



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per

N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO e

N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del

**Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022,
"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"**

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021 recante "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178" e relativa tabella A, nella quale sono individuati, per ciascuna tipologia di ente la distribuzione, il numero e la categoria delle unità da reclutare;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n.77, recante "Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;

VISTO in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art. 7, comma 4, per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art.7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e con le modalità di cui all'art.1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l'articolo 11, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 che prevede: "Le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ripartite tra le amministrazioni interessate, non utilizzate in quanto superiori a quelle impegnate nei contratti stipulati con i vincitori del Concorso Coesione, possono essere destinate dalle predette amministrazioni per stipulare contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

VISTE

- la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, e i relativi allegati;

- la Circolare – Bis per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" del 7 ottobre 2022;

- le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022.

CONSIDERATO che:

- il Comune di Ariano Irpino rientra come ente beneficiario tra le Amministrazioni destinatarie e carenti del predetto personale;
- che la carenza, tra le professionalità suindicate, per lo stesso Comune, è riferita alle figure di una unità

professionale FT (Tecnici), come da Allegato 1 della Circolare n°15001 del 19.07.2022, e di una unità professionale FG (Gestione, rendicontazione e controllo), come da Allegato 1 della Circolare – Bis del 7 ottobre 2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 256 del 3 novembre 2022, con la quale veniva dato incarico al RUP di avviare la procedura di interpello così come previsto dalle Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo de quo a professionisti esterni e attivare una procedura selettiva ai sensi del succitato articolo mediante pubblicazione di Avviso Pubblico;

VISTO l'Interpello pubblicato all'Albo Pretorio on- line in data 11/11/2022 rivolto al personale dipendente interno all'Amministrazione che ha dato esito negativo;

RITENUTO, quindi, dare avvio alla procedura per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni per l'attuazione degli interventi tecnici del PNRR;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 61 del 24 gennaio 2023;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica finalizzata all'acquisizione delle candidature per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, a esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, previa valutazione di titoli e di colloquio, da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, per i profili di seguito specificati

N. 1 Funzionario Esperto Tecnico (ingegnere/architetto)- (Codice FT/COE) - Categoria Junior(fino a 3 anni di esperienza) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);

N. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE) - Categoria Junior (fino a 3 anni di esperienza) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

Art. 1 – Destinatari

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati in possesso delle specifiche competenze sopra descritte, muniti del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04). E' esclusa la laurea triennale

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. 125/1991).

Gli incaricati dovranno svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile dell'Area Tecnica, al quale competerà fornire le relative direttive.

Art. 2 – Oggetto della prestazione

Oggetto dell'incarico è l'attività di supporto all'attuazione dei Progetti previsti dal PNRR nonché la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e nazionale.

In particolare, la realizzazione del predetto obiettivo è declinato nelle seguenti attività (oggetto della prestazione):

PROFILO FT (tecnico)

Attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Le attività sono state elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva.

PROFILO EG (Gestione Rendicontazione e Controllo)

Attività in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori ed alla stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle sopra descritte in maniera esemplificativa e non esaustiva.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove
- b. avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- i. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa sono i seguenti:

A) Titolo di studio

Funzionario esperto tecnico - (Codice FT/COE):

Laurea in Architettura e/o Ingegneria civile vecchioordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS. esclusa quella triennale) e titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (Codice FG/COE):

LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza e titoli equiparati secondo la normativa vigente;

B) possesso di comprovata esperienza professionale di **almeno 3 (tre) anni** strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, delle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico:

- per il profilo tecnico: esperienza in materia attinente agli appalti pubblici e opere pubbliche;
- per l'esperto in gestione, rendicontazione e controllo: esperienza in materia di attività nell'ambito di funzioni di monitoraggio, gestione e controllo e con mansioni simili a quelle oggetto del presente incarico;

C) iscrizione all'Albo professionale relativo alla laurea posseduta

(esclusivamente per il profilo di Funzionario esperto tecnico – Codice FT/COE);

D) possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software di gestione.

Il possesso dei requisiti deve essere autodichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando il modulo per la presentazione della domanda di partecipazione sul portale Asmelab: www.asmelab.it. La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno presi in considerazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il candidato abbia, invece, conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

Art. 4 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e relativi allegati

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>, previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata al presente bando – Allegato A).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

- possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato;
- registrarsi nella sopraindicata piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che

riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma telematica.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati

entro le ore 23:59 del giorno giovedì 9 febbraio 2023

Se il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro il termine sopra indicato**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, entro il termine di scadenza.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (9 febbraio 2023), sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione alla selezione esclusivamente entro tale data.

L'avviso di indizione del concorso sarà pubblicato anche sul sito internet dell'Ente: all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione bandi di concorso.

La presentazione di domanda con altre modalità, tra cui ad esempio a mano presso la sede dell'ente, a mezzo Pec e/o A.R., determina l'automatica esclusione delle stesse.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda gli aspiranti:

- dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- dovranno prestare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- **dovranno indicare il profilo per il quale si presenta la domanda .**

ALLEGATI:

A corredo della domanda i concorrenti devono caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati in formato PDF:

1. **Curriculum vitae** dal quale devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste ed i titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (conferma per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.*";
2. **Scansione fronte – retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;**
3. documenti e/o autodichiarazioni di cui sia ritenuta opportuna la presentazione ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del dpr. N. 45/2000 e ss.mm.ii., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali essi riferiscono;
4. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, intestato al "Comune di Ariano Irpino - Servizio Tesoreria", **indicando come causale del versamento**

“Selezione pubblica PNRR n. 1 Codice FT/COE oppure n. 1 Codice FG/COE” (a seconda del profilo per il quale si presenta la domanda) effettuato con uno dei seguenti metodi:

- su c.c. postale: n. . 13094834 intestato a Comune di Ariano Irpino
- su c.c. bancario cc/Tesoreria Comunale di Ariano Irpino: Cod. IBAN: **IBAN: IT17H0855375920090000351064**

- mediante sistema **PAGOPA** raggiungibile sul sito del Comune di Ariano Irpino www.comunediariano.it - Pagamenti P.A. pagoPA / pagamento spontaneo - Diritti Segreteria, questo il link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=62&avvisoGenerico=False>

Art. 4 – Esame domande – Esclusione

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, tramite la piattaforma www.asmelab.it nonché sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.ariano-irpino.av.it> e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e di tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 5 - Modalità di selezione e valutazione

Le domande ammesse saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con separato atto dal Segretario Generale.

La Commissione selezionerà una rosa di candidati, non superiore a n. 20, previo esame delle domande e dei “*curricula*” ritenuti più qualificati e relativa valutazione dei titoli, per invitarli, a seguito di pubblicazione di uno specifico avviso all'albo pretorio online, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà in data e luogo da comunicare successivamente.

Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'albo pretorio online comunale. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai concorrenti.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei “*curricula*” e dei titoli con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al progetto indicato in oggetto, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

In particolare, la Commissione ha a disposizione **n. 30 punti da assegnare alla valutazione**, di cui

- max **10 punti per la valutazione dei titoli, esperienze professionali e curricula e**
- max **20 punti per la valutazione del colloquio.**

I punteggi saranno assegnati secondo i criteri di seguito indicati:

Valutazione titoli ed esperienze professionali - Max punti 10	
Titoli di studio e formazione	max punti 3
Laurea magistrale o specialistica o equipollente vecchio ordinamento (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>Votazione da 91 a 104 punti 0,3</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 0,7</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 1</i>	Punti. max 1
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea attinenti <i>Punti 0,1 per ogni titolo</i>	Punti max 0,5
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto <i>0,1 per ogni 6 mesi di docenza</i>	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato</i>	Punti max 1
Esperienze professionali	max punti 3
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni <i>punti 0,1 per ogni mese di esperienza</i> - presso privati o lavoro autonomo <i>punti 0,1 per ogni mese di esperienza</i>	Punti max 3
Valutazione complessiva curriculum	max punti 4
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando ivi comprese le competenze in materia informatica	
Colloquio - Max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e la preparazione sulle materie indicate nell'art. del presente avviso	max punti 20
Totale Punteggio - Max punti 30	

Al colloquio orale saranno invitati i candidati selezionati dalla Commissione (max 20) con valutazione più elevata e gli *ex aequo* con l'ultimo dei selezionati.

Il colloquio orale sarà finalizzato a verificare, oltre che all'accertamento delle competenze ed esperienze professionali maturate in campi di attività connessi al profilo ricercati, le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

PER IL PROFILO TECNICO – FT:

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

Legislazione nazionale in materia di lavori pubblici, edilizia e urbanistica;

Diritto amministrativo, con riferimento al codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50);

Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare;

Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;

Disciplina urbanistica, sismica e paesaggistica finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche;

PER IL PROFILO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO – FG:

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

Diritto amministrativo, con riferimento al codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50);

Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare;

Regolamenti comunitari in materia di Fondi Strutturali;

Contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile della Regione e degli Enti locali;

Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

Per il colloquio la Commissione potrà assegnare un punteggio **massimo di 20 (venti) punti** sulla base dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio max 20
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	6,00
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare argomentazioni	4,50
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti normativi	Capacità contestualizzare l'argomento, di effettuare collegamenti e di fare riferimenti normativi	4,50
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi correttamente	3,00
Competenze attitudinali	Capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo e capacità di gestire relazioni con l'esterno	2,00

La Commissione al termine delle operazioni redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegherà la stessa al RUP, unitamente ai verbali dei propri lavori, per i successivi adempimenti.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio al colloquio.

In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni

previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato sia un dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornata annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” – CUP: E99J21007460005.

Il contratto di lavoro ha durata massima di 36 mesi, ed in ogni caso non oltre il 31.12.2026, salvo proroghe nel rispetto delle norme di legge vigenti ed in relazione alla durata del progetto e alla valutazione positiva delle attività.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 dell' 8 giugno 2018.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 3 giornate/settimana negli orari d'ufficio, e, comunque, ogni qualvolta che si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche.

Art. 7 - Assegnazione incarico ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis D.Lgs. 165/2001

Gli incarichi saranno assegnati, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del Dirigente dell' Area Amministrativa, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Ariano Irpinogarantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Ariano Irpino e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso .

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Ariano Irpino alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla piattaforma ASMELAB.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Ninfadoro

Le richieste di informazioni devono pervenire entro cinque giorni precedenti la scadenza del presente Avviso esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

protocollo.arianoirpino@asmepec.it

Ariano Irpino, 24/01/2023.

Il RUP. Responsabile P.O
Ufficio legale e Personale
dott.ssa Sonia Ninfadoro

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
dott.ssa Concettina Romano