



Comune di Ariano Irpino

Provincia di Avellino

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI cat. B3 – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO – DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010

OGGETTO: **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA SCRITTA UNICA**
Informazione preventiva ai concorrenti per la realizzazione delle prove concorsuali - Concorso Collaboratore Amministrativo cat. B3 a tempo pieno e indeterminato.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi alla selezione concorsuale in oggetto, giusta determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 536 – R.G. n. 1525 – del 4.10.2022, **sono invitati a presentarsi**

alle ore 14:00 (quattordici) del giorno 22 dicembre 2022

presso il Palazzetto dello Sport di Ariano Irpino (AV), Via Piano di Zona, per procedere alla fase di identificazione di tutti i candidati convenuti che verranno suddivisi in gruppi di max 100 concorrenti ed assegnati con modalità randomizzata alle sessioni programmate, a seguire in prosieguo, per sostenere la **PROVA SCRITTA UNICA**.

I partecipanti sono tenuti a prendere visione di eventuali successivi atti pubblicati dall'amministrazione in merito alle prove.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non seguirà diversa o ulteriore comunicazione.

FASE DI IDENTIFICAZIONE PROVA SCRITTA UNICA

Le attività di identificazione preliminari alla prova scritta unica si concluderanno alle ore 15.00. Oltre tale termine, i concorrenti non potranno più essere ammessi alla prova di selezione e l'assenza del candidato costituirà espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Terminata la fase di identificazione e determinato il numero dei concorrenti effettivamente presenti, verrà stabilito il calendario delle sessioni con indicazione dell'orario di inizio di ogni sessione ed i concorrenti assegnati. Le sessioni della prova di selezione si terranno in successione e si concluderanno nella stessa giornata, salvo imprevisti che dovessero costringere l'organizzazione ad eventuali slittamenti che verranno pubblicati.

Ogni sessione avrà la durata di 60 (sessanta) minuti.

In calce alla presente è pubblicata una informativa ad hoc sulle modalità di svolgimento della prova scritta unica.

PROCEDURE DI ACCESSO ALLE PROVE



Comune di Ariano Irpino

Provincia di Avellino

Alla prova scritta non potranno accedere i concorrenti affetti da Covid-19.

I candidati, a pena di esclusione dalla prova, dovranno presentarsi alla fase di identificazione muniti di autocertificazione dello stato di salute di cui al **modello allegato (doc. A)** su supporto cartaceo (documento previsto dal "*Protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'Ordinanza Ministeriale del 25/05/2022 - G.U. n. 126 del 31 maggio 2022,) **con allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento.**

Ai sensi dell'art. 3 di su citato protocollo è fatto obbligo ai concorrenti di **indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2** prima di accedere alla sede concorsuale, già dalla fase di identificazione e per tutta la durata della prova.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti, oltre alla predetta documentazione, del documento di riconoscimento in corso di validità in originale.

Il concorrente avrà già lasciato all'esterno della sede concorsuale ogni bagaglio, libro, codice, dispensa o altro documento cartaceo di qualsiasi tipo ed i propri effetti personali ed, in particolare, eventuali apparecchiature elettriche (telefono, PC portatile, tablet, orologio digitale, ecc.) e, in caso contrario verrà invitato nuovamente a farlo.

È vietato portare con sé alimenti e bevande e potrà essere ammessa una bottiglietta d'acqua trasparente tenuta sotto la postazione assegnata. Per le apparecchiature salvavita e gli ausili sanitari, i concorrenti potranno avanzare specifica richiesta accompagnata da certificazione sanitaria.

Se il concorrente manifesta la necessità di tenere con sé il telefono cellulare o la borsetta dovrà dichiararlo al funzionario fuori dall'area concorsuale che dovrà informarlo sulle procedure di perquisizione, imbustatura e deposito e dovrà richiedere alla Commissione di autorizzare l'accesso dei beni/bagagli.

In ogni caso, l'Amministrazione e l'Agenzia incaricata non rispondono della sicurezza dei beni ritirati.

