



CITTA' DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO



PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI,
PER L' ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.
1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - DEL VIGENTE
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

- PROVA SCRITTA-

Il giorno 03/02/2022 alle ore 10.00
presso il Palazzetto dello Sport sito in Via Piano di Zona –
83031 Ariano Irpino (Av).

Ariano Irpino, lì 24.01.2022

Indice generale

PREMESSA.....	3
Informazione.....	3
Definizioni.....	4
Misure organizzative e misure igienico - sanitarie.....	5
Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione della sede delle prove concorsuale.....	6
Scelta ed ubicazione aula.....	6
Preparazione aula.....	8
Distanziamento interpersonale concorsisti.....	8
Distanziamento interpersonale commissari.....	11
Preparazione punti per gel sanificante.....	12
Penne monouso e materiale per lo svolgimento della prova.....	14
Affissione cartelli.....	14
Percorsi per ingresso ed uscita.....	15
Cartelli lungo il percorso d'ingresso (fila).....	17
Esodo in caso di emergenza.....	18
Pulizia e sanificazione.....	18
Requisiti dell'azienda che dovrà eseguire la sanificazione.....	18
Allestimento area Pre-Triage.....	18
Dettaglio operazioni per i giorni delle selezioni.....	18
Modalità operative all'arrivo del candidato.....	20
Modalità operative per l'ingresso del candidato.....	21
Aerazione locali ed affissione cartelli.....	22
Predisposizione banchi identificazione e registrazione candidato.....	22
Misurazione temperatura corporea.....	22
Istruzioni per controllo temperatura.....	22
<i>Dispositivi di protezione individuale</i>	23
Ulteriori informazioni:.....	23

PREMESSA

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche promosse dal Comune di Ariano Irpino, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio biologico di contagio da COVID -19. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati dall'Amministrazione Comune di Ariano Irpino per la corretta gestione ed organizzazione delle prove del seguente concorso:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L' ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 e successivo in data 01 Aprile 2021, nonché la legge 28 maggio 2021 n. 76 di conversione, con modificazioni del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44.

Il piano prende a riferimento:

- il decreto-legge n. 44 del 01 aprile 2021 che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS). Vengono fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore. Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Informazione

Il Comune di Ariano Irpino provvederà a divulgare le informazioni contenute nel presente protocollo a tutto il personale coinvolto, compresa la commissione d'esame, i vigilanti, le squadre d'emergenza e i candidati.

Le informazioni saranno chiare ed esaustive affiggendo idonea e visibile cartellonistica nel luogo sede delle

prove concorsuali, in punti nei quali essi abbiano la maggior visibilità.

Inoltre, l'amministrazione comunale provvederà ad informare i candidati relativamente alle prescrizioni anti-contagio ed al presente protocollo di prevenzione e protezione pubblicandolo sul sito istituzionale del Comune di Ariano Irpino 10 giorni prima dell'inizio della prova concorsuale.

Tutto il personale impegnato nella procedura concorsuale sarà preventivamente formato circa le misure di prevenzione e protezione da attuare per il contrasto alla diffusione del RISCHIO BIOLOGICO da COVID-19 durante le prove concorsuali.

Definizioni

Ai fini del presente Piano Operativo Specifico delle misure "anti-covid19" si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale**: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso**: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito**: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet"**: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **TermoScanner**: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage**: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- **Pulizia**: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione**: intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione**: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica(calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione

consente di distruggere i microrganismi patogeni.

- **Certificato Verde o Green Pass:** La Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) è rilasciata dal Ministero della Salute, in formato digitale e stampabile, attraverso la Piattaforma nazionale e sulla base dei dati trasmessi dalle Regioni e Province Autonome. Per certificazione verde (Green Pass) si intende una certificazione comprovante uno dei seguenti stati:

-l'avvenuta vaccinazione contro il COVID-19;

-la guarigione dall'infezione COVID-19;

-il risultato negativo del test molecolare o antigenico rapido (eseguito nelle 48 ore antecedenti).

Per maggiori informazioni sul green pass collegarsi al sito:

<https://www.dgc.gov.it/web/comeFunziona.html>.

Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, l'amministrazione comunale ha organizzato le sessioni di svolgimento delle prove, da tenersi in un'unica giornata, non consecutive ma separandole temporalmente per il tempo necessario necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate nel presente protocollo mediante il portale dell'amministrazione comunale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti ad osservare.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno essere in possesso di certificazione verde COVID green pass base o rafforzato e referto da tampone alla stregua dei candidati e dovranno compilare e sottoscrivere il modello di autodichiarazione (allegato 1) .

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2, messe a disposizione dall'amministrazione che saranno consegnate al candidato prima dell'ingresso nell'aula concorsuale.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'amministrazione fornirà tutte le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie

aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione della sede delle prove concorsuale

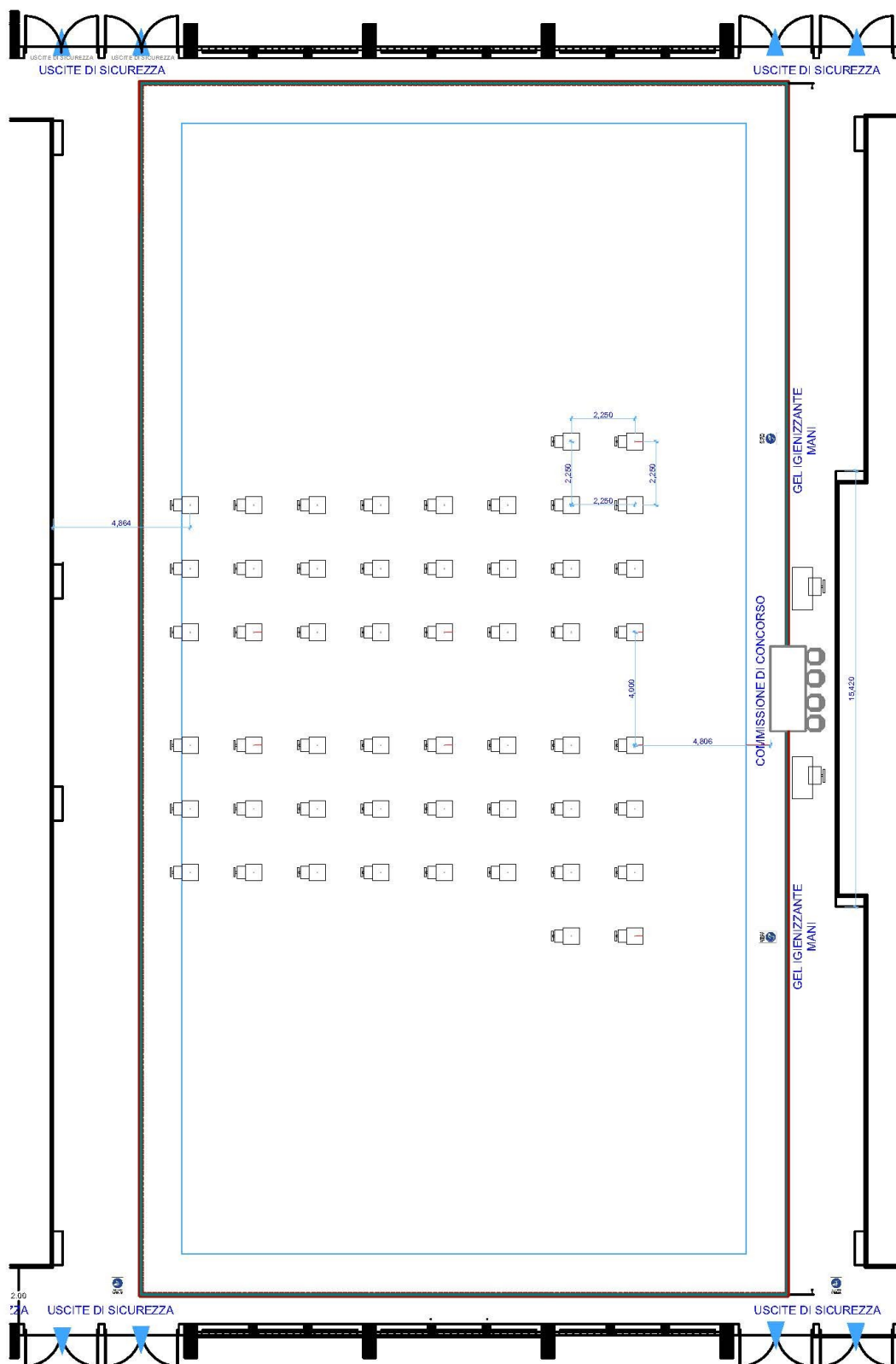
La prova scritta di esame si svolgerà in data 3 febbraio 2022 secondo le indicazioni dettagliatamente già fornite nell'avviso di convocazione.

