



Comune di Ariano Irpino

PROVINCIA DI AVELLINO

AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

DETERMINAZIONE N.GEN. 418 DEL 28/03/2023
N.SETT. 157

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 “COLLABORATORI AMMINISTRATIVI” – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO - CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS. N. 66/2010. ASSUNZIONE VINCITORI.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

VISTI gli artt. 4 e 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

VISTO l'art. 97, comma 4 lett. d), del citato TUEL, ai sensi del quale il Segretario Comunale può esercitare ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

VISTO l'art. 107 del TUEL;

VISTO il vigente Statuto comunale, approvato con delibera di C.C. n° 40 dell'11/10/2001;

VISTO il decreto sindacale n. 9 del 27 ottobre 2020 con il quale si conferma alla dott.ssa Concettina Romano, la nomina a Segretario Generale di questo Ente;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 9 febbraio 2021 con il quale viene conferito alla dott.ssa Concettina Romano la nomina di Dirigente dell'Area Amministrativa;

VISTO l'art. 3, comma 1 lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge 07 dicembre 2012 n° 213 che riscrive l'art. 147 del TUEL introducendo l'art. 147-bis;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino e le relative procedure per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche interne;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 41 del 18 agosto 2022, di approvazione del “Documento unico di Programmazione 2022-2024”, e n. 42 del 18 agosto 2022, di approvazione del “Bilancio di Previsione 2022-2024”;

RICHIAMATE, altresì, le delibere di Giunta Comunale n. 169 del 29 Luglio 2022 e n. 201 del 05 Settembre 2022, di approvazione e modifica del “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'Ente per il triennio 2022-2024”;

VISTE le proprie determinazioni:

-- n. 29 – R.G. n. 102 - del 21/01/2022 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “collaboratore amministrativo” - categoria

giuridica B3, posizione economica B3, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, di cui un posto con riserva prioritaria ai volontari delle Forze Armate;

-- n. 331 – R.G. n. 916 - dell'11.06.2022 di rettifica ed integrazione del Bando in attuazione dell'art. 3, comma 4 bis, del D. L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113;

VISTE, altresì, le determinazioni del Segretario Generale:

– n. 4 – R.G. n. 1844 – del 16.11.2022 con la quale veniva nominata la commissione esaminatrice;

– n. 28 del 16.01.2023 di sostituzione del Segretario Verbalizzante;

– n. 112 del 31.01.2023 con la quale venivano nominati i membri aggiunti nella commissione esaminatrice;

– n. 266 del 28.2.2023 di sostituzione del membro aggiunto esperto in informatica;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale 124 del 03/02/2023 con la quale il Dirigente dell'Area Amministrativa ha proceduto all'annullamento, in autotutela, della prova scritta unica espletata il giorno 26/01/2023, ravvisando una presunta violazione di legge, in particolare della lex specialis (bando di concorso artt. 9 e 10) concernente le operazioni concorsuali della prova scritta in contrasto con la previsione procedurale correlata all'art. 3, del DPR 487/94, configurando una potenziale ipotesi di illegittimità della prova scritta per la delineata e presunta violazione dei principi di imparzialità e buon andamento dell'attività della pubblica amministrazione, come previsto dall'art. 97 della Costituzione;

DATO ATTO che, a seguito di tale annullamento, la prova scritta è stata ripetuta il giorno 23 febbraio 2023 in modalità informatica, con la somministrazione di test a risposta multipla predisposti dalla società Espansione srl, e la prova orale è stata espletata il giorno 2 marzo 2023;

VISTA la determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 122 - R.G. n. 319 del 13.3.2023 – con la quale sono stati approvati i n. 7 verbali della Commissione esaminatrice relativi alla procedura in oggetto, è stata approvata la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei e proclamati vincitori del concorso i Sigg. Iannarone Anna Lisa e Fattoruso Giandomenico che hanno riportato il punteggio più alto e si sono classificati rispettivamente al primo e al secondo posto nella graduatoria finale di merito;

PRECISATO che, non essendoci tra gli idonei concorrenti appartenenti alla categoria riservataria ex artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii. (Codice dell'ordinamento militare), il posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. è stato attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e l'obbligo di riserva si intende, comunque, assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi;

VISTA la documentazione acquisita agli atti d'ufficio dalla quale risulta che i **Sigg. Iannarone Anna Lisa e Fattoruso Giandomenico**, vincitori del Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore amministrativo - categoria giuridica B3, posizione economica B3, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, sono in possesso dei requisiti per l'immissione in servizio e non ricorrono nei loro confronti situazioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dalle disposizioni vigenti, dando atto che, in ogni caso, l'accertata mancanza di uno dei requisiti prescritti, in qualunque momento verificata, determinerà la decadenza dal posto;

ACQUISITA l'autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 46 del DPR n. 445/2000, come vigente, in ordine all'accettazione dell'assunzione, conservata a fascicolo della presente assunzione, dalla quale risulta che, fatte salve le situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalle normative vigenti, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RITENUTO, pertanto, necessario dar seguito all'assunzione dei vincitori, subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, ed al riscontro positivo della documentazione per la costituzione dello stesso;

DATO ATTO CHE il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente contratto individuale di lavoro CCNL Funzioni Locali ed avrà decorrenza **dal 31 marzo 2023**;

PRECISATO CHE l'assunzione, di cui al presente provvedimento, avviene nel rispetto delle disposizioni normative e finanziarie vigenti e risulta rispettosa delle norme in materia di vincoli della spesa di personale, in quanto la relativa spesa è già prevista nel bilancio pluriennale 2022/2024, esercizio 2023, ed è compatibile

con le risorse a disposizione del budget del piano assunzioni anno 2022-2024, approvato con delibera della Giunta comunale n. delibere n. 169 del 29 Luglio 2022 e n. 201 del 05 Settembre 2022;

DATO ATTO che sono stati rispettati tutte le condizioni normative ed i vincoli di finanza pubblica per le assunzioni a tempo indeterminato;

ATTESO che l'adozione del presente atto compete alla sottoscritta in qualità di dirigente dell'Area Amministrativa cui afferisce il Servizio Personale e legale, ai sensi dell'art.107, comma 3, del TUEL e ss.mm.ii.;

RITENUTA ED ATTESTATA l'inesistenza di posizioni di conflitto della sottoscritta, anche parziale, di cui all'art. 6 bis, della legge 241/90, come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

D E T E R M I N A

di richiamare le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di assumere, in esecuzione degli atti di programmazione su citati, negli organici del Comune di Ariano Irpino, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di *Collaboratore Amministrativo cat. B3*, i Sigg. **Iannarone Anna Lisa e Fattoruso Giandomenico** che hanno riportato il punteggio più alto e si sono classificati rispettivamente al primo e al secondo posto nella graduatoria finale di merito, approvata con determina dirigenziale Area Amministrativa n. 122 - R.G. n. 319 del 13.3.2023;

di dare atto che la predetta assunzione ha decorrenza giuridica ed economica a far data **dal 31 marzo 2023**;

di dare atto, inoltre, che l'assunzione sarà preceduta dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, e l'accertata mancanza di uno dei requisiti prescritti, in qualunque momento verificata, determinerà la decadenza dal posto;

di stabilire che tale assunzione - a tempo pieno ed indeterminato - si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dalle leggi e dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

di precisare che alle predette unità a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella rispettiva cat. B3 e sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, verrà applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti Funzioni locali;

di dare atto che:

- la spesa per la prevista assunzione è già stata autorizzata dalle Deliberazioni di Giunta comunale n. delibere n. 169 del 29 Luglio 2022 e n. 201 del 05 Settembre 2022 di approvazione e modifica del "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'Ente per il triennio 2022-2024 e, pertanto, trova integrale copertura nei capitoli di spesa del personale;

- la spesa è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;

- il Comune di Ariano Irpino non versa in situazioni di deficit strutturale, ovvero di dissesto finanziario indicate dal Titolo VIII del D. Lgs. 267/2000;

- l'assunzione di cui al presente atto avviene nel rispetto delle disposizioni normative e finanziarie vigenti;

- pur essendo l'Ente in esercizio provvisorio, il presente impegno di spesa non è soggetto all'obbligo dei dodicesimi in quanto rientrante nella lettera b), comma 5, dell'art. 163, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n° 241/1990 e dell'art. 1, c. 9 lett. e) della L. n° 190/2012, della insussistenza di causa di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di demandare al Dirigente Area Amministrativa, dott.ssa Concettina Romano, la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

di incaricare l'Ufficio Personale ad assolvere agli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e concorsi", per assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 33/2013 nonché sulla piattaforma Asmel;

di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

di trasmetterne copia per i successivi adempimenti al Responsabile P.O. del Servizio Personale e legale, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, al Dirigente Area Finanziaria e al Sindaco.

Il Dirigente
Concettina Romano / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)