



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO, CATEGORIA B3. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**VERBALE N. 7 del 2 marzo 2023**

**OGGETTO:** Svolgimento prova orale e graduatoria provvisoria di merito.

L'anno duemilaventitré il giorno 2 del mese di marzo, alle ore 8:00, presso la Biblioteca Comunale di Ariano Irpino, in via Prolungamento Marconi n. 2, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per soli esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di due posti di collaboratore amministrativo - messo comunale e addetto al protocollo, categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto con riserva prioritaria ai volontari delle Forze armate. Sono presenti i sigg.:

- **dott.ssa Concettina Romano**, Segretario Generale/Dirigente Area Amministrativa - Presidente
- **arch. Giancarlo Corsano**, Dirigente Area Tecnica - Componente esperto
- **dott. Angelo Bruno**, Responsabile P.O Area Vigilanza – Componente esperto
- **dott. Gianluca Grasso** - Dipendente Area Amministrativa - Segretario verbalizzante
- **ing. Deborah Vinciguerra** - Membro aggiunto esperto in informatica
- **dott.ssa Clara Pratola** - Membro aggiunto esperto in lingua inglese

**LA COMMISSIONE**

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara la stessa validamente insediata ed invita a dare inizio ai lavori odierni, volti all'espletamento della prova orale ed al completamento della procedura per la parte di competenza.

La Commissione prende preliminarmente atto che l'Avviso di convocazione dei candidati alla prova orale del 2 marzo 2023, unitamente alle modalità di accesso ed indicazioni operative/sanitarie, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente- bandi di concorso e sulla piattaforma ASMELAB, per gli adempimenti di conseguenza, in data 23.02.2023;

**RICHIAMATI** i precedenti verbali nei quali la Commissione ha stabilito, all'unanimità i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova orale di seguito riportati:

- completezza ed esattezza delle risposte p. max 4,00
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico p. max 3,00



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



- livello di approfondimento delle risposte con capacità di critica e di sintesi p. max 2,00
- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi p. max 1,00

Precisa che ai fini della attribuzione del punteggio, ciascun membro della commissione dispone di un punteggio massimo di 10 punti, così per complessivi max 30 punti. Il voto finale riportato dal singolo candidato nella prova orale sarà pertanto determinato dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun componente.

Durante il colloquio la Commissione accerterà ai fini di determinare l'idoneità/inidoneità del candidato:

- la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano, tenendo conto delle capacità di lettura e comprensione del testo;
- le conoscenze informatiche, mediante specifica prova pratica, tenendo conto della capacità nell'uso in autonomia delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione, quindi, procede a compiere le attività preliminari allo svolgimento della odierna prova orale.

Prima dell'esame dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, la Commissione in forma riservata predispone n°21 domande per ognuno dei cinque gruppi previsti, pari al numero di candidati ammessi all'orale (20) più una. Le domande da somministrare previa estrazione a sorte, secondo la suddivisione in gruppi stabilita nel verbale n. 6 del 28 febbraio 2023, saranno inserite rispettivamente in 5 contenitori contrassegnati con le lettere A,B,C,D,E.

Il candidato al momento del colloquio sarà invitato ad estrarre n.5 biglietti , uno da ogni singolo contenitore, a darne lettura e a esporre sull'argomento.

Successivamente, la Commissione predispone le lettere dell'alfabeto appositamente annotate su bigliettini ripiegati ed inseriti in un contenitore non trasparente, da utilizzare per sorteggiare la lettera dell'alfabeto al fine di individuare il candidato da cui partire per poi proseguire in ordine alfabetico.

Conclusa la fase preliminare, alle ore 09:00, il Segretario, su disposizione del Presidente, fa accedere i candidati presenti in aula, e pone in essere ogni adempimento di competenza per consentire la loro identificazione. Il segretario verbalizzante esegue l'identificazione dei candidati a mezzo del documento di riconoscimento da essi prodotto, i cui estremi vengono riportati nell'allegato registro presenze; i candidati a loro volta appongono la firma sul registro presenze. Inoltre, il segretario verbalizzante, acquisisce, in copia, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di ciascun candidato.

Le operazioni di riconoscimento si concludono alle ore 9:23: risultano presenti 19 (diciannove) candidati sui 20(venti) ammessi all'orale.

A questo punto il Presidente apre la seduta pubblica e procede ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento dell'odierna prova orale. Informa, altresì, sulle modalità di valutazione della prova orale



## COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

che sarà formulata dalla Commissione al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata mentre l'esito complessivo della sessione della prova orale giornaliera sarà esposto nella sede di espletamento della prova a fine giornata e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente -bandi di concorso-. Successivamente, il Presidente, invita due candidati volontari ad estrarre la lettera per dare inizio all'esame. La candidata Albanese Antonietta estrae la lettera G.

- Alle ore 9:25 ha inizio l'esame della candidata **Guarino Pia** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Il Sindaco: decreti e ordinanze
- 2) La pubblicazione all'albo pretorio di un provvedimento che incide sui diritti di una o più persone. Accorgimenti necessari in ordine ai dati da pubblicare
- 3) Descrivi le modalità di accesso agli atti
- 4) My name is Jane and I am a nurse. I work in a hospital. I usually go to work by car and I never take the bus. My job is tiring but I like it. I earn a good salary. I am married and I have got three children. They go to High School and they love school.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova1", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "divina commedia.doc"; Selezionare la prima riga e applicare lo stile Titolo ; Selezionare il resto del testo e impostare il carattere "Calibri" con dimensione "14" ; Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dalla candidata Guarino Pia è di 24,50/30.

- Alle ore 9:50 ha inizio l'esame della candidata **Iannarone Anna Lisa** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Brevi cenni sul CCNL e sul CDI
- 2) La pubblicazione di atti all'Albo Pretorio del Comune. La disciplina ordinaria.
- 3) I contenuti e le finalità dei piani della prevenzione e della corruzione e della trasparenza
- 4) Welcome to our new hotel! It is a modern and comfortable hotel near the sea. It has got a wonderful swimming pool. The rooms are big with large balconies. The service is excellent and our staff can speak four languages. The hotel has also got a wonderful conference hall.
- 5) Avviare il browser, collegarsi alla home page del motore di ricerca Google; Indicare effettuando la ricerca con opportune parole chiavi far uscire, tra i risultati, il sito web istituzionale del Comune di Ariano Irpino; Accedere al sito web del Comune e aggiungerlo ai preferiti; Individuare la sezione "Amministrazione trasparente" e aprire in una nuova scheda la pagina web dell'Ente; Aprire in una nuova scheda la pagina web della sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente; Attraverso la funzionalità di ricerca del sito ricercare i "bando di concorso"; Individuare il primo della lista e visualizzare i dettagli; Chiudere il Browser;



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dalla candidata Iannarone Anna Lisa è di 30/30.

• Alle ore 10:10 ha inizio l'esame della candidata **Iorizzo Angelo Gianluca** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Il segretario comunale: nomina e funzioni
- 2) In tema di notificazione di atti, si illustrino gli adempimenti che il messo dovrà porre in essere se il consegnatario non è il destinatario della notifica
- 3) Illustrare le motivazioni che determinano la revoca di un provvedimento amministrativo
- 4) Paul is a university student and he studies engineering. He is 25 years old and he is from Pakistan, but now he lives in Italy. He lives in a flat in Naples. Technology is very important for him and he can use the computer very well. In the future he wants to visit the Silicon Valley, in California.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova5", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "lorem-ipsam.doc"; Impostare i margini laterali a 4cm; Selezionare tutto il testo; Applicare allineamento giustificato; Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Angelo Gianluca Iorizzo è di 25,50/30.

• Alle ore 10:30 ha inizio l'esame del candidato **Maraia Gianmarco** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Il bilancio comunale
- 2) In tema di notificazione degli atti presso il domiciliato, cosa si intende per elezione di domicilio
- 3) Nullità e illegittimità di un provvedimento amministrativo
- 4) Janet is a teenager. She is 14 years old and she is a volunteer. She collects money for poor people and prepares food for them. She is a very energetic girl. In the morning she goes to school. In the afternoon she studies and helps her brother with his homework. On Monday and Friday she goes to the gym. At weekends she helps the community of poor people.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova3", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "la divina commedia.doc"; Selezionare tutto il testo; Applicare allineamento centrato; Selezionare il titolo e applicare il colore verde; Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;



## COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Maraia Gianmarco è di 29/30.

- Alle ore 10:50 ha inizio l'esame del candidato **Maraia Antonio** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:
  - 1) Gli atti dirigenziali
  - 2) La relazione di notificazione (relata)
  - 3) Accesso civico ai dati e documenti: trasparenza e privacy
  - 4) Every year a lot of young people go to Great Britain because they want to learn English. They go to school or go to work. They usually have part-time jobs and work in restaurants or in hotels. The important thing is not money but to learn English.
  - 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prov18", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "la divina commedia.doc"; Selezionare tutto il testo; Impostare interlinea doppia; Selezionare il titolo e centrare Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Maraia Antonio è di 21/30.

- Alle ore 11:10 ha inizio l'esame del candidato **Marella Domenica** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:
  - 1) Differenza tra determinazioni e deliberazioni
  - 2) In cosa consiste il registro delle notificazioni
  - 3) Pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti
  - 4) Coimbra is a very old city in Portugal. There is a lot of history in Coimbra, and there are a lot of beautiful old buildings. Some people call it 'The City of Students' because there are a lot of international students. The University of Coimbra is really the heart of the city.
  - 5) Avviare il browser; Raggiungere la pagina del motore di ricerca Google Ricercare le immagini relative all'animale lupo; Scegliere un'immagine e salvarla nella cartella del desktop "Prova-CATB3 02-03-23" all'interno della cartella "prova8" rinominandolo con Nome\_Cognome con l'estensione del file originale; Chiudere il browser;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dalla candidata Marella Domenica è di 23/30.



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



• Alle ore 11:30 ha inizio l'esame del candidato **Massaro Roberta** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Codice Disciplinare
- 2) Avvenuta la protocollazione in entrata di un documento, quale successivo adempimento dovrà essere garantito dall'operatore addetto all'ufficio
- 3) Diritto di accesso: soggetti, oggetto e limiti
- 4) Ana and Dan are married with two children. She is from Germany and he is from Scotland. They are both medical doctors, and they live and work in Argentina. Life in South America is not so easy. Dan's Spanish is not very good, so he goes to Spanish lessons in the evening. It is often difficult to work and study at the same time.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse;  
Individuare all'interno la cartella "prova14", aprirla;  
Aprire con un programma di elaborazione testi il file "prova14.doc";  
Selezionare la prima riga e impostare allineamento centrale;  
Seguendo l'esempio inserire una riga 3 alla tabella con i rispettivi valori  
Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc;  
Chiudere il file Nome\_Cognome.doc;  
Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dalla candidata Massaro Roberta è di 22/30.

• Alle ore 11:50 ha inizio l'esame del candidato **Molinario Fabiana** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) I pareri di regolarità tecnica e contabile che vengono apposti sugli atti formati dal Comune
- 2) Illustrare gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali
- 3) In tema di notificazione di atti, quali adempimenti deve porre in essere il messo comunale nel caso in cui il destinatario dell'atto non desideri sottoscrivere la relata di notifica
- 4) In my job English is very important. I work for an international company and when I speak with my colleagues I use English a lot. My office is very big and comfortable. I usually go to work by the underground because I don't like to be stuck in the traffic. I travel a lot and I like it.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse;  
Individuare all'interno la cartella "prova16", aprirla;  
Aprire con un programma di elaborazione testi il file "testo prova16.doc";  
Inserire la prima riga "Testo della prova" dimensione carattere 14;  
Selezionare le restanti righe e creare un elenco numerato;  
Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc;  
Chiudere il file Nome\_Cognome.doc;  
Chiudere il programma di elaborazione testi;  
Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dalla candidata Molinario Fabiana è di 26/30.



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*

• Alle ore 12:20 ha inizio l'esame del candidato **Molinario Jessica** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Le sanzioni disciplinari per i dipendenti pubblici
- 2) Nel caso di notificazione di persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti, in che modo si esegue la notificazione
- 3) Definizione e principi in materia di accesso agli atti
- 4) My name is Claire and I am a secretary. I work with five colleagues so we work in a team. My office is in London. It is a big office and it has a big a car park and a canteen where I usually have lunch with my colleagues. At work I send emails, I speak on the phone and I read a lot of information in English and Spanish
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova13", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "prova13.doc"; Sotto al testo tabella 3x3 inserire una tabella 3x3"; Selezionare la prima riga e impostare lo sfondo grigio; Inserire nella prima riga in corrispondenza delle colonne "colonna1", "colonna2", "colonna3"; Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dalla candidata Molinario Jessica è di 23/30.

• Alle ore 12:35 ha inizio l'esame del candidato **Pagliaro Marianna** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Le determine di impegno e senza impegno di spesa
- 2) Secondo le disposizione dei Comuni in materia di notificazioni, cosa deve fare il messo comunale all'atto della notifica?
- 3) Differenza tra atto e provvedimento amministrativo
- 4) Mrs Black is a teacher in a Primary School. There are 18 students in her class. The school is very big. There are laboratories and there is a big library where the students can read a lot of interesting books. Mrs Black loves teaching and she works every day but on Saturday she is free.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova20", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "lorem-ipsam.doc"; Selezionare tutto il testo e impostare carattere Arial dimensione 12; Selezionare tutto il testo e giustificare; Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dalla candidata Pagliaro Marianna è di 28,50/30.



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



• Alle ore 12:50 ha inizio l'esame del candidato **Pisano Roberto** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) I regolamenti comunali.
- 2) Nei casi in cui è ammessa o richiesta la notificazione degli atti a mezzo telematico, quali sono le fasi del procedimento da esperire.
- 3) Illustrare i principi cardine dell'azione amministrativa
- 4) My name is John and I am 35 years old. I live in a big city in the USA. I am a bus driver and I like my job because I meet new people every day. I earn a good salary and I live in a comfortable house. I am married and I have got two children.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse;  
Individuare all'interno la cartella "prova21", aprirla;  
Aprire con un programma di elaborazione testi il file "la vispa Teresa.doc";  
Utilizzando la funzione trova e conta tutte le occorrenze della parola Teresa;  
Su tutto il testo applica interlinea di 3;  
Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc;  
Chiudere il file Nome\_Cognome.doc;  
Chiudere il programma di elaborazione testi;  
Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Pisano Roberto è di 27/30.

• Alle ore 13:20 ha inizio l'esame del candidato **Pizzulo Maria Libera** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Il RUP
- 2) Quando non sia possibile eseguire la notificazione a mani proprie, quali possibilità ha il messo per adempiere alla notifica?
- 3) Ruolo e funzione del responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza
- 4) My name is Anthony and I am a police officer. I am from Italy but I live in New York. I speak two languages, Italian and English. Millions of tourists visit New York every year and I often speak to them when they need information. Life in New York is really exciting but very expensive.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse;  
Individuare all'interno la cartella "prova19", aprirla;  
Aprire con un programma di elaborazione testi il file "promessi sposi.doc";  
Modificare i margini impostandoli tutti a 4cm;  
Selezionare le righe e applicare allineamento giustificato;  
Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc;  
Chiudere il file Nome\_Cognome.doc;  
Chiudere il programma di elaborazione testi;  
Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Pizzulo Maria Libera è di 21/30.



## COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

• Alle ore 13:40 ha inizio l'esame del candidato **Albanese Antonietta** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Codice di comportamento
- 2) Nel caso di notificazione a persona diversa dal destinatario (qualora il messo comunale non riesca ad effettuare la notifica in mani proprie dell'interessato), come si garantisce la riservatezza della copia dell'atto da notificare?
- 3) Illustrare le fasi principali del procedimento di accesso agli atti
- 4) Today a lot of people suffer from stress because they usually work under pressure. They have a sedentary life working in front of the computer long hours. They often have a quick lunch and don't eat properly. Teenagers, for example, go to bed very late because they play video games or chat with their friends, and at school they are not concentrated.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova11", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "promessi sposi.doc"; Selezionare la prima riga e applicare grassetto colore rosso al testo; Eliminare la riga Capito I; Selezionare le restanti righe e applicare allineamento giustificato; Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Albanese Antonietta è di 21/30.

• Alle ore 14:00 ha inizio l'esame del candidato **Bocchicchio Valentina** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) La Giunta Comunale: nomina e competenze
- 2) Nella gestione del protocollo della corrispondenza, quali sono gli atti che non soggiacciono all'obbligo di protocollazione?
- 3) Illustrare le fasi del procedimento amministrativo
- 4) Technology is very important in my job. I am a mechanical engineer and I work in a team. When there is a problem with a machine, they call me. Safety is very important in my job. My boss is a friendly and responsible person and I like him.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova17", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "testo prova17.doc"; Trasformare l'elenco puntato in elenco numerato; Selezionare tutte le righe e impostare interlinea doppia; Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Bocchicchio Valentina è di 23,50/30.

• Alle ore 14:15 ha inizio l'esame del candidato **Chirico Pompea** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

1) Differenza tra Consiglio Comunale e Giunta Comunale

2) Il protocollo della corrispondenza dell'ente. Funzioni.

3) Illustrare le condizioni che determinano l'annullamento di un atto amministrativo.

4) I think I am very lucky because I work for a great company and the people in my department are very nice. We start work at 8 a.m and leave work at 3 p.m. At work I send emails, call clients and speak to many people every day. When there is a problem, I speak to my boss. He is a very nice person.

5) Avviare il browser;

Raggiungere la pagina del motore di ricerca Google

Effettuare una ricerca con le parole chiavi più opportune che permettano di individuare il sito del comune di Ariano Irpino e la pagina relativa alla raccolta differenziata;

Dalla pagina della raccolta differenziata scaricare il pdf dei dettagli per la raccolta RAEE e Ingombranti.

Aprire il pdf e salvarlo nella cartella del desktop "Prova-CATB3 02-03-23" all'interno della cartella "prova4" rinominandolo con Nome\_Cognome.pdf ;

Chiudere il browser;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Chirico Pompea è di 28/30.

• Alle ore 14:40 ha inizio l'esame del candidato **Cipriano Marco** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

1) Le deliberazioni quali atti degli organi di governo

2) Cosa si intende per protocollo informatico dell'Ente?

3) Accesso documentale e comunicazione ai controinteressati

4) Sara is 28 years old and she is Italian. She is a teacher and she teaches Mathematics at the University of Bologna. She is not married. She has got a lot of friends and in her free time she likes listening to music and watching films. She also likes sport and goes to the gym twice a week.

5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse;

Individuare all'interno la cartella "prova6", aprirla;

Aprire con un programma di elaborazione testi il file "lorem-ipsam.doc";

Selezionare la prima riga e impostare stile Titolo1;

Individuare tutti i paragrafi (scritti in grassetto) e impostare lo stile Titolo2 cambiando il colore dei caratteri del Titolo2 in rosso;

Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc;

Chiudere il file Nome\_Cognome.doc;

Chiudere il programma di elaborazione testi;

Chiudere tutte le cartelle aperte;



## COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Cipriano Marco è di 21/30.

• Alle ore 15:05 ha inizio l'esame del candidato **Di Minno Matteo** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) La responsabilità disciplinare del dipendente
- 2) La notificazione a mezzo postale. Procedura.
- 3) Il principio generale di trasparenza nella pubblica amministrazione
- 4) The School of Modern Languages of Redhill University is an excellent place to study. There are language lessons during the day for the university students, and in the evening for the general public. In summer, a lot of international students come.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova12", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "promessi sposi.doc"; Attraverso la funzione trova contare le occorrenze della parola "via". Posizionarsi in fondo alla pagina e scrivere il numero di occorrenze trovate. Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Di Minno Matteo è di 21/30.

• Alle ore 15:30 ha inizio l'esame del candidato **Dotoli Maria Carmela** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Atti di gestione e atti di indirizzo politico nell'organizzazione comunale
- 2) Nell'ipotesi di notificazione ordinaria di atti, in caso di rifiuto a ricevere l'atto da parte del destinatario, quali adempimenti si rendono necessari?
- 3) La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90, finalità e contenuti
- 4) Dan is a sales manager. He likes his job because he travels to different countries. At work he uses a laptop to give presentations to clients about the company. He works long hours and he is often busy at the weekends too. His wife is a secretary and works for the same company.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova10", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "cose da fare.doc"; Selezionare la prima riga; Applicare stile Titolo, allineamento centrato e colore al testo verde; Selezionare le restanti righe e creare un elenco numerato; Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.doc; Chiudere il file Nome\_Cognome.doc; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Dotoli Maria Carmela è di 24/30.



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



• Alle ore 15:45 ha inizio l'esame del candidato **Fattoruso Giandomenico** che estrae i bigliettini contenenti le seguenti cinque domande:

- 1) Il Sindaco
- 2) Qual è la differenza tra assenza e irreperibilità del destinatario, in caso di notificazione di atto amministrativo?
- 3) Gli elementi dell'atto amministrativo
- 4) My name is Sara and I live in an old and historic town in the south of Italy. I think Italy is a great country. Italian cities are very beautiful and rich in history. Rome is the capital city and I often go there. Rome is a city full of history and art and I love it.
- 5) Individuare sul desktop la cartella "Prova-CATB3 02-03-23", aprirla mediante l'uso del mouse; Individuare all'interno la cartella "prova15", aprirla; Aprire con un programma di elaborazione testi il file "promessi sposi.doc"; Scorrere fino alla pagina 2; Selezionare tutto il testo mediante l'uso della tastiera; Cambiare il carattere del documento in Arial, dimensione 11; Giustificare l'intero documento; Salvare il file rinominandolo con Nome\_Cognome.docx; Chiudere il file Nome\_Cognome.docx ; Chiudere il programma di elaborazione testi; Chiudere tutte le cartelle aperte;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato. La votazione complessiva riportata dal candidato Fattoruso Giandomenico è di 27/30.

Alle ore 16:02 termina la prova orale.

A questo punto, il Presidente, invita l'ultimo candidato, FATTORUSO GIANDOMENICO, alla presenza degli altri candidati e della Commissione, ad aprire i contenitori e a verificare che all'interno risultino due domande non estratte per ogni gruppo.

**Le domande non estratte e le domande estratte sono riportate nell'Allegato del presente verbale.**

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procede alla formulazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale con i relativi risultati e alla stesura della graduatoria provvisoria di merito con il relativo esito, che saranno pubblicati sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso- come di seguito riportati. Il Presidente dispone, inoltre, che l'esito complessivo della prova orale odierna venga esposto nella sala di espletamento della stessa.

| COGNOME   | NOME      | VOTO ORALE |
|-----------|-----------|------------|
| IANNARONE | ANNA LISA | 30         |
| MARAIA    | GIANMARCO | 29         |
| PAGLIARO  | MARIANNA  | 28,5       |



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*

|             |                 |      |
|-------------|-----------------|------|
| CHIRICO     | POMPEA          | 28   |
| FATTORUSO   | GIANDOMENICO    | 27   |
| PISANO      | ROBERTO         | 27   |
| MOLINARIO   | FABIANA         | 26   |
| IORIZZO     | ANGELO GIANLUCA | 25,5 |
| GUARINO     | PIA             | 24,5 |
| DOTOLI      | MARIA CARMELA   | 24   |
| BOCCHICCHIO | VALENTINA       | 23,5 |
| MARELLA     | DOMENICA        | 23   |
| MOLINARIO   | JESSICA         | 23   |
| MASSARO     | ROBERTA         | 22   |
| ALBANESE    | ANTONIETTA      | 21   |
| CIPRIANO    | MARCO           | 21   |
| DI MINNO    | MATTEO          | 21   |
| MARAIA      | ANTONIO         | 21   |
| PIZZULO     | MARIA LIBERA    | 21   |

**GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO**



| <b>N°</b> | <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b>     | <b>PROVA SCRITTA</b> | <b>PROVA ORALE</b> | <b>VOTO FINALE</b> |
|-----------|----------------|-----------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| 1         | IANNARONE      | ANNA LISA       | 28,70                | 30                 | <b>58,70</b>       |
| 2         | FATTORUSO      | GIANDOMENICO    | 24,80                | 27                 | <b>51,80</b>       |
| 3         | PAGLIARO       | MARIANNA        | 22,50                | 28,5               | <b>51,00</b>       |
| 4         | MOLINARIO      | FABIANA         | 24,80                | 26                 | <b>50,80</b>       |
| 5         | MARAIA         | GIANMARCO       | 21,20                | 29                 | <b>50,20</b>       |
| 6         | PISANO         | ROBERTO         | 23,15                | 27                 | <b>50,15</b>       |
| 7         | CHIRICO        | POMPEA          | 22,00                | 28                 | <b>50,00</b>       |
| 8         | BOCCHICCHIO    | VALENTINA       | 26,40                | 23,5               | <b>49,90</b>       |
| 9         | DOTOLI         | MARIA CARMELA   | 24,10                | 24                 | <b>48,10</b>       |
| 10        | IORIZZO        | ANGELO GIANLUCA | 22,10                | 25,5               | <b>47,60</b>       |
| 11        | GUARINO        | PIA             | 22,85                | 24,5               | <b>47,35</b>       |



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



|    |           |              |       |    |              |
|----|-----------|--------------|-------|----|--------------|
| 12 | CIPRIANO  | MARCO        | 26,05 | 21 | <b>47,05</b> |
| 13 | MARELLA   | DOMENICA     | 23,75 | 23 | <b>46,75</b> |
| 14 | MASSARO   | ROBERTA      | 24,70 | 22 | <b>46,70</b> |
| 15 | DI MINNO  | MATTEO       | 24,80 | 21 | <b>45,80</b> |
| 16 | MOLINARIO | JESSICA      | 21,55 | 23 | <b>44,55</b> |
| 17 | PIZZULO   | MARIA LIBERA | 21,85 | 21 | <b>42,85</b> |
| 18 | ALBANESE  | ANTONIETTA   | 21,55 | 21 | <b>42,55</b> |
| 19 | MARAIA    | ANTONIO      | 21,05 | 21 | <b>42,05</b> |

La Commissione incarica il Segretario di provvedere agli atti successivi conseguenti.

La seduta è sciolta alle ore 17:00.

Il presente verbale, formato da n. 14 pagine, è letto, confermato e sottoscritto.

Ariano Irpino, 02/03/2023

**IL PRESIDENTE**

*f.to Dott.ssa Concettina Romano*

**I COMMISSARI**

*f.to Arch. Giancarlo Corsano*

*f.to Dott. Angelo Bruno*



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

*f.to Dott. Gianluca Grasso*