



CITTA' DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 623 del 7-1-2022

OGGETTO: Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art.70 quinquies del CCNL 21/05/2018 alla Dott. ssa Carmen Andolfo.

Visto l'art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che, ricalcando sostanzialmente la previgente disciplina di cui all'art. 17, comma lett f) del CCNL 1° aprile 1999 comparto EE.LL con riferimento al personale ai categoria B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, consente di riconoscere una indennità di importo non superiore a 3.000,00 euro annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Premesso che:

- l'art. 7 comma 4 lett. f) del medesimo CCNL del 21 maggio 2018 prevede che spetti alla contrattazione integrativa definire i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui al predetto articolo 70-quinquies;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21/09/2021 è stato approvato il "Regolamento per l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità";

Atteso che:

- le posizioni di lavoro indennizzabili devono, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale e, pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione;
- la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale di conferimento da parte del Dirigente dell'Area di riferimento con adeguata motivazione.

Ritenuto con il presente provvedimento specificare le condizioni che determinano per l'anno 2022 l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale cat. D dell'Area Amministrativa;

Dato atto che all'Ufficio URP oltre ai compiti istituzionali assegnati dalla normativa vigente (ossia di interfaccia tra i cittadini e gli uffici comunali) sono conferite le seguenti Specifiche Responsabilità:

- monitoraggio della gestione del sito web istituzionale dell'Ente per gli aspetti amministrativi intrattenendo relazioni con la software house affidataria del servizio;
- svolgimento di compiti di coordinamento e supporto agli uffici in merito ai dati da pubblicare nelle sezioni del sito Web dell'Ente;
- aggiornamento della sezione amministrazione trasparente per conto degli uffici dell'Area Amministrativa;
- responsabilità per la comunicazione istituzionale;
- riaccertamento residui attivi e passivi di competenza;

Considerato che, nell'ambito delle attività di cui innanzi si individuano, data la peculiarità delle stesse, una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che implicano la gestione di processi lavorativi che richiedono professionalità e competenze specifiche con autonomia organizzativa ;

Dato atto che l'art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Enti Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, enuncia che "Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;

Rilevato che l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

Evidenziato:

*che la dirigenza ad interim dell'Area amministrativa è affidata al Segretario Generale dell'Ente che inevitabilmente deve attendere agli adempimenti insiti nel proprio ruolo oltre che a quelli attinenti alla detta dirigenza;

*che l'assetto organizzativo dell'Ente, pur risultando provvisto delle aree di posizioni organizzative alle quali è attribuita la responsabilità dei procedimenti che deve gestire relativamente ai servizi che ad essa afferiscono, necessita, per una maggiore efficienza, dell'individuazione anche di figure con specifiche responsabilità;

Dato atto che ai sensi del "Regolamento per l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21/09/2021, l'indennità è erogata sulla base di una apposita pesatura al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Dato atto che tra il personale assegnato ai servizi succitati, sulla base dell'attuale organizzazione dell'Ente, nonché delle esigenze dell'azione amministrativa, è stata individuata una figura professionale che ha i requisiti per espletare funzioni che comportano una specifica responsabilità, e precisamente l'istruttore direttivo dott.ssa Carmen Andolfo, categoria D, alla quale si ritiene opportuno conferire, le seguenti specifiche responsabilità :

-monitoraggio della gestione del sito web istituzionale dell'Ente per gli aspetti amministrativi intrattenendo relazioni con la software house affidataria del servizio;

-svolgimento di compiti di coordinamento e supporto agli uffici in merito ai dati da pubblicare nelle sezioni del sito Web dell'Ente;

-aggiornamento della sezione amministrazione trasparente per conto degli uffici dell'Area Amministrativa;

- responsabilità per la comunicazione istituzionale;

- riaccertamento residui attivi e passivi di competenza;

- supporto al Segretario Generale per adempimenti diversi;

Richiamati i criteri stabiliti nel Regolamento sopra citato per l'attribuzione al personale dipendente di categoria B, C e D delle indennità per specifiche responsabilità;

Ritenuto di attribuire al suddetto dipendente, l'indennità di € 1750,00, come disposto secondo la categoria di appartenenza e l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 222 del 21.09.2021 e secondo la pesatura effettuata dalla sottoscritta di attribuzione di un punteggio pari a punti 36;

Considerato, altresì, che nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2022, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti ed i relativi pesi, rinviando la definizione dei compensi e la conseguente erogazione, successivamente alla stipula del CCDI anno 2022 ;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità al suindicato dipendente compete alla sottoscritta quale dirigente dell'Area Amministrativa;

Tutto ciò premesso

CONFERISCE

Per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Area Amministrativa, alla dipendente **Dott.ssa Carmen Andolfo**, Istruttore direttivo Amministrativo, categoria D, le seguenti specifiche responsabilità di cui all'art. 70 *quinquies* del CCNL 21.05.2018:

- monitoraggio della gestione del sito web istituzionale dell'Ente per gli aspetti amministrativi intrattenendo relazioni con la software house affidataria del servizio;
- svolgimento di compiti di coordinamento e supporto agli uffici in merito ai dati da pubblicare nelle sezioni del sito Web dell'Ente;
- aggiornamento della sezione amministrazione trasparente per conto degli uffici dell'Area Amministrativa;
- responsabilità per la comunicazione istituzionale;
- riaccertamento residui attivi e passivi di competenza;
- supporto al Segretario Generale per adempimenti diversi;

ATTRIBUISCE

al suddetto dipendente, l'indennità di € 1750,00 annui lordi per "specifiche responsabilità" di cui 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018, come disposto in fasce secondo la categoria di appartenenza all'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 222 del 21.09.2021 e secondo la pesatura effettuata dalla sottoscritta che ha attribuito un punteggio pari a 36 secondo la scheda depositata agli atti d'ufficio;

DA' ATTO

- 1) che il presente provvedimento potrà essere revocato, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:
 - in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
 - in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte degli incaricati nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;
 - in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.
- 2) che il presente provvedimento decade automaticamente, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi ed in caso di diversa assegnazione del dipendente.
- 3) che nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2022, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti ed i relativi pesi, rinviando la definizione dei compensi e la conseguente erogazione, successivamente alla stipula del CCDI anno 2022;

TRASMETTE

copia del presente provvedimento agli interessati, al Sindaco, al Dirigente dell'Area Finanziaria e all'Ufficio personale per il suo inserimento nei fascicoli dei dipendenti e ai preposti per la pubblicazione nella specifica Sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Concettina Romano

