



Comune di Ariano Irpino

PROVINCIA DI AVELLINO

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Affari Generali - Personale e Legale

DETERMINAZIONE N.GEN. 449 DEL 30/03/2023
N.SETT. 178

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO, CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE. SCORRIMENTO GRADUATORIA III CLASSIFICATA. ASSUNZIONE.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

Visti gli artt. 4 e 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165;

Visto l'art. 97, comma 4 lett. d), del citato TUEL ai sensi del quale il Segretario Comunale può esercitare ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

Visto l'art. 107 del TUEL;

Visto il vigente Statuto Comunale, approvato con Delibera di C.C. n. 40 dell'11.10.2001;

Visto il decreto sindacale n. 9 del 27 ottobre 2020 con il quale si conferma alla dott.ssa Concettina Romano, la nomina a Segretario Generale di questo Ente;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 9 febbraio 2021 con il quale viene conferito alla Dott.ssa Concettina Romano la nomina di Dirigente dell'Area Amministrativa;

Visto l'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge 07 dicembre 2012 n. 213 che riscrive l'art. 147 del TUEL introducendo l'art. 147-bis;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino e le relative procedure per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche interne;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, in particolare l'art. 12 “ Conferma del sistema di Classificazione”, come modificato dall'art. 12 del CCNL del 16.11.2023;

Visto il DUP 2022/2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 18/08/2022;

Visto il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 18/08/2022;

Viste:

- la determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 29 – R.G. n. 102 - del 21/01/2022 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n° 2 posti di collaboratore amministrativo - messo comunale e addetto al protocollo, categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto con riserva prioritaria ai volontari delle Forze armate;

- la determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 331 – R.G. n. 916 - dell'11.06.2022 di rettifica ed integrazione del Bando in attuazione dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2021, n. 113;
- la determinazione del Segretario Generale n. 4 – R.G. n. 1844 – del 16.11.2022 con la quale veniva nominata la commissione esaminatrice;
- la determinazione del Segretario Generale n. 28 del 16.01.2023 di sostituzione del Segretario verbalizzante;
- le determinazioni del Segretario Generale n. 112 del 31.01.2023 di nomina dei membri aggiunti nelle commissioni esaminatrici e n. 266 del 28.2.2023 di sostituzione del membro aggiunto esperto in informatica;

Richiamata la Determina N.G. 124 del 03/02/2023 con la quale il Dirigente dell'Area Amministrativa ha proceduto all'annullamento, in autotutela, della prova scritta unica espletata il giorno 26/01/2023, ravvisando una presunta violazione di legge, in particolare della *lex specialis* (bando di concorso artt. 9 e 10) concernente le operazioni concorsuali della prova scritta in contrasto con la previsione procedurale correlata all'art. 3, del DPR 487/94, configurando una potenziale ipotesi di illegittimità della prova scritta per la delineata e presunta violazione dei principi di imparzialità e buon andamento dell'attività della pubblica amministrazione, come previsto dall'art. 97 della Costituzione, disponendo il rinnovo dell'espletamento della prova scritta unica da tenersi in altra data;

Dato Atto che, a seguito di tale annullamento, la prova scritta unica si è svolta il giorno 23 febbraio 2023 in modalità informatica, con la somministrazione di test a risposta multipla predisposti dalla società Espansione srl, e la prova orale è stata espletata il giorno 2 marzo 2023;

Vista la determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 122 – N.G. 319 – del 13.03.2023 con la quale, a conclusione dell'espletata selezione sono stati approvati i n. 7 verbali della Commissione esaminatrice relativi alla procedura in oggetto, è stata approvata la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei e proclamati vincitori del concorso i sigg. Iannarone Anna Lisa e Fattoruso Giandomenico che hanno riportato il punteggio più alto e si sono classificati rispettivamente al primo e al secondo posto nella graduatoria finale di merito;

Vista la determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 157 - N.G. 418 - del 28/03/2023 con la quale, sulla base della graduatoria finale di merito, sono stati assunti i vincitori della suddetta procedura concorsuale;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 169 del 29/07/2022 con la quale è stato approvato il “Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2022/2024 e il piano annuale delle assunzioni 2022”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 201 del 5/09/2022 di modifica della delibera su citata;

Dato Atto che nelle suindicate deliberazioni è programmata l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità con il profilo di collaboratore amministrativo cat. B3, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determina dirigenziale Area Amministrativa n. 122 – N.G. n. 319 – del 13.03.2023;

Verificato che, a normativa vigente, sussistono le condizioni tutte per poter procedere ad assunzione di personale a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che, con riferimento alla programmata assunzione, è stata espletata la procedura di comunicazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del d.l. g. n. 165/2001 “*Disposizioni in materia di mobilità del personale*”, con esito negativo;

Dato atto, altresì, che la legge 56/2019 (cd. Legge concretezza) e ss.mm. ii., all'art. 3, introduce misure per accelerare le assunzioni ed il ricambio generazionale, prevedendo che fino al 31 dicembre 2024 la mobilità volontaria espletata prima dei concorsi nelle pubbliche amministrazioni non è più obbligatoria, ma facoltativa;

Considerato che la scelta per optare per la procedura dello scorrimento della graduatoria in corso di validità consente la semplificazione del procedimento, l'economicità degli atti, la riduzione dei tempi e dei costi,

rispetto a tempi più lunghi ed oneri finanziari per l'ente che comporterebbe l'attivazione di una nuova procedura concorsuale;

Ritenuto, pertanto, procedere allo scorrimento della graduatoria di merito, approvata con determinazione n. 122 – N.G. 319 – del 13.03.2023, ed all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, del candidato idoneo, utilmente collocato in graduatoria, individuato nella persona della sig.ra Pagliaro Marianna, III classificata;

Dato atto che, con nota prot. n. 71 36 del 22/03/2022, è stata richiesta alla sig.ra Pagliaro Marianna, la disponibilità per l'assunzione in ruolo a tempo pieno e indeterminato negli organici di questo Ente a far data dal 31 marzo 2023;

Evidenziato che con pec del 24/03/2023 - prot. n. 7297 - la candidata ha comunicato la propria disponibilità all'accettazione;

Verificato il possesso in capo alla sig.ra Pagliaro Marianna dei requisiti richiesti per l'assunzione, nonché, presso gli enti di competenza, della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000;

Acquisita l' autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, come vigente, in ordine all'assenza di situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, trasmessa dalla interessata con pec del 28/03/2023 – prot. n. 7463 - e conservata a fascicolo della presente assunzione, dalla quale risulta che, fatte salve le situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalle normative vigenti, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Precisato, inoltre, che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, nonché al riscontro positivo della documentazione per la costituzione dello stesso;

Ritenuto poter procedere all'assunzione in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, della sig.ra Pagliaro Marianna con il profilo di "collaboratore amministrativo" cat. B3 pos.ec. B3, utilmente collocata al III posto della predetta graduatoria di merito;

Dato atto che, in ogni caso, l'accertata mancanza di uno dei requisiti prescritti, in qualunque momento verificata, determinerà la decadenza dal posto;

Dato atto che, altresì, il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro e dai CCNL Funzioni Locali vigenti ed avrà decorrenza dal 31 marzo 2023;

Considerato che, come attestato nei documenti di programmazione e contabili dell'ente, l'assunzione, di cui al presente provvedimento, avviene nel rispetto delle disposizioni normative e finanziarie vigenti e risulta rispettosa delle norme in materia di vincoli della spesa di personale, in quanto la relativa spesa è già prevista nel Bilancio Pluriennale 2022-2024 ed è compatibile con le risorse a disposizione del budget del piano assunzioni 2022-2024;

Atteso che il Comune di Ariano Irpino non versa in situazioni di deficit strutturale, ovvero di dissesto finanziario indicate dal Titolo VIII del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta ed Attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto della sottoscritta, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis, della Legge 241/90, come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Considerato che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147-bis D. Lgs. n°267/2000) è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

Atteso che l'adozione del presente atto compete alla sottoscritta in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del citato TUEL e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di disporre lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami approvata con determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 122 – N.G. n. 319 – del 13.03.2023, ai fini dell'assunzione nell' organico di questo Ente di n. 1 unità, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di “collaboratore amministrativo” cat. B3, giuridica ed economica, del vigente CCNL Funzioni Locali, personale non dirigente;

Di dare atto che il candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria è individuato nella persona della sig.ra Pagliaro Marianna, III classificata;

Di assumere, quindi, negli organi del Comune di Ariano Irpino, a tempo pieno ed indeterminato, la sig. ra Pagliaro Marianna, con il profilo professionale di "collaboratore amministrativo" cat. B3, pos.ec. B3, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e successo CCNL del 16.11.2023;

Di dare atto che l'assunzione avrà decorrenza **a far data dal 31 marzo 2023**, previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Di dare atto, altresì, che sono stati rispettati tutti i vincoli finanziari ed assunzionali previsti dalle vigenti leggi in materia di contenimento della spesa del personale;

Di dare atto che la spesa necessaria per la programmata assunzione, oltre oneri ed IRAP, è prevista sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2022/2024;

Di demandare al Dirigente dell'Area Amministrativa la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

Di dare atto che il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per il personale dipendente non dirigenziale degli enti locali, cat. giuridica ed economica B3;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n° 241/1990 e dell'art. 1, c. 9 lett. e), della L. n° 190/2012, della insussistenza di causa di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nel link “Amministrazione Trasparente” per gli obblighi previsti dal novellato art. 26 della legge 33/2013, come modificato con D.l gs n. 97/2016, sezione bandi di concorso e sulla piattaforma Asmelab;

Di trasmetterne copia, per le rispettive competenze, all’interessata, al Dirigente Area Finanziaria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, al Responsabile del Servizio Personale e Legale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco;

Il Dirigente
Concettina Romano / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)