



**CITTA' DI ARIANO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO**

AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 30631 del 2 novembre 2021

OGGETTO: Attribuzione di specifiche responsabilità' ai sensi dell'art.70 quinquies del CCNL 21/05/2018 al Dott. Ciriaco Gelormini.

Visto l'art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che, ricalcando sostanzialmente la previgente disciplina di cui all'art. 17, comma lett f) del CCNL 1° aprile 1999 comparto EE.LL con riferimento al personale ai categoria B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, consente di riconoscere una indennità di importo non superiore a 3.000,00 euro annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Premesso che:

- l'art. 7 comma 4 lett. f) del medesimo CCNL del 21 maggio 2018 prevede che spetti alla contrattazione integrativa definire i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui al predetto articolo 70-quinquies;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21/09/2021 è stato approvato il "Regolamento per l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità";

Atteso che:

- le posizioni di lavoro indennizzabili devono, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale e, pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione;
- la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale di conferimento da parte del Dirigente dell'Area di riferimento con adeguata motivazione.

Ritenuto con il presente provvedimento specificare le condizioni che determinano per l'anno 2021 l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale cat. D dell'Area Amministrativa;

Considerato che nell'ambito dei Servizi Demografici sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, di particolare complessità, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

Rilevato che nel Servizio è presente il dipendente Ciriaco Gelormini, cat. D che è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- coordinamento e organizzazione del lavoro dei dipendenti presenti nei Servizi Demografici, di concerto con il Dirigente;
- responsabilità di tutti i procedimenti inerenti l'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale, la leva, la statistica, l'autentica di firme, copie e documenti, l'autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati, la corrispondenza con Enti pubblici e privati, al fine di adempiere a tutte le richieste che pervengono nei vari servizi;
- responsabilità di tutti i procedimenti relativi ai Servizi Demografici dall'avvio fino all'adozione del provvedimento finale;

relativamente ai procedimenti di assunzione di impegni di spesa e affidamento di forniture di beni e servizi, l'adozione del provvedimento finale è demandata al Dirigente;

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- responsabilità della gestione delle risorse strumentali assegnate (software, hardware);
- responsabilità Ufficio Istat e censimenti;
- responsabilità delle procedure di separazione-divorzi ai sensi dell'art.12 della Legge n.162 del 11.12.2014;

Dato atto che l'art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Enti Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, enuncia che "Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €. 3.000 annui lordi;

Rilevato che l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

Evidenziato:

- *che la dirigenza ad interim dell'Area amministrativa è affidata al Segretario Generale dell'Ente che inevitabilmente deve attendere agli adempimenti insiti nel proprio ruolo oltre che a quelli attinenti alla detta dirigenza;

- *che l'assetto organizzativo dell'Ente risulta sprovvisto delle aree di posizioni organizzative alle quali poter attribuire la responsabilità dei molteplici procedimenti che deve gestire relativamente ai servizi che ad essa afferiscono;

Dato atto che ai sensi del "Regolamento per l'attribuzione di indennità per specifiche responsabilità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21/09/2021, l'indennità è erogata sulla base di una apposita pesatura al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Dato atto che tra il personale assegnato ai servizi succitati, sulla base dell'attuale organizzazione dell'Ente, nonché delle esigenze dell'azione amministrativa, è stata individuata una figura professionale che ha i requisiti per espletare le funzioni di coordinatore di detti servizi che comportano una specifica responsabilità, e precisamente l'istruttore direttivo dott. Ciriaco Gelormini, categoria D, alla quale si ritiene opportuno conferire, le seguenti specifiche responsabilità :

- coordinamento e organizzazione del lavoro dei dipendenti presenti nei Servizi Demografici, di concerto con il Dirigente;
- responsabilità di tutti i procedimenti inerenti l'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale, la leva, la statistica, l'autentica di firme, copie e documenti, l'autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati, la corrispondenza con Enti pubblici e privati, al fine di adempiere a tutte le richieste che pervengono nei vari servizi;
- responsabilità di tutti i procedimenti relativi ai Servizi Demografici dall'avvio fino all'adozione del provvedimento finale;

relativamente ai procedimenti di assunzione di impegni di spesa e affidamento di forniture di beni e servizi, l'adozione del provvedimento finale è demandata al Dirigente;

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

- responsabilità della gestione delle risorse strumentali assegnate (software, hardware);

- responsabilità Ufficio Istat e censimenti;

- responsabilità delle procedure di separazione-divorzi ai sensi dell'art.12 della Legge n.162 del 11.12.2014;

Richiamati i criteri stabiliti nel Regolamento sopra citato per l'attribuzione al personale dipendente di categoria B, C e D delle indennità per specifiche responsabilità;

Ritenuto di attribuire al suddetto dipendente, l'indennità di € 2305,96, come disposto secondo la categoria di appartenenza e l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 222 del 21.09.2021 e secondo la pesatura effettuata dalla sottoscritta di attribuzione di un punteggio pari a punti 44;

Considerato, altresì, che nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2021, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti ed i relativi pesi, rinviando la definizione dei compensi e la conseguente erogazione, successivamente alla stipula del CCDI anno 2021 ;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità al suindicato dipendente compete alla sottoscritta quale dirigente dell'Area Amministrativa;

Tutto ciò premesso

CONFERISCE

Per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Area Amministrativa, al dipendente **Dott.Ciriaco Gelormini**, Istruttore direttivo Amministrativo, categoria D, le seguenti specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018:

- coordinamento e organizzazione del lavoro dei dipendenti presenti nei Servizi Demografici, di concerto con il Dirigente;

- responsabilità di tutti i procedimenti inerenti l'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale, la leva, la statistica, l'autentica di firme, copie e documenti, l'autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati, la corrispondenza con Enti pubblici e privati, al fine di adempiere a tutte le richieste che pervengono nei vari servizi;

- responsabilità di tutti i procedimenti relativi ai Servizi Demografici dall'avvio fino all'adozione del provvedimento finale;

relativamente ai procedimenti di assunzione di impegni di spesa e affidamento di forniture di beni e servizi, l'adozione del provvedimento finale è demandata al Dirigente;

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

- responsabilità della gestione delle risorse strumentali assegnate (software, hardware);

- responsabilità Ufficio Istat e censimenti;

- responsabilità delle procedure di separazione-divorzi ai sensi dell'art.12 della Legge n.162 del 11.12.2014;

ATTRIBUISCE

al suddetto dipendente, l'indennità di € 2305,96 annui lordi per "specifiche responsabilità" di cui 70 *quinquies* del CCNL del 21/05/2018, come disposto in fasce secondo la categoria di appartenenza all'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 222 del 21.09.2021 e secondo la pesatura effettuata dalla sottoscritta che ha attribuito un punteggio pari a 44 secondo la scheda depositata agli atti d'ufficio;

DA'ATTO

1) che il presente provvedimento potrà essere revocato, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;

- in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte degli incaricati nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;

- in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

2) che il presente provvedimento decade automaticamente, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi ed in caso di diversa assegnazione del dipendente.

3) che nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2021, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti ed i relativi pesi, rinviando la definizione dei compensi e la conseguente erogazione, successivamente alla stipula del CCDI anno 2021 ;

TRASMETTE

copia del presente provvedimento agli interessati, al Sindaco, al Dirigente dell'Area Finanziaria e all'Ufficio personale per il suo inserimento nei fascicoli dei dipendenti e ai preposti per la pubblicazione nella specifica Sezione di "Amministrazione Trasparente" .

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Concettina Romano



Stampa ufficiale della Comune di Marino, datata 21/10/2021. La stampa è circolare e contiene il nome della comune. Una firma manoscritta in inchiostro scuro sovrappone la stampa e si estende verso il basso a destra.