



CITTA' DI ARIANO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO



AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 58 del 29 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, esperita presso le competenti strutture Regionali e del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dato esito negativo;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego e le procedure di mobilità esterna;

In esecuzione della Determina Dirigenziale dell'Area Amministrativa n. 485 del 05.09.2018, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N.1 "Agente di Polizia Municipale" cat. C, da destinare all'Area di Vigilanza;

RENDE NOTO

Che il Comune di Ariano Irpino indice, sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii, una procedura di mobilità volontaria esterna, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia Municipale" cat. C, da destinare all'Area di Vigilanza.

Che alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di altri Enti del comparto regioni autonomie locali aventi il profilo professionale di "**Agente di Polizia Municipale" cat. C, con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella categoria e nel profilo uguale a quello da ricoprire;**

Che eventuali domande di mobilità volontaria già presentate a questo Ente precedentemente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Ariano Irpino dovrà presentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso.

Che l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).



Che al vincitore della presente selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica ed economica di appartenenza.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego pubblico, alla procedura di mobilità volontaria esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, di un Ente pubblico del medesimo comparto;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica "C" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
3. aver maturato una esperienza lavorativa di **almeno cinque anni nella categoria e nel profilo uguale a quello da ricoprire**;
4. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
5. di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (art. 36 D.lgs. n. 165/2001);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. **non avere impedimenti al porto ed all'uso dell'arma, in quanto è prevista l'attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge 65 /1986**;
8. essere in possesso di patente di guida categoria B senza limitazioni;
9. **essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di mobilità**;
10. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", certificata dal medico competente di cui al Dlgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata; il Comune di Ariano Irpino si riserva di acquisire e di accertare ai sensi della normativa vigente;
11. **non essere stati valutati negativamente negli ultimi due anni antecedenti la scadenza del presente avviso di mobilità, non aver subito sanzioni di tipo disciplinare nei due anni precedenti e/o assenza di procedimenti disciplinari in corso**;
12. di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere mai decaduto da un impiego pubblico;
13. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
14. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dall'art. D.Lgs. n. 39/2013;
15. buona conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche e telematiche più diffuse.

La mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto degli stessi.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta libera secondo il modello allegato al bando, dovrà essere presentata secondo le modalità prescritte al successivo art. 3.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente. La firma non è soggetta ad autenticazione. **La mancata apposizione della firma** comporterà di pieno diritto l'**esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione**.

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:



- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Atto formale di parere favorevole alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza (**nulla osta**).
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, debitamente documentato (titoli di studio, certificati di servizio, attestati professionali e/o di formazione) dal quale emergano i requisiti del candidato e l'esperienza prestata, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Certificazione dell'Ente di appartenenza attestante il trattamento economico in godimento (comprensivo di RIA e/o indennità ad personam, progressione, ecc);
- Eventuali titoli posseduti.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà perentoriamente pervenire all'Ufficio Protocollo - Piazza Plebiscito n° 1 – 83031 Ariano Irpino (AV) - ad esclusivo rischio del mittente, in una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano, in busta chiusa, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.arianoirpino@asmepec.it ;

Tutte le domande, consegnate a mano, inviate a mezzo racc. con A.R. e/o tramite pec, **dovranno pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della avvenuta pubblicazione del presente avviso per estratto sulla GURI - IV Serie Speciale n. 77 del 28.09.2018 ed in forma integrale all'Albo pretorio del Comune e precisamente entro le ore 12.00 del 29 ottobre 2018.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa;

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti ad essa allegati deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C”.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune prima della pubblicazione dello stesso in forma integrale all'Albo pretorio del Comune.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso o riproducendone il contenuto. In essa i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, quanto espressamente indicato nell'allegato medesimo che costituisce parte integrante del presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'immediata esclusione dalla procedura.



ART. 4 - ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- a) **nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);**
- b) **firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- c) **nulla osta al trasferimento;**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando .

Ai sensi del reg. ue n° 679/2016 la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente: in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuale comunicazione ad altri Enti Pubblici. Tali dati saranno conservati presso l'Area Amministrativa – Uff. Personale.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione nominata dal Segretario Generale che la presiede. La selezione sarà basata sulla valutazione dei curricula e del colloquio con i candidati con attribuzione di un punteggio massimo di punti 40, in base ai seguenti criteri:

- **curriculum formativo e professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta.
Punteggio massimo attribuibile : **punti 10**.
Il curriculum debitamente datato, sottoscritto e documentato (non saranno valutati i titoli solo dichiarati e non documentati), verrà così valutato:

anzianità di servizio max punti 8

servizio (di ruolo e non) prestatato negli Enti del comparto, nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente: **punti 0,15** per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

titoli di formazione max punti 1

attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire: **punti 0,25** per ogni attestato;

titoli di studio

titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire: **punti 1**;

- **colloquio** finalizzato ad approfondire e verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
Punteggio massimo attribuibile : **punti 30**.
La valutazione del colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità in relazione al posto da ricoprire, riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere, con particolare riguardo all'ordinamento comunale amministrativo ed alle specifiche attività da svolgere.

Gli anni di servizio richiesti dall'avviso, quale requisito di accesso, congiuntamente al titolo di studio per l'ammissione al concorso non vengono valutati.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti 21/30.
Per i soli candidati che avranno superato il colloquio la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione del curriculum formativo e professionale, con assegnazione del punteggio così come riportato nel presente articolo.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante successiva comunicazione, pubblicata con valore di notifica sul sito istituzionale web del Comune e spedita all'indirizzo e-mail e/o pec indicato dai candidati nella domanda.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente



www.comune.ariano-irpino.av.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso- Avvisi".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio,
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio,
- la graduatoria finale,
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

ART. 6 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 191/1998.

L'atto formale di approvazione della graduatorie sarà adottato dal Dirigente Area Amministrativa che terrà conto delle preferenze di legge.

Il possesso di eventuali titoli di preferenza dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

La graduatoria di merito finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet: www.comune.ariano-irpino.av.it;

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

ART. 7 - PASSAGGIO DIRETTO

Il Comune di Ariano Irpino procederà al passaggio diretto del vincitore risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione di contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, previo rilascio del formale provvedimento di parere favorevole (nulla osta) alla mobilità concesso dall'Amministrazione di appartenenza, presentato in allegato alla domanda.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del reg. ue n° 679/2016, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Amministrativa/Ufficio Personale.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Copia integrale del presente Avviso con unito schema di domanda:

- verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ariano Irpino;
- per estratto sulla GURI "IV serie speciale "Concorsi ed Esami";

- sarà presente sul sito Internet del Comune di Ariano Irpino nella sezione Amministrazione Trasparente , sottosezione "bandi di concorso"

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo il Comune di Ariano Irpino, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle norme contenute nel vigente "Regolamento Comunale sull' "Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi".

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Ninfadoro- Vice Segretario comunale.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, al numero telefonico 0825/875122 o all'indirizzo di posta elettronica: ninfadoro.ufficiopersonale@comunediariano.it;

Copia dell' Avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: www.comunediariano.it

Ariano Irpino, li 28 settembre 2018



Il Dirigente dell' Area Amministrativa
Dott.ssa Concettina Romano