



Comune di Ariano Irpino

PROVINCIA DI AVELLINO
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO PERSONALE E LEGALE

Registro Generale n. 112
Del 24/01/2022

DETERMINAZIONE N° 35 del 24/01/2022

Oggetto: PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. PROVA SCRITTA.

CIG:

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Visti gli artt. 4 e 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

Visto l'art. 97, comma 4 lett. d), del citato TUEL ai sensi del quale il Segretario Comunale può esercitare ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

Visto l'art. 107 del TUEL;

Visto il vigente Statuto comunale, approvato con delibera di C.C. n° 40 dell'11/10/2001;

Visto il decreto sindacale n. 9 del 27 ottobre 2020 con il quale si conferma alla dr.ssa Concettina Romano la nomina a Segretario Generale di questo Ente;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 9 febbraio 2021 con il quale viene conferito alla dott.ssa Concettina Romano la nomina di Dirigente dell'Area Amministrativa;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino e le relative procedure per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche interne;

Visto l'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge 07 dicembre 2012 n° 213 che riscrive l'art. 147 del TUEL introducendo l'art. 147-bis;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 del 12.06.2021 di approvazione del "*Documento Unico di Programmazione 2021-2023*" e n. 35 del 12.06.2021 di approvazione del "*Bilancio di Previsione 2021-2023*", immediatamente esecutive ai sensi di legge;

Richiamati:

-Il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

-Il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 9 Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44;

Rilevato che il punto 9 del Protocollo suddetto prevede testualmente: *“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova”*;

Ritenuto, pertanto, necessario, in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 e successivo in data 01 Aprile 2021, nonché alla legge 28 maggio 2021 n. 76 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, adottare ed approvare il Piano Operativo Specifico relativo allo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale indicata.

Rilevato che in particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;

Dato Atto che il Comune di Ariano Irpino con determinazione dirigenziale n. 249 - R.G. n. 686 – del 19/05/2021, e successive di rettifica e integrazione, n. 258 - R.G. n. 697 – del 20/05/2021 e n. 297 – R.G. n. 814 – del 22/06/2021, ha proceduto all'approvazione del bando e all'indizione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 *“istruttore amministrativo”* inquadrato nella cat. C1, giuridica ed economica, del vigente CCNL Funzioni Locali, personale non dirigente, da assegnare all'Area Amministrativa;

Dato Atto che:

- l'estratto del bando citato è stato pubblicato sulla GURI IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 49 del 22 giugno 2021 e che la scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata al 22/07/2021;
- con determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 621 – R. G. n. 1829 – del 26/11/2021 sono stati ammessi n° 257 concorrenti al concorso in questione;
- la prova scritta è stata fissata per il giorno 03.02.2022;

Visto il Piano Operativo Specifico (ALL. A) relativo alla procedura concorsuale indicata predisposto dall'Ufficio in conformità alle prescrizioni sopra richiamate;

Ritenuto dover provvedere all'approvazione del Piano Operativo del Concorso pubblico, per esami, per

l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C, posizione economica C1;

Richiamati il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii ed il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato Atto, ai fini di cui all'art. 6-bis l. 241/1990, che nel corso dell'istruttoria, oltre che ai fini della adozione del presente atto, non sono state segnalate o rilevate – in capo a chi vi ha preso parte – situazioni, effettive o potenziali, di conflitto di interesse;

Dato Atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Dato Atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, integralmente richiamato nel dispositivo del presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

Di approvare il Piano Operativo Specifico, corredato del **Piano di Emergenza e di Evacuazione**, che si allega alla presente per farne parte integrativa e sostanziale **All. A)**, relativo alla procedura del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1;

Di dare atto che la presente determinazione, non prevedendo alcun impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere di regolarità tecnica che ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis d.lgs. 267/2000 smi;

Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione trasparente “bandi di concorso/avvisi”;

Di dare atto che la presente vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Area Amministrativa
ROMANO CONCETTINA

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	24/01/2022	CONCETTINA ROMANO
----------------------------------	------------	------------	-------------------

ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 24/01/2022 ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Il Dirigente Area Amministrativa
ROMANO CONCETTINA

Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Responsabile del Settore ROMANO CONCETTINA ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs 82/2005