



CITTA' DI ARIANO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO
AREA AMMINISTRATIVA



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Appendice al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplinante l'Accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino, e ss.mm.ii, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 21.03.2001.

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 52 del 15.12.2020

Art. 1. Premesse e presupposti

1. L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.

2. L'utilizzo di graduatorie di altri Enti risponde ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, ai sensi dell'art. 91, d.lgs. n. 267/2000 e dell'art 9 della legge n. 3/2003.

Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nella determinazione dirigenziale di indicazione della procedura, adottata dal Dirigente dell'Area Amministrativa di concerto con il Dirigente dell'Area ove è allocato il posto da ricoprire; esse potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire in assenza di graduatorie valide nel Comune di Ariano Irpino per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza.

4. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, l'Ente può effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, con esclusione del comparto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

Art. 2. Modalità Operative

1. L'Utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, di cui all'art. 1, può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, prima dell'utilizzazione della stessa graduatoria, anche mediante uno scambio di lettere.

2. In caso di richiesta preventiva rispetto all'espletamento della procedura concorsuale, il Comune di Ariano Irpino stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale in merito alle modalità di utilizzo della graduatoria o anche per il solo utilizzo della stessa.

3. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune di Ariano Irpino pubblica al proprio albo pretorio, per la durata minima di 15 giorni, o di 10 giorni in caso di motivata urgenza, un avviso rivolto ai soggetti idonei utilmente collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

b) i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso l'ente presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultino utilmente collocati.

In caso di urgenza, al fine di accelerare i termini di conclusione della procedura, gli interessati, unitamente alla propria richiesta, presentano anche l'espressa disponibilità dell'Amministrazione che ha approvato la graduatoria da utilizzare al fine dello scorrimento con l'indicazione dei nominativi e dell'ordine degli aventi titolo.

c) Il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie e l'utile collocamento dei candidati stessi.

d) La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Nel caso in cui il candidato che abbia manifestato interesse all'assunzione non risulti il primo degli idonei aventi titolo, non si terrà conto della candidatura presentata.

Nel caso in cui, invece, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati o gli enti detentori delle graduatorie non manifestino la propria disponibilità all'utilizzo, il comune procederà discrezionalmente ad individuare un ente col quale stipulare la convenzione.

e) l'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato

Art. 3. Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procederà alla nomina di una Commissione composta da dipendenti dell'ente e presieduta dal Dirigente dell'Area Amministrativa che procederà ad una selezione tra i candidati idonei utilmente collocati nelle graduatorie di interesse, attraverso la valutazione del curriculum vitae.

2. La valutazione del curriculum vitae sarà articolata assegnando un punteggio massimo di 10 punti attribuibili come segue:

- curriculum: massimo punti 5
- titoli di studio: massimo punti 3
- titoli professionali e di servizio: massimo punti 2

La commissione determinerà preventivamente i criteri di attribuzione dei punteggi per i tre gruppi di titoli.

3. Il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto dalla valutazione del curriculum vitae verrà individuato per l'assunzione.

Il Comune di Ariano Irpino procederà all'utilizzo della graduatoria in cui il candidato stesso risulta utilmente collocato previo accordo con l'Ente detentore.

4. Il Comune di Ariano Irpino si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora non risulti confacente alle esigenze organizzative dell'ente, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 4. Rinvio

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

2. Le disposizioni del presente regolamento costituiscono integrazione delle norme regolamentari disciplinanti l'accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino, e costituiscono appendice al vigente *"Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 21.03.2001 e ss.mm.ii.;
3. Il presente Regolamento, ai sensi di legge, è pubblicato sul sito web del Comune di Ariano Irpino.
4. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno tutte le disposizioni vigenti in materia.