

Dr MATTEO FIMIANI

DATI ANAGRAFICI

Luogo e data di nascita: Avellino – 26 febbraio 1976

Codice fiscale: FMN MTT 76B26 A509I

ISTRUZIONE

21 marzo 2001

- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli con votazione 105/110
Tesi in Istituzioni di diritto romano dal titolo "*La restitutio in integrum*"

11 luglio 1994

- **Diploma di maturità classica** conseguito presso il Liceo Classico "P. Colletta" annesso al Convitto Nazionale di Avellino con votazione 60/60

FORMAZIONE

Settembre 2003 – aprile 2004

- **Master specialistico in Gestione delle Risorse Umane** dal titolo "*Human Resources Reengineer*" realizzato ed attuato dall'A.T.I. **SPEGEA Scuola di Management** (associata ASFOR) – **Elea S.p.A.** – **Isvor Fiat S.p.A.**

Durata complessiva del progetto: 1568 ore (688 d'aula, 80 laboratorio e ricerca, 280 FAD, 520 stage)
Attività di rilevazione ed indagine su ruolo e tecniche di direzione del personale in Serono S.p.A. – stabilimento di Bari

Luglio 2001 – dicembre 2001

- Corso di formazione post-universitaria in "**Consulente giuridico per l'ambiente**" organizzato da Regione Campania e W.W.F. Italia

Durata complessiva del progetto: 600 ore

Pubblicazione di uno studio di fattibilità dal titolo "Analisi tecnico-giuridica per un piano di sviluppo e risanamento ambientale di un'area degradata del Parco Nazionale del Vesuvio"

9-10-11 dicembre 2015

- Partecipazione presso sala convegni Via Frentani – Roma al Corso "*La nuova contabilità armonizzata*" tenuto dal Prof. Francesco Delfino

23 Dicembre 2013

- **Vincitore di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quinto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali**

23 Settembre 2015 – 21 dicembre 2015

- **Tirocinio formativo presso il Comune di Mirabella Eclano (AV)** in affiancamento al Segretario Generale del Comune, dott.ssa Maria Grazia Fontana
 - Elaborazione di tesi di studio dal titolo "*La costituzione e struttura del fondo per la contrattazione decentrata alla luce del superamento del regime vincolistico posto dal D.L. 78/2010 e dal D.L. 98/2011: prospettive, opportunità e criticità esaminate nel corso del tirocinio presso il Comune di Mirabella Eclano (AV)*"

18 luglio 2016

- **Iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

3 agosto 2020

- **Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**, giusto decreto prefettizio prot. n. 9607 del 3/08/2020, a seguito del conseguimento dell'idoneità quale Segretario Generale al Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Spe.S 2019"

19 novembre 2020

- **Ammissione alla graduatoria di selezione al Corso di formazione Valore PA 2019 "*Misurazione, valutazione della performance e produttività del dipendente pubblico*" A.A. 2019-2020** presso Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Giurisprudenza

