretario Generale, da un funzionario e da due istruttori. L'ufficio è stata ricomposto con provvedimento del 10 novembre 2017 con un ulteriore funzionario e sostituito un istruttore.

L'unità di Controllo, che ha iniziato l'attività di controllo in data 30 luglio 2013, si è riunita:

- n. 2 volte nell'anno 2019;

Gli atti da esaminare sono stati estratti mediante sistema random certificato ed in particolare le determinazioni sono state estratte mediante sistema random con campionamento stratificato, volto a garantire che il controllo coinvolga gli atti di tutti le aree.

A seguito dei controlli svolti sono state trasmesse ai dirigenti direttive e comunicazioni.

**Verbali sui controlli interni ex art. 2, comma 6, del Regolamento comunale in materia di controlli interni** Il Responsabile dell'unità di controllo ha trasmesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale, ai Dirigenti, ai Revisori dei Conti ed all'OIV i verbali di controllo.

In tali verbali è stata descritta l'attività di controllo svolta dalla Sezione Controlli Interni, dando conto della tipologia e del numero degli atti controllati e sono state evidenziate le criticità emerse.

La regolamentazione del controllo sugli equilibri finanziarie contenuta nel regolamento di contabilità. Esso si estende anche alla gestione delle società partecipate non quotate. La responsabilità di questa forma di controllo interno è posta in capo al dirigente del settore finanziario.

Il collegio dei revisori dei conti partecipa sia alla impostazione di questa forma di controllo sia alla verifica dei dati sia alla attestazione dei suoi esiti.

### **3.1.1. Controllo di gestione :**

Nella seduta Consiliare del 21 novembre 2019 il Sindaco ha presentato le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2019-2024.

Si riportano di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

### **VIABILITA' RURALE**

A partire dal mese di giugno 2019 sono state svolte le attività manutentive ordinarie delle infrastrutture stradali, sia con l'impiego degli operai dell'Ente sia con affidamento ad imprese locali. Nel quadro complessivo delle attività si riporta quanto effettuato e in corso di realizzazione

riguardo la programmazione e realizzazione dei seguenti interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria

- Sistemazione delle strade Carpiniello – Casavetere-Caccarone, Rione Martiri e realizzazione opera di urbanizzazione primaria relativa ai marciapiedi alla località Serra-Santa Barbara – Importo € 193.400,72 in corso di esecuzione;
- Sistemazione delle strade rurali Palazzisi-Anselice-Cervo-Santa Barbara e Cesine Importo a base d'asta € 239.963,98 in corso di esecuzione;
- Sistemazione piazzale al Rione San Pietro e sostituzione di esecuzione;
- Lavori di sistemazione strada del Centro Storico- Sistemazione della pavimentazione in porfido della Via Pietro Paolo Parzanese - Importo a base d'asta € 97.795,00 - in corso di esecuzione;
- È previsto un intervento manutentivo per la sistemazione dei Parcheggi Calvario e Valle.

### **CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE**

1. Fognature Sogesidper € 2.300.000 (Località Cerreto) è stata stipulata la convenzione con la Regione Campania e d'ed è in corso la redazione della progettazione esecutiva;
2. Fognature Sogesid € 6.480.000 sono in corso le progettazioni:
  - Completamento collettore fognario Lotto "B" località Perazzo e Bivio di Villanova – il progetto definitivo è stato approvato ed è in corso la redazione della progettazione esecutiva;
  - Realizzazione di rete idrica potabile per l'approvvigionamento di nuclei rurali ubicati in località Difesa Grande (progetto esecutivo approvato);
  - Adeguamento depuratore comunale ubicato in località "Cardito" – consegnata da Sogesidla progettazione esecutiva;
  - Intervento per la soluzione della sofferenza idrica del Quartiere Martiri, con la sostituzione delle rete idrica esistente lungo la strada provinciale ex 414 da Ariano Irpino verso Montecalvo Irpino, dal km 0,00, al km 4,00 circa – in corso la progettazione;
  - Completamento e riqualificazione sottoservizi Via Annunziata – Via d'Afflito e dei due vicoli denominati via Flavio Maria Pirelli e vico Duomo – in corso la progettazione;
  - Realizzazione rete fognaria da Contrada Ornetta da collegarsi al depuratore di Ariano sud – Manna – in corso la progettazione;
3. Appaltato dalla regione Campania – Fognature e Depuratore Ariano sud – è stato approvato il progetto esecutivo, sono stati appaltati i lavori e consegnati nel novembre 2019, sono in corso di definizione le procedure espropriative per avviare tutte le lavorazioni;
4. Fognature e rete idrica Via Matteotti – Via Lusi – Via Tigli – i lavori sono in corso di esecuzione.
5. Redazione del progetto di bonifica della ex Discarica della Madonna dell'Arco, e conseguente risanamento dell'omonimo Fosso, a tal proposito è stato richiesto il finanziamento al Ministero dell'Interno nel Gennaio 2020 e si è in attesa di risposta.

### **CENTRO STORICO E BENI CULTURALI**

Nel programma triennale sono inseriti, fermo restando la necessità di reperire le risorse già richieste partecipando a bandi regionali per le seguenti opere :

- Interventi di riqualificazione dei vicoli di Via Guardia e Corso Umberto I
- Completamento e valorizzazione quartiere Tranesi
- Progetto per la valorizzazione del Centro Storico
- Valorizzazione Castello Normanno – Villa comunale
- Fab Lab. – presso l'ex ospedale San Giacomo – Museo della Ceramica.

### **EDIFICI COMUNALI**

Per l'anno 2020 è previsto un primo intervento di efficientamento energetico per complessivo 130.000,00 euro per gli edifici comunali Palazzo degli Uffici e Municipio con le somme derivanti dalla cosiddetta Legge Fraccaro (legge di bilancio e DM 14 gennaio 2020).

Nel frattempo sono state riavviate le procedure con la Regione Campania per riattivare il finanziamento degli interventi di efficientamento energetico più organico sugli edifici comunali relativo ad un finanziamento ottenuto nel 2014/2015;

Città nella rete – E' stato ottenuto il decreto di rifinanziamento nel 2018, sono in corso le definizioni dei rapporti con la ditta appaltatrice per addvenire ad un accordo transattivo e provvedere alla ripresa lavori.

Villaggio Artigiani area PIP di Camporeale – si attende l'emanazione di ulteriori bandi da parte della regione.

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

E' stato ottenuto il finanziamento per le periferie (Rione Cardito) per € 1.991.959,65, ad oggi sono state riappostate le risorse per la realizzazione dell'intervento ed il comune ha manifestato nel maggio 2020 la volontà di sottoscrivere la convenzione con il competente Ministero

E' prevista un primo intervento di messa in sicurezza per i 63 alloggi di Via Viggiano, fermo restando la necessità di intervenire con un intervento più organico di riqualificazione statica, architettonica ed energetica.

