



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO



PROVINCIA DI AVELLINO

AREA TECNICA

SERVIZI URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO- AMBIENTE

PROT. 17111

30 GIU 2022

ALLEGATO A

## INVITO ALLA R.D.O. TRAMITE MEPA

**OGGETTO:** Fondo complementare al PNRR: Programma “Sicuro, Verde e Sociale: Riqualificazione dell’Edilizia Residenziale Pubblica” – D.L. 59/2021 – DGR Campania n. 340/2021 – D.D. n. 106 del 16/11/2021 – “Riqualificazione dell’edilizia Residenziale Pubblica - 63 Alloggi In Via Viggiano di Rione Cardito” – Incarico per la progettazione definitiva e Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione – Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 previa indagine di mercato tramite R.D.O. sul MEPA con consultazione di operatori economici. CUP: B98I21002030006 – CIG: 9302443ACD.

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell’Area Tecnica R.G. n. ... del .../06/2022 esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio intende consultare almeno 3 operatori economici per l’acquisizione di offerte, per l’affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dagli artt. 1 e 2 del D.L. Semplificazione convertito in Legge n. 120/2020, in combinato disposto del D.L. n. 77/2021 (Semplificazione 2021) la Richiesta di offerta (RdO) pubblicata nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è inviata agli Operatori Economici individuati con nota del RUP (secretata) tra coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti. CUP: B98I21002030006 - CIG: 9302443ACD.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi.

### 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ariano Irpino punti di contatto: COMUNE DI ARIANO IRPINO, PIAZZA PLEBISCITO, CAP 83031. Ufficio AREA TECNICA; telefono centralino: 0825/875100; pec: [protocollo.arianoirpino@asmepec.it](mailto:protocollo.arianoirpino@asmepec.it). Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’arch. Davide Di Mattia, dipendente dell’Area Tecnica; telefono ufficio: 0825/875511; mail: [d.dimattia@comunediariano.it](mailto:d.dimattia@comunediariano.it)

### 2 - DESCRIZIONE E NATURA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

L’affidamento del servizio richiesto comprende la progettazione definitiva, nonché di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, di tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi degli articoli 23 e 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016, e inoltre degli articoli 91 e 100 del decreto legislativo n. 81 del 2008, per l’ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie e per individuare, compiutamente, per la realizzazione dei lavori di interventi per la sicurezza sismica e l’efficienza energetica degli edifici, migliorando, al contempo, la condizione ambientale degli ambiti ERP degradati con particolare riferimento ai progetti di miglioramento e valorizzazione delle aree verdi siti in Via Viaggiano al rione Cardito nel Comune di Ariano Irpino:

“Fondo complementare al PNRR: Programma “Sicuro, Verde e Sociale: Riqualificazione dell’Edilizia Residenziale Pubblica” – D.L. 59/2021 – DGR Campania n. 340/2021 – D.D. n. 106 del 16/11/2021” – Intervento: “Riqualificazione dell’edilizia Residenziale Pubblica - 63 Alloggi In Via Viggiano di Rione Cardito”.



Si premette che l'Amministrazione comunale è provvista del progetto di fattibilità tecnico economica, redatto ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., così come approvato dalla Giunta Comunale con propria delibera n. 306 del 14/12/2021; pertanto la S.V. dovrà svolgere le attività previste dall'art. 24 del D.P.R. 207/2010, che a titolo puramente indicativo e non esaustivo vengono di seguito indicati:

- Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
- Piano di manutenzione dell'opera;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Ulteriori modalità di svolgimento dell'incarico sono contenute nel Capitolato prestazionale e Disciplinare tecnico di incarico allegato alla documentazione dell'offerta.

### **3 -IMPORTO COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E PRESTAZIONI COMPRESSE**

La prestazione professionale di cui alla presente procedura (affidamento diretto) sono state desunte ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice", e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 (Linee Guida n.1). Pertanto l'importo complessivo per l'attività di cui in parola è pari ad Euro 80.368,47 (come da determinazione del corrispettivo).

L'importo a base di gare per l'affidamento del presente servizio tecnico è pari ad € 132.055,36, oltre CNAPAIA per € 5.282,21 ed oltre IVA per € 30.214,27 per complessivi € 167.551,84 (euro centosessantasettemilacinquecentocinquantuno,84).

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs. n. 50/2016 dovrà essere corredata dall'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La predetta dichiarazione, inserita nella offerta economica, dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico.

### **4 - FINANZIAMENTO**

L'incarico oggetto di affidamento è finanziato per complessivi € 5.000.000,00 con il D.D. n. 19 del 25.02.2022 e il D.D. n. 57 del 11/05/2022 della Regione Campania – Fondo Complementare PNRR.

### **5- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

#### **Criterio di scelta del contraente.**

L'affidamento avverrà ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. (*"Codice"*) e della parte IV – *Affidamenti – paragrafo 1.3 delle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'Ingegneria"* del 14/09/2016 e successivo aggiornamento 21/02/2018.

Si dà atto che gli artt. 1 e 2 del D.L. Semplificazione convertito in Legge n. 120/2020, in combinato disposto del D.L. n. 77/2021 (Semplificazione 2021), i quali prevedono che fino al 30/06/2023 le Stazioni Appaltanti operano in deroga alle disposizioni dell'art. 36 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), potendo affidare i servizi tecnici fino all'importo di € 139.000,00.



Trattandosi di fornitura inferiore a € 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, con **aggiudicazione al prezzo più basso** inferiore a quello posto a base di gara, pari a € **132.055,36** oltre oneri previdenziali ed IVA, determinato mediante **percentuale unica di offerta**.

### **Procedura di appalto**

La procedura si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO. L'espletamento della procedura si svolgerà attraverso il portale MEPA in seduta pubblica secondo le modalità previste nella RdO.

In particolare il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate.

La presente RdO viene predisposta utilizzando la vetrina del Mercato Elettronico integrate dai seguenti documenti allegati:

- Lettera di invito R.D.O. su MEPA;
- Istanza di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo – DGUE;
- Trattamento privacy;
- Modello offerta economica;
- Schema contratto e disciplinare prestazionale;
- Determinazione dei corrispettivi.

### **I concorrenti dovranno presentare il plico telematico contenente l'offerta e la documentazione, a pena l'esclusione dalla procedura, entro la data e l'ora di scadenza indicate nella RdO.**

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa partecipante, formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta, a pena di esclusione, da:

- una busta telematica “A” contenente la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione;
- una busta telematica “B” concernente l'offerta economica.

### ***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta telematica “A”)***

*I documenti da produrre per l'ammissione alla procedura, da firmare digitalmente, devono consistere, pena l'esclusione, in:*

- 1) **Dichiarazioni** in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello denominato **Istanza di partecipazione** alla procedura di appalto con la quale il concorrente: - presenta istanza di partecipazione corredata dalle seguenti dichiarazioni, (cfr. Allegato B):
  - a) di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - b) di essere di possesso dei requisiti economici, tecnici e professionali di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) b) c) del D. Lgs. 50/2016;
  - c) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura di appalto, ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. 50/2016 all'indirizzo PEC: .....
  - d) di avere esaminato il disciplinare prestazionale e tutta la ulteriore documentazione che regola il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
  - e) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel disciplinare prestazionale ed in ogni altra documentazione di gara;
  - f) di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016;
  - g) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016;



- h) di avere valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi della manodopera;
- i) di non avere cause ostantive all'esercizio della libera professione;
- j) di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;

**Gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 26** indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale e dichiarano di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

2) **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo – (Allegato “C”).**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE di cui alla documentazione allegata.

**Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4 della presente lettera di invito. Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.**

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 5.1.a), 5.1.b) della presente lettera di invito;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.2.a) della presente lettera di invito;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

Dall'operatore economico partecipante.

Nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito.

