



CITTA' DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI, PER
L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI**

- N. 2 ISTRUTTORI TECNICI A TEMPO PIENO - CAT. C1 .
- N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO -CAT. B3.
- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA PART-TIME AL 50% CAT. C.

- PROVE SCRITTE -

Il giorno 26/01/2023 dalle ore 8.00

presso il Palazzetto dello Sport sito in Via Piano di Zona

83031 Ariano Irpino (AV).

Ariano Irpino, lì 13.01.2023

**Il Dirigente Area Tecnica
f.to Arch. Giancarlo Corsano**

Indice generale

Premessa.....	3
Informazione.....	3
Definizioni.....	3
Misure organizzative e misure igienico - sanitarie.....	4
Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione della sede delle prove concorsuale.....	5
Scelta ed ubicazione aula.....	5
Preparazione aula.....	6
Distanziamento interpersonale concorsisti.....	6
Distanziamento interpersonale commissari.....	7
Preparazione punti per gel sanificante.....	7
Penne monouso e materiale per lo svolgimento della prova.....	7
Percorsi per ingresso ed uscita.....	8
Planimetria parterre del palazzetto adibito ad aula concorsuale.....	8
Cartelli lungo il percorso d'ingresso (fila).....	9
Esodo in caso di emergenza.....	9
Pulizia e sanificazione.....	9
Dettaglio operazioni per i giorni delle selezioni.....	9
Modalità operative per l'ingresso del candidato.....	10
Aerazione locali ed affissione cartelli.....	11
Predisposizione banchi identificazione e registrazione candidato.....	11
Dispositivi di protezione individuale.....	11
Ulteriori informazioni.....	11
Modelli autocertificazione.....	13-14-15

PREMESSA

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche promosse dal Comune di Ariano Irpino, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio biologico di contagio da COVID -19. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati dall'Amministrazione Comune di Ariano irpino per la corretta gestione ed organizzazione delle prove dei seguenti concorsi pubblici per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di

- N. 2 ISTRUTTORI TECNICI - CAT. C1.
- N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI - CAT. B3.
- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA PART-TIME AL 50% - CAT. C.

Il piano prende a riferimento il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 Maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e **pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio** che si allega al presente piano.

Informazione

Il Comune di Ariano Irpino provvederà a divulgare le informazioni contenute nel presente protocollo a tutto il personale coinvolto, compresa la commissione d'esame, i vigilanti, le squadre d'emergenza e i candidati.

Le informazioni saranno chiare ed esaustive affiggendo idonea e visibile cartellonistica nel luogo sede delle prove concorsuali, in punti nei quali essi abbiano la maggior visibilità.

Inoltre, l'amministrazione comunale provvederà ad informare i candidati relativamente alle prescrizioni anti-contagio ed al presente protocollo di prevenzione e protezione pubblicandolo sul sito istituzionale del Comune di Ariano Irpino 10 giorni prima dell'inizio della prova concorsuale.

Tutto il personale impegnato nella procedura concorsuale sarà preventivamente formato circa le misure di prevenzione e protezione da attuare per il contrasto alla diffusione del RISCHIO BIOLOGICO da COVID-19 durante le prove concorsuali.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente Piano Operativo Specifico delle misure "anti-covid19" si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale**: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso**: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito**: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet"**: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche**: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti

infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;

- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, l'amministrazione comunale ha organizzato le sessioni di svolgimento delle prove, da tenersi in un'unica giornata, non consecutive ma separandole temporalmente per il tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate nel presente protocollo mediante il portale dell'amministrazione comunale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti ad osservare.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2, messe a disposizione dall'amministrazione che saranno consegnate al candidato prima dell'ingresso nell'aula concorsuale.

L'amministrazione fornirà tutte le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del

candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

DETTAGLIO PRESCRIZIONI E PROCEDURE DI PREPARAZIONE DELLA SEDE DELLE PROVE CONCORSUALE

La prova scritta di esame si svolgerà in data 26 gennaio 2023 secondo le indicazioni dettagliatamente già fornite nell'avviso di convocazione.

Scelta ed ubicazione aula

L'Amministrazione, tenuto conto delle linee guida relative alle dimensioni dei locali idonei ad accogliere prove di concorso, ha valutato quale sede adeguata allo scopo il "*Palazzetto dello Sport sito in Via Piano di Zona – 83031 Ariano Irpino (Av)*".

La scelta è giustificata da:

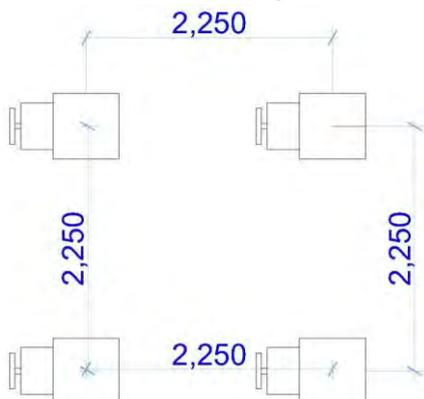
1. presenza di due ingressi separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
2. presenza di ampi ed ariosi servizi igienici;
3. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
4. disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
5. ampi spazi esterni che consentano lo stazionamento dei candidati in fila nel pieno rispetto del distanziamento sociale;
6. disponibilità di locale dedicato all'isolamento di soggetti sintomatici all'infezione Covid-19 (sintomi insorti nel corso delle prove);
7. pavimentazione e strutture verticali facilmente pulibili e sanificabili;
8. facilità di distribuzione dei candidati nel pieno rispetto del distanziamento sociale.



PREPARAZIONE AULA

Distanziamento interpersonale concorsisti

L'aula concorsuale sarà preparata garantendo una distanza in ogni direzione, tra un candidato e l'altro, di almeno 2,25 metri in modo da garantire ad ogni candidato un'area di almeno 4,5 mq.



I banchi dei candidati saranno disposti su 8 file, di cui 5 file formate ognuna da 12 banchi e n. 3 file formate ognuna da 14 banchi. Ogni fila dovrà essere identificata da una lettera (A-B-etc.) e ogni banco da un numero (1-2-, etc.). Sui banchi sarà posto un indicatore di posizione adesivo.

La distanza tra una postazione e l'altra assicura un adeguato distanziamento dei partecipanti in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Pertanto avremo la seguente numerazione:

- Fila A, posti a sedere A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8-A9-A10-A11-A12
- Fila B, posti a sedere B1-B2-B3-B4-B5-B6-B7-B8-B9-B10- B11-B12
- Fila C, posti a sedere C1-C2-C3-C4-C5-C6-C7-C8-C9-C10-C11-C12
- Fila D, posti a sedere D1-D2-D3-D4-D5-D6- D7-D8-D9-D10-D11-D12
- Fila E, posti a sedere 1E-2E-3E-4E-5E-6E- 7E -8E – 9E- 10E- 11E – 12E
- Fila F, posti a sedere F1-F2-F3-F4-F5-F6-F7-F8-F9-F10-F11-F12-F13-F14
- Fila G, posti a sedere G1-G2-G3-G4-G5-G6-G7-G8-G9-G10-G11-G12-G13-G14
- Fila H, posti a sedere H1-H2-H3-H4-H5-H6-H7-H8-H9-H10-H11-H12-H13-H14

Distanziamento interpersonale commissari

La commissione esaminatrice composta da 3 componenti oltre ad un segretario verbalizzante sarà dislocata nell'aula concorsuale garantendo il distanziamento di almeno 1 metro.

Ogni postazione utilizzata per l'identificazione dei partecipanti sarà provvista di barriera in plexiglass (anti respiro) dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.



Al fine di garantire un adeguato distanziamento tra i commissari e i concorsisti, per le operazioni di controllo sarà garantito un corridoio di passaggio largo 3 m.

Preparazione punti per gel sanificante

Durante la prova concorsuale saranno garantiti un adeguato numero di postazioni per la sanificazione delle mani, almeno nei seguenti punti:

- Alla postazione d'identificazione
- All'ingresso dell'aula
- All'ingresso dei servizi igienici
- All'uscita dell'aula

Penne monouso e materiale per lo svolgimento della prova

Per l'identificazione del concorrente e conseguente firma dei registri di presenza, l'amministrazione metterà a disposizione dei candidati penne monouso in prossimità dell'area d'identificazione o all'ingresso dell'aula.

È vietato consegnare il materiale brevi manu.

Su ogni postazione dei concorsisti verrà depositato il materiale necessario per lo svolgimento della prova.

PRIMA DELL'INGRESSO

MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 2,25 METRI DURANTE LA FILA
INDOSSARE LA MASCHERINA

DIVIETO DI INTRODURRE BAGAGLI NELL'AULA

RISPETTARE IL PROPRIO TURNO PER ACCEDERE

VIETATO INTRODURRE ALIMENTI NELL'AULA, TRANNE BOTTIGLIETTA DELL'ACQUA

INGRESSO ALL'AULA

DISINFETTARE LE MANI

RITIRARE LA MASCHERINA DELL'ENTE

INDOSSARE LA MASCHERINA FORNITA DALL'ENTE

DOPO L'IDENTIFICAZIONE RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE NELL'AULA

INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA DURANTE LA PROVA

NON LASCIARE LA PROPRIA POSTAZIONE SENZA AVER RICHiesto L'AUTORIZZAZIONE

VIETATO CONSUMARE ALIMENTI

OSSERVARE IL SILENZIO

SERVIZI IGIENICI

INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA DISINFETTARE LE MANI ALL'INGRESSO E ALL'USCITA

INFORMAZIONI SUL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI RISPETTO DELLA PULIZIA WC

PRIMA DELL'USCITA

INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA

RISPETTA IL PROPRIO TURNO SEDUTO AL BANCO DISINFETTARE LE MANI ALL'USCITA

ALL'USCITA

INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA PRIMA DI LASCIARE L'AREA ESTERNA
ALL'AULA

VIETATI ASSEMBRAMENTI

Percorsi per ingresso ed uscita

L'amministrazione provvederà all'applicazione di strisce adesive per indicare ai candidati il percorso corretto per raggiungere l'area di identificazione, banco e uscita.

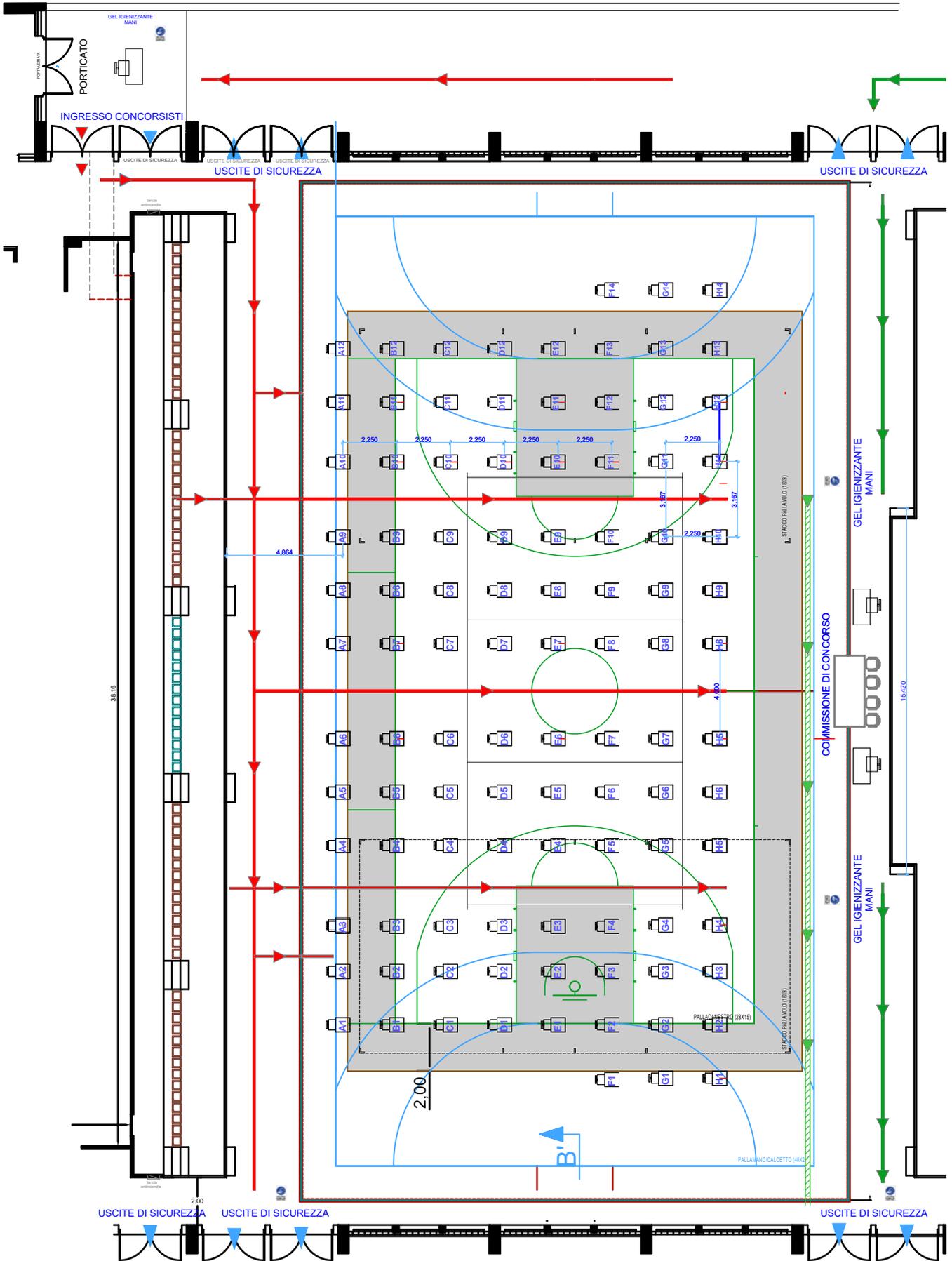
I percorsi saranno realizzati con strisce adesive ben visibili per indicazione degli ingressi e per l'indicazione dell'uscita così come da grafici che seguono.