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese

- Capacità di lettura e scrittura: ottima
- Capacità di espressione orale: buona

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attestati di frequenza a Corsi di lingua inglese presso il Centro Territoriale Permanente di Avellino facente capo al M.I.U.R., strutturati in 3 gradi di avanzamento in padronanza linguistica
CONOSCENZE INFORMATICHE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi operativi in ambiente Windows e Mac ▪ Conoscenza ed uso professionale del pacchetto Office (Word; Excel; Power Point; Access; Outlook Express) ▪ Conoscenza ed uso abituale di Internet
ESPERIENZE PROFESSIONALI
<p>1° febbraio 2021 a tutt'oggi <u>SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)</u> a) Incarichi ricoperti presso il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (AV): Responsabile del Servizio Amministrativo – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;</p> <p>26 novembre al 31 gennaio 2021 <u>SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI PRATOLA SERRA (AV) giusto decreto adottato dalla Commissione Straordinaria ex art. 143 TUEL nominata con DPR del 26 ottobre 2020</u> a) Incarichi ricoperti presso il Comune di Pratola Serra (AV): Responsabile ad interim del Settore Ragioneria e Bilancio (coperto fino al 7 gennaio 2021) Responsabile dei Settori Segreteria e Affari Generali ed Istituzionali (a tutt'oggi);</p> <p>3 agosto – 25 novembre 2020 ▪ <u>SEGRETARIO COMUNALE PRESSO SEDE CONVENZIONATA SANTA PAOLINA (COMUNE CAPOFILA) – SORBO SERPICO (AV)</u> a) Incarichi ricoperti presso il Comune di Santa Paolina (AV): Responsabile del Servizio Amministrativo – Responsabile RASA – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; b) Incarichi ricoperti presso il Comune di Sorbo Serpico (AV) Responsabile del Servizio Amministrativo – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;</p> <p>29 gennaio 2020 - 2 agosto 2020 ▪ <u>SEGRETARIO COMUNALE PRESSO COMUNE DI SANTA PAOLINA (AV)</u></p> <p>8 maggio 2018 - 28 gennaio 2020 ▪ <u>SEGRETARIO COMUNALE PRESSO SEDE CONVENZIONATA LACEDONIA (COMUNE CAPOFILA) – ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG)</u></p> <p>27 settembre 2016 – 20 novembre 2017 ▪ <u>SEGRETARIO COMUNALE PRESSO SEDE CONVENZIONATA LACEDONIA (COMUNE CAPOFILA) -TAURASI</u> a) Incarichi ricoperti presso il Comune di Lacedonia: Responsabile del Servizio Amministrativo – Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Responsabile Unico dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari b) Incarichi gestionali ricoperti presso il Comune di Taurasi: Responsabile dei Servizi Amministrativo, Economico-finanziario, Tributi e Demografici Responsabile Anticorruzione – Responsabile Unico Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<p>Altri incarichi professionali: Luglio 2020 – Ottobre 2020 Componente di Commissione di Concorso per profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” – Cat. D1 presso Comune di Montefusco (AV), giusta determina di nomina R.G. n. 225 del 27/07/2020; Luglio 2020 a tutt'oggi Componente di Commissione di Concorso per profilo professionale “Istruttore Amministrativo” – Cat. C1 presso Comune di Avella (AV), giusta determina di nomina R.G. n. 336 del 15/07/2020; Dicembre 2020 a tutt'oggi Presidente di Commissione di Concorso per profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico” – Cat. D1 presso Comune di Lioni (AV), giusta determina di nomina R.G. n. 1170 del 05/12/2020; Gennaio 2021 a tutt'oggi Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di San Lorenzello (BN), giusto decreto sindacale di nomina prot. n. 6498 del 16 dicembre 2020.</p>

<p>2 luglio 2007 – 26 settembre 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI FUNZIONARIO ISPETTIVO CON QUALIFICA DI ISPETTORE DEL LAVORO – AREA 3[^] - F3 CCNL “FUNZIONI CENTRALI” in servizio presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Ravenna dal 2.07.2007 al 9.02.2014 e presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Avellino dal 10.02.2014 al 26.09.2016. <ul style="list-style-type: none"> ➢ Attività di vigilanza ordinaria in materia di lavoro, previdenza sociale ed assicurazioni obbligatorie ➢ Incarichi extraistituzionali quale Presidente di Collegi di Conciliazione ed Arbitrato ex art. 7 L. 300/1970 ➢ Incarichi extraistituzionali quale Componente di Commissioni di esame per il rilascio di qualifiche professionali
<p>Aprile 2005 – Giugno 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A. – Napoli Settore Affari Generali, Legali e Societari – Staff del Presidente del C.d.A. Inquadramento: 2° livello – C.C.N.L. del terziario e servizi Attività svolte di particolare rilevanza: <ul style="list-style-type: none"> ➢ 20 marzo – 1° aprile 2006: Assistenza all'attività istruttoria della Commissione di selezione per la <i>“Scelta della migliore offerta finanziaria di ristrutturazione della debitoria sanitaria maturata dalle Aziende Sanitarie della Regione Campania al 31.12.2005”</i> ➢ Settembre 2006: Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di cassa della So.Re.Sa. S.p.A. ➢ Aprile 2006 giugno 2007: Assistenza e collaborazione nell'attività di gestione dell'operazione di cartolarizzazione del debito sanitario della Regione Campania
<p>28 Marzo 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

HOBBY ED INTERESSI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Già Arbitro federale di pallacanestro ▪ Internet, viaggi e cinema

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dr Matteo Fimiani