### **IMPIANTI SPORTIVI**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 280 del 10.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo per l'efficientamento energetico del palazzetto dello sport, mediante l'installazione di un impianto fotovoltaico, finanziato con la cosiddetta Legge Fraccaro nel 2019, attualmente l'intervento è in corso di esecuzione, con previsione di ultimazione messa in esercizio entro il 30.09.2020.

Nel 2020 è previsto un intervento di complemento ed adeguamento del palazzetto dello sport con fondi derivanti da economie delle risorse stanziato per le UNIVERSIADI Napoli 2019 pari ad euro 60.000,00 progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 23.01.2020.

Nel 2020 è stato programmato un intervento di adeguamento per aumentare la capienza dello stadio Rensulliper un importo di circa Euro 70.000,00

### **RISANAMENTO IDROGEOLOGICO - DIFESA DEL SUOLO**

***Interventi di difesa del suolo finanziati con D.M. 22/12/204*** (10° programma stralcio) Utilizzo economie finali residue (€ 388.320,00).

Con i fondi suddetti sono stati previsti i seguenti interventi, tutti inferiore ad Euro 100.000,00 in parte affidati e realizzati, in parte da appaltare.:

- Intervento in località SANTA REGINA (realizzata)
- Intervento in località PLANEROTTOLO (realizzata)
- Intervento in località STRADA PONNOLA-CARDITO (RIONE RODEGHER) ( da appaltare)
- Intervento in località RAMPÀ COVOTTI ( da Appaltare)
- Intervento in località ACCOLI (realizzata)
- Intervento in località COSTA S.PAOLO ( realizzata)
- Intervento in località S.NICOLA A TRIGNANO ( da appaltare)
- Intervento in località S.ANGELO A TORRICELLI ( realizzata)

#### **Dissesto idrogeologico località Creta**

L'amministrazione comunale ha posto tra le priorità la messa in sicurezza la strada comunale Creta, che collega il comune di Ariano Irpino e quello di Melito Irpino;

A tal fine, l'amministrazione si è dotata di adeguata progettazione allo scopo di attingere a fondi comunitari o di altri enti sovracomunali per la realizzazione dei lavori di ripristino, consolidamento e sistemazione idrogeologica di detta strada.

Allo stato, sono state eseguite numerose e continue riparazioni della strada e, in concerto con la Soc. Alto Calore ed il Genio Civile di Ariano Irpino, sono state eseguite sostituzioni di tratti di condotte regionali e reperite somme pari a € 90.000,00 per la mitigazione di un dissesto in una zona che si è rivelata particolarmente sensibile.

L'Amministrazione ha richiesto il contributo relativo agli interventi di messa in sicurezza del territorio di cui alla Legge n. 145 del 2018 il progetto per "Lavori di sistemazione geologica ed interventi di ripristino della rete stradale e delle reti fognanti ed idriche in località Creta - I stralcio funzionale:

#### **Piattaforma Rendis**

Sono state inoltrate le richieste, che risultano in corso di valutazione per il finanziamento i seguenti Progetti :

- Risanamento idrogeologico Fosso Maddalena -
- Strada Santa Regina Pignatale

Mentre è stato finanziato intervento manutentivo del vallone Losbergo per circa 60.000,00, da realizzare in collaborazione con il Competente ufficio del Genio Civile Regionale.

#### **Microzonazione Sismica**

Con DGR n. 549 del 3/12/2019-Direzione Generale 18-Direzione Generale per i Lavori Pubblici e Protezione Civile" approvava, all'esito dell'istruttoria condotta sulle istanze presentate, l'elenco definitivo delle richieste relative alla concessione di contributi per la realizzazione delle indagini e studi di micro zonazione sismica di Livello 1 accompagnati dall'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (C.L.E.);

Dall'elenco definitivo risulta assegnatario del contributo anche il Comune di Ariano Irpino per l'importo di € 20.250,00 pari al 75% e con un cofinanziamento del Comune di Ariano Irpino con una quota pari al 25% per l'importo di euro 6.750,00.

Successivamente il Comune a seguito di procedura negoziata affidava il servizio tecnico in data 06.02.2020 ed attualmente, sono incorso le indagini e gli studi per addivenire alla redazione dello studio complessivo di microzonazione sismica del territorio comunale.

Le attività hanno subito un lieve rallentamento per l'emergenza COVID 19, la conclusione è prevista per il 31.10.2020.

### **ISTRUZIONE EDILIZIA SCOLASTICA**

E' stata data continuità al servizio trasporto scolastico ed al servizio mensa con particolare attenzione al controllo qualità.

#### **Polo Scolastico di Eccellenza Alberghiero ed Agroalimentare ( ex Giorgione) -**

E' stata con conclusa la gara per l'affidamento dei lavori per l'esecuzione delle opere, i lavori sono stati consegnati nel febbraio 2020 e sono attualmente in corso di esecuzione con un piccolo ritardo dovuto anche all'emergenza COVID 19.

#### **Adeguamenti edifici scolastici alle norme anti COVID 19**

Attualmente sono in corso di definizione, in collaborazione con i dirigente scolastici, gli interventi di adeguamento degli edifici scolastici, in base alle linee guide emanate dal MIUR.

#### **Asilo Nido Micronido alla contrada Ornetà.**

A seguito dell'emanazione del bando POR Campania FESR 2014/2020 - Asse 8 - Obiettivo

Specifico 9.3 – Azione 9.3.1, con Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 18 giugno 2018 è stato approvato il progetto esecutivo per l'Intervento di Ristrutturazione e Qualificazione di un asilo Nido/Micronido alla contrada Orneta. La Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 20 dell'11 febbraio 2019 ha ammesso a finanziamento l'intervento in oggetto per un importo di € 300.000,00, sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori.

**Attività varie sugli altri edifici scolastici**

Rientrando tra le priorità dell'Amministrazione l'assicurare e garantire la sicurezza negli edifici scolastici sono state poste in essere, corso degli anni, tutte le attività stabilite da vari provvedimenti ministeriali volte ad attivare le necessarie risorse, oltre a provvedere all'inserimento nell'apposita piattaforma dell'anagrafe dell'Edilizia scolastica di tutti i dati disponibili e reperibili presso gli uffici comunali.

**Vulnerabilità Sismica:**

- con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) 7 agosto 2015, n. 594 veniva indetta la procedura pubblica a livello nazionale per l'individuazione degli enti beneficiari delle risorse stanziare per effettuare indagini diagnostiche negli edifici scolastici;
- a seguito di avviso pubblico a cui il Comune partecipava, con del decreto del MIUR prot. n. 933 registrato il 10 dicembre 2015, venivano approvate le graduatorie regionali con l'individuazione degli enti beneficiari delle risorse stanziare per effettuare indagini diagnostiche negli edifici scolastici;
- in forza del predetto decreto il Comune di Ariano Irpino risultava assegnatario del contributo di € 42.920,00 su un totale stimato per le prove pari a € 58.000,00, e per i seguenti edifici:

EDIFICIO
SCUOLA PRIMARIA " Calvario"
SCUOLA PRIMARIA "PASTENI"
SCUOLA PRIMARIA "TORREAMANDO"
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. COVOTTA"
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "P.S. MANCINI"
SCUOLA PRIMARIA " MARTIRI"
SCUOLA PRIMARIA "GRASSI"
ISTITUTO ALBERGHIERO "DI GRUTTOLA"

- le prove statiche sui solai venivano tutte regolarmente eseguite da una ditta specializzata, per cui successivamente si è intervenuto laddove emergevano delle criticità;
- Successivamente, il MIUR con Avviso Pubblico prot. n. 8008 del 28/03/2018 ha indetto la procedura pubblica nazionale per la "individuazione degli Enti locali cui erogare contributi per effettuare le verifiche di vulnerabilità sismica eseguite come valutazioni della sicurezza ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni e la Progettazione di interventi di adeguamento antisismico sugli edifici di proprietà pubblica, censiti nell'anagrafe dell'Edilizia scolastica alla data di pubblicazione dell'Avviso, adibiti ad uso scolastico, ricadenti nelle zone sismiche 1 e 2, ad eccezione dei plessi che sono beneficiari di finanziamenti per interventi di adeguamento sismico o miglioramento sismico e quelli di recente costruzione;
- Il comune ha partecipato a detto bando per tre edifici (Scuola Elementare Calvario, Scuola Media Covotta, Scuola Elementare Pasteni, che rispondevano ai criteri di selezione del bando medesimo, ottenendo il finanziamento per le verifiche di vulnerabilità sismica e per l'eventuale progettazione degli adeguamenti;
- allo stato, sono state eseguite le verifiche finanziate per i tre plessi e sono in corso le procedure di affidamento della progettazione degli adeguamenti delle scuole Calvario e Covotta
- Sono altresì in corso le verifiche sismiche delle seguenti scuole per un importo totale di €

152.047,40:

SCUOLA ELEMENTARE MARTIRI
SCUOLA ORNETA
SCUOLA CAMPOREALE
SCUOLA ELEMENTARE CARDITO
SCUOLA MANCINI
SCUOLA SAN LIBERATORE
SCUOLA PALAZZISI
SCUOLA TORREAMANDO

**A) Fondiprevenzioneincendio**

- In esecuzione del Decreto Ministeriale 03/01/2018 ad oggetto "Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020" la Regione Campania con Delibera Giunta n. 259 del 02/05/2018 e successivi Decreti Dirigenziali ha disposto la formazione di una graduatoria per la concessione di contributi straordinari per la messa a norma antincendio.
- Con Delibera di G.M. n. 314 del 28.11.2018 si è provveduto ad aderire ai bandi regionali ed approvare i progetti per le seguenti scuole.

SCUOLA	UBICAZIONE	IMPORTO	CO-FINANZIAMENTO CON FONDI COMUNALI
Scuola dell'infanzia e scuola primaria "Giulio Lusi"	Via Villa Caracciolo	€ 49.994,71	=====
Scuola secondaria di primo grado "Aurelio Covotta"	Piazza Dante 1	€ 50.000,00	=====
Scuola dell'infanzia e scuola primaria "Giovanni Grasso"	Via Viggiano SNC	€ 60.089,75	€ 10.089,75
Scuola secondaria di primo grado "P.S. Mancini"	Via Cardito 21	€ 50.000,00	=====
Scuola dell'infanzia e scuola primaria "Don Milani"	Via Marconi 25	€ 76.552,00	€ 26.552,00
Scuola dell'infanzia e scuola primaria "Orneta"	Via Orneta SNC	€ 34.537,29	=====

Ottenuto il decreto di finanziamento si è provveduto ad affidare i lavori nel mese di Febbraio 2020 e sono in corso le attività di realizzazione degli adeguamenti.

**LAVORI PUBBLICI**

Vedi elenco dei progetti approvati e finanziati.

**AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE**

- all'esito di regolare gara pubblica, il Comune di Ariano Irpino affidava la "Concessione di lavoro pubblico di progettazione, realizzazione e gestione dell'ampliamento del cimitero comunale" all'ATI con capogruppo Spinosa Costruzioni Generali S.p.A., giusto Contratto Rep. 3742 del 23.1.2012, registrato in data 9 febbraio 2012 al numero 17 serie 1;

- al fine di dirimere l'istauranda controversia con l'impresa, in data 26.03.2018 è stato sottoscritto un Accordo transattivo con l'ATI concessionaria;
- con Delibera n.223 del 6.09.2018 la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo del 1 lotto di intervento dell'ampliamento del cimitero comunale, per un importo complessivo di € 4.848.126,00, oltre rivalutazioni ISTAT e IVA ai sensi dell'art.4 del Contratto;
- la consegna dei lavori è avvenuta in data 4.10.2018;
- con D.D. A.T. n.69 del 20/02/2019, è stato costituito costituzione l'Ufficio Gestione Concessioni Cimiteriali da parte dell'ATI con capogruppo Spinosa Costruzioni Generali S.p.A., costituito da proprio personale, incaricato della effettuazione delle operazioni amministrative per la concessione a terzi di aree e manufatti costruiti in forza della Concessione di lavoro pubblico;
- Sulla scorta di quanto esperito dagli uffici comunali con Avviso di manifestazione di interesse, e della attività svolta dall'Ufficio Gestione Concessioni Cimiteriali, il Concessionario ha predisposto e trasmesso all'Ente le graduatorie provvisorie, pubblicate all'Albo Pretorio in data 13 marzo 2019.
- Attualmente i lavori strutturali sono stati terminati e collaudati, si prevede di ultimare e consegnare le opere entro il 30.10.2020.

### **MOBILITA' E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

L'ente ha un'unica partecipata totalitaria l'AMU S.p.A..

La società Azienda Mobilità Ufimana (AMU) S.p.A. è attiva nel trasporto pubblico locale nel Comune di Ariano Irpino e nell'attività aggiuntiva di organizzazione e di controllo della sosta delle autovetture negli appositi silos e negli spazi scoperti destinati allo scopo.

L'azienda ha la sua sede operativa principale e legale ad Ariano Irpino (Av), in via Tribunali e dispone di un'area in C.da Scarnecchia di circa 29.270 mq (di cui 5.200 mq attrezzati).

Per l'esercizio 2019 si prevede una perdita di circa € 107.000,00 .

La società negli ultimi anni, a causa delle scarse risorse finanziarie a disposizione dell'Ente ha ottenuto una riduzione del corrispettivo per il servizio da rendersi.

### **PERSONALE**

Il capitale umano è stato gestito, in continuità con il passato, con la massima attenzione mirando le azioni alla soddisfazione delle loro più svariate esigenze al fine di creare un team dedicato al servizio rivolto al cittadino con senso di appartenenza all'Ente e identificandosi nel perseguimento delle finalità strategiche e istituzionali dello stesso.

Va precisato che lo stesso capitale, pur registrando una forte contrazione negli ultimi anni a causa dei pensionamenti, non è stato rimpinguato a causa delle limitazioni di spesa e di tourn over vigenti fino all'annualità 2020.

### **AVVOCATURA**

E' stato svolto un progetto per l'istituzione di tirocini formativi per giovani laureati in giurisprudenza in ausilio all'Ufficio Avvocatura che ha implementato l' Ufficio dell'Avvocatura Comunale, composto da un solo avvocato, di n. 3 tirocinanti.

### **MUSICA**

Nel corso del mandato è stato realizzato con grande successo l'evento internazionale di musica Ariano Folk Festival "Winter Edition 2019" inserito nel programma delle attività natalizie e beneficiario di finanziamento fondi POC. Grazie a tale evento, si è riusciti a diffondere la cultura musicale nel circondario ariano e incentivato eventi musicali e culturali di diverso carattere anche grazie a collaborazioni nazionali e internazionali.

## **BIBLIOTECA**

Relativamente ai fondi antico e moderno della Biblioteca comunale "P.S. Mancini", è stato determinato il giusto posizionamento a scaffale ed è stato catalogato tutto il materiale antico di inizio 900. La biblioteca del Comune di Ariano ha aderito inoltre alle Giornate Nazionali "Libriamoci a scuola edizione 2019".

## **MUSEI**

Nel corso del mandato vi è stata un'implementazione notevole dei manufatti nel patrimonio dell'ente e contestualmente la valorizzazione, tramite l'esposizione di questi ultimi, dell'antico "ex ospedale S.Giacomo". Il Museo Civico ha ospitato diverse manifestazioni, determinanti per l'incremento delle visite presso il polo museale.

## **SPORT**

Nel mese di luglio 2019, il Comune di Ariano Irpino ha ospitato la 30ª edizione delle "Universiadi Napoli 2019".

E' stata, inoltre, indetta una gara per l'affidamento dell' "Arena Pietro Mennea" e del campo calcetto "Santa Barbara".

## **POLITICHE GIOVANILI E SOCIALI**

E' stata indetta una gara per l'assegnazione del servizio Informagiovani e del Centro di aggregazione giovanile "Putipù".

Inoltre, l'amministrazione ha provveduto ad organizzare il soggiorno climatico per anziani nel periodo estivo.

## **AGRICOLTURA**

È stato promosso il rafforzamento e lo sviluppo di nuove competenze professionali in favore di donne in età lavorativa residenti/domiciliate nel territorio della Regione Campania, attuando "percorsi formativi e di orientamento al lavoro rivolti alle donne in età lavorativa.

È stato approvato il bando volto a finanziare l'acquisto di arnie per la lotta alla varroasi e di attrezzature e materiali specifici per l'esercizio del nomadismo quali azioni dirette a migliorare le condizioni generali della produzione e della commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura e quello volto a favorire e stimolare la progettazione e la realizzazione di attività imprenditoriali sia individuali che cooperative, nonché migliorare l'accesso delle donne all'occupazione avente come obiettivo la ricollocazione di soggetti ex percettori di ammortizzatori, oggi privi di sostegno al reddito, attraverso l'autoimprenditorialità nel quadro degli interventi di politica attiva del lavoro.

Sono state previste misure di rafforzamento e sviluppo dell'ecosistema attraverso la collaborazione tra università, incubatori d'impresa, centri di ricerca, grandi imprese ed altri soggetti del mondo produttivo locale. È stato altresì attivato il programma di agevolazioni per le piccole/ medie imprese e reti d'impresa per investimenti innovativi.

Dal punto di vista gestionale lo SUAP ha assunto un ruolo sempre più centrale occupandosi di fornire consulenza e supporto a tutte le attività produttive del territorio. Sono stati rispettati puntualmente i tempi per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per poter concorrere al PSR. Inoltre, lo SUAP ha garantito la gestione puntuale delle pratiche afferenti la vendita diretta di alimenti prodotti in proprio dagli agricoltori.

## **BILANCIO**

Con enorme difficoltà è stato chiuso il bilancio. La spesa dell'ente è stata ridotta all'osso.

La crisi finanziaria si riflette sull'ammontare delle risorse disponibili, con enormi difficoltà nel mantenimento degli equilibri, accentuata dalla necessità di garantire anche la copertura dell'FCDE, in costante incremento.

## **TRIBUTI**

La leva tributaria locale nella direzione di accertare ed ampliare la base imponibile dell'Ente con recupero evasione ed elusione, con il supporto anche di soggetto privato esterno selezionato tramite gara.

Il passaggio alla TARI è stato gestito in modo indolore evitando aggravii di tariffe su nuclei familiari numerosi e attività commerciali che con tale differente modalità di tassazione potevano essere maggiormente colpite.

Il gettito è in lieve ma costante diminuzione, conseguenza della crisi finanziaria.

## **COMMERCIO**

L'Amministrazione Comunale ha approvato, con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 6.5.2015, il "Regolamento per la concessione di contributi per le imprese che si insediano nel Centro Storico", un intervento volto alla salvaguardia e alla valorizzazione del Centro Storico con un duplice intento, da un lato quello di contenere il progressivo spopolamento del Centro Storico della Città e dall'altro per essere da stimolo ed incentivare lo sviluppo del tessuto imprenditoriale urbano con l'insediamento di attività, con un'attenzione particolare per quanto riguarda l'auto imprenditorialità giovanile, prevedendo delle agevolazioni economiche e/o sgravi fiscali.

Il perimetro delle zone interessate, ricadenti nei confini del Centro Storico, definito nella mappa allegata al vigente Strumento di Intervento per l'Apparato Distributivo (SIAD), così come definito con la delibera di C. C. n. 19 del 26 marzo.

Annualmente è stato previsto un apposito stanziamento in bilancio per finanziare tale misure.

Sono restare inalterate le misure di sostegno alle iniziative commerciali.

## **TRAFFICO**

L'attività di controllo della circolazione veicolare sul territorio è stata costantemente assicurata con n. 2 unità di pattuglia su tutti in entrambi i turni di servizio antimeridiano e pomeridiano ed occasionalmente con personale appiedato impiegato per lo più in Piazza Plebiscito o nella giornate di mercoledì (giorno di mercato settimanale) nell'area di Tigli- Mazzini.

La pattuglia operante sulle più importanti arterie cittadine, ha assicurato un controllo volto sia ad una attività di prevenzione, che di repressione delle norme del C.d.S. con particolare attenzione alla sosta selvaggia nel centro storico e controllo del transito lungo la Z.T.L. di Via D'Afflitto - Tribunali.

Nel mese di agosto 2019, al fine di elevare la qualità della sicurezza e della fruibilità del patrimonio culturale, storico, artistico e delle attività commerciali delle aree del centro storico, è stata istituita la Z.T.L. in Piazza Plebiscito, oltre quella già in vigore lungo Via D'Afflitto/Tribunali.

Al fine di migliorare lo scorrimento del traffico lungo Via Cardito nelle ore di punta sono stati

confermati ed adottati i seguenti accorgimenti:

- Spostamento dell'ingresso della Scuola Media Mancini all'interno del Rione Piano di Zona;
- Utilizzo del sottopassaggio dedicato esclusivamente all'attraversamento degli alunni con ausilio di personale volontario del gruppo comunale di protezione civile;
- Test di sperimentazione con installazione di n. 2 mini - rotatorie e striscia continua lungo tutto il tratto di strada compreso tra la rotatoria Piano di Zona e l'incrocio SS90/Serra.
- Presenza del personale di P.M. nelle ore di punta, antimeridiane e pomeridiane con compiti di favorire lo scorrimento della circolazione di Via Cardito all'altezza dell'incrocio Rodegher/Cappelluzzo, nonché per scongiurare fenomeni di sosta selvaggia lungo la stessa arteria stradale.
- Incremento degli attraversamenti pedonali, al fine di aumentare la sicurezza stradale.

### **PROTEZIONE CIVILE**

L'attività di Protezione Civile è stata interessata da una considerevole quantità di interventi e sopralluoghi sia per quanto concerne interventi urgenti conseguenti a frane, smottamenti, dissesti viari, alberi pericolanti ecc. oltre alla normale attività in materia comunque volta alla prevenzione di eventuali fattori di rischio, con l'ausilio dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile. Essa attività si è estrinsecata su tutto il territorio comunale attraverso sopralluoghi sia nell'ambito normale dell'attività di monitoraggio che sui siti oggetto di segnalazioni. Ulteriori interventi urgenti, effettuati anche congiuntamente con personale UTC e VV.F., hanno interessato crolli parziali di fabbricati, di fienili, di muri di recinzione ecc. Tutti gli interventi sono stati oggetto di relazione e segnalazione alle Autorità competenti.

Il Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile, consultabile sulla home page dell'Ente, è stato continuamente aggiornato ed è stato oggetto di ampia diffusione attraverso convegni, stampe di locandine ecc. In particolare, per l'aggiornamento del piano, si è dato corso all'elaborazione della C.L.E. ( Condizione Limite per l'Emergenza) unitamente alla microzonazione sismica di 1° livello.

Particolare attenzione è stata posta sul piano neve in collaborazione con il personale dell'U.T.C. all'uopo individuato. L'attività è stata svolta a garantire il minor disagio possibile alla cittadinanza attraverso interventi preventivi, all'esito dei bollettini meteo emanati dal Dipartimento di protezione Civile Regionale, nonché ad effettuare gli interventi di ripristino della normale viabilità sia attraverso il monitoraggio delle arterie viarie del personale di P.M. e protezione civile che delle segnalazioni di criticità da parte dei cittadini al numero dedicato dell'Ufficio di Polizia Municipale.

Sono state effettuate prove di evacuazione nelle scuole di primo e secondo grado.

### **SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO – CRITICITÀ RISCONTRATE E SOLUZIONI ADOTTATE**

Sono state adottate soluzioni organizzative per permettere di continuare a svolgere i servizi interni ed esterni con il personale ridotto da pensionamenti ricorrendo ad una attenta politica gestionale del personale e dell'orario di lavoro.

### **3.1.2 Controllo Strategico-**

Il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici contenuti nelle linee programmatiche di mandato e nella relazione previsionale e programmatica ( oggi altri atti programmatici dell'Ente), gli aspetti economico- finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socioeconomici ed il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari

opportunità . Esso ingloba la relazione sulla performance organizzativa . Esso viene svolto con la verifica dello stato di attuazione dei programmi nelle cui delibere è stato dato atto dell'inesistenza di squilibri di bilancio e del normale proseguimento dell'attività amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei bilanci di previsione

### 3.1.3 Valutazione delle performance-

Il vigente regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, delle posizioni organizzative, dei dirigenti e del Segretario Comunale, è stato approvato con deliberazione di **G.C. n. 206 del 30/11/2012**, modificato con deliberazione di **G.C. n. 132 del 10/06/2013** e con deliberazione de **C.S. coi poteri di G.C. n. 59 del 18/12/2013**. E' in corso l'aggiornamento alle nuove disposizioni legislative e contrattuali.

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance sono:

- a) *la performance organizzativa, cioè la valutazione del funzionamento delle unità organizzative e dell'istituzione nel suo complesso;*
- b) *la performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa;*
- c) *la performance individuale del personale non in posizione di responsabilità.*

Il Regolamento definisce nel dettaglio :

Gli elementi del sistema di valutazione

Il Processo di valutazione con indicazione dei soggetti competenti e della tempistica dei processi valutativi

Il sistema di incentivazione e di ripartizione delle risorse .

Con atto di nomina del Sindaco N. 37 del 31/12/2018, il Comune di Ariano Irpino ha conferito per anni 1 rinnovabile fino ad un massimo di anni 3, l'incarico di componente esterno monocratico del nucleo di valutazione al Dott. Giuseppe Iuliano. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 311 del 22.11.2018, ha approvato il regolamento per l'istituzione del nucleo di valutazione e disposto che il nucleo di valutazione in forma monocratica assumesse le competenze e le funzioni previste per l'Organismo indipendente di Valutazione dall'art. 14 comma 4 del D.Lgs. n. 150/2009 allo scopo di valutare le prestazioni del personale, come previsto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e dai CCNL degli enti locali e alla valutazione della dirigenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il piano degli obiettivi.

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate /controllate ai sensi dell'art.147- quater del TUEL :

Il controllo sulle società partecipate non quotate ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, il rispetto dei contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società. Si inserisce nell'ambito del processo di formazione del bilancio consolidato.

Esso tiene conto degli obiettivi gestionali assegnati dalle'ente alle società partecipate e monitora l'andamento della gestione con riferimento in particolare alle efficienza ed efficacia della gestione ed all'andamento della condizione finanziaria, con particolare riferimento agli effetti che si possono determinare sul bilancio dell'ente.

Il D.Lgs. n. 175 del 19/8/2016, successivamente integrato e modificato dal D. Lgs. 16/6/2017, n. 100, costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica.

Per effetto dell'art. 24 del citato D.Lgs. 175/16, entro il 30 settembre 2017, il Comune deve provvedere ad effettuare una revisione straordinaria delle partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che devono essere alienate o oggetto di appositi piani di razionalizzazione.