L'amministrazione fuori e dentro l'aula concorsuale collocherà a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere i posti a sedere con l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Planimetria del parterre del palazzetto adibito ad aula concorsuale .

Di seguito si allega planimetria del parterre del palazzetto destinata ad aula di concorso con la disposizione dei banchi e l'indicazione delle via di accesso e di uscita.

La planimetria generale dell'impianto con il piano di evacuazione è allagata al piano delle emergenze ed evacuazione che sarà posizionato all'interno della struttura in più punti visibili dai concorrenti.



Cartelli lungo il percorso d'ingresso (fila)

L'amministrazione provvederà all'applicazione di cartelli adesivi lungo i percorsi che immettono nell'aula al fine di fornire ulteriori informazioni ai concorsisti.

I cartelli forniranno al concorsista informazioni circa il distanziamento/attesa e saranno posti ogni 2,25 metri lungo tutto il percorso di ingresso/uscita dalla sede concorsuale.

I cartelli avranno colore giallo e un diametro di almeno 40 cm.

La fila sarà ben organizzata favorendo l'utilizzo di transenne per delineare il percorso per raggiungere l'aula. Non sono consentite file parallele.

Esodo in caso di emergenza

L'amministrazione nell'aula concorsuale collocherà a vista le planimetrie di evacuazione.

Pulizia e sanificazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, della zona di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici saranno presidiati puliti e sanificati. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DETTAGLIO OPERAZIONI PER I GIORNI DELLE SELEZIONI

Almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova l'amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale il presente piano operativo specifico.

I candidati dovranno presentarsi per le operazioni di identificazione presso il Palazzetto dello Sport non prima di 30 minuti dell'ora fissata per l'espletamento della prova

Le prove della prima sessione avranno inizio alle ore 8.00. Tutte le sessioni si svilupperanno in successione nella stessa giornata con una durata di sessanta minuti ciascuna. I candidati verranno accolti all'ingresso secondario del Palazzetto da personale addetto. I candidati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e autodichiarazione Covid già compilata, procederanno con l'accettazione e identificazione; dopodiché i candidati verranno indirizzati, dal personale addetto, nel posto assegnato all'interno dell'Aula Concorso. L'ingresso dei candidati avverrà attraverso una porta dedicata (ingresso) che immette, dall'area esterna, direttamente nell'area concorsuale che sarà utilizzata per il solo ingresso dei candidati.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi

Durante le prove d'esame la porta resterà aperta per consentire, in caso di emergenza, l'esodo degli occupanti.

Di seguito la procedura che il candidato dovrà seguire prima e durante l'accesso nell'aula concorsuale.

Durante la prova il candidato non dovrà mai togliere la mascherina che dovrà essere indossata correttamente

(copertura delle vie aeree, naso e bocca) e non potrà lasciare la propria postazione senza l'autorizzazione preventiva dei commissari.

All'arrivo dei candidati (che presumibilmente si presenteranno con congruo anticipo) un incaricato provvederà ad informare del rispetto delle distanze in fila e verificherà che esse siano rispettate.

Modalità operative per l'ingresso del candidato



Aerazione locali ed affissione cartelli

L'area concorsuale sarà aperta ed aerata prima dell'ingresso dei candidati e per garantire un'adeguata areazione per tutta la durata della prova, rimarrà aperta almeno 1 porta.

Predisposizione banchi identificazione e registrazione candidato

Nei pressi dell'accesso secondario del Palazzetto, opportunamente segnalata, si provvederà a disporre il banco per la firma sui registri, con il gel sanificante .

Gestione spazi dell'aula

Occorre rispettare le seguenti regole per la gestione degli spazi comuni:

Spostamenti

Non si devono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

Chi avesse terminato la prova anzitempo alzerà la mano e la commissione valuterà l'opportunità di farlo uscire prima. In ogni caso il deflusso avverrà previa autorizzazione da parte della commissione, seguendo i percorsi rossi.

Precauzioni igieniche personali

I candidati saranno sensibilizzati costantemente ad attuare corrette prassi igieniche personali.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione anche per i membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicurerà che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Dispositivi di protezione individuale

Durante le prove concorsuali l'Amministrazione fornirà adeguati DPI ai concorsisti, ai commissari e ai vigilanti. I DPI dovranno essere indossati correttamente durante tutta la durata della prova.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

A) Destinatari della procedura sono:

1. Personale addetto alla gestione della procedura concorsuale dipendente del Comune di Ariano Irpino
2. Commissione esaminatrice;
3. Personale di supporto e vigilanza e personale dell'associazione di volontariato;
4. Candidati della procedura concorsuale;
5. Eventuali soggetti terzi autorizzati e comunque coinvolti.

B) Individuazione del numero e delle mansioni del personale:

Oltre la commissione esaminatrice, composta da tre commissari ed un segretario verbalizzante, saranno individuati tra il personale dell'Ente e terzi incaricati, unità addette alle funzioni di vigilanza e controllo e alle ulteriori seguenti funzioni:

- all'identificazione candidati, prima accoglienza, misurazione temperatura, raccolta documenti concorsuali;
- al controllo, pulizia e igienizzazione servizi igienici;
- al servizio logistica e vigilanza.

Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Gli obblighi relativi alle misure di prevenzioni dal rischio contagio Covid19 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo mediante incontro formativo nei giorni precedenti la prova.

C) Piano di Emergenza ed Evacuazione

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento all'allegato Piano di Emergenza ed Evacuazione.

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT. B3 – MESSO
COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO – DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA
PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL
DLGS N. 66/2010**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale

**(in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'ordinanza ministeriale
del 25/05/2022 G.U. n. 126 del 31 maggio 2022)
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la Sottoscritto/a _____

C.F. _____

nato a _____ () il ___/___/___ ,

residente a _____ () in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di aver preso visione delle misure di sicurezza disposte dall'Amministrazione Comunale con riferimento al "Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici", di cui all'ordinanza ministeriale del 25/05/2022, in G.U. n. 126 del 31 maggio, da attuarsi durante le prove concorsuali indette dall'Amministrazione Comunale e tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID- 19;

di non essere soggetto a periodo di isolamento o quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti;

di non essere a conoscenza di essere positivo al COVID - 19;

di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID – 19;

La presente autodichiarazione viene consegnata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità direttamente al banco identificazione della sede concorsuale, quale misura di prevenzione obbligatoria correlata con le misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Insieme alla suddetta fotocopia, all'atto dell'identificazione, verrà presentato il documento di identità originale in corso di validità.

Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 2 “ISTRUTTORI TECNICI” CATEGORIA cat. C**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale

(in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all’ordinanza ministeriale del 25/05/2022 G.U. n. 126 del 31 maggio 2022)

(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____

C.F. _____

nato a _____ () il ___/___/____ ,

residente a _____ () in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di aver preso visione delle misure di sicurezza disposte dall’Amministrazione Comunale con riferimento al “Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici”, di cui all’ordinanza ministeriale del 25/05/2022 - G.U. n. 126 del 31 maggio, da attuarsi durante le prove concorsuali indette dall’Amministrazione Comunale e tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID- 19;

di non essere soggetto a periodo di isolamento o quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti;

di non essere a conoscenza di essere positivo al COVID - 19;

di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID – 19;

La presente autodichiarazione viene consegnata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità direttamente al banco identificazione della sede concorsuale, quale misura di prevenzione obbligatoria correlata con le misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Insieme alla suddetta fotocopia, all’atto dell’identificazione verrà presentato il documento di identità originale in corso di validità.

Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50%, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE cat. C.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

**Rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale
(in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'ordinanza ministeriale del 25/05/2022, in G.U. n. 126 del 31 maggio 2022)
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la Sottoscritto/a _____
C.F. _____
nato a _____ () il ___/___/_____,
residente a _____ () in _____ n° _____
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- di aver preso visione delle misure di sicurezza disposte dall'Amministrazione Comunale con riferimento al "Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici", di cui all'ordinanza ministeriale del 25/05/2022, in G.U. n. 126 del 31 maggio, da attuarsi durante le prove concorsuali indette dall'Amministrazione Comunale e tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID- 19;
- di non essere soggetto a periodo di isolamento o quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti;
- di non essere a conoscenza di essere positivo al COVID - 19;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID – 19;

La presente autodichiarazione viene consegnata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità direttamente al banco identificazione della sede concorsuale, quale misura di prevenzione obbligatoria correlata con le misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Insieme alla suddetta fotocopia, all'atto dell'identificazione verrà presentato il documento di identità originale in corso di validità.

Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)