



COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO, CATEGORIA B3. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

VERBALE N. 6 del 28 febbraio 2023

OGGETTO: Insediamento membri aggiunti - Determinazione modalità di svolgimento prova orale.

L'anno duemilaventitré il giorno 28 del mese di febbraio, alle ore 18:00, presso la Sala Giunta del Comune di Ariano Irpino, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per soli esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di due posti di collaboratore amministrativo - messo comunale e addetto al protocollo, categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto con riserva prioritaria ai volontari delle Forze armate.

Sono presenti i sigg.:

- **dott.ssa Concettina Romano**, Segretario Generale/Dirigente Area Amministrativa - Presidente
- **arch. Giancarlo Corsano**, Dirigente Area Tecnica - Componente esperto
- **dott. Angelo Bruno**, Responsabile P.O Area Vigilanza – Componente esperto
- **dott. Gianluca Grasso** - Dipendente Area Amministrativa - Segretario verbalizzante
- **ing. Deborah Vinciguerra** - Membro aggiunto esperto in informatica
- **dott.ssa Clara Pratola** - Membro aggiunto esperto in lingua inglese

LA COMMISSIONE

PREMESSO:

- che con propria determinazione n. 4 – R.G. n. 1844 - del 16.11.2022 veniva nominata la Commissione Esaminatrice per la procedura concorsuale relativa all'assunzione di n. 2 "collaboratori amministrativi" cat. B3, da assegnare all'Area Amministrativa/ufficio protocollo e messo comunale;
- che con propria determinazione R.G. n. 28 del 16.1.2023 si procedeva alla sostituzione del segretario verbalizzante della nominata Commissione di Concorso;
- che con propria determinazione R.G. n. 112 del 31/01/2023 si procedeva alla nomina dei membri aggiunti esperti in lingua straniera ed informatica, rispettivamente nelle persone della dott.ssa Clara Pratola e dell'ing. Marcello Rubino, al fine di accertare, con giudizio di idoneità/inidoneità, la conoscenza dei candidati ammessi al colloquio della lingua straniera e delle nozioni di informatica di base nonché dei programmi informatici di uso corrente;

PRESO ATTO della nota prot. n. 4951 del 27/02/2023 con la quale l'ing. Marcello Rubino, membro



COMUNE DI ARIANO IRPINO
Provincia di Avellino



aggiunto di informatica nella selezione in oggetto, comunica di trovarsi in situazioni di incompatibilità con alcuni dei concorrenti ammessi alla prova orale e, quindi, rassegna le proprie dimissioni dall'incarico nell'osservanza delle vigenti disposizioni normative;

VISTA la Det. Dir. N°266 del 28/02/2023, con cui si è proceduto alla sostituzione del membro aggiunto esperto di informatica;

Il Presidente della Commissione, constata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dà atto della legittima costituzione e dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, l'Ing. Vinciguerra e la Dott.ssa Pratola visto l'elenco dei n. 20 candidati che sono stati ammessi a sostenere la prova orale e presa visione dei nominativi, rendono dichiarazione, che viene depositata agli atti.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA': dichiarano, sotto la propria responsabilità, tramite la sottoscrizione di apposita dichiarazione, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale, che non esistono elementi d'incompatibilità fra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 35-bis D.LGS. 165/2001: dichiarano sotto la propria responsabilità, tramite la sottoscrizione di apposita dichiarazione, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale, che non si trovano in nessuna delle situazioni che impediscono di far parte di commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.

RICHIAMATI:

- il verbale n. 1 del 25 novembre 2022 ad oggetto "Insediamento Commissione. Adempimenti preliminari svolgimento prova scritta. Determinazione criteri prova scritta ed orale";
- il verbale n. 2 del 12 dicembre 2022 ad oggetto "Rinvio prova scritta per n. 2 collaboratori amministrativi e fissazione data prova orale";
- il verbale n. 3 del 26 gennaio 2023 "Prova scritta mediante somministrazione di test a risposta multipla. Graduatoria – Adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale".
- il verbale n. 4 del 01 febbraio 2023 ad oggetto "Proposta di annullamento in autotutela parziale della procedura di concorso pubblico per la copertura di due posti di collaboratore amministrativo – messo comunale e addetto al protocollo, cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto con riserva prioritaria ai volontari delle Forze Armate";
- il verbale n. 5 del 23 febbraio 2023 ad oggetto "Nuova prova scritta del 23/02/2023 mediante somministrazione di test a risposta multipla. Graduatoria – Adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale.

La Commissione prende visione ed esamina tutti gli atti concorsuali svolti dal collegio in precedenza.

Richiama e si riporta ai criteri ed alle modalità di svolgimento della prova orale, stabiliti con il verbale n. 1 del 25 novembre 2022 e successivo verbale n. 3 del 26 gennaio 2023 che qui si danno



COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

integralmente per trascritti.

Prende atto:

- dell'elenco dei n. 20 candidati ammessi a sostenere la prova orale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente -bandi di concorso- e sulla piattaforma ASMELAB, che hanno superato la prova scritta:

N° domanda	16555
N° domanda	17896
N° domanda	95008
N° domanda	16475
N° domanda	16216
N° domanda	95498
N° domanda	16935
N° domanda	18327
N° domanda	17834
N° domanda	17991
N° domanda	17944
N° domanda	16952
N° domanda	17712
N° domanda	95379
N° domanda	18355
N° domanda	17255
N° domanda	18118
N° domanda	18042
N° domanda	17851
N° domanda	95377

- della convocazione dei candidati per la prova orale, secondo quanto stabilito nel bando e nel verbale n. 5 del 23 febbraio 2023, fissata per il giorno 2 marzo 2023 ore 9:00, presso la Biblioteca Comunale – sita in



COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Via Prolungamento Marconi n. 2.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario sopra indicato, pena esclusione dalla prova, muniti di:

1. Idoneo documento di riconoscimento;
2. Autocertificazione sullo stato di salute debitamente compilato e sottoscritto;
3. Facciali filtranti FFP2 da indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;

La mancata presentazione nell'orario previsto equivale a rinuncia.

La Commissione decide, con riferimento al programma d'esame, di cui all'art. 9 e 10 del bando, di dividere gli argomenti in 5 (cinque) gruppi:

Gruppo 1

- Elementi di normativa in materia di Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000;
- Principi fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali (D.Lgs. N°165/2001 e s.m.i., CCNL attualmente vigenti), Codice di Comportamento ex DPR 62/2013 e Codice Disciplinare;

Gruppo 2

- Protocollo degli atti e protocollo informatico;
- Normativa in materia di notificazioni di atti e pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

Gruppo 3

- Nozioni in materia di repressione della corruzione, trasparenza nella P.A. (legge 6.11.2012 n°190 e s.m.i.) e privacy;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato (L. 241/1990, D.Lgs. 14.3.2013 n°33, e s.m.i)

Gruppo 4

- Elementi di lingua inglese.

Gruppo 5

- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente (Windows, Word, Excel, Internet).

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione, in forma riservata, predisporrà n°21 domande per ognuno dei cinque gruppi previsti, pari al numero di candidati ammessi all'orale (20) più una. Le domande saranno inserite rispettivamente in 5 contenitori contrassegnati con le lettere A,B,C,D,E.

- Nel contenitore A verranno inserite le n.21 domande relative al GRUPPO 1;



COMUNE DI ARIANO IRPINO
Provincia di Avellino

- **Nel contenitore B verranno inserite le n. 21 domande relative al GRUPPO 2;**
- **Nel contenitore C verranno inserite le n. 21 domande relative al GRUPPO 3;**
- **Nel contenitore D verranno inserite le n. 21 domande relative al GRUPPO 4;**
- **Nel contenitore E verranno inserite le n. 21 domande relative al GRUPPO 5;**

Il candidato al momento del colloquio sarà invitato ad estrarre n.5 biglietti , uno da ogni singolo contenitore, a darne lettura e a esporre sull'argomento.

La Commissione precisa che un candidato volontario procederà al sorteggio della lettera al fine di individuare l'ordine di chiamata alfabetica dei concorrenti presenti alla sessione di prova unica.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 e con il conseguimento dell'idoneità sia nella prova di lingua inglese, sia in quella di informatica.

I candidati che non ottengono entrambe le idoneità non saranno inseriti nella graduatoria finale di merito.

Durante il colloquio la Commissione accerterà l'idoneità/inidoneità del candidato in merito alla conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano, tenendo conto delle capacità di lettura e comprensione del testo e delle conoscenze informatiche, mediante specifica prova pratica, tenendo conto della capacità nell'uso in autonomia delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della Commissione sarà formulata al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata, e l'esito complessivo del colloquio relativo alla giornata d'esame sarà esposto nella sede di espletamento della prova e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente *-bandi di concorso-*.

La seduta è sciolta alle ore 19:30 e viene disposta la trasmissione del presente verbale all'ufficio competente per la pubblicazione in amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La Commissione si aggiorna alle ore 8:00 di giovedì 2 marzo 2023, presso la sala della Biblioteca Comunale, per la predisposizione delle domande e per lo svolgimento della prova orale.



COMUNE DI ARIANO IRPINO
Provincia di Avellino

Il presente verbale, formato da n. 6 pagine, è letto, confermato e sottoscritto.

Ariano Irpino, 28/02/2023

IL PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Concettina Romano

I COMMISSARI

f.to Arch. Giancarlo Corsano

f.to Dott. Angelo Bruno

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Dott. Gianluca Grasso

