



Comune di Ariano Irpino

PROVINCIA DI AVELLINO

DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 31/03/2021

Oggetto: ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 T.U.E.L., CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON LE FUNZIONI DI "CAPO DI GABINETTO" CAT. D1. AFFIDAMENTO INCARICO.

IL SINDACO

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/00 ai sensi del quale *"Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato....."*;

Vista la deliberazione della G.C. n. 48 del 3 dicembre 2020 ad oggetto: *"Modifica Piano Triennale del fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2020-2022. Piano assunzioni anno 2020-2022. Approvazione"*, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 41 del 16 luglio 2020, esecutiva;

Visto l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, come modificato dalla deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16 febbraio 2021, che disciplina la costituzione degli uffici di staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 16 febbraio 2021, esecutiva ai sensi di legge, alla quale integralmente si rinvia, con la quale si costituiva l'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL e si autorizzava il Dirigente dell'Area Amministrativa ad avviare una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione, in posizione di staff, per l'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, da assumere mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, da inquadrare quale *"Istruttore direttivo cat. D posizione economica D1"* con le funzioni di *"Capo di Gabinetto"*;

Vista la determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 81 – R.G. n. 227 - del 19 febbraio 2021 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, cat. D1, per l'Ufficio di Staff del Sindaco - Capo di Gabinetto, ai sensi della normativa sopra richiamata, con durata massima fino al termine del mandato del Sindaco;

Vista, altresì, la determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 135 – R.G. n. 368 – del 19 marzo 2021 con la quale:

- si prende atto che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 16 domande,
- dall'esame delle istanze di partecipazione, vengono ammessi al colloquio soltanto n. 4 concorrenti in regola con la domanda ed in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Esaminati i curricula dei candidati ammessi e svolto il colloquio con l'assistenza del Segretario Generale, come da verbale del 22 marzo 2021;

Ritenuto individuare, con il presente atto, la **dott.ssa Claudia MAINIERO** quale Capo di Gabinetto *"Ufficio Staff del Sindaco"*, in considerazione dei titoli culturali posseduti, delle comprovate esperienze pregresse con la P.a. e del colloquio sostenuto, evidenziate nel curriculum vitae, allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, idonee al ruolo da ricoprire.

Precisato che il personale addetto a tale ufficio può solo collaborare con l'organo politico nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo, essendo esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

Preso atto che il soggetto individuato quale componente dell'*Ufficio di Staff del Sindaco* – Capo di Gabinetto - verrà assunto alle dipendenze del Comune di Ariano Irpino con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e determinato, e sarà inquadrato nella categ. D, posiz. econ. D1, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

Dato atto che la collaborazione avrà decorrenza dal giorno 12 aprile 2021 fino al termine del mandato amministrativo del sottoscritto;

Dato atto, altresì, che al soggetto individuato quale componente dell'*Ufficio di Staff del Sindaco* - Capo di Gabinetto, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, verrà applicato il **vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali 2016/2018, Funzioni locali**;

Rilevato che, in considerazione del particolare impegno, anche in termini di flessibilità oraria, richiesto alla figura del Capo di Gabinetto, il **trattamento economico accessorio** verrà sostituito con un emolumento onnicomprensivo ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D. Lgs 267/2000, così come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 16 febbraio 2021, **annuo lordo di € 1.500,00**;

Richiamata la Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 18 agosto 2020, e successive variazioni, di approvazione del "Bilancio di previsione 2020/2022";

Visto l' art 50, comma 10, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il vigente CCNL 2016/2018;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono richiamate e confermate:

- 1. Di individuare e nominare** quale componente dell'*Ufficio di Staff del Sindaco*, ai sensi dell'art. 90 del TUEL e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la dott.ssa **Claudia MAINIERO**, con le funzioni di Capo di Gabinetto;
- 2. Di stabilire** che il presente incarico decorre **dal 12 aprile 2021** ed è a tempo pieno e determinato fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco, salvo eventuale e motivata revoca anticipata da parte del Sindaco;
- 3. Di dare atto** che il rapporto di lavoro è disciplinato dal vigente CCNL 2016/2018 Funzioni Locali, con la previsione del trattamento economico annuo previsto per la Categ. D, posiz. Economica D1, del predetto CCNL.
- 4. Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 90, co.3, del D.lgs 267/2000, il **trattamento economico accessorio** spettante alla figura di Capo di Gabinetto "*Staff del Sindaco*" verrà sostituito con un emolumento **annuo lordo onnicomprensivo di Euro 1.500,00**;
- 5. Di precisare** che in caso di dissesto o di norme imperative che impedissero la prosecuzione del rapporto di lavoro, lo stesso si intenderà risolto di diritto a semplice comunicazione datoriale;
- 6. Di demandare** al Dirigente dell'Area Amministrativa gli adempimenti consequenziali al presente atto necessari al perfezionamento dell'assunzione in oggetto, compresa la stipula del contratto di lavoro;
- 7. Di notificare** il presente atto alla dott.ssa Claudia MAINIERO, con invito alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
- 8. Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione trasparenza nonché trasmetterlo ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

Firma

COMUNE DI ARIANO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO

Nota di Pubblicazione n. 635

Il 31/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio il decreto sindacale numero 7 del 31/03/2021 con oggetto:

ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 T.U.E.L., CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON LE FUNZIONI DI "CAPO DI GABINETTO" CAT. D1. AFFIDAMENTO INCARICO.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Data: 31/03/2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
ALLORO FILOMENA ROSA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.