



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per n. 1 Tecnico esperto di opere pubbliche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNNR – Professionista di Alta Specializzazione – Profilo Senior.

VERBALE N. 3 del 13 aprile 2023

OGGETTO: Svolgimento del colloquio orale del 13 aprile 2023.

L'anno duemilaventitré il giorno 13 del mese di aprile, alle ore 9:00 presso la Biblioteca Comunale del Comune di Ariano Irpino, in Via Prolungamento Marconi n. 2, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per n. 1 Tecnico esperto di opere pubbliche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNNR – Professionista di Alta Specializzazione – Profilo Senior.

Sono presenti i sigg.:

- Arch. Giancarlo Corsano, Dirigente a scavalco dell'Area Tecnica del Comune di Ariano Irpino – Presidente su delega del Segretario Generale
- Dott.ssa Concettina Romano, Segretario Generale/Dirigente Area Amministrativa – Componente
- Ing. Raffaele Ciasullo – Componente esperto esterno
- Dott.ssa Amalia Scaperrotta, dipendente Area Amministrativa/Ufficio Legale – Segretario

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della commissione e del segretario, dichiara la stessa validamente insediata ed invita a dare inizio ai lavori odierni, volti all'espletamento della prova orale ed al completamento della procedura per la parte di competenza.

La Commissione prende preliminarmente atto che l'Avviso di convocazione dei candidati al colloquio orale del 13 aprile 2023, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla *home page* e nella sezione Amministrazione Trasparente -bandi di concorso- e sulla piattaforma ASMELAB, per gli adempimenti di conseguenza.

Richiamati precedenti verbali, i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento del colloquio orale di seguito riportati:

• conoscenza della materia	p. max 6,00
• efficacia argomentativa	p. max 4,50
• rielaborazione, collegamenti e riferimenti normativi	p. max 4,50
• competenze linguistiche di base	p. max 3,00
• competenze attitudinali	p. max 2,00

Precisa che il colloquio orale sarà finalizzato a verificare, oltre che all'accertamento delle competenze ed esperienze professionali maturate in campi di attività connessi al profilo ricercati, le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione. Avrà lo scopo di integrare la valutazione dei *curricula* e dei titoli con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al progetto oggetto del presente avviso pubblico, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio al colloquio.

In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.

Al termine delle operazioni redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al RUP, unitamente ai verbali dei propri lavori, per i successivi adempimenti.

La Commissione, quindi, procede a compiere le attività preliminari allo svolgimento della odierna prova orale.

In particolare, prima dell'esame dei candidati ammessi al colloquio orale, ciascun componente di Commissione, in forma riservata, predispone n. 4 domande, appositamente annotate su bigliettini ripiegati, da somministrare previa estrazione a sorte, per ognuno dei tre "Gruppi" relativi alle materie del programma d'esame stabiliti nel verbale n. 2 dell'11 aprile 2023, pari al numero dei candidati convocati per la giornata odierna più una, che inserisce rispettivamente nei tre contenitori, contrassegnati con le lettere A-B-C, come di seguito indicati:

Nel **contenitore A** verranno inserite le n. 4 domande relative al "*Gruppo 1*"

Nel **contenitore B** verranno inserite le n. 4 domande relative al "*Gruppo 2*"

Nel **contenitore C** verranno inserite le n. 4 relative al "*Gruppo 3*".

Successivamente, la Commissione, predispone le lettere dell'alfabeto corrispondenti all'iniziale del cognome dei candidati convocati, appositamente annotate su bigliettini ripiegati ed inseriti in un contenitore non trasparente, da utilizzare per sorteggiare la lettera dell'alfabeto al fine di individuare il candidato da cui partire per poi proseguire in ordine alfabetico.

Conclusa la fase preliminare, alle ore 10:15, il Segretario, su disposizione del Presidente, fa accedere i candidati presenti in aula, e pone in essere ogni adempimento di competenza per consentire la loro identificazione.

Il segretario verbalizzante esegue l'identificazione dei candidati a mezzo del documento di riconoscimento da essi prodotto, i cui estremi vengono riportati nell'allegato registro presenze; i candidati a loro volta appongono la firma sul registro presenze.

Alle ore 10:18 risulta presente un solo candidato: COGLIANO VINCENZO.

A questo punto, considerato che è presente un solo candidato, il Presidente invita la Dott.ssa Chiara Lo Conte, in servizio presso la Biblioteca Comunale, ad assistere allo svolgimento del colloquio orale, quale testimone.

Successivamente il Presidente apre la seduta pubblica, prendendo atto che risulta presente n. 1 (uno) candidato su un totale di 3 (tre) convocati per il colloquio orale previsto per la data odierna. Risultano assenti n. 2 (due) candidati.

Il Presidente, procede, ad illustrare al candidato le modalità di svolgimento dell'odierna prova orale. In particolare ricorda che la prova orale consisterà nella somministrazione, con estrazione, da parte del candidato, di 3 biglietti, uno da ogni singolo contenitore A-B-C-, a darne lettura e ad esporre l'argomento.

Informa, altresì, sulle modalità di valutazione della prova orale che sarà formulata dalla Commissione al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata mentre l'esito complessivo della sessione della prova orale giornaliera sarà esposto nella sede di espletamento della prova a fine giornata e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente *-bandi di concorso-*.

Alle ore 10:20 ha inizio il colloquio del candidato Cogliano Vincenzo che estrae tre domande:

A) Validazione ed approvazione di un progetto definitivo relativo ad un intervento di restauro conservativo di un immobile vincolato da porre a base di gara, pareri obbligatori da acquisire preventivamente e procedure per l'acquisizione degli stessi.

B) Soggetti pubblici coinvolti nelle fasi di programmazione, realizzazione e rendicontazione degli interventi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e Piano Nazionale Complementare.

C) Quali sono i compiti dei Dirigenti?

Il Presidente, invita, quindi, il candidato Cogliano Vincenzo a dare lettura e siglare le domande non estratte (Allegato A), alla presenza della Dott.ssa Chiara Lo Conte.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato Cogliano Vincenzo, è di 18/20.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procede alla stesura dell'esito del colloquio orale e alla stesura della graduatoria provvisoria con il relativo esito, che saranno pubblicati sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente *-bandi di concorso-* come di seguito riportati. Il Presidente dispone, inoltre, che l'esito complessivo della prova orale odierna venga esposto nella sala di espletamento della stessa.

ESITO COLLOQUIO ORALE DEL 13/04/2023

CANDIDATO	PROVA ORALE
COGLIANO VINCENZO	18,00

GRADUATORIA PROVVISORIA

N.	CANDIDATO	VALUTAZIONE CURRICULA	PROVA ORALE
1	COGLIANO VINCENZO	7,50	18,00

La Commissione, a questo punto, redatta la graduatoria rassegna la stessa al RUP, unitamente ai verbali dei propri lavori, per i successivi adempimenti.

La seduta è sciolta alle ore 11:20 e viene disposta la trasmissione del presente verbale all'ufficio competente per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente *-bandi di concorso-*.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

f.to Dott.ssa Concettina Romano

f.to Ing. Raffaele Ciasullo

IL PRESIDENTE

f.to Arch. Giancarlo Corsano

IL SEGRETARIO

f.to Dott.ssa Amalia Scaperrotta

Allegati:

- 1) Elenco domande estratte;
- 2) Elenco domande non estratte (Allegato A).

Agli atti del presente verbale la relativa documentazione.

Elenco domande estratte

GRUPPO 1

Validazione ed approvazione di un progetto definitivo relativo ad un intervento di restauro conservativo di un immobile vincolato da porre a base di gara, pareri obbligatori da acquisire preventivamente e procedure per l'acquisizione degli stessi.

GRUPPO 2

Soggetti pubblici coinvolti nelle fasi di programmazione, realizzazione e rendicontazione degli interventi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e Piano Nazionale Complementare.

GRUPPO 3

Quali sono i compiti dei Dirigenti?

Allegato A

Elenco domande non estratte

Procedure da porre in essere per la progettazione e realizzazione di un opera pubblica non conforme alla strumento urbanistico vigente.

Le procedure di affidamento degli appalti pubblici alla luce degli interventi normativi speciali in materia di semplificazione e di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Affidamento dei contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, principi, modalità di scelta dei criteri tecnici anche in relazione agli obiettivi del PNRR.

Principi generali di "euro" progettazione con particolare riferimento alle azione ed agli obiettivi da definire nella redazione del Documenti di Indirizzo alla Progettazione e contenuti dei livelli di progettazione nel caso siano posti a base di gare progetti non esecutivi.

Modalità di rendicontazione delle spese e degli obiettivi connesse alla realizzazione di interventi da realizzare con il PNRR, piattaforma REGIS e piattaforma BDAP

Descrivere le missioni previste dal PNRR, in linea con la regolamentazione europea, ed in particolare esplicitare i principi e gli obiettivi da perseguire dalle missioni :

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

A chi è attribuito, nell'ambito del comune, il provvedimento di autorizzazione di concessione dei permessi di costruire, secondo quanto disposto dall'art. 107 d.lgs. 267/2000?

Qual è il ruolo e la competenza della Giunta Comunale?

A norma del D.lgs 267/2000, il bilancio di previsione degli enti locali può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza?