



CITTA' DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 623 del 7-1-2022

OGGETTO: Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art.70 quinquies del CCNL 21/05/2018 ai dipendenti Maurizio Caso e Virginio Greco.

Visto l'art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che, ricalcando sostanzialmente la previgente disciplina di cui all'art. 17, comma lett f) del CCNL 1° aprile 1999 comparto EE.LL con riferimento al personale ai categoria B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, consente di riconoscere una indennità di importo non superiore a 3.000,00 euro annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Premesso che:

- l'art. 7 comma 4 lett. f) del medesimo CCNL del 21 maggio 2018 prevede che spetti alla contrattazione integrativa definire i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui al predetto articolo 70-quinquies;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21/09/2021 è stato approvato il "Regolamento per l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità";

Atteso che:

- le posizioni di lavoro indennizzabili devono, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale e, pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione;

- la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale di conferimento da parte del Dirigente dell'Area di riferimento con adeguata motivazione.

Ritenuto con il presente provvedimento specificare le condizioni che determinano per l'anno 2022 l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale di cat. C dell'Area Amministrativa relativamente all'**Ufficio Legale e all'Ufficio Sport, Spettacoli, Turismo, Politiche giovanili**.

Rilevato che nei detti uffici sono assegnati, rispettivamente, i dipendenti :

- Ufficio Legale – dott. **Maurizio Caso**, categoria C, posizione economica C3;

- Ufficio Sport, Spettacoli, Turismo, Politiche giovanili – sig. **Virginio Greco**, categoria C, posizione economica C3;

Atteso che:

l'Ufficio Legale cura: le Istruttorie di liquidazione parcelle avvocati. Istruttoria pratiche di riconoscimento dei D.F.B. Compilazione ed aggiornamento elenchi del contenzioso dell'Ente suddivisi per annualità e competenza dell' A.G. Compilazione, revisione e aggiornamento elenco dei legali per il conferimento di incarichi esterni. Stesura convenzioni con i Legali incaricati dall'Ente. Gestione denunce sinistri per RCT dell'Ente, diffide e proposizione giudizi per danneggiamenti al patrimonio comunale. Gestione rapporti con Broker, assicurazioni e perito assicurativo per gare, contratti, convenzioni denunce, acquisizione perizie. Gestione transazioni e procedimenti di mediazione. Istruttoria deliberazioni per la costituzione in giudizio dell'Ente (resistenza/proposizione). Istruttoria, predisposizione atti deliberativi, transattivi e determinativi inerenti le pratiche di risarcimento danni. Supporto al servizio Avvocatura. Supporto procedure selettive, gare(tramite piattaforma CIG- MEPA), unità di controllo atti amministrativi. Istruttoria predisposizione atti regolamentari e procedura di gara per affidamento servizio legale all'esterno, controllo di tutto il contenzioso

precedentemente gestito dall'avvocato interno, collocato a riposo dal 01.04.2021, ivi compresa la gestione stragiudiziale del micro contenzioso;

L'Ufficio Sport, Spettacoli, Turismo, Politiche giovanili cura: la Partecipazione a progetti di promozione culturale, sottoscrizioni convenzioni, adesione a comitati e associazioni a carattere culturale. Concessione sale comunali per attività culturali. Gestione Centro Musicale Putipù. Gestione Centro Informagiovani. Gestione rapporti e contributi Forum Comunale della Gioventù. Concessione di patrocinio ed eventuali contributi a favore di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione di iniziative di natura sociale. Tenuta dell'Albo delle Associazioni di Volontariato. Concessione di utilizzo di palestre, per iniziative sportive e attività sportiva stagionale agonistica e ricreativa. Concessione spazi Palazzetto dello sport. Costituzione comitati per organizzazione eventi. Supporto procedure selettive, gare, unità di controllo atti amministrativi. Istruttoria predisposizione atti regolamentari e procedura di gara relative alle attività succitate (tramite piattaforma CIG- MEPA), responsabile dei progetti PUC (progetti di utilità collettiva) riconducibili all'impiego, in ausilio ai servizi comunali, dei percettori del Reddito di Cittadinanza.

Considerato che, nell'ambito delle attività di cui innanzi si individuano, data la peculiarità delle stesse, una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che implicano la gestione di processi lavorativi che richiedono professionalità e competenze specifiche con autonomia organizzativa come l'istruzione di fascicoli atti e procedimenti amministrativi per i quali il personale preposto si assume specifiche responsabilità. Tali attività si esplicano relativamente alla predisposizione di determinazioni, deliberazioni, provvedimenti e relazioni riferiti ai fascicoli assegnati dal Segretario generale e/o dai Responsabili dei rispettivi Servizi;

Dato atto che l'art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Enti Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, enuncia che "Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;

Rilevato che l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

Evidenziato:

- *che la dirigenza ad interim dell'Area amministrativa è affidata al Segretario Generale dell'Ente che inevitabilmente deve attendere agli adempimenti insiti nel proprio ruolo oltre che a quelli attinenti alla detta dirigenza;
- *che l'assetto organizzativo dell'Ente, pur risultando provvisto delle aree di posizioni organizzative alle quali è attribuita la responsabilità dei procedimenti che deve gestire relativamente ai servizi che ad essa afferiscono, necessita, per una maggiore efficienza, dell'individuazione anche di figure con specifiche responsabilità;

Dato atto che ai sensi del "Regolamento per l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21/09/2021, l'indennità è erogata sulla base di una apposita pesatura al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Considerato che, sulla base dell'attuale organizzazione dell'Ente nonché delle esigenze dell'azione amministrativa risulta opportuno conferire ai dipendenti:

- **Maurizio Caso**, categoria C posizione economica C3, la responsabilità della gestione dei sinistri e dei rapporti con il Broker assicurativo dell'Ente, della gestione, monitoraggio scadenze e istruttoria dell'intero contenzioso in carico all'Ente, la gestione stragiudiziale del micro contenzioso, la gestione dei rapporti con i professionisti legali cui affidare gli incarichi di patrocinio degli interessi dell'Ente;
- **Virginio Greco**, categoria C posizione economica C3, le specifiche responsabilità della gestione dei rapporti con le associazioni e o /terzi per l'utilizzo delle sale comunali per attività culturali e degli impianti sportivi comunali, oltre che dell'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni sportive e culturali e dell'istruttoria relativa alle gare ad esse connesse, del coordinamento dei PUC (progetti di utilità sociale)

Richiamati i criteri stabiliti nel Regolamento sopra citato per l'attribuzione al personale dipendente di categoria B, C e D delle indennità per specifiche responsabilità;

Ritenuto:

-che per dette mansioni si richiede una responsabilità diretta da parte dei dipendenti e pertanto si ritiene legittimo attribuire alle stesse l'indennità di cui all'art.70 *quinquies* CCNL del 21/05/2018 (ex art.17, comma 2, lettera f, del CCNL del 01.04.1999, e s.m. ed i.) sopra richiamata, , ricorrendone i requisiti ed i presupposti di cui innanzi;

-di attribuire ai suddetti dipendenti, l'indennità per "specifiche responsabilità" di cui 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018, di € 1764,64 ,come disposto secondo la categoria di appartenenza e l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 222 del 21.09.2021 e secondo la pesatura effettuata dalla sottoscritta di attribuzione di un punteggio pari a punti 34;

Considerato, altresì, che nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2022, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti e le relative indennità, rinviando la definizione dei relativi compensi e la conseguente erogazione, successivamente alla stipula del CCDI anno 2022 che potrà determinare una eventuale riduzione proporzionale delle stesse laddove le risorse assegnate risultassero insufficienti, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del succitato regolamento;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità ai due suindicati dipendenti compete alla sottoscritta quale dirigente dell'Area Amministrativa;

Tutto ciò premesso

CONFERISCE

Per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Area Amministrativa, le seguenti specifiche responsabilità di cui all'art. 70 *quinquies* del CCNL 21.05.2018:

- **Maurizio Caso**, categoria C posizione economica C3, la responsabilità della gestione dei sinistri e dei rapporti con il Broker assicurativo dell'Ente, della gestione, monitoraggio scadenze e istruttoria dell'intero contenzioso in carico all'Ente, la gestione stragiudiziale del micro contenzioso, la gestione dei rapporti con i professionisti legali cui affidare gli incarichi di patrocinio degli interessi dell'Ente oltre che relativamente a tutti i procedimenti in premessa indicati;
- **Virginio Greco**, categoria C posizione economica C3, le specifiche responsabilità della gestione dei rapporti con le associazioni e o /terzi per l'utilizzo delle sale comunali per attività culturali e degli impianti sportivi comunali, oltre che dell'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni sportive e culturali e dell'istruttoria relativa alle gare ad esse connesse, del coordinamento dei PUC (progetti di utilità sociale) oltre che relativamente a tutti i procedimenti in premessa indicati;

ATTRIBUISCE

ai suddetti dipendenti, l'indennità per "specifiche responsabilità" di cui 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018, come disposto in fasce secondo la categoria di appartenenza all'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n.222 del 29.09.2021 e secondo la pesatura effettuata dalla sottoscritta :

- ★ al dipendente **Maurizio Caso**, categoria C posizione economica C3, € 1764,64 annui lordi, con attribuzione di un punteggio pari 34;
- ★ al dipendente **Virginio Greco**, categoria C posizione economica C3, € 1764,64 annui lordi, con attribuzione di un punteggio pari 34;

DA' ATTO

1) che il presente provvedimento potrà essere revocato, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte degli incaricati nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;
- in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

2) che il presente provvedimento decade automaticamente, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi ed in caso di diversa assegnazione del dipendente.

3) che nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2022, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti ed i relativi pesi, rinviando la definizione dei compensi e la conseguente erogazione, successivamente alla stipula del CCDI anno 2022 ;

TRASMETTE

copia del presente provvedimento agli interessati, al Sindaco, al Dirigente dell'Area Finanziaria, e all'Ufficio personale per il suo inserimento nei fascicoli dei dipendenti e ai preposti per la pubblicazione nella specifica Sezione di "Amministrazione Trasparente" .



Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dot.ssa Concettina Romano