Scelta ed ubicazione aula

L'Amministrazione, tenuto conto delle linee guida relative alle dimensioni dei locali idonei ad accogliere prove di concorso, ha valutato quale sede adeguata allo scopo il ***"Palazzetto dello Sport sito in Via Piano di Zona – 83031 Ariano Irpino (Av)"***.

La scelta è giustificata da:

- 1- presenza di due ingressi separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- 2- presenza di ampi ed ariosi servizi igienici;
- 3- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- 4- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- 5- ampi spazi esterni che consentano lo stazionamento dei candidati in fila nel pieno rispetto del distanziamento sociale;
- 6- disponibilità di locale dedicato all'isolamento di soggetti sintomatici all'infezione Covid-19 (sintomi insorti nel corso delle prove);
- 7- pavimentazione e strutture verticali facilmente pulibili e sanificabili;
- 8- facilità di distribuzione dei candidati nel pieno rispetto del distanziamento sociale;

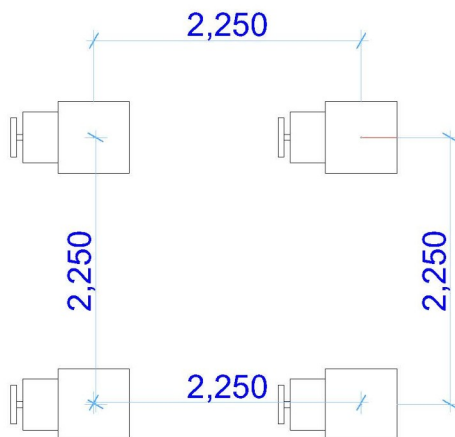




Preparazione aula

Distanziamento interpersonale concorsisti

L'aula concorsuale sarà preparata garantendo una distanza in ogni direzione, tra un candidato e l'altro, di almeno 2,25 metri in modo da garantire ad ogni candidato un'area di almeno 4,5 mq.



I banchi dei candidati saranno disposti su 8 file, di cui 6 file formate ognuna da 6 banchi e n. 2 file formate ognuna da 8 banchi. Ogni fila dovrà essere identificata da una lettera (A-B-C-D-E-F-G-H) e ogni banco da un numero (1-2-3-4-5-6-7-8). La distanza tra una postazione e l'altra assicura un adeguato distanziamento dei partecipanti in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Pertanto avremo la seguente numerazione:

- Fila A, posti a sedere 1A-2A-3A-4A-5A-6A
- Fila B, posti a sedere 1B-2B-3B-4B-5B-6B-
- Fila C, posti a sedere 1C-2C-3C-4C-5C-6C-
- Fila D, posti a sedere 1D-2D-3D-4D-5D-6D-
- Fila E, posti a sedere 1E-2E-3E-4E-5E-6E-
- Fila F, posti a sedere F1-F2-F3-F4-F5-F6
- Fila G, posti a sedere G1-G2-G3-G4-G5-G6-G7-G8
- Fila H, posti a sedere H1-H2-H3-H4-H5-H6-H7-H8

 A1	 A2	 A3	 A4	 A5	 A6
 B1	 B2	 B3	 B4	 B5	 B6
 C1	 C2	 C3	 C4	 C5	 C6
 D1	 D2	 D3	 D4	 D5	 D6
 E1	 E2	 E3	 E4	 E5	 E6
 F1	 F2	 F3	 F4	 F5	 F6
 G1	 G2	 G3	 G4	 G5	 G6
 H1	 H2	 H3	 H4	 H5	 H6
					 H5
					 H8
					 G8

(Sui banchi dovrà essere posto un indicatore di posizione adesivo)

Distanziamento interpersonale commissari

La commissione esaminatrice composta da 3 componenti oltre ad un segretario verbalizzante sarà dislocata nell'aula concorsuale garantendo una distanza tra un commissario e l'altro di almeno 3 metri, in modo da garantire ad ognuno di essi un'area di almeno 6 mq .



Ogni postazione utilizzata per l'identificazione dei partecipanti sarà provvista di barriera in plexiglass (anti respiro) dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

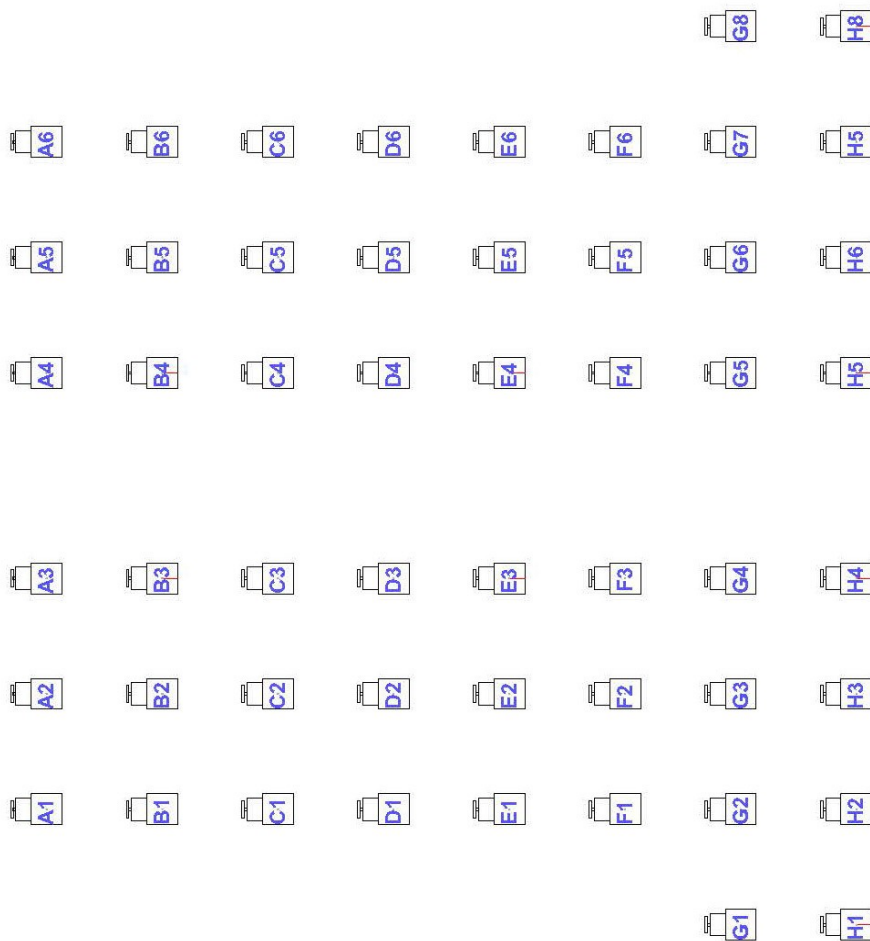


Al fine di garantire un adeguato distanziamento tra i commissari e i concorsisti, per le operazioni di controllo sarà garantito un corridoio di passaggio largo 1 m, distanziato specularmente 2.25 m dai banchi.

Preparazione punti per gel sanificante

Durante la prova concorsuale saranno garantiti un adeguato numero di postazioni per la sanificazione delle mani, almeno nei seguenti punti:

- Alla postazione d'identificazione
- All'ingresso dell'aula
- All'ingresso dei servizi igienici
- All'uscita dell'aula



In blu punti gel sanificante per le mani



IL IGIENIZZANTE
MANI

COMMISSIONE DI CONCORSO







GEL IGIENIZZANTE
MANI



Penne monouso e materiale per lo svolgimento della prova

Per l'identificazione del corsista e conseguente firma dei registri di presenza, l'amministrazione metterà a disposizione dei candidati penne monouso in prossimità dell'area d'identificazione o all'ingresso dell'aula.

È vietato consegnare il materiale brevi manu.

Su ogni postazione dei concorsisti verrà depositato il materiale necessario per lo svolgimento della prova.

