



CITTÀ DI ARIANO IRPINO
Provincia di Avellino

Bando di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di due posti di collaboratore amministrativo - messo comunale e addetto al protocollo, categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato, di cui un posto con riserva prioritaria ai volontari delle Forze armate.

VERBALE N. 3 del 26 Gennaio 2023

OGGETTO: Prova scritta mediante somministrazione di test a risposta multipla. Graduatoria – Adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale.

L'anno duemilaventitré il giorno 26 del mese di gennaio, alle ore 14,00, presso il Palazzetto dello Sport sito in Ariano Irpino in Via Piano di Zona, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per soli esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di due posti di collaboratore amministrativo - messo comunale e addetto al protocollo, categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto con riserva prioritaria ai volontari delle Forze armate.

Sono presenti i sigg.:

- **dott.ssa Concettina Romano**, Segretario Generale/Dirigente Area Amministrativa - Presidente
- **Arch. Giancarlo Corsano**, Dirigente Area Tecnica - Componente esperto
- **dott. Angelo Bruno**, Responsabile P.O Area Vigilanza – Componente esperto
- **dott. Gianluca Grasso** - Dipendente Area Amministrativa - Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Nominata con Determina del Segretario Generale n. 4 - R.G. n. 1844 – dell' 16/11/2022 – dà atto della propria legale costituzione in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento comunale per le *“Procedure di svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche e interne del Comune di Ariano Irpino”*, all. 3) Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 108/2001 e ss.mm.ii;

Visto il verbale n°1 del 25/11/2022, *“Insediamento commissione. Adempimenti preliminari svolgimento prova scritta. Determinazione criteri prova scritta e orale”*, con il quale si prendeva atto:

- dell'elenco degli ammessi n°301 candidati e dell'elenco dei non ammessi n°42 candidati;
- che i componenti delle commissioni giudicatrici, all'atto dell'insediamento della commissione stessa, devono sottoscrivere apposite dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/2001 e ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che il segretario verbalizzante dott.ssa Amalia Scaperrotta, visto l'elenco dei candidati ammessi, rassegnava le proprie dimissioni sussistendo causa di incompatibilità tra la stessa e uno dei concorrenti e che , pertanto, il Presidente di Commissione demandava gli atti al Segretario Generale per i



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

successivi provvedimenti di sostituzione, disponendo, inoltre, che per la seduta corrente le funzioni di segretario verbalizzante venissero assunte dal componente dott. Angelo Bruno;

- della regolarità della *“Convocazione dei concorrenti per la prova scritta unica”* e della *informativa preventiva ai concorrenti per la realizzazione delle prove concorsuali anche alla luce delle indicazioni contenute nel protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell’ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, pubblicato in G.U. n°126 del 31/05/2022, che sostituisce il protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente e nel sito della trasparenza “Bandi di concorso”*,

- del *“Piano Operativo Specifico”* predisposto dal Dirigente dell’Area Tecnica, Arch. Giancarlo Corsano, per lo svolgimento delle prove scritte del 26/01/2023, con annesso *“Piano di Emergenza e di Evacuazione”* del 13/01/2023;

- del programma d’esame di cui all’art. 9 del bando di concorso e delle prove d’esame come previste dall’art.10, determinando modalità di svolgimento, criteri e modalità di valutazione della prova scritta e orale al fine di assegnare i relativi punteggi.

Considerato che nella stessa seduta:

- veniva fissata per il giorno 22 dicembre 2022 alle ore 14:00 la convocazione dei candidati per la prova scritta unica;

- si stabiliva che la prova scritta unica, fissata per il giorno 22 dicembre 2022 alle ore 14,00 presso il Palazzetto dello Sport sito in Ariano Irpino in via Piano di Zona, venisse svolta con l’ausilio di strumenti informatici forniti dalla società affidataria del servizio *“Espansione srl di Avellino”*, prevedendo la somministrazione di un test, a risposta multipla, concernente le materie previste dall’art. 10 del bando di concorso;

