



CITTA' DI ARIANO IRPINO



PROVINCIA DI AVELLINO
AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE DELL' AREA TECNICA AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000

IL DIRIGENTA AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 22 luglio 2019;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dal D.L n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014;

Visto l'art. 123 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 16 e seguenti del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della determinazione n. 367 del 24/07/2019

RENDE NOTO

che il Comune di ARIANO IRPINO intende avviare una procedura comparativa, per curriculum e colloquio, preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura del posto di **Dirigente dell'Area Tecnica**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco.

L'Area Tecnica ricomprende i servizi: Lavori Pubblici ed Urbanistica, Patrimonio ed Ambiente, Difesa del suolo dal rischio sismico.

Il dirigente dell'Area Tecnica è, altresì, nominato "Datore di Lavoro" per la Sicurezza nei luoghi di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare nel corso del mandato amministrativo.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;

- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- g) insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 8° aprile 2013 n. 39;

2. Il candidato, inoltre, deve essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) **diploma di laurea o laurea specialistica in Ingegneria o Architettura conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario o laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura conseguita secondo il nuovo ordinamento** (D.M. 3 novembre 1999, n. 509) presso Università o Istituti di Istruzione universitaria equiparati o titolo di studio equipollente (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- b) abilitazione all'esercizio della professione;
- c) particolare comprovata qualificazione professionale di coloro che:
 - siano dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione e abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
oppure
 - abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o funzioni dirigenziali in amministrazioni pubbliche, comprese quelle che conferiscono l'incarico, per un periodo non inferiore a cinque anni;
oppure
 - siano in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
oppure
 - siano cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario ed abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- d) ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Art. 2 Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale;

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Ariano Irpino (AV) – Piazza Plebiscito n. 1-83031 Ariano Irpino (AV) e pervenire al protocollo dell’Ente, perentoriamente, a **PENA DI ESCLUSIONE**, entro e non oltre **le ore 12,30 del giorno giovedì 8 agosto 2019**;

Le domande potranno essere presentate entro i termini su indicati:

- a mano mediante consegna all’Ufficio Protocollo del Comune di Ariano Irpino (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 ed il martedì e giovedì, anche in orario pomeridiano, dalle ore 15,30 alle 17,00;
La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall’ufficio protocollo;
- per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all’Ente a pena di esclusione entro le ore 12,30 del giorno 8 agosto 2019 (non fa fede la data del timbro postale dell’ufficio accettante); sulla busta va indicato che contiene documentazione “Avviso selezione dirigente Area Tecnica”
- trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Ariano Irpino:
protocollo.arianoirpino@asmepec.it

Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Ariano Irpino entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l’Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute fuori termine anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 4

Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell’articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall’esito di questa selezione.

L’Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5

Processo valutativo

La direzione dell’ Area Tecnica richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche, manageriali ed una specifica esperienza nella gestione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi ritenuti di rilevanza strategica nonché dei compiti oggetto dell’incarico.

La valutazione del candidato è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da coprire.

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata e presieduta dal Segretario Generale, formata da un esperto tecnico e da un dipendente dell'Ente, sulla base:

- a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e del curriculum, rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico, secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento, avendo a disposizione complessivamente massimo 10 punti.
- b) di un colloquio orientativo/valutativo che mira ad evidenziare il possesso delle competenze tecniche, finanziarie e giuridiche richieste per assolvere al ruolo, delle capacità gestionali, professionali, organizzative e programmatiche possedute oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici.

Al colloquio potranno essere assegnati massimo 30 punti (il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30) tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire,

in particolare in materia di :

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al TUEL, al codice dei contratti ed al d.lgs. 165/2001;
- Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistema di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico-amministrativi per la redazione del PEG;
- Legislazione in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità, gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività, legislazione sui beni culturali e sul paesaggio, normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Legislazione penale relativa ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi di scienza e tecnica delle costruzioni ed elementi di architettura e di edilizia;
- capacità di problem solving operativo e capacità di orientarsi al risultato.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione, entro le ore 22,00 del giorno 8 agosto, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.ariano-irpino.av.it e nella sezione trasparenza, sottosezione "Bandi di Concorso". Nella stessa data verranno, altresì, comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per il colloquio saranno dichiarati rinunciatari.

La presente vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio con la Commissione si terrà presso la sede municipale - Piazza Plebiscito n. 1, il giorno venerdì 9 agosto alle ore 15,00.

Al termine dell'istruttoria la Commissione perverrà alla formulazione di un elenco di almeno cinque candidati, meglio classificati, fra i quali il Sindaco, assistito dal Segretario Generale, a seguito di colloquio sui profili motivazionali contenuti nel curriculum che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo, individuerà il candidato ritenuto più idoneo all'incarico da svolgere.

Mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.ariano-irpino.av.it e nella sezione trasparenza, sottosezione "Bandi di Concorso" verrà resa nota l'ammissione al colloquio con il Sindaco che si svolgerà presso la Sede Municipale - Piazza Plebiscito n. 1,

il giorno lunedì 12 agosto alle ore 10,00.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto, con proprio atto motivato.

L'individuazione del soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, **non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco.

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Al Dirigente è corrisposto, e dal medesimo accettato, alle specifiche condizioni del presente contratto a tempo determinato, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL della dirigenza del comparto Regioni- Enti Locali così determinato:

- a) Stipendio base della qualifica dirigenziale come da contratto CCNL , comparto EE.LL. Area Dirigenza;
- b) Retribuzione di posizione annua, connessa alle responsabilità, competenze specialistiche e peso organizzativo dell'Area Tecnica nel complesso della struttura comunale, nella percentuale determinata dal decreto sindacale ossia nella misura del 40% dell'importo fissato dal contratto Area Dirigenza del Comparto Regioni EE.LL.
- c) Tredicesima mensilità;
- d) Retribuzione di risultato annua, da erogare sulla base della valutazione annuale condotta dal Nucleo di Valutazione, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Tale retribuzione è onnicomprensiva di qualsiasi voce di salario accessorio previste da norme o contratti vigenti o futuri;
- e) assegno per il nucleo familiare se spettante.

Il compenso economico è onnicomprensivo per le prestazioni lavorative rese e non compete alcun compenso per le prestazioni di carattere straordinario eventualmente rese.

Sulla retribuzione gravano le ritenute vigenti per i lavoratori dipendenti degli Enti Locali in materia previdenziale, assistenziale ed erariale.

I suddetti emolumenti verranno corrisposti in dodici mensilità con cadenza alla stessa data di corresponsione delle retribuzioni del personale di ruolo presso l'Ente. La tredicesima mensilità verrà corrisposta nel mese di dicembre o anticipatamente in caso di cessazione del rapporto di lavoro. L'indennità di risultato è corrisposta in una soluzione unica ed erogata contestualmente a quella dei dirigenti a tempo indeterminato.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 Informazioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per la durata temporale di giorni 15, sul sito web: www.comune.ariano-irpino.av.it e nella sezione trasparenza, sottosezione "Bandi di Concorso".

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ariano Irpino, dal lunedì al venerdì (tel. 0825-875122).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Ninfadoro
e- mail: ninfadoro.ufficiopersonale@comunediariano.it

Dalla Residenza Municipale, 24 luglio 2019.

**Il Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa Concettina Romano**

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005

**MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA, AI
SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/200**

Al Sindaco
del Comune di Ariano Irpino
Piazza Plebiscito 1
Cap. 83031 Ariano Irpino
(Avellino)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	Nome	Codice fiscale
Data nascita	Comune di nascita	C.A.P.
Comune di residenza	Provincia	C.A.P.
Via e numero civico	E-mail: Pec:	Telefono Cellulare

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):

Comune di:	Provincia	C.A.P.
Via, numero civico	E-mail: Pec:	Telefono Cellulare

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, di durata pari al mandato elettivo del Sindaco del Comune di Ariano Irpino (AV), per la copertura del posto di Dirigente dell' "AREA TECNICA", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/200 e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno dell'avviso (art. 9);
- di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti generali d'accesso previsti dall'art. 1 del bando e di esserne in possesso;

di avere buona conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001;

la insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n 8° aprile 2013 n. 39;

di possedere il seguente diploma di laurea richiesto per l'accesso [art. 1, comma 2 lettera a) dell'avviso],

diploma di laurea	
conseguito presso	
con la votazione di su	

di essere in possesso della seguente abilitazione all'esercizio della professione [art. 1, comma 2 lettera b) dell'avviso]:

abilitazione	
iscrizione albo n. del	

di aver maturato la seguente esperienza/ comprovata qualificazione professionale utile per l'accesso (art. 1, comma 2 lettera c) dell'avviso]:

<input type="checkbox"/> dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
<input type="checkbox"/> aver ricoperto incarichi dirigenziali o funzioni dirigenziali in amministrazioni pubbliche, comprese quelle che conferiscono l'incarico, per un periodo non inferiore a cinque anni;
<input type="checkbox"/> in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali
<input type="checkbox"/> essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1, comma 2, lett. d) dell'avviso pubblico in quanto non riveste, né ha rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non ha avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

* * *

Altre esperienze professionali e rilevanti rispetto alla posizione da coprire	
Titolo	Documentazione a corredo

* * *

Eventuali pubblicazioni attinenti al ruolo da ricoprire	
Pubblicazione	Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione il sottoscritto allega:

- Copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo;
- documentazione attestante i seguenti titoli posseduti:

Luogo e data _____

Firma (non autenticata)

Il sottoscritto autorizza il Comune di Ariano Irpino, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale pubblica di cui alla presente istanza di partecipazione, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto.