

Comune di Ariano Irpino (AV)

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1**

OGGETTO: **Convocazione dei concorrenti per la prova scritta unica**
Informazione preventiva ai concorrenti per la realizzazione delle prove concorsuali anche alla luce delle indicazioni contenute nel "D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi del 15 aprile 2021 emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla selezione pubblica in oggetto, giusta determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 621 – R.G. n. 1829 – del 26.11.2021, sono invitati a presentarsi

alle ore 10:00 (dieci) del giorno 03 Febbraio 2022

presso il Palazzetto dello Sport di Ariano Irpino, Via Piano di Zona, per sostenere la PROVA SCRITTA UNICA.

Le attività di identificazione si concluderanno alle ore 11:00. I candidati verranno successivamente assegnati alla propria sessione di prova. Tutte le sessioni si svilupperanno in successione e si concluderanno nella stessa giornata della convocazione. Ogni sessione avrà la durata di **60 (sessanta) minuti**.

In calce alla presente, è pubblicata un'informativa ad hoc sulle modalità di svolgimento della prova.

L'assenza del candidato alla prova d'esame costituirà espressa rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Si precisa che i candidati dovranno presentarsi all'ingresso della sede d'esame, muniti della seguente documentazione a pena di esclusione dalla prova:

1. un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata autorizzata emesso al massimo in data antecedente 48 ore la data di svolgimento della sessione (documento previsto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi" del 15 aprile 2021 emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri);
2. la Certificazione verde COVID-19 "base o rafforzata" su supporto cartaceo o digitale (documento previsto nella tabella di cui al decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 229 e decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221 e dall'art. 9, comma 2, del decreto legge 22 aprile 2021 n. 52;
3. l'autocertificazione dello stato di salute di cui al **modello allegato (doc. A)** su supporto cartaceo (documento previsto dal "Protocollo per lo svolgimento dei

concorsi" del 15 aprile 2021 emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri) con allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento;

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti, oltre alla predetta documentazione, del documento di riconoscimento in corso di validità in originale. Il concorrente avrà già lasciato all'esterno della sede concorsuale ogni bagaglio, libro, codice, dispensa o altro documento cartaceo di qualsiasi tipo ed i propri effetti personali ed in particolare eventuali apparecchiature elettriche (telefono, PC portatile, Tablet, orologio digitale, ecc.) e, in caso contrario, verrà invitato nuovamente a farlo. E' vietato portare con sé alimenti e bevande e potrà essere ammessa una bottiglietta d'acqua trasparente tenuta sotto la postazione assegnata. Per le apparecchiature salvavita e gli ausili sanitari, i concorrenti potranno avanzare specifica richiesta accompagnata da certificazione sanitaria.

Se il concorrente manifesta la necessità di tenere con sé oggetti/bagagli non previsti dalla procedura dovrà dichiararlo al funzionario fuori dall'area concorsuale che dovrà informarlo sulle procedure di perquisizione, imbustatura e deposito e dovrà richiedere alla Commissione di autorizzare l'accesso dei beni/bagagli previa perquisizione.

Si invitano i candidati a prendere visione della seguente documentazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Ente almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, nonché ad attenersi alle prescrizioni ivi previste:

- Piano operativo specifico della procedura concorsuale;
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi del 15 aprile 2021 emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

I partecipanti sono invitati a prendere visione di tutti i successivi atti pubblicati in merito alla prova *de qua*.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non seguirà diversa o ulteriore comunicazione.

INFORMAZIONE PREVENTIVA AI CONCORRENTI

Ai sensi dell'art. 3 del protocollo citato in epigrafe, la scrivente amministrazione informa tutti i partecipanti ammessi al concorso delle misure adottate e dei comportamenti che dovranno essere tenuti dai concorrenti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;



- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere dichiarati nell'apposita autocertificazione dello stato di salute da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

La dichiarazione deve essere compilata utilizzando il format allegato alla presente ed ogni concorrente ammesso dovrà consegnarla al banco dell'identificazione allegando fotocopia di un documento in corso di validità corrispondente a quello utilizzato per l'identificazione. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione al banco dell'identificazione.

In caso di rifiuto ad indossare la mascherina, resa disponibile dall'Amministrazione, il concorrente non potrà partecipare alla prova. In ogni caso, nell'area concorsuale non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.



In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione renderà disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso sarà finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le postazioni, se plurime, saranno distanziate una dall'altra.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà mai *brevi manu* ma solo mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per lo svolgimento della prova scritta sarà resa disponibile una postazione informatica sullo scrittoio.

L'aula sarà sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza droplet.

La disposizione dei candidati avverrà con procedura randomizzata di assegnazione della posizione secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto (contrassegnato da numero del posto assegnato)

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e per quello della prova stessa. Al termine ogni concorrente potrà allontanarsi dall'area concorsuale, mentre in caso di allontanamento dalla sede concorsuale durante lo svolgimento delle prove non potrà più ritornare nell'aula.

I candidati saranno invitati ad uscire uno per volta al fine di evitare gli assembramenti ed al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule di concorso sarà gestita invitando i candidati ad uscire, in maniera contingentata, ordinandoli per singola fila e progressivamente al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.



Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Tipologia della prova

Prova concorsuale con sessioni di prova scritta unica con test a risposta multipla. Le prove si svolgono con supporto informatico in aula concorsuale informatizzata e con l'ausilio del SW Questy.

Assegnazione dei concorrenti ammessi alle sessioni

Al termine della fase di identificazione tutti i concorrenti convenuti ed ammessi verranno suddivisi in gruppi di max 52 concorrenti ed assegnati con modalità randomizzata alle sessioni programmate. Ogni concorrente sarà assegnato ad una postazione con sedia, banchetto e notebook su cui sostenere la prova.

Abbinamento dei test alle sessioni

La Commissione prima dell'avvio delle sessioni opererà l'abbinamento con sorteggio tra i test contenuti in busta sigillata e le sessioni programmate di prova alla presenza dei concorrenti.

Composizione dei test

Ogni test sarà composto da n. 30 quesiti. Ad ogni quesito verranno proposte n. 4 risposte tra cui una sola esatta.

Ogni test sarà strutturato con il criterio dell'equipollenza della difficoltà delle domande.

Criteri di valutazione della prova

Il punteggio massimo ottenibile da ogni concorrente è pari a 30,00 punti.

Il punteggio minimo per poter accedere alla prova concorsuale successiva è stabilito in 21,00 punti.

In sede di correzione automatica, in base alle risposte salvate dai concorrenti nel proprio test, le risposte saranno così classificate:

- 1) esatta;
- 2) errata;
- 3) nulla (nessuna indicazione salvata).

L'assegnazione di punteggi numerici alle risposte avverrà secondo i seguenti parametri:

- 1) esatta: + 1,00 (più uno punti);
- 2) errata: - 0,25 (meno zero virgola venticinque punti)
- 3) nulla: 0,00 (zero punti).

La somma algebrica dei punteggi assegnati ad ogni risposta costituirà il punteggio finale conseguito dal concorrente.



Pubblicazione dei risultati

Al termine dei lavori della commissione, l'esito della prova verrà pubblicato sul sito del Comune.

Ogni ulteriore e necessaria informazione, relativa all'evolversi dell'emergenza Covid-19, sarà pubblicata sul sito web del Comune di Ariano Irpino.

Allegato: autocertificazione dello stato di salute "**modello allegato A)**".

Ariano Irpino, lì 14 gennaio 2022



Il Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa Concettina Romano

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Concettina Romano", written over the typed name.