Richiamato il verbale n°2 del 12/12/2022 con il quale la Commissione rinviava la prova scritta nel giorno di giovedì 26 gennaio 2023 alle ore 14:00, a causa di improrogabili scadenze in ambito di finanziamenti PNNR che vedevano coinvolto direttamente il componente e allo stesso tempo Dirigente dell’Ente, Arch. Corsano Giancarlo;

Richiamata la determina dirigenziale n. 28 del 16/01/2023 di *“Sostituzione segretario verbalizzante e nomina”*, con quale veniva nominato il Dott. Gianluca Grasso, Istruttore amministrativo in servizio presso l’Area Amministrativa/Uffici Servizi al cittadino, quale segretario verbalizzante del concorso in oggetto in sostituzione della Dott.ssa Amalia Scaperrotta, dimissionaria;

Preso atto che:

- per l’espletamento della prova vengono applicate le disposizioni indicate nel Piano Operativo di sicurezza ai fini del contenimento del contagio da COVID19, predisposto secondo le indicazioni contenute nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi –



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

pubblicato il 13/01/2023 sul sito del Comune di Ariano Irpino – Amministrazione trasparente;

- per lo svolgimento della prova scritta odierna, come indicato nel protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, pubblicato in G.U. n°126 del 31/05/2022, che sostituisce il protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito della trasparenza "Bandi di concorso, e come ribadito nel precedente verbale n. 1 del 12 gennaio 2022, verrà concesso ai candidati il tempo massimo di un'ora per eseguire la PROVA SCRITTA mediante la somministrazione di 60 quesiti a risposta multipla.

Alle ore 14:00 la società dà avvio alle procedure di identificazione dei candidati presenti, come da Manuale di gestione per le prove concorsuali fornito dalla società. Terminate le suddette operazioni, risultano presenti 103 (centotré) candidati alla convocazione.

La società predispone 4 batterie di quiz, ognuna contenenti 60 quesiti, di contenuto omogeneo ed equivalente sulle materie oggetto della prova, le quali vengono inserite ognuna in una busta di identico formato e colore, debitamente sigillate.

Le n. 4 buste, vengono, quindi, disposte sul banco della Commissione per le successive operazioni di sorteggio.

Visto quanto stabilito per le modalità di esecuzione della prova scritta, che prevedeva che per ogni sessione ci fosse un numero max di 100 candidati, tenuto conto della presenza di 103 candidati, si prevede la suddivisione dei candidati in due sessioni d'esame.

Risultano presenti alla 1^a sessione della prova scritta n. 100 (cento) candidati; gli stessi vengono fatti accedere alla zona concorso muniti di mascherine FFP2 e fatti sedere alla propria postazione assegnata a random, come stabilito nel manuale su citato.

I candidati ALBANESE ANTONIETTA, identificata a mezzo C.I. e PENNACCHIO RAFFAELE, identificata a mezzo C.I., si offrono volontari per effettuare il sorteggio della busta contenente la batteria di test da somministrare. Viene estratta la busta contenente il "Questionario n°1" e sullo stesso vengono apposte le firme dei candidati e del Presidente della Commissione.

Sorteggiata la busta con all'interno il Questionario n°1, la società, a questo punto, procede alla randomizzazione della posizione sia delle domande che delle risposte proposte dei n. 60 quesiti, così che su ogni note-book verrà visualizzato dai candidati un questionario diverso da ogni altro, così come descritto nell'estratto del Manuale di gestione prove concorsuali predisposto e fornito dalla società incaricata che si allega in copia al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (All. A).

Prima di dare avvio alla prova scritta il funzionario della società incaricata, "*Espansione srl di Avellino*", illustra le modalità di svolgimento della prova e ricorda:



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

- le norme principali del protocollo di sicurezza (uso della mascherina, uso dei percorsi evidenziati, divieto di consumare cibi, modalità per recarsi ai servizi, consegna elaborati, etc);
- che durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice;
- che non sono ammessi testi, telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale;
- i concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o altre pubblicazioni di qualunque specie.
- il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra, o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso;
- la Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari;
- durante lo svolgimento delle prove non è consentita l'uscita dai locali.