Affissione cartelli

L'amministrazione provvederà alla realizzazione e affissione di cartelli informativi contenenti chiare raccomandazioni per ogni fase del concorso circa le misure di prevenzione e protezione da COVID-19:

- PRIMA DELL'INGRESSO

-  MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 2,25 METRI DURANTE LA FILA
-  INDOSSARE LA MASCHERINA
-  DIVIETO DI INTRODURRE BAGAGLI NELL'AULA
-  NON ENTRARE NELL'AULA NEL CASO DI TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C, TOSSE, DIFFICOLTA' RESPIRATORIA, PERDITA O DIMINUZIONE DELL'OLFATTO, PERDITA O DIMINUZIONE DEL GUSTO, MAL DI GOLA
-  RISPETTARE IL PROPRIO TURNO PER ACCEDERE
-  VIETATO INTRODURRE ALIMENTI NELL'AULA, TRANNE BOTTIGLIETTA DELL'ACQUA

- INGRESSO ALL'AULA

-  NON ENTRARE NELL'AULA NEL CASO DI TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C, TOSSE, DIFFICOLTA' RESPIRATORIA, PERDITA O DIMINUZIONE DELL'OLFATTO, PERDITA O DIMINUZIONE DEL GUSTO, MAL DI GOLA
-  DISINFETTARE LE MANI
-  RITIRARE LA MASCHERINA DELL'ENTE
-  INDOSSARE LA MASCHERINA FORNITA DALL'ENTE
-  INFORMAZIONI SUL CORRETTO UTILIZZO DELLA MASCHERINA
-  BUTTARE LA VECCHIA MASCHERINA
-  DISINFETTARE LE MANI PRIMA DELL'INGRESSO
-  MISURARE LA TEMPERATURA CORPOREA
-  DOPO L'IDENTIFICAZIONE RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE

- NELL'AULA

-  INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA DURANTE LA PROVA
-  NON LASCIARE LA PROPRIA POSTAZIONE SENZA AVER RICHIESTO L'AUTORIZZAZIONE
-  AVVISARE SUBITO I VIGILANTI NEL CASO DI COMPARSA IMPROVVISA DI TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C, TOSSE, DIFFICOLTA' RESPIRATORIA, PERDITA O DIMINUZIONE DELL'OLFATTO, PERDITA O DIMINUZIONE DEL GUSTO, MAL DI GOLA
-  VIETATO CONSUMARE ALIMENTI
-  OSSERVARE IL SILENZIO

- SERVIZI IGIENICI

-  INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA
-  DISINFETTARE LE MANI ALL'INGRESSO E ALL'USCITA
-  INFORMAZIONI SUL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI
-  RISPETTO DELLA PULIZIA
-  WC

PRIMA DELL'USCITA

-  INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA
-  RISPETTA IL PROPRIO TURNO SEDUTO AL BANCO
-  DISINFETTARE LE MANI ALL'USCITA

- ALL'USCITA

-  INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA
-  LASCIARE L'AREA ESTERNA ALL'AULA
-  VIETATI ASSEMBLAMENTI
-  GETTARE LA MASCHERINA NEI CONTENITORI DEDICATI

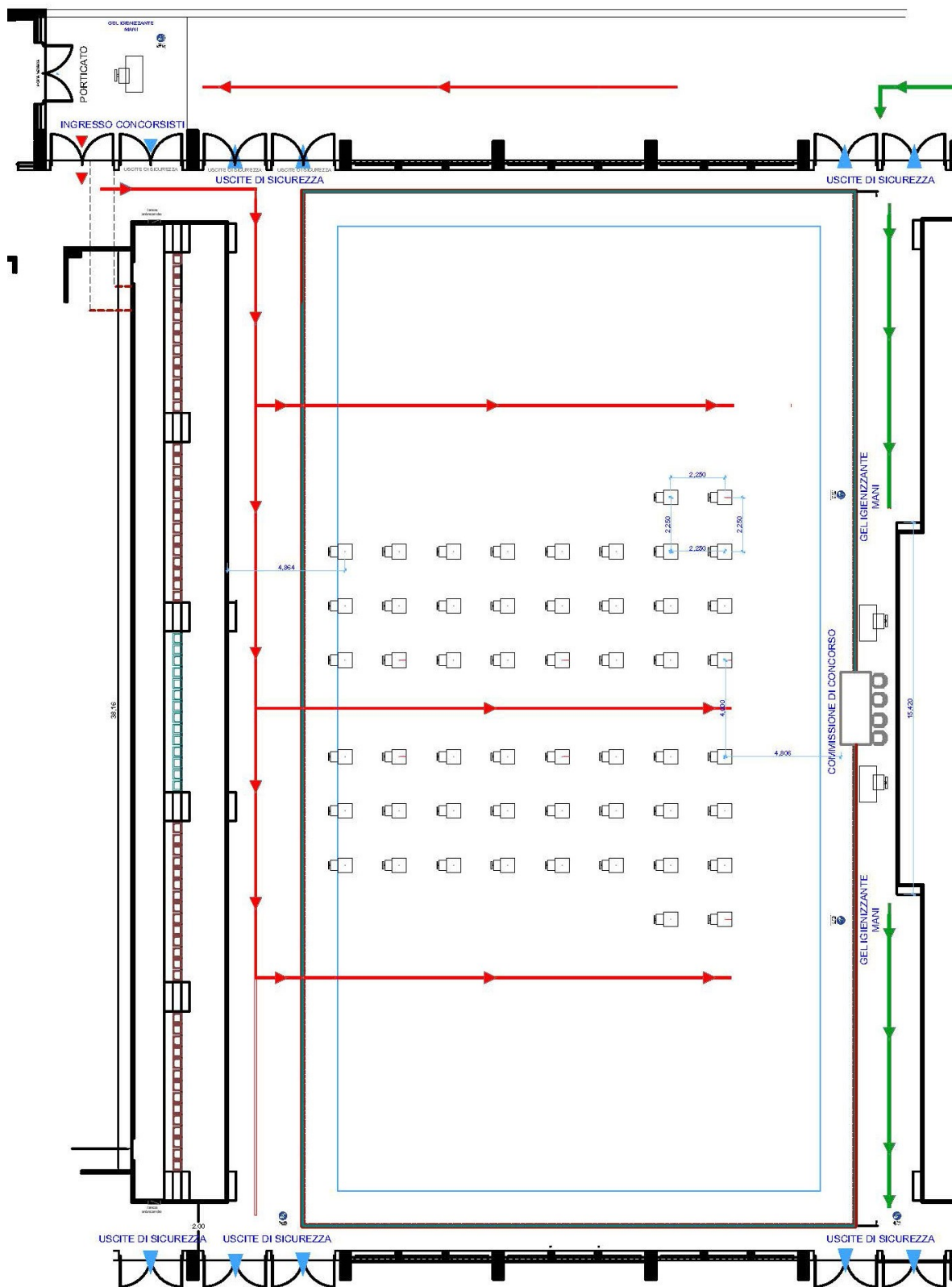
Percorsi per ingresso ed uscita

L'amministrazione provvederà all'applicazione di strisce adesive per indicare ai candidati il percorso corretto per raggiungere l'area di identificazione, banco e uscita.

I percorsi saranno realizzati con strisce adesive ben visibili di colore verde per indicazione degli ingressi e di colore rosso per l'indicazione dell'uscita così come da grafici che seguono.

L'amministrazione fuori e dentro l'aula concorsuale collocherà a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere i posti a sedere con l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

	
Striscia verde (larghezza 10 cm)	Striscia rossa (larghezza 10 cm)



Cartelli lungo il percorso d'ingresso (fila)

L'amministrazione provvederà all'applicazione di cartelli adesivi lungo i percorsi che immettono nell'aula al fine di fornire ulteriori informazioni ai concorsisti.

I cartelli forniranno al concorsista informazioni circa il distanziamento/attesa e saranno posti ogni 2,25 metri lungo tutto il percorso di ingresso/uscita dalla sede concorsuale.

I cartelli avranno colore giallo e un diametro di almeno 40 cm.

La fila sarà ben organizzata favorendo l'utilizzo di transenne per delineare il percorso per raggiungere l'aula.

Non sono consentite file parallele.



Esodo in caso di emergenza

L'amministrazione nell'aula concorsuale collocherà a vista le planimetrie di evacuazione.

Pulizia e sanificazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- ✚ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e la pulizia giornaliera;
- ✚ la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, della zona di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- ✚ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Requisiti dell'azienda che dovrà eseguire la sanificazione

L'azienda incaricata alle attività di sanificazione dei locali per la prova concorsuale dovrà:

- ✚ Essere regolarmente iscritta alla CCIA con codice ATECO: 81.21; oppure 81.22; oppure 81.2.
- ✚ Avere e dichiarare di avere un responsabile tecnico secondo le prescrizioni del DM274/1997.
- ✚ Eseguire le pulizie secondo quanto previsto dalla circolare Min. Salute/ISS n.5443 del 22/02/2020.
- ✚ Rilasciare al termine dei lavori regolare dichiarazione di esecuzione dei lavori a regola d'arte (per le pulizie) e secondo prescrizione della citata circolare.

Da quel momento l'aula sarà riaperta soltanto il giorno delle prove e per il numero di ore precedenti l'orario di inizio corso, secondo le indicazioni dell'impresa di sanificazione.

Le operazioni di pulizia e sanificazione riguarderanno anche i servizi igienici situati nell'area concorsuale.

Allestimento area Pre-Triage

L'amministrazione allestirà, nell'area esterna all'aula concorsuale, un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento delle persone che durante le prove concorsuali (commissari, candidati, operatori, ecc) presentino sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria. L'area dovrà garantire la privacy del soggetto sintomatico.

L'area dovrà essere gestita da personale sanitario qualificato che dovranno prendere in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione COVID-19.

Dettaglio operazioni per i giorni delle selezioni

Almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova l'amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale il presente piano operativo specifico.

I candidati dovranno presentarsi per le operazioni di identificazione presso il Palazzetto dello Sport alle 10.00. Le prove della prima sessione avranno inizio alle ore 11.00. Tutte le sessioni si svilupperanno in

successione nella stessa giornata con una durata di sessanta minuti ciascuna. I candidati verranno accolti all'ingresso secondario del Palazzetto da personale addetto e, prima di accedere al punto di accettazione/identificazione, verranno sottoposti al controllo del GREEN PASS e del referto del test antigenico rapido o molecolare richiesto nell'avviso di convocazione, alla misurazione della temperatura e all'igienizzazione delle mani con soluzioni alcoliche e al corretto utilizzo dei DPI messi a disposizione dall'Ente organizzatore. I candidati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e autodichiarazione Covid già compilata, procederanno con l'accettazione e identificazione; dopodiché i candidati verranno indirizzati, dal personale addetto, nel posto assegnato all'interno dell'Aula Concorso. L'ingresso dei candidati avverrà attraverso una porta dedicata (ingresso) che immette, dall'area esterna, direttamente nell'area concorsuale che sarà utilizzata per il solo ingresso dei candidati.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi

Durante le prove d'esame la porta resterà aperta per consentire, in caso di emergenza, l'esodo degli occupanti.

Di seguito la procedura che il candidato dovrà seguire prima e durante l'accesso nell'aula concorsuale.

Durante la prova il candidato non dovrà mai togliere la mascherina che dovrà essere indossata correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e non potrà lasciare la propria postazione senza l'autorizzazione preventiva dei commissari.

All'arrivo dei candidati (che presumibilmente si presenteranno con congruo anticipo) un incaricato provvederà ad informare del rispetto delle distanze in fila e verificherà che esse siano rispettate.

Inoltre, all'ingresso dell'aula saranno affissi cartelli che avvertiranno i candidati di:

1. Indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione (naso e bocca coperti) per tutto il tempo della prova.
2. Sanificare le mani prima di registrarsi.
3. Usare la biro monouso per la firma e di portarla con sé per le prove, al fine di evitare contatto con penne contaminate.
4. Rispettare l'ingresso e l'uscita indicati in planimetria.
5. Evitare di parlare per non compromettere la posizione della mascherina.
6. Avvisare immediatamente la commissione e/o i vigilanti in caso di comparsa di sintomi quali tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto o del gusto, diarrea, mal di gola, raffreddore.
7. Attenersi alla distanza di sicurezza senza spostare le sedie lateralmente rispetto alle posizioni statiche assegnate.
8. Lasciare l'aula al termine della prova rispettando l'ordine alfanumerico e seguendo i percorsi rossi dopo l'autorizzazione dei commissari.
9. Non sostare nell'area esterna ed evitare assembramenti.

Modalità operative all'arrivo del candidato



Modalità operative per l'ingresso del candidato



Aerazione locali ed affissione cartelli

L'area concorsuale sarà aperta ed aerata prima dell'ingresso dei candidati e per garantire un'adeguata areazione per tutta la durata della prova, rimarrà aperta almeno 1 porta.

Predisposizione banchi identificazione e registrazione candidato

Nei pressi dell'accesso secondario del Palazzetto, opportunamente segnalata, si provvederà a disporre il banco per la firma sui registri, con il gel sanificante.

Misurazione temperatura corporea

Ad ogni candidato sarà rilevata la temperatura corporea, senza registrarla, al fine di evitare l'ingresso a coloro i quali presentassero una temperatura corporea maggiore di 37,5°C.

Istruzioni per controllo temperatura

Chi misura la temperatura

La misurazione della temperatura sarà effettuata da personale addetto all'organizzazione concorsuale.

Che cosa fare se si rileva una temperatura sospetta

Il candidato non dovrà entrare in aula e verrà invitato a tornare al proprio domicilio ed avvertire il proprio medico curante e/o l'asl di appartenenza.

Gestione spazi dell'aula

Occorre rispettare le seguenti regole per la gestione degli spazi comuni:

Spostamenti

Non si devono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

Chi avesse terminato la prova anzitempo alzerà la mano e la commissione valuterà l'opportunità di farlo uscire prima. In ogni caso il deflusso avverrà previa autorizzazione da parte della commissione, seguendo i percorsi rossi.

Precauzioni igieniche personali

I candidati saranno sensibilizzati costantemente ad attuare corrette prassi igieniche personali.

Sia dentro, sia fuori dei locali del concorso, saranno affissi opportuni cartelli tendenti a tale sensibilizzazione:

1. Come indossare la mascherina;
2. Corretto lavaggio delle mani,
3. Utilizzo del gel sanificante per le mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione anche per i membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicurerà che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Dispositivi di protezione individuale

Durante le prove concorsuali l'Amministrazione fornirà adeguati DPI ai concorsisti, ai commissari e ai vigilanti. I DPI dovranno essere indossati correttamente durante tutta la durata della prova.

Ulteriori informazioni:

A) Destinatari della procedura sono:

1. Personale addetto alla gestione della procedura concorsuale dipendente del Comune di Ariano Irpino
2. Commissione esaminatrice;
3. Personale di supporto e vigilanza e personale dell'associazione di volontariato;
4. Candidati della procedura concorsuale;
5. Eventuali soggetti terzi autorizzati e comunque coinvolti.

B) Individuazione del numero e delle mansioni del personale:

oltre la commissione esaminatrice, composta da tre commissari ed un segretario verbalizzante, saranno individuati tra il personale dell'Ente e terzi incaricati, sette unità addette alle funzioni di vigilanza e controllo e alle ulteriori seguenti funzioni:

- due unità addette all'identificazione candidati, prima accoglienza, misurazione temperatura, raccolta documenti concorsuali;
- due unità al controllo, pulizia e igienizzazione servizi igienici;
- 5 unità al servizio logistica e vigilanza.

Saranno presenti almeno due persone dell'associazione di volontariato che cureranno gestione soggetti sintomatici.

I suddetti soggetti dovranno:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nel caso in cui per il componente della commissione o del personale addetto alla gestione della procedura sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti prima dello svolgimento della sessione d'esame i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

3) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dal Comune.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo mediante incontro formativo nei giorni precedenti la prova.

C) Piano di Emergenza ed Evacuazione

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento all'allegato Piano di Emergenza ed Evacuazione.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale (in applicazione del protocollo n. 25239 del 15/04/2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021, aggiornato all'ultimo decreto-legge 30 dicembre 2021 n. 229

(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la _____ Sottoscritto/a _____
C.F. _____
nato a _____ () il ____/____/____,
residente a _____ () in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

☐ di aver preso visione delle misure di sicurezza disposte dall'Amministrazione Comunale con riferimento al "Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021" emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il 3 febbraio 2021, da attuarsi durante le prove concorsuali indette dall'Amministrazione Comunale e tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID- 19;

☐ di non essere soggetto a periodo di isolamento o quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti;

☐ di non essere a conoscenza di essere positivo al COVID - 19;

☐ di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;

- tosse di recente comparsa;

- difficoltà respiratoria;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- mal di gola;

☐ di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID – 19;

La presente autodichiarazione viene consegnata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità direttamente al banco identificazione della sede concorsuale, quale misura di prevenzione obbligatoria correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Insieme alla suddetta fotocopia, all'atto dell'identificazione verrà presentato il documento di identità originale in corso di validità.

Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)