Il Consiglio comunale ha adottato relativamente alla società Amu spa le seguenti deliberazioni, aventi maggiore rilievo:

93	Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Ariano Irpino al 31/12/2018 in ottemperanza dell'art. 20 Dlgs. n°175/16. Approvazione.	27/12/2019
----	--	------------

### PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo per l'anno 2019:

<b>ENTRATE</b>	<b>2019</b>
ENTRATE CORRENTI	16.672.672,10
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DA CAPITALE	983.291,51
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	526.463,60
<b>TOTALE</b>	<b>18.182.427,21</b>

<b>SPESE</b>	<b>2019</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.128.886,88
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.361.815,67
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	1.282.788,59
<b>TOTALE</b>	<b>16.773.491,14</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2019</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.130.591,72
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.130.591,72

### 3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo 2019:

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Consuntivo 2019
	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	
A)	FPV per spese correnti iscritto in entrata	
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	
B)	Entrate Titoli 1.00-2.00-3.00	16.672.672,10
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	
C)	Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese Correnti	14.128.886,88
	<i>Di cui :Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente</i>	
	<i>Di cui :Fondo svalutazione crediti</i>	
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	1.282.788,59
	<i>di cui : per estinzione anticipata di prestiti</i>	
	<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti</i>	
	G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)	<b>1.260.996,63</b>
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	275.671,73
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	96.721,75
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00
	<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>1.633.390,11</b>
	<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>1.633.390,11</b>
	Variazione accantonamenti di parte corrente in sede di rendiconto	-1.103500,11
	<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>2.736.890,22</b>
	<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	583.535,13
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.910.595,52
R)	Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	1.509.755,11
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00

I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei 0,00 principi contabili	96.721,75
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria)	0,00
I.)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	1.361.815,67
UU)	Fondo Pluriennale vincolato in c/capitale spesa	3.256.474,76
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	
	RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE	288.873,58
	EQUILIBRIO DI BILANCIO IN CONTO CAPITALE	288.873,58
	Variazione accantonamenti di parte corrente in sede di rendiconto	0,00
	<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>	<b>288.873,58</b>

	EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	Consuntivo 2019
S1)	S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	
S2)	S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	
T)	T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	
X)	X) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	
X2)	X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	
Y)	Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	
	RISULTATO DI COMPETENZA	1.922.263,69
	EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.922.263,69
	Variazione accantonamenti di parte corrente in sede di rendiconto	-1.103.500,11
	<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>3.025.763,80</b>
	<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>	
	Risultato di competenza di parte corrente	1.633.390,11
	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	275.671,73
	Variazione accantonamenti di parte corrente in sede di rendiconto	-1.103.500,11
	<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>	<b>2.461.218,49</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

## ANNO 2019

Riscossioni	(+)	15.827.528,38
Pagamenti	(-)	15.096.965,21
Differenza	(+)	730.563,17
Residui Attivi	(+)	5.485.490,55
Residui Passivi	(-)	4.807.117,65
Differenza		678.372,90
FPV	(-)	2.109.859,13
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo(-)</b>	<b>700.923,06</b>

## ANNO 2019

<b>Risultato di Amministrazione di cui :</b>	<b>2019</b>
Accantonato	9.917.841,94
Vincolato	1.320.464,23
Destinato agli investimenti	5.834,44
Parte disponibile	163.270,09
<b>TOTALE</b>	<b>11.407.410,70</b>

### 3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre	7.560.803,44
Totale residui Attivi finali	19.717.542,30
Totale residui Passivi Finali	12.614.460,28
FPV Spese correnti	0,00
FPV Spese Conto Capitale	3.256.474,76
Risultato di Amministrazione	11.407.410,70
Utilizzo Anticipazione di cassa	

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>2018 nel 2019</b>
Spesa Corrente	
Spesa Corrente non ripetitiva	41.829,00
Debiti fuori bilancio	348.812,89
Estinzione anticipata di prestiti	
Spesa in conto capitale	468.564,97
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Stralcio crediti di dubbia esigibilità	
<b>TOTALE</b>	<b>859.206,86</b>

#### 4. Gestione Residui anno 2019

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	iniziali	riscossi	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale Residui di fine gestione
Titolo 1 Tributarie	10.044.488,68	2.165.378,88	1.963.692,46	5.915.417,34	3.845.782,07	9.761.199,41
Titolo 2 Contributi e Trasferimenti	1.343.559,35	659.898,38	13.568,89	670.092,08	388.294,38	1.058.386,46
Titolo 3 Extratributarie	2.331.638,36	953.410,54	222.407,85	1.155.819,97	384.810,68	1.540.630,65
Titolo 4 In conto capitale	7.999.928,50	1.964.580,50	232.247,75	5.803.100,25	250.216,95	6.053.317,20
Titolo 5 Riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 Accensione di Prestiti	1.109.025,95	101.468,49	494.475,28	513.082,18	521.562,03	1.034.644,21
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere						
Titolo 9 Servizi per conto di terzi	232.955,25	58.415,32	-	174.539,93	94.824,44	269.364,37
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+ 6</b>	<b>23.061.596,09</b>	<b>5.903.152,11</b>	<b>2.926.392,23</b>	<b>14.232.051,75</b>	<b>5.485.490,55</b>	<b>19.717.542,30</b>

<b>RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato</b>	iniziali	pagati	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale Residui di fine gestione
Titolo1 Spese Correnti	5.251.959,34	3.231.219,60	117.354,84	1.903.384,90	3.886.120,58	5.789.505,48
Titolo2 spese in conto capitale	7.063.746,23	1.615.978,79	93.140,22	5.354.627,22	558.082,73	5.912.709,95
Titolo 3 spese incremento attività						
Titolo 4 spese per rimborso di prestiti						
Titolo 5 Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere						
Titolo 7 Spese per servizi per conto di terzi	910.267,74	360.937,23		549.330,51	362.914,34	912.244,85
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+ 6</b>	<b>13.225.973,31</b>	<b>5.208.135,62</b>	<b>210.495,06</b>	<b>7.807.342,63</b>	<b>4.807.117,65</b>	<b>12.614.460,28</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui Attivi Al 31.12.19	Esercizi preced.	2015	2016	2017	2018	2019	totale
<b>TITOLO 1</b>							
Entrate Tributarie	17.679,51	765.798,72	1.072.233,22	1.773.624,99	2.286.080,90	3.845.782,07	9.761.199,41
<b>TITOLO 2</b>							
Trasferimenti da Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici	187.303,14	153.981,08	125.924,79	100.307,39	102.575,68	388.294,38	1.058.386,46
<b>TITOLO 3</b>							
Entrate Extracategoriche	198.871,95	156.027,74	266.132,14	259.959,21	274.828,93	384.810,68	1.540.630,65
<b>TITOLO 4</b>							
Entrate da Alienazioni e Trasferimenti di Capitale	1.591.508,08	1.538.090,20	966.154,45	796.252,62	1.111.094,90	250.216,95	6.053.317,20
<b>TITOLO 5</b>							
Entrate derivanti da Accensione di Prestiti							
<b>TITOLO 6</b>							
Entrate Per Servizi Per conto di Terzi	513.082,18					521.562,03	1.034.644,21
<b>TITOLO 9</b> Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.450,43	46.030,43	29.801,29	37.035,52	54.222,26	94.824,44	269.364,37
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.315.895,29</b>	<b>2.659.928,17</b>	<b>2.460.245,89</b>	<b>2.967.179,73</b>	<b>3.828.802,67</b>	<b>5.485.490,55</b>	<b>19.717.542,30</b>

Residui Passivi Al 31.12.19	Esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui
<b>TITOLO 1</b> SPESE CORRENTI	723.401,98	22.683,75	266.443,05	266.175,53	624.680,59	3.886.120,58	5.789.505,48
<b>TITOLO 2</b> SPESE IN CONTO CAPITALE	1.499.913,38	1.409.546,69	914.464,78	278.515,27	1.252.187,10	558.082,73	5.912.709,95
<b>TITOLO 3</b> RIMBORSO DI PRESTITI							
<b>TITOLO 7</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.783,37	5.012,02	162.569,37	159.453,66	186.512,09	362.914,34	912.244,85
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.259.098,73</b>	<b>1.437.242,46</b>	<b>1.343.477,20</b>	<b>704.144,46</b>	<b>2.063.379,78</b>	<b>4.807.117,65</b>	<b>12.614.460,28</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	73%

## 5. Pareggio di Bilancio

Posizione dell'ente negli anni del periodo del Mandato rispetto agli adempimenti del Pareggio di Bilancio:  
LEGENDA : "S" se soggetto, "NS" se non soggetto; "E" se è escluso per disposizioni di legge:

2019
S

### 5.1. Indicare in quali anni l'Ente è risultato eventualmente inadempiente al Pareggio di Bilancio

Il Comune di Ariano Irpino ha rispettato il pareggio di Bilancio per l'anno 2019.

## 6. Indebitamento.

### 6.1. Evoluzione indebitamento:

Residuo debito al 31/12/2019 finale	17.582.244,01
Popolazione Residente	21.936
Rapporto tra Residuo debito e popolazione residente	801,52

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	3,64%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata :

Le operazioni di finanza derivata sono state definitivamente chiuse il 26/08/2010 con atto di Giunta Comunale n. 214 del 26 agosto.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi:

ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO				
			2019	2018
		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		
		A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazone opere dell'ingegno	10.874,56	1155,50
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	Altre	603.672,97	44.561,70
		Totale immobilizzazioni immateriali	614.547,53	45.717,20
		<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
II	1	Beni demaniali	60.797.027,39	60.584.895,13
	1.1	Terreni	1.515.581,00	1.515.581,00
	1.2	Fabbricati	21.700,00	22.400,00
	1.3	Infrastrutture	59.259.746,39	59.046.914,13
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
II	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	41.050.342,08	41.598.194,80
I	2.1	Terreni	829.213,75	1.031.082,55
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	39.447.847,52	39.763.479,83
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	6.476,20	7.913,50
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	63.732,74	52.554,48
	2.5	Mezzi di trasporto	11.960,00	23.761,40
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	11.727,01	29.209,41
	2.7	Mobili e arredi	67.894,00	82.775,41
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9 9	Altri beni materiali	611.490,86	607.418,22
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	28.830.625,48	31.927.443,38
		Totale immobilizzazioni materiali	130.677.994,9 5	134.110.533,3 1
IV		<b><i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i></b>		
	1	Partecipazioni in	1.902.063,18	1.740.189,57
	a	<i>imprese controllate</i>	1.067.566,00	1.067.566,00
	b	<i>imprese partecipate</i>	834.497,18	672.623,57
	c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
	d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	1.902.063,18	1.740.189,57
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	133.194.605,6 6	135.896.440,0 8

C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00
		Totale rimanenze	0,00	0,00
II		<u>Crediti (2)</u>		
	1	Crediti di natura tributaria	3.076.684,26	2.364.519,46
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	0,00	0,00
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	6.801.712,34	9.109.234,07
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	5.635.200,89	7.977.960,22
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
	d	<i>verso altri soggetti</i>	1.166.511,45	1.131.273,85
	3	Verso clienti ed utenti	576.473,53	2.034.397,04
	4	Altri Crediti	1.033.722,28	1.440.810,23
	a	<i>verso l'erario</i>	233.636,00	0,00
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00
	c	<i>altri</i>	800.086,28	1.440.810,23
		Totale crediti	11.488.592,41	14.948.960,80
II		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
I				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00
	2	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV		<u>Disponibilità liquide</u>		
	1	Conto di tesoreria	7.560.803,44	6.135.223,78
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	0,00
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00

2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	7.560.803,44	6.135.223,78
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>19.049.395,85</b>	<b>21.084.184,58</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	15.442,45	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>15.442,45</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>152.259.443,96</b>	<b>156.980.624,66</b>

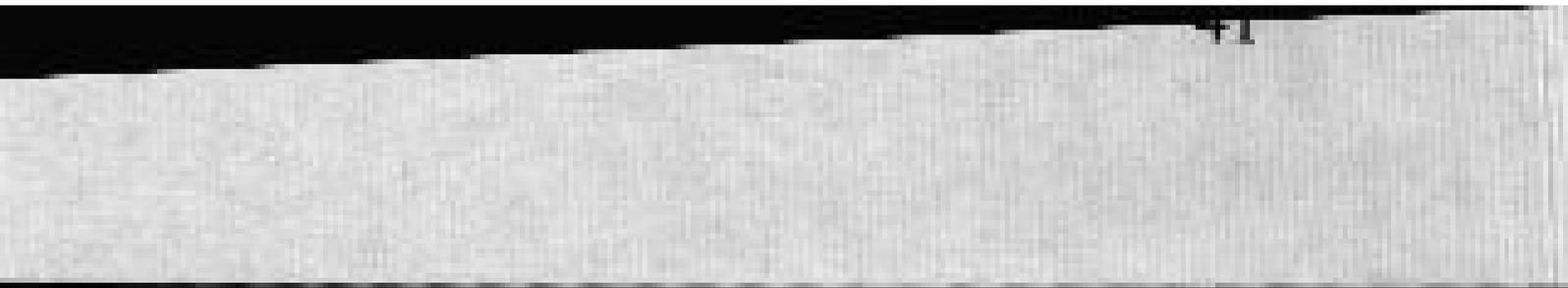
<b>STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>			
		<b>Anno</b>	<b>Anno - 1</b>
	<b>STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)</b>		
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I	Fondo di dotazione	20.691.336,93	21.689.865,25
II	Riserve	<b>101.785.755,38</b>	<b>99.501.245,61</b>
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00	0,00
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	108.771,38	124.891,41
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	101.676.984,00	99.376.354,20
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
II I	Risultato economico dell'esercizio	-3.121.123,75	212.190,35
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>119.355.968,56</b>	<b>121.403.301,21</b>

		<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1		Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2		Per imposte	0,00	0,00
3		Altri	1.911.788,32	2.714.934,43
		<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>1.911.788,32</b>	<b>2.714.934,43</b>
		<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	0,00	0,00
		<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>D) DEBITI (1)</b>		
1		Debiti da finanziamento	<b>18.353.627,12</b>	<b>19.636.415,71</b>
	a	<i>prestiti obbligazionari</i>	7.274.016,00	8.137.728,00
	b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
	c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
	d	<i>verso altri finanziatori</i>	11.079.611,12	11.498.687,71
2		Debiti verso fornitori	8.888.102,91	9.498.667,56
3		Acconti	0,00	0,00
4		Debiti per trasferimenti e contributi	<b>735.770,92</b>	<b>756.183,19</b>
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	267.530,71	237.309,72
	c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
	d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	37.769,00
	e	<i>altri soggetti</i>	468.240,21	481.104,47
5		Altri debiti	<b>3.014.186,13</b>	<b>2.971.122,56</b>
	a	<i>tributari</i>	842.708,03	754.142,25
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	225.007,46	405.781,35
	c	<i>per attività svolta per c/ terzi (2)</i>	0,00	0,00
	d	<i>altri</i>	1.946.470,64	1.811.198,96
		<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>30.991.687,08</b>	<b>32.862.389,02</b>

		<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>		
I		Ratei passivi	0,00	0,00
II		Risconti passivi	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Contributi agli investimenti	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	da altri soggetti	0,00	0,00
	2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>152.259.443,96</b>	<b>156.980.624,66</b>
		<b>CONTI D'ORDINE</b>		
		1) Impegni su esercizi futuri	3.256.474,76	2.910.595,52
		2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
		7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
		<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>3.256.474,76</b>	<b>2.910.595,52</b>

## 2. Conto Economico in sintesi

CONTO ECONOMICO				
			2019	2018
		<b>CONTO ECONOMICO</b>		



<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	9.869.019,03	9.734.406,79
2	Proventi da fondi perequativi	4.270.711,26	4.280.125,71
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.837.749,96	5.028.246,97
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.189.746,96	1.276.852,85
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	648.003,00	3.751.394,12
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.074.630,14	1.026.933,07
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	475.867,10	462.038,66
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	598.763,04	564.894,41
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	363.807,40	239.271,35
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>17.415.917,79</b>	<b>20.308.983,89</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	264.809,00	266.791,23
10	Prestazioni di servizi	7.515.962,01	7.656.884,42
11	Utilizzo beni di terzi	82.156,54	138.100,62
12	Trasferimenti e contributi	671.601,75	759.555,74
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	661.501,75	759.555,74
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	10.100,00	0,00
13	Personale	3.896.978,86	4.195.593,49
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.768.307,96	3.727.253,75

	a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	163.334,22	16.901,34
	b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	3.604.973,74	3.524.363,13
	c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
	d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0,00	185.989,28
1 5		Variazioni nelle rimanenze di materie prime c/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
1 6		Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
1 7		Altri accantonamenti	0,00	807,21
1 8		Oneri diversi di gestione	592.846,49	334.104,04
		<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>16.792.662,61</b>	<b>17.079.090,50</b>
		<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>623.255,18</b>	<b>3.229.893,39</b>
		<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>		
		<i><u>Proventi finanziari</u></i>		
1 9		Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
	a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
	b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00
	c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
2 0		Altri proventi finanziari	28.218,43	172,47
		<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>28.218,43</b>	<b>172,47</b>
		<i><u>Oneri finanziari</u></i>		
2 1		Interessi ed altri oneri finanziari	822.520,02	871.425,12
	a	<i>Interessi passivi</i>	822.520,02	871.425,12
	b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
		<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>822.520,02</b>	<b>871.425,12</b>

	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-794.301,59</b>	<b>-871.252,65</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
2 2	Rivalutazioni	0,00	0,00
2 3	Svalutazioni	0,00	0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b>		
2 4	Proventi straordinari	389.073,19	1.100.397,47
	a <i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00	0,00
	b <i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	10.052,60	0,00
	c <i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	257.142,74	742.467,26
	d <i>Plusvalenze patrimoniali</i>	4.495,73	0,00
	e <i>Altri proventi straordinari</i>	117.382,12	357.930,21
	Totale proventi straordinari	389.073,19	1.100.397,47
2 5	Oneri straordinari	3.082.480,77	2.976.436,13
	a <i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
	b <i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	2.979.808,29	2.382.186,21
	c <i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	594.249,92
	d <i>Altri oneri straordinari</i>	102.672,48	0,00
	Totale oneri straordinari	3.082.480,77	2.976.436,13
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-2.693.407,58</b>	<b>-1.876.038,66</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-2.864.453,99</b>	<b>482.602,08</b>
2 6	Imposte (*)	256.669,76	270.411,73
2 7	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-3.121.123,75</b>	<b>212.190,35</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non sono stati chiusi esercizi con debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019
Importo limite di spese (art.1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	3.857.865,85
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1,c. 557 e 562 della l. 296/2006	3.351.896,95
Rispetto del limite	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,64

*\* i dati anno 2020 sono relativi al Bilancio di previsione 2020/2022*

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019
<b>Spesa personale Abitanti</b>	152,81

### 8.3. Rapporto abitanti/dipendenti (alla data di stesura della presente)

	2019
<b>ABITANTI</b>	21936
<b>DIPENDENTI</b>	95
<b>Rapporto</b>	230,91

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**8.5.** Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

<b>ANNO 2019</b>
118.465,00

**8.6. Il Fondo risorse decentrate**, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

L'Ente ha rispettato l'obbligo del mantenimento della consistenza del fondo delle risorse decentrate, di cui all'art.9, comma 2 bis del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, e s.m. è stato rispettato con l'applicazione delle dovute decurtazioni.

	<b>2019</b>
Totale risorse Fondo	542.351,22

## **PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei conti.**

Non risultano pervenuti rilievi per gravi irregolarità contabili della Corte dei conti

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione.**

Non risultano pervenuti rilievi del Collegio dei Revisori dei Conti per gravi irregolarità contabili

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa.**

L'Ente ha ridotto al minimo vitale la spesa corrente

## PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO					
Bilancio azienda anno 2019					
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
AMU spa	4	892.090	100	669.884	-107.209

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società

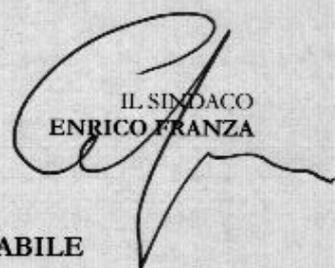
Non risultano provvedimenti

oooooooooooooooooooo

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Ariano Irpino (AV)** che verrà trasmessa Alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e successive modificazioni.

Ariano Irpino, 12.08.2020

IL SINDACO  
ENRICO FRANZA



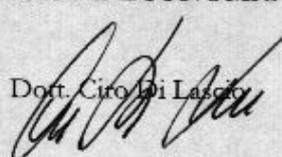
### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

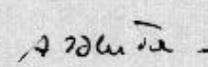
Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

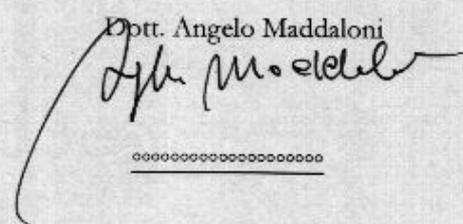
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Li, 12.08.2020

### L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott.  Ciro Di Lascio

Dott. Renato Perugini -  -

Dott.  Angelo Maddaloni

oooooooooooooooooooo