



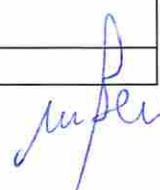
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLO MARIA ELEONORA
Indirizzo	via Maddalena Russo, 6/3 – 83031 Ariano Irpino – AV
Telefono	0825/875334
Fax	0825/875343
E-mail	bello.suap@comunediariano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 AGOSTO 1973
Stato Civile	CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

	<p>Dal 03/06/2002 a tutt'oggi Comune di Ariano Irpino Area Finanziaria/Servizio Attività Produttive Istruttore direttivo contabile c/o Servizio Attività Produttive con contratto a tempo pieno e indeterminato Cat. D.</p> <p>Decreto di nomina di Responsabile S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive dal 17/01/2011 ad oggi.</p> <p>Delega per l'esercizio di funzioni dirigenziali per l'Ufficio Attività Produttive dal 2004 ad oggi e dal 2004 al 2020 anche per l'Ufficio Tributi, nei periodi di sostituzione temporanea della figura dirigenziale del Comune di Ariano Irpino ed in subordine per il Servizio Ragioneria.</p> <p>Conferimento delega funzioni dirigenziali ex art. 17 D.Lgs. 165/2001 per il periodo 16/11/2020 - 31/12/2020 per il Servizio Tributi ed Attività Produttive.</p> <p>IL SUAP di cui è stata affidata la responsabilità è articolato in n° 3 UFFICI, che si occupano delle seguenti macroaree:</p> <p>1. COMMERCIO - ARTIGIANATO - AGRICOLTURA - ARTI E MESTIERI - PROMOZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Commercio Aree Pubbliche Itinerante e su posteggio- Fiere, Mercati- Commercio Aree Private- Forme speciali di vendita- Vendite straordinarie- Agricoltura- Caccia- Artigianato, Mestieri e Professioni- Sagre- RegISTRAZIONI sanitarie - Autorizzazioni sanitarie- Acconciatori /estetisti/applicatori di piercing- Iniziative per la promozione delle attività produttive- Agenzie funebri
--	--

	<p>2. PUBBLICI ESERCIZI - STRUTTURE RICETTIVE - PUBBLICO SPETTACOLO - ATTIVITA' AGRITURISTICHE - SERVIZI DI NOLEGGIO E AGENZIE DI VIAGGIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercizi Pubblici - Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere - Circoli privati e attività di somministrazione alimenti e bevande - Sale gioco e Installazioni giochi congiunte ad altre attività - Pubblico Spettacolo - Manifestazioni temporanee di piccole e grandi dimensioni - Agriturismi - Spettacolo Viaggiante- - Noleggio autoveicoli/autobus con conducente - Noleggio autoveicoli senza conducente - Agenzie di viaggio <p>3. SPORTELLI MICROCREDITO - FINANZIAMENTI ALLE IMPRESE AREA PIP - EDILIZIA PRODUTTIVA - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE - DISTRIBUTORI DI CARBURANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente territoriale Sportello Microcredito - Attività di ricerca, informazione ed assistenza in merito a Finanziamenti alle imprese - Gestione procedimento di assegnazione lotti - Predisposizione contratti di cessione lotti - Gestione procedimenti avvio decadenza assegnazione lotti - Predisposizione atti di retrocessione lotti - Gestione dei procedimenti finalizzati al rilascio dei Permessi di Costruire alle imprese - Avvio e conclusione dei procedimenti finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali - Conferenze dei Servizi - Gestione dei procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio degli impianti di distributori di carburante - Commissioni di collaudo degli impianti di distribuzione carburante
	<p>Dal 07/02/2008 Al 30/05/2008</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Gaetano Bruno" di Ariano Irpino, P.zza Dante</p> <p>ESPERTO P.O.N. – Fondo Sociale Europeo - con contratto di prestazione d'opera intellettuale</p> <p>Docente Modulo "MATEMATICANDO" con "Applicazioni della matematica all'economia"</p>
	<p>dal 02/04/2001 al 31/05/2002</p> <p>Biogem s.c.ar.l - Sede di Napoli c/o Stazione Zoologica Anton Dohrn – Villa Comunale ora sede di Ariano Irpino – Via Camporeale</p> <p>Società consortile tra enti pubblici – ricerca scientifica</p> <p>Istruttore amministrativo contabile con contratto a tempo determinato</p> <p>Contabilità, controllo di gestione e pianificazione economico – finanziaria</p>
	<p>Dal 02/04/2001 al 26/05/2002</p> <p>Studio Commerciale W.Palermo – Venticano - AV</p> <p>Studio di consulenza contabile</p> <p>Praticante</p> <p>Contabilità ordinaria e semplificata, revisione contabile</p>



	dal 30/04/1999 al 31/03/2001
	Studio Commerciale Cocca – C.so Europa - Ariano Irpino. Studio di consulenza contabile Praticante Contabilità ordinaria e semplificata, revisione contabile

	dal 10/11/1998 al 10/10/1999
	Concessionaria Olivetti De Maio snc – Via Cardito Ariano Irpino (AV) Privata – Settore dell'informatica Borsista con contratto di formazione lavoro Attività di informatizzazione anagrafe Comune di San Sossio Baronia

	Da aprile a giugno 1998
	Università degli Studi di Salerno – Via Ponte don Melillo – Fisciano (SA) Ente pubblico - Dipartimento degli Studi Linguistici e Letterari Collaboratrice part-time Attività di supporto tecnico - amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	31/03/1999
	Università degli Studi di Salerno
	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l' "Università degli Studi di Salerno" nell'anno accademico 1997/98 con votazione di 102/110, discutendo una tesi di Diritto Amministrativo dal titolo: « <i>La managerialità delle Amministrazioni Locali nelle recenti leggi e nell'entroterra irpino</i> »

	Anno 1992
	Liceo Ginnasio "P.P. Parzanese" con annesso Liceo Scientifico di Ariano Irpino
	Diploma di maturità scientifica con votazione 50/60

	Dal 2002 ad oggi
	Seguenti istituti: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ISCEA, Formez, FormConsulting, ANUTEL Disciplina del Commercio/Pubblici esercizi, Sportello Unico per le Attività Produttive, Edilizia produttiva, Autorizzazioni Ambientali, Finanza Locale, Finanziamenti, Project Financing, Tributi - Il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti: aspetti normativi, tributari e contabili e le modifiche in materia di definizione dei costi.

	anno 2004
	Abilitazione all'esercizio della professione di revisore contabile

	anno 2002 Sessione II °
	Università degli Studi di Salerno Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
	<p>gennaio 2001</p> <p>vincitrice di "Concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre negli Istituti e scuole statali di istruzione secondaria di secondo grado ed artistica e per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento per classi di concorso di cui alla Tab. A annessa al decreto ministeriale 30 gennaio 1998, n. 39 non comprese negli ambiti disciplinari di cui al decreto ministeriale n. 354/1998".</p> <p>Ministero Pubblica Istruzione Abilitazione all'insegnamento a cattedra in Matematica Applicata (classe di concorso 48/A)</p>
	<p>dal 3 aprile 2000 al 31 marzo 2001</p> <p>Vincitrice borsa di studio consistente in Corso di alta formazione - profilo in uscita: "Esperto nell'applicazione di tecnologie informatiche al settore socio - sanitario", Programma Operativo M.U.R.S.T. 1994/1999 "Ricerca sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione", soggetto proponente Villa Julie srl- Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania S.C.p.A.</p> <p>Ministero Università e Ricerca</p> <p>Esperto nell'applicazione di tecnologie informatiche al settore socio - sanitario</p>

PUBBLICAZIONI

	<p>2008 – Pubblicazione</p> <p>Editore L'Espresso S.p.a.</p> <p>Titolo "Matematica Applicata: Probabilità, Calcolo Combinatorio, Variabili Casuali, Statistica descrittiva ed Inferenziale, Ricerca Operativa, Applicazioni della Matematica all'Economia con tavole statistiche, esercizi svolti ed applicazioni pratiche"</p>
	<p>31/12/1999 – Pubblicazione</p> <p>3° Premio letterario in materia economica dal titolo "Le Autonomie locali: strumenti di sviluppo del territorio" istituito dall'Ordine dei dottori commercialisti</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | italiano

ALTRE LINGUA

	INGLESE
COMPRESIONE: <i>lettura e ascolto</i>	buono
PARLATO: <i>interazione e produzione</i>	buono
SCRITTO	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Dalle varie esperienze lavorative e personali e' sempre emersa, una buona capacita' di interazione con gli altri, spirito di collaborazione e di adattamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Il ruolo attualmente svolto richiede forte capacità di coordinamento e di organizzazione del lavoro e delle persone coinvolte.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vincitrice borsa di studio consistente in Corso di alta formazione (dal 3 aprile 2000 al 31 marzo 2001) - profilo in uscita: "Esperto nell'applicazione di tecnologie informatiche al settore socio - sanitario", Programma Operativo M.U.R.S.T. 1994/1999 "Ricerca sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione", soggetto proponente Villa Julie srl- Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania S.C.p.A. • Corso di dattilografia • Utilizzo e gestione tecnica Software "Sportello Unico Attività Produttive" - Software banca dati "Telemaco" • L'applicazione quotidiana delle conoscenze acquisite mi consente di implementare le mie capacità tecniche (Windows XP, Office Automation, Internet, PEC)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Nessuna
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Nessuna
PATENTE O PATENTI	TIPO B
ALLEGATI	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nessuna

Ariano Irpino, 09/12/2021

Maria Eleonora Bello