Illustrando, altresì, i criteri di valutazione della prova scritta e le modalità di svolgimento della stessa, dando atto che gli stessi sono stati pubblicati in "amministrazione trasparente- bandi di concorso" oltre che essere affissi e resi visibili all'ingresso riservato ai candidati per un'ulteriore presa visione, precisando, ancora una volta, il punteggio da assegnare per ogni tipo di risposta:

- 1) risposta esatta: + 0,50 (più zero virgola cinquanta punti);
- 2) risposta errata: - 0,15 (meno zero virgola quindici punti);
- 3) nulla: - 0,00 (zero punti).

Alle ore 15:35 la postazione informatica assegnata alla candidata D. A. A. manifesta problemi di connessione alla rete non risolvibili in breve tempo, pertanto alla candidata viene proposto dal presidente della Commissione di effettuare la prova scritta di concorso nel secondo turno, la quale accetta uscendo dalla sala.

Alle ore 15:39 ha inizio la 1^a prova scritta che avrà la durata di un'ora e terminerà alle ore 16:39.

La vigilanza durante la prova è assicurata dal personale della società incaricata con la presenza permanente in aula della commissione.

Terminate le operazioni di sanificazione vengono fatti entrare, quindi, i restanti 4 (quattro) candidati assegnati al secondo turno di esame.

I candidati DE FURIA LUCIA, identificata a mezzo C.I., e VINCIGUERRA DOMENICO., identificato a mezzo C.I., si offrono volontari per effettuare il sorteggio della busta contenente la batteria di test da somministrare. Viene estratta la busta contenente il "Questionario n°4" e sullo stesso vengono apposte le firme dei candidati e del Presidente della Commissione.



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Immediatamente dopo i due candidati procedono all'apertura delle restanti 2 buste non sorteggiate contenenti le batterie di test non somministrate, verificando che all'interno risultano i questionari n. 2 e n. 3 alla presenza anche del Responsabile della società.

I candidati incaricati dopo aver accertato la regolarità e l'integrità delle stesse appongono una firma su ciascuna di esse unitamente al Presidente della Commissione.

La posizione sia delle domande che delle risposte proposte dei n. 60 quesiti del Questionario n°4 sorteggiato viene randomizzata dalla società cosicché su ogni note-book di ciascun candidato verrà visualizzato un questionario diverso da ogni altro, così come descritto nei precedenti capoversi relativamente alla prova della prima sessione.

Prima di dare inizio alla prova scritta la società illustra le modalità di svolgimento della prova ed i criteri di valutazione della stessa mentre il Presidente di Commissione rivolge un saluto ai candidati come ha fatto nella sessione precedente.

Alle ore 17:08 si dà, quindi, inizio alla 2^a sessione della prova scritta che avrà la durata di un'ora e terminerà alle ore 18:08.

La vigilanza durante la prova è assicurata dal personale della società incaricata con la presenza permanente in aula della commissione.

Alle ore 18:08 il Presidente dichiara chiusa la seduta di svolgimento della prova scritta unica.

In seguito la Commissione, riunita ad oltranza, attende l'esito della correzione informatizzata dei test a cura della società aggiudicatrice che avviene secondo le modalità descritte nel Manuale operativo su citato.

Al termine di tale operazione la società consegna alla Commissione la seguente documentazione, acquisita e depositata agli atti:

- a) copia cartacea dei singoli elaborati dei concorrenti partecipanti alle n. 2 sessioni con indicazione del cognome, nome e data di nascita nonché punteggio ottenuto;
- b) copia cartacea dell'elenco dei risultati dei concorrenti partecipanti a ciascuna sessione con indicazione del numero di posizione progressiva generale, del numero di posizione progressiva con evidenza degli ex-equo, punteggio totale conseguito, cognome e nome dei concorrenti e data di nascita;
- c) copia cartacea dell'elenco dei concorrenti non ammessi alla fase successiva con indicazione del numero di posizione progressiva generale, del numero di posizione progressiva con evidenza degli ex-equo, punteggio totale conseguito, cognome e nome dei concorrenti e data di nascita;



CITTÀ DI ARIANO IRPINO
Provincia di Avellino

d) copia cartacea dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva con indicazione del numero di posizione progressiva generale, del numero di posizione progressiva con evidenza degli ex-equo, punteggio totale conseguito, cognome e nome dei concorrenti e data di nascita;

Vengono, pertanto, ammessi alla prova orale i seguenti candidati che hanno superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30:

POS.	N°DOMANDA	PUNTEGGIO	ESITO
1	16475	23,45	Ammesso
2	17834	22,85	Ammessa
3	17991	22	Ammesso
4	16935	21,55	Ammesso
5	17896	21,50	Ammessa

La commissione dispone che si provveda alla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente- *bandi di concorso*- e sulla piattaforma ASMELAB recante l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il punteggio conseguito dai medesimi nella prova scritta, e che tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione dispone, altresì, che si provveda alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente- *bandi di concorso*- e sulla piattaforma ASMELAB e che tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione incarica gli Uffici di procedere alla pubblicazione di nuovo avviso di espletamento della prova orale già fissata, come da precedenti verbali, per il giorno 13 febbraio 2023 ore 9:00.

Per quanto riguarda lo svolgimento della prova orale, la commissione si riporta al verbale n. 1 del 25.11.2022, nel quale all'unanimità sono stati stabiliti i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento del colloquio di seguito indicati:

-completezza ed esattezza delle risposte;	p. max 4,00
-chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;	p. max 3,00
-livello di approfondimento delle risposte con capacità di critica e di sintesi;	p. max 2,00
- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi;	p. max 1,00

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della prova orale, ciascun membro della commissione dispone di un punteggio massimo di 10 punti, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti secondo la specifica sopra riportata mentre il voto finale sarà pertanto determinato dalla somma dei punteggi attribuiti da ogni componente al singolo candidato.

Il colloquio sulle materie inserite nel programma d'esame tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento esclusivo



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

alle materie di esame e con particolare riguardo ai principali elementi del quadro normativo di riferimento di ciascuna materia.

Durante il colloquio la Commissione accerterà ai fini di determinare l'idoneità/inidoneità del candidato:

- la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano, tenendo conto delle capacità di lettura e comprensione del testo;
- le conoscenze informatiche, mediante specifica prova pratica, tenendo conto della capacità nell'uso in autonomia delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione predisporrà un numero di buste pari ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, più una. Ogni busta sigillata conterrà un foglio con n. 3 domande relative al programma d'esame, omogenee e di uguale difficoltà, oltre al testo della prova di lingua inglese e quella di informatica.

Un candidato volontario procederà al sorteggio della lettera al fine di individuare l'ordine di chiamata alfabetica dei concorrenti presenti alla sessione di prova. Ciascun candidato, prima dell'espletamento della prova, sarà invitato a sorteggiare la busta, ad aprirla ed a leggere le domande su cui verterà il colloquio.

La prova orale sarà aperta al pubblico e si terrà presso la Biblioteca Comunale, sita in Ariano Irpino in Via prolungamento Marconi.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 e con il conseguimento dell'idoneità nella prova di lingua inglese e di informatica.

La valutazione della Commissione sarà formulata al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata, mentre l'esito complessivo del colloquio relativo alla giornata d'esame sarà esposto nella sede di espletamento della prova e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente a fine giornata.

Il presente verbale, formato da n. 7 pagine, è letto, confermato e sottoscritto

F.to I COMMISSARI
Arch. Giancarlo Corsano
Dott. Angelo Bruno

F.to IL PRESIDENTE
Dott.ssa Concettina Romano

F.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Gianluca Grasso