



CITTA' DI ARIANO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO

AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 30633 del 2 novembre 2021

OGGETTO: Attribuzione di specifiche responsabilità' ai sensi dell'art.70 quinquies del CCNL 21/05/2018 al Dott. Giuseppe Fiorellini.

Visto l'art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che, ricalcando sostanzialmente la previgente disciplina di cui all'art. 17, comma lett f) del CCNL 1° aprile 1999 comparto EE.LL con riferimento al personale ai categoria B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, consente di riconoscere una indennità di importo non superiore a 3.000,00 euro annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Premesso che:

- l'art. 7 comma 4 lett. f) del medesimo CCNL del 21 maggio 2018 prevede che spetti alla contrattazione integrativa definire i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui al predetto articolo 70-quinquies;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21/09/2021 è stato approvato il "Regolamento per l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità";

Atteso che:

- le posizioni di lavoro indennizzabili devono, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale e, pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione;
- la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale di conferimento da parte del Dirigente dell'Area di riferimento con adeguata motivazione.

Ritenuto con il presente provvedimento specificare le condizioni che determinano per l'anno 2021 l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale cat. D dell'Area Amministrativa;

Dato atto che l'Assessorato ai Servizi al Cittadino sta gestendo un considerevole carico di lavoro poiché direttamente coinvolto nell'attuale emergenza sanitaria per il COVID-19;

Dato atto altresì, che il Servizio al cittadino - Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo fornisce i seguenti servizi:

- Servizio sportello sociale (assegno nucleo familiare con tre figli minori e assegno di maternità, bonus luce, gas e acqua, mensa domiciliare anziani e diversamente abili, soggiorni climatici termali per anziani, trasporto sociale anziani alle terme);
- Servizi scolastici (mensa scolastica, trasporto e accompagnamento alunni diversamente abili alle scuole, integrazione scolastica alunni con disabilità);
- Attività residuali Servizi Sociali non contemplate nelle finalità Istituzionali dell'Azienda Consortile e gestione dei rapporti con quest'ultima;
- Attività inerenti alla L. 448/87;
- Collaborazione con Enti ed Organi preposti alla cura delle problematiche sociali.

-Provvede alle attività relative ai servizi scolastici (programmazione, organizzazione e gestione), curando in particolare gli interventi relativi al diritto allo studio ed il trasporto scolastico, le facilitazioni, sotto forma di buoni o cedole, per l'acquisto di libri di testo da parte degli alunni;

-Organizzazione e gestione dei servizi di refezione scolastica e scuolabus;

-Cura i rapporti con autorità scolastiche ed organismi di partecipazione per la programmazione e l'esecuzione degli interventi;

-PUNTO SGATE (ammissione al regime di compensazione per la fornitura di GAS naturale e di Energia Elettrica);

-Programmazione, organizzazione e promozione eventi, spettacoli, iniziative culturali e sportive dirette ed indirette e gestione dei finanziamenti regionali afferenti;

-Organizza la gestione degli eventi quali mostre d'arte, cinema, musica, animazione ed attività culturali in genere;

-Gestisce la biblioteca comunale e il Museo civico;

-Cura i rapporti con le altre Istituzioni culturali ed Enti di promozione turistica, per quanto di competenza, programmando anche la gestione delle strutture comunali per lo svolgimento di manifestazioni promozionali di natura turistica, spettacoli, concerti, ecc.;

Dato atto che tra il personale assegnato ai servizi succitati è stata individuata una figura professionale che ha i requisiti per espletare le funzioni di coordinatore di detti servizi che comportano una specifica responsabilità, e precisamente l'istruttore direttivo dott. Giuseppe Fiorellini, categoria D, per l'espletamento di tutte le funzioni proprie del profilo di appartenenza quale dipendente con attribuzione delle seguenti responsabilità specifiche:

- responsabilità dei servizi "Servizio al cittadino - Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo";

- dell'istruttoria delle determinazioni e delle deliberazioni di competenza dei Servizi/Uffici;

- delle procedure di appalti e forniture di beni e servizi di competenza dei servizi (in particolare acquisizione dei CIG, procedimenti di acquisto sul ME.Pa., predisposizione bandi per gare d'appalto di forniture di beni e servizi);

- gestione piattaforma certificazione crediti;

-delle pubblicazioni in materia di trasparenza di competenza del servizio previste dal D.Lgs.33/2013;

-organizzazione e coordinamento del personale dei relativi servizi in collaborazione con il dirigente dell'Area;

- riaccertamento residui attivi e passivi di competenza

- elaborazione di soluzioni per migliorare le risposte all'utenza relativamente all'area specifica di interesse dei propri servizi e dell'approfondimento dello studio delle tematiche proprie nei servizi di riferimento;

Considerato che, nell'ambito delle attività di cui innanzi si individuano, data la peculiarità delle stesse, una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che implicano la gestione di processi lavorativi che richiedono professionalità e competenze specifiche con autonomia organizzativa come l'istruzione di fascicoli atti e procedimenti amministrativi per i quali il personale preposto si assume specifiche responsabilità. Tali attività si esplicano relativamente alla predisposizione di determinazioni, deliberazioni, provvedimenti e relazioni riferiti ai fascicoli assegnati dal Segretario generale e/o dai Responsabili dei rispettivi Uffici, approfondimenti e predisposizione di atti su richiesta degli organi di indirizzo, nonché la necessità di provvedere in autonomia alla risoluzione di eventuali criticità negli iter procedurali.

Dato atto che l'art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Enti Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, enuncia che "Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;

Rilevato che l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

Evidenziato:

*che la dirigenza ad interim dell'Area amministrativa è affidata al Segretario Generale dell'Ente che inevitabilmente deve attendere agli adempimenti insiti nel proprio ruolo oltre che a quelli attinenti alla detta dirigenza;

*che l'assetto organizzativo dell'Ente risulta sprovvisto delle aree di posizioni organizzative alle quali poter attribuire la responsabilità dei molteplici procedimenti che deve gestire relativamente ai servizi che ad essa afferiscono;

Dato atto che ai sensi del "Regolamento per l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21/09/2021, l'indennità è erogata sulla base di una apposita pesatura al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Considerato che, sulla base dell'attuale organizzazione dell'Ente, nonché delle esigenze dell'azione amministrativa risulta opportuno conferire al dipendente Dott. Giuseppe Fiorellini le seguenti specifiche responsabilità :

- responsabilità dei servizi "Servizio al cittadino - Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo";

- dell'istruttoria delle determinazioni e delle deliberazioni di competenza dei Servizi/Uffici;
- delle procedure di appalti e forniture di beni e servizi di competenza dei servizi (in particolare acquisizione dei CIG ,procedimenti di acquisto sul ME.Pa., predisposizione bandi per gare d'appalto di forniture di beni e servizi);
- gestione piattaforma certificazione crediti;
- delle pubblicazioni in materia di trasparenza di competenza del servizio previste dal D.Lgs.33/2013;
- organizzazione e coordinamento del personale in collaborazione con il dirigente dell'Area;
- riaccertamento residui attivi e passivi di competenza;
- elaborazione di soluzioni per migliorare le risposte all'utenza relativamente all'area specifica di interesse dei propri servizi e dell' approfondimento dello studio delle tematiche proprie nei servizi di riferimento;

Richiamati i criteri stabiliti nel Regolamento sopra citato per l'attribuzione al personale dipendente di categoria B, C e D delle indennità per specifiche responsabilità;

Ritenuto:

-che per dette mansioni si richiede una responsabilità diretta da parte del dipendente e pertanto si ritiene legittimo attribuire allo stesso l'indennità di cui all'art.70 *quinquies* CCNL del 21/05/2018 (ex art.17, comma 2, lettera f, del CCNL del 01.04.1999, e s.m. ed i.) sopra richiamata, ricorrendone i requisiti ed i presupposti di cui innanzi;

Ritenuto di attribuire al suddetto dipendente, l'indennità di € 2.305,96, come disposto secondo la categoria di appartenenza e l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 222 del 21.09.2021 **esecundo** la pesatura effettuata dalla sottoscritta di attribuzione di un punteggio pari a punti 44;

Considerato, altresì, che nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2021, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti ed i relativi pesi, rinviando la definizione dei compensi e la conseguente erogazione, successivamente alla stipula del CCDI anno 2021 ;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità al suindicato dipendente compete alla sottoscritta quale dirigente dell'Area Amministrativa;

Tutto ciò premesso

CONFERISCE

Per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Area Amministrativa, al dipendente **Dott. Giuseppe Fiorellini**, Istruttore direttivo Amministrativo, categoria D, le seguenti specifiche responsabilità di cui all'art. 70 *quinquies* del CCNL 21.05.2018:

- responsabilità dei servizi "Servizio al cittadino - Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo";
 - dell'istruttoria delle determinazioni e delle deliberazioni di competenza dei Servizi/Uffici;
 - delle procedure di appalti e forniture di beni e servizi di competenza dei servizi (in particolare acquisizione dei CIG ,procedimenti di acquisto sul ME.Pa., predisposizione bandi per gare d'appalto di forniture di beni e servizi);
 - gestione piattaforma certificazione crediti;
 - delle pubblicazioni in materia di trasparenza di competenza del servizio previste dal D.Lgs.33/2013;
 - organizzazione e coordinamento del personale in collaborazione con il dirigente dell'Area;
 - riaccertamento residui attivi e passivi di competenza;
 - elaborazione di soluzioni per migliorare le risposte all'utenza relativamente all'area specifica di interesse dei propri servizi e dell' approfondimento dello studio delle tematiche proprie nei servizi di riferimento;
- il tutto a supporto e collaborazione con tutti gli uffici comunali;

ATTRIBUISCE

al suddetto dipendente, l'indennità di € 2305,96 annui lordi per "specifiche responsabilità" di cui 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018, come disposto in fasce secondo la categoria di appartenenza all'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 222 del 21.09.2021 e secondo la pesatura effettuata dalla sottoscritta che ha attribuito un punteggio pari a 44 secondo la scheda depositata agli atti d'ufficio;

DA' ATTO

- 1) che il presente provvedimento potrà essere revocato, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
 - in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte degli incaricati nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;

- in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

2) che il presente provvedimento decade automaticamente, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi ed in caso di diversa assegnazione del dipendente.

3) che la determinazione definitiva del compenso e la conseguente erogazione è rinviata alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2021.

Trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati, al Sindaco, al Dirigente dell'Area Finanziaria e all'Ufficio personale per il suo inserimento nei fascicoli dei dipendenti e ai preposti per la pubblicazione nella specifica Sezione di "Amministrazione Trasparente".



Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Concettina Romano