



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 288

Del 24 Novembre 2022

**OGGETTO:** UTILIZZAZIONE DIPENDENTE COMUNALE R. A. DA PARTE DEL COMUNE DI MONTECALVO IRPINO (AV) DAL 01.12.2022 AL 30.11.2023.

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di novembre, ore 17:30, in Ariano Irpino, Palazzo di Città, nella Sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

		PRES.	ASS.	PRESENTI DA REMOTO
Franza Enrico	Sindaco	x		
Vallone Grazia	Vicesindaco	x		
Molinario Pasqualino	Assessore	x		
De Gruttola Maria Elena	Assessore	x		
Perito Angela	Assessore	x		
La Braca Toni	Assessore	x		
		6	-	

Presiede il Sindaco **Enrico Franza**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Dott.ssa Concettina Romano**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 29000 del 10.11.2022 con la quale il Comune di Montecalvo Irpino (AV), nella persona del Sindaco dott. Mirko Iorillo, chiede a questo Ente l'autorizzazione per attivare lavoro aggiuntivo per adempimenti legati al servizio di vigilanza, non armato, a favore del dipendente istruttore di vigilanza Rossi Alessandro, per un massimo di n. 12 ore settimanali, relativamente al periodo 01.12.2022 - 30.11.2023;

**Visto** il parere del Responsabile Area Vigilanza, Ten. Col. Angelo Bruno, in ordine alla possibilità di consentire prestazioni lavorative di personale del Corpo di Polizia Municipale della Città di Ariano Irpino presso altre Amministrazioni facenti richiesta, giusta nota prot. n. G.29300.22 del 14.11.2022;

**Dato atto** che qualora l'utilizzazione di personale, attraverso la disposizione dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, da parte dell'altro Ente avvenga sulla base di un contratto di lavoro subordinato, la permanenza del rapporto presso l'Amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza dal lavoratore o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di:

- orario di lavoro giornaliero e settimanale che non può superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario, con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro non può che essere a tempo parziale;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, devono essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate;

**Tenuto conto** che l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 è norma speciale e che, pertanto, un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con meno di 5.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore e per un massimo di ulteriori 12 ore settimanali;

**Ritenuto** di concedere al dipendente Rossi Alessandro, categoria C1, posizione economica C3, con il profilo professionale di istruttore di vigilanza, l'autorizzazione a svolgere attività di servizio per n. 12 ore aggiuntive settimanali, dal 01.12.2022 al 30.11.2023;

**Dato atto** che il dipendente ha dichiarato la propria disponibilità all'espletamento di lavoro aggiuntivo presso il Comune di Montecalvo Irpino (Av);

**Dato atto** che l'autorizzazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Con** votazione unanime e palese, resa nelle forme di legge,

### DELIBERA

*Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui interamente richiamate e riportate,*

**Di autorizzare** ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e art. 14 del CCNL 22/1/2004 e dell'art. 1 – comma 557 della legge n. 311/2004, il dipendente, a tempo pieno e indeterminato, sig. Rossi Alessandro, categoria C1, posizione economica C3, con il profilo professionale di istruttore di vigilanza, a

svolgere attività di servizio per n.12 ore aggiuntive settimanali, dal 01.12.2022 al 30.11.2023, presso il Comune di Montecalvo Irpino (AV);

**Di approvare** lo Schema di Convenzione tra il Comune di Ariano Irpino e l'Ente proponente Comune di Montecalvo Irpino (AV), nonché il dipendente interessato per relativa accettazione (Allegato A);

**Di autorizzare** il Dirigente dell'Area Amministrativa alla stipula della relativa convenzione;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Comune di Montecalvo Irpino per l'adozione degli atti di propria competenza.

*Inoltre, successivamente, stante l'urgenza,*

**Con** votazione unanime e palese, resa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Dirigente Area Amministrativa, a norma dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Ariano Irpino, 24.11.2022

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA  
*f.to Dott.ssa Concettina Romano*

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: ININFLUENTE**

Il sottoscritto Dirigente Area Finanziaria a norma dell'art 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. in ordine alla regolarità contabile: attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile.

Ariano Irpino, li 24.11.2022

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA  
*f.to Dott. Tommaso Infante*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*f.to Enrico Franza*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*f.to Dott.ssa Concettina Romano*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che, su conforme dichiarazione dell'impiegato addetto, copia della sujestesa deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, a partire dal 30 NOV 2022.

*f.to* IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, li 30 NOV 2022

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(art. 134 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione. (art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000)

è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.  
(art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000)

*f.to* IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, li 30 NOV 2022

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO È PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE AL N. REG. \_\_\_\_\_ DAL 30 NOV 2022 AL \_\_\_\_\_.  
ARIANO IRPINO, Li 30 NOV 2022

L'IMPIEGATO ADDETTO

---

---

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Ariano Irpino, li 30 NOV 2022



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE