



CITTÀ DI ARIANO IRPINO
Provincia di Avellino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI - CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE N. 3 del 26 gennaio 2023

OGGETTO: Prova scritta mediante somministrazione di test a risposta multipla. Graduatoria – Adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale.

L'anno duemilaventitré il giorno 26 del mese di gennaio, alle ore 8:00, presso il Palazzetto dello Sport sito in Ariano Irpino in Via Piano di Zona, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per soli esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di nr. 2 posti di istruttore tecnico - cat. C1 - del vigente CCNL comparto funzioni locali a tempo pieno e indeterminato.

Sono presenti i sigg.:

-arch. Giancarlo Corsano, Dirigente Area Tecnica - **Presidente**

-dott. Tommaso Infante, Dirigente Area Finanziaria - **Componente esperto**

-dott.ssa Sonia Ninfadoro, Responsabile P.O. Ufficio Personale e Legale - **Componente esperto**

-dott.ssa Amalia Scaperrotta, dipendente Area Amministrativa/Ufficio Legale - **Segretario verbalizzante**

LA COMMISSIONE

Nominata con Determina del Segretario Generale n. 6 - R.G. n.1846 - del 16 novembre 2022:

- preso atto della comunicazione presentata dalla dipendente Grazia Lombardi – nota prot. n. 593 del 10.01.2023 - con la quale la stessa rassegnava le dimissioni, per sopraggiunti motivi personali, da segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;

- preso atto della determina dirigenziale n. 27 del 16.01.2023, con la quale veniva nominata la Dott.ssa Amalia Scaperrotta, istruttore amministrativo Cat. C, in servizio presso l'Area Amministrativa/Ufficio Legale, quale segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;

- dà atto della propria legale costituzione in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento comunale per le *“Procedure di svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche e interne del Comune di Ariano Irpino”*, all. 3) Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 108/2001 e ss.mm.ii..

Con la presenza di tutti i suoi componenti, richiamato il precedente Verbale n. 1 del 25 novembre 2022 ad oggetto *“Insediamento Commissione. Adempimenti preliminari svolgimento prova scritta. Determinazioni criteri prova scritta ed orale”* e richiamato il Verbale n. 2 del 12 dicembre 2022 ad oggetto *“Rinvio prova scritta per n. 2 istruttori tecnici e fissazione prova orale”*;

- prende atto che la prova scritta unica, fissata per oggi 26 gennaio 2023 alle ore 8,00 presso il Palazzetto dello Sport sito in Ariano Irpino in via Piano di Zona, si svolgerà con l'ausilio di strumenti informatici forniti dalla società affidataria del servizio *“Espansione srl di Avellino”*, consisterà nella somministrazione di un test, a risposta multipla, concernente le materie previste dall'art. 10 del bando di concorso e secondo le modalità di svolgimento riportate nel video presentazione pubblicato in Amministrazione Trasparente

- prende atto della regolarità della *“Convocazione dei concorrenti per la prova scritta unica”* e della informativa preventiva ai concorrenti per la realizzazione delle prove concorsuali anche alla luce delle indicazioni contenute nel *“D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, pubblicato in G.U. n. 126 del 31/05/2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri”*, pubblicata in data 13/01/2023 sul sito dell'Ente;

- prende atto del *“Piano Operativo Specifico”* predisposto dal Dirigente dell'Area Tecnica, Arch. Giancarlo Corsano, per lo svolgimento delle prove scritte del 26/01/2023, con annesso *“Piano di Emergenza e di Evacuazione”*, del 13/01/2023;

- dà atto che per l'espletamento della prova vengono applicate le disposizioni indicate nel Piano Operativo di sicurezza ai fini del contenimento del contagio da COVID19, predisposto

secondo le indicazioni contenute nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi del 25 maggio 2022, pubblicato sul sito del Comune di Ariano Irpino – Amministrazione trasparente.

Per lo svolgimento della prova scritta odierna, come indicato nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 25/05/2022, e come ribadito nel precedente verbale n. 1 del 25 novembre 2022, verrà concesso ai candidati il tempo massimo di un’ora per eseguire la PROVA SCRITTA mediante la somministrazione di 60 quesiti a risposta multipla.

Alle ore 8:00 la società dà avvio alle procedure di identificazione dei candidati presenti, come da Manuale gestione per le prove concorsuali fornito dalla stessa. terminate le suddette operazioni, risultano presenti 29 (ventinove) candidati alla convocazione.

La società Espansione srl predispone n. 2 batterie di quiz, ciascuna delle quali composta da sessanta quesiti di contenuto omogeneo ed equivalente sulle materie oggetto della prova, le quali vengono inserite ognuna in una busta di identico formato e colore, debitamente sigillate.

Le n. 2 buste vengono, quindi, disposte sul banco della Commissione per le successive operazioni di sorteggio.

Contestualmente, terminate le operazioni di identificazione dei 29 candidati, gli stessi vengono fatti accedere alla zona concorso muniti di mascherine FFP2 e fatti sedere alla propria postazione assegnata a random, come stabilito nel Manuale di gestione prove concorsuali predisposto e fornito dalla società incaricata.

I candidati INGENITO CATELLO, identificato a mezzo di C.I., e ADOLFO POSITANO, identificato a mezzo di Passaporto, si offrono volontari per effettuare il sorteggio della busta contenente la batteria di test da somministrare. Viene estratta la busta contenente il “Questionario n. 2” (allegato 1) e sullo stesso vengono apposte le firme dei candidati sopra individuati e del Presidente della Commissione.

Contestualmente, i due candidati procedono all’apertura della restante busta non sorteggiata, ed all’estrazione delle batterie di test non somministrate, per verificare che risulti all’interno il “Questionario n. 1”, alla presenza del Responsabile della società e del Presidente della

Commissione. Quest'ultimo appone sullo stesso e sul retro della busta contenente il "Questionario n. 1" non estratto, la firma.

Sorteggiata la busta contenente il "Questionario n. 2", la società, a questo punto, procede alla randomizzazione della posizione sia delle domande che delle risposte proposte dei n. 60 quesiti, cosicché su ogni note-book verrà visualizzato dai candidati un questionario diverso da ogni altro, come descritto nell'estratto del Manuale di gestione prove concorsuali su citato che si allega in copia al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (**All. A**).

Prima di dare avvio alla prova scritta il funzionario della società incaricata, "*Espansione srl di Avellino*", illustra le modalità di svolgimento della prova e ricorda:

1. le norme principali del protocollo di sicurezza (uso della mascherina, uso dei percorsi evidenziati, divieto di consumare cibi, modalità per recarsi ai servizi, consegna elaborati, etc);
2. che durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice;
3. che non sono ammessi testi, telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale;
4. che i concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o altre pubblicazioni di qualunque specie.
5. che il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra, o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso;
6. che la Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari;
7. che durante lo svolgimento delle prove non è consentita l'uscita dai locali;
8. i criteri di valutazione della prova scritta precisando, il punteggio che sarà assegnato per ogni tipo di risposta:

1) risposta esatta: + 0,50 (più zero virgola cinquanta punti);

1) risposta errata: - 0,15 (meno zero virgola quindici punti);

1) nulla: - 0,00 (zero punti).

Alle ore 8:56 ha inizio la prova scritta che avrà la durata di un'ora e terminerà alle ore 9:56.

La Commissione prende atto che con riferimento al candidato L. B. la prova ha avuto inizio con qualche minuto di ritardo a causa di un blocco del computer e pertanto lo stesso avrà diritto ad un tempo aggiuntivo di pari minuti, come dichiarato dal Responsabile della società.

La vigilanza durante la prova è assicurata dal personale della società incaricata con la presenza permanente in aula della commissione.

Alle ore 10:15 il Presidente dichiara chiusa la seduta di svolgimento della prova scritta unica.

In prosieguo la Commissione, riunita ad oltranza, attende l'esito della correzione informatizzata dei test a cura della società aggiudicatrice che avviene secondo le modalità descritte nel Manuale di gestione su citato.