INFORMAZIONE PREVENTIVA AI CONCORRENTI SULL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

La scrivente amministrazione informa tutti i partecipanti ammessi al concorso delle misure adottate e dei comportamenti che dovranno essere tenuti dai concorrenti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.



Comune di Ariano Irpino

Provincia di Avellino

L'obbligo di cui al punto 2 è posto nell'autocertificazione dello stato di salute da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (art. 3 *Protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici*).

La dichiarazione deve essere compilata utilizzando il **format allegato alla presente** ed ogni concorrente ammesso dovrà consegnarla al banco dell'identificazione allegando fotocopia di un documento in corso di validità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione esaminatrice, saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il tempo della prova. Al termine ogni concorrente potrà allontanarsi dall'area concorsuale, in caso di allontanamento dalla sede concorsuale durante lo svolgimento delle prove, il candidato uscito non potrà ritornare nell'aula.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA UNICA

Tipologia della prova

Prova concorsuale con sessioni di prova scritta unica con test a risposta multipla. Le prove si svolgono su supporto informatico (notebook) in aula concorsuale informatizzata e con l'ausilio del SW Questy.

I test saranno predisposti dalla società incaricata.

Assegnazione dei concorrenti ammessi alle sessioni



Comune di Ariano Irpino

Provincia di Avellino

Tutti i candidati ammessi e presenti verranno suddivisi in gruppi di max 100 concorrenti ed assegnati con modalità randomizzata alle sessioni programmate. Ogni concorrente sarà assegnato ad una postazione con sedia, banchetto e notebook su cui sostenere la prova. La disposizione dei candidati avverrà con procedura randomizzata di assegnazione della posizione secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto (contrassegnato da numero del posto assegnato).

Abbinamento dei test alle sessioni

La società incaricata, alla presenza della Commissione e dei concorrenti, prima dell'avvio di ogni sessione procederà al sorteggio della busta sigillata contenente la batteria di test da somministrare ai candidati assegnati alla sessione di esame corrente.

Composizione dei test

Ogni batteria sarà composta da n. 60 test da somministrare ai candidati.

Ad ogni quesito verranno proposte n. 3 risposte tra cui una sola esatta.

Ogni test sarà strutturato con il criterio dell'equipollenza della difficoltà delle domande.

Criteri di valutazione della prova

Il punteggio massimo ottenibile da ogni concorrente è pari a 30,00 punti.

In sede di correzione automatica, in base alle risposte salvate dai concorrenti nel proprio test, le risposte saranno così classificate:

- 1) esatta;
- 2) errata;
- 3) nulla (nessuna indicazione di risposta salvata).

L'assegnazione di punteggi numerici alle risposte avverrà secondo i seguenti parametri:

- 1) risposta esatta: + 0,50 (più zero virgola cinquanta punti);**
- 2) risposta errata: - 0,15 (meno zero virgola quindici punti)**
- 3) nulla: 0,00 (zero punti).**

Saranno ammessi alle prove successive i concorrenti che avranno conseguito **almeno 21 punti su 30** nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso (ex aequo).

Pubblicazione dei risultati

Al termine dei lavori della Commissione, l'esito della prova verrà pubblicato sul sito del Comune in albo pretorio on-line e amministrazione trasparente "bandi di concorso".

Si invitano i candidati a prendere visione della seguente documentazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Ente entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta, nonché ad attenersi alle prescrizioni ivi previste:

- "Protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza Ministeriale del 25/05/2022, G.U. n. 126 del 31/05/2022;
- Piano operativo specifico della procedura concorsuale;



Comune di Ariano Irpino

Provincia di Avellino

- Manuale operativo della società sulle modalità di effettuazione della prova scritta.

I partecipanti sono altresì invitati a prendere visione di tutti i successivi atti pubblicati in merito alla prova de qua.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non seguirà diversa o ulteriore comunicazione.

Allegato: autocertificazione misura prevenzione contagio Covid-19

Ariano Irpino, 1 dicembre 2022

Il Responsabile P.O Servizio personale
Dott.ssa Sonia Ninfadoro

Il Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa Concettina Romano