Al termine di tale operazione la società consegna alla Commissione la seguente documentazione, acquisita e depositata agli atti:

a) copia cartacea dei singoli elaborati dei concorrenti partecipanti alla sessione con indicazione del cognome, nome e data di nascita nonché punteggio ottenuto;

b) copia cartacea dell'elenco dei risultati dei concorrenti partecipanti alla sessione con indicazione del numero di posizione progressiva generale, del numero di posizione progressiva con evidenza degli ex-quo, punteggio totale conseguito, cognome e nome dei concorrenti e data di nascita;

c) copia cartacea dell'elenco dei concorrenti non ammessi alla fase successiva con indicazione del numero di posizione progressiva generale, del numero di posizione progressiva con evidenza degli ex-quo, punteggio totale conseguito, cognome e nome dei concorrenti e data di nascita;

d) copia cartacea dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva con indicazione del numero di posizione progressiva generale, del numero di posizione progressiva con evidenza degli ex-quo, punteggio totale conseguito, cognome e nome dei concorrenti e data di nascita;

Vengono, pertanto, ammessi alla prova orale i seguenti candidati che hanno superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30:

POS.	N° DOMANDA	PUNTEGGIO	ESITO
1	16814	24,10	ammessa

2	17979	23,65	ammesso
3	16525	22,35	ammesso

La commissione dispone che si provveda alla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente- *bandi di concorso*- e sulla piattaforma ASMELAB recante l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il punteggio conseguito dai medesimi nella prova scritta, e che tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione dispone altresì che si provveda alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente- *bandi di concorso*- e sulla piattaforma ASMELAB e che tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione incarica gli Uffici di procedere alla pubblicazione di nuovo avviso di espletamento della prova orale già fissata, come da precedenti verbali, per il giorno 7 febbraio 2023 ore 9:00.

Per quanto riguarda lo svolgimento della prova orale, la commissione si riporta al verbale n. 1 del 25.11.2022, nel quale all'unanimità sono stati stabiliti i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento del colloquio di seguito indicati:

- completezza ed esattezza delle risposte;** **p. max 4,00**
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;** **p. max 3,00**
- livello di approfondimento delle risposte con capacità di critica e di sintesi;** **p. max 2,00**
- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi.** **p. max 1,00**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della prova orale, ciascun membro della commissione dispone di un punteggio massimo di 10 punti, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti secondo la specifica sopra riportata; il voto finale sarà pertanto determinato dalla somma dei punteggi attribuiti da ogni componente al singolo candidato.

Il colloquio sulle materie inserite nel programma d'esame tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento esclusivo alle materie di esame e con particolare riguardo ai principali elementi del quadro normativo di riferimento di ciascuna materia.

Durante il colloquio la Commissione accerterà ai fini di determinare l' idoneità/inidoneità del candidato:

- la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano, tenendo conto delle capacità di lettura e comprensione del testo;
- le conoscenze informatiche, mediante specifica prova pratica, tenendo conto della capacità nell'uso in autonomia delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione predisporrà un numero di buste pari ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, più una. Ogni busta sigillata conterrà un foglio con n. 3 domande relative al programma d'esame, omogenee e di uguale difficoltà, oltre al testo della prova di lingua inglese e alla prova di informatica.

Un candidato volontario procederà al sorteggio della lettera al fine di individuare l'ordine di chiamata alfabetica dei concorrenti presenti alla sessione di prova. Ciascun candidato, prima dell'espletamento della prova, sarà invitato a sorteggiare a busta, ad aprirla ed a leggere le domande su cui verterà il colloquio.

La prova orale sarà aperta al pubblico e si terrà presso la Biblioteca Comunale, sita in Ariano Irpino in Via prolungamento Marconi.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 e con il conseguimento dell' idoneità nella prova di lingua inglese e di informatica.

La valutazione della Commissione sarà formulata al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata, e l'esito complessivo del colloquio relativo alla giornata d'esame, sarà esposto nella sede di espletamento della prova e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente.

Il presente verbale, formato da n .7 pagine, è letto, confermato e sottoscritto

F.to I COMMISSARI

Dott.ssa Sonia Ninfadoro

Dott. Tommaso Infante

F.to IL PRESIDENTE

Arch. Giancarlo Corsano

F.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Amalia Scaperrotta