3) **Immagine scansionata del PASSOE;**

- 4) **Informativa sulla Privacy (cfr. Allegato D)** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali. L'informativa dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente (cfr. Allegato D). La mancata presentazione della



suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, pertanto non comporterà l'applicazione di alcuna sanzione ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, ma si provvederà, in sede di successiva verifica, a richiedere la documentazione mancante.

- 5) **Schema di contratto e disciplinare prestazionale (cfr. Allegato F)** da sottoscrivere per accettazione delle condizioni di svolgimento dell'incarico.
- 6) **Calcolo del compenso professionale ex DM 17.06.2016 (cfr. Allegato G)** da sottoscrivere per accettazione della congruità del compenso.
- 7) **Curriculum vitae** del partecipante con particolare riferimento alla formazione e all'esperienza professionale svolta, regolarmente datato e sottoscritto.

#### **OFFERTA ECONOMICA (busta telematica B)**

Il plico dovrà contenere, *pena l'esclusione*:

- Offerta economica da rendere sul modello Offerta Economica (**Allegato E**), firmata digitalmente dal soggetto concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma
- Modello di offerta come generato dal sistema.

Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Oltre al ribasso percentuale offerto, l'operatore economico concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, nell'apposito spazio dedicato, i costi aziendali della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento all'affidamento in oggetto. Nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e non gli oneri della sicurezza come determinati dal PSC.

Gli operatori economici offerenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. L'Aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spese sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

#### **Costi della sicurezza per rischi specifici.**

L'offerta economica dovrà essere corredata della dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza dei costi per la sicurezza aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 che dovranno essere specificatamente quantificati.

La predetta dichiarazione, inserita nel modulo per formulare offerta economica allegato al presente atto, dovrà essere resa dal concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico a pena di esclusione

#### **Validità dell'offerta.**

L'offerente rimane vincolato alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta pervenute sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **6- APERTURA DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

#### ***a. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA***



Le operazioni si svolgeranno secondo le modalità di seguito indicate:

**Il giorno successivo alla scadenza dell'offerta** presso gli uffici dell'Area Tecnica siti in Ariano Irpino alla Via Marconi Palazzo degli Uffici – 3 Piano, il Responsabile del Procedimento e il Dirigente dell'Area Tecnica assistiti da due testimoni, procederanno ad aprire i plichi telematici. La procedura telematica sarà accessibile dai concorrenti in remoto attraverso il portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati, ai soggetti invitati, con apposito avviso.

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà a:

- verificare la correttezza e la completezza della documentazione contenuta all'interno della busta telematica “Documentazione amministrativa” alle prescrizioni della presente lettera di invito ed alla vigente normativa;
- verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;
- escludere dalla procedura il soggetto invitato nel caso in cui, con riferimento alle verifiche di cui ai precedenti punti, si accerti la presenza delle cause di immediata esclusione indicate nella lex specialis della procedura e/o previste dalla normativa vigente in materia.
- nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di 5 giorni solari agli interessati entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva la Stazione Appaltante provvederà ad escludere dalla procedura i soggetti invitati che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs.50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis della presente procedura.
- a conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio la Stazione Appaltante procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale si renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento..
- nel caso in cui non sia stato necessario attivare la procedura del soccorso istruttorio la procedura non sarà sospesa ed il Responsabile del Procedimento, assistito da due testimoni, procederà:
  - ad esaminare il contenuto della busta telematica “Offerta Economica”
  - ad escludere le eventuali offerte in rialzo
  - a valutare l'eventuale anomalia, tenuto conto che il numero delle offerte è inferiore a cinque la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art.97 co 6 ultimo periodo del richiamato Codice dei Contratti..
  - a individuando la migliore offerta proponendo la proposta di affidamento

A norma di quanto disposto dall'art. 32, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dalla proposta di aggiudicazione;



Ai sensi dell'art.35 co 18 del Codice, all'aggiudicatario verrà corrisposta un'anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. e le polizze previste nel c.s.a. Qualora l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla data di stipula del contratto).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **6 - TERMINE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E DURATA DEL CONTRATTO**

Per la prestazione professionale richiesta, sono previsti **45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi** dall'affidamento del servizio. In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale affidato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di servizio da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'affidamento definitivo.

## **7 - DOCUMENTAZIONE**

- 1) La documentazione comprende relativa al progetto di fattibilità tecnico economico approvato è consultabile al seguente link: <https://drive.google.com/drive/folders/112XXqsJ-R6lQuXfKhazt5lqhqTsXZT-I?usp=sharing>
- 2) Codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai "collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione" (art.2 del DPR 62/2013) consultabile accedendo al seguente link [https://arianoirpino.etrasparenza.it/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_6394.html](https://arianoirpino.etrasparenza.it/archivio19_regolamenti_0_6394.html)

## **8 – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate e richiesti per legge. È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **8.1 - CAUZIONI**

**A norma dell'art. 93 co. 10 del Codice, non è richiesta alcuna cauzione provvisoria.**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, il soggetto contraente ai fini della sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia può essere costituita, a scelta, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia, a scelta dell'affidatario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono



sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti concordati, preventivamente, con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

## **8.2 - ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà essere munito d'una polizza di responsabilità civile e professionale e per i rischi derivanti dallo svolgimento delle prestazioni estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività professionale per tutta la durata dell'incarico e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00. Nel caso in cui il soggetto incaricato sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza dovrà essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui al precedente capoverso per lo specifico incarico.

La suddetta polizza dovrà essere prodotta dal soggetto aggiudicatario prima della stipulazione del contratto d'appalto almeno dieci giorni prima della consegna dell'esecuzione delle prestazioni.

## **9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, escluse quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso il *soccorso istruttorio*.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

## **10 -STIPULA DEL CONTRATTO:**

La scrivente Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto in seguito ad affidamento definitivo della trattativa diretta oggetto del presente affidamento. La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione. Tutte le spese conseguenti e inerenti al contratto sono a carico della ditta affidataria.

## **11 - ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

Il contraente dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.



## **12 -PAGAMENTO:**

Il contraente dovrà presentare all'Amministrazione fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg. dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del RUP.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) 9302443ACD le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Ariano Irpino ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio E3HV45.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

## **13 -TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:**

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla R.D.O. sul portale telematico MePa.

## **14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante/A.S./O. (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'affidamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'operatore economico, affidatario del servizio, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella decadenza dall'affidamento. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., cui si rinvia. Si rinvia al contenuto di cui all'art. 76, comma 4, del Codice in ordine al divieto di divulgazione/diffusione di informazioni



relative all'idamento nei casi e per le fattispecie ivi contemplate. Per la fase successiva all'affidamento si rinvia, ad integrazione di quanto sopra, a quanto contenuto nello Schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente di cui costituisce parte integrante.

### **15 - ALTRE INFORMAZIONI**

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate sulla piattaforma MEPA.

Nell'affidamento di che trattasi troveranno applicazione le vincolanti disposizioni previste nella presente lettera d'invito; **resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti della procedura in essere, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 89, comma 9 del codice, costituisce causa di esclusione. Per l'applicazione dell'articolo 89, comma 3 del Codice si farà riferimento anche alla determinazione dell'A.N.AC. n. 1 dell'8 gennaio 2015 e successivo comunicato del Presidente del 25 marzo 2015.

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. L'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'articolo 3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e s.m.i.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente invito ed ai conseguenti obblighi previsti dalla legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Davide DI MATTIA; tel. 0825/875511; e-mail: [d.dimattia@comunediariano.it](mailto:d.dimattia@comunediariano.it)

### **16 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contrattosi applicano le disposizioni contenute nella Parte VI, Titolo I, Capo II del D.Lgs. n. 50/2016 cui si rimanda. Qualora non si addivene ad una soluzione bonaria della controversia, il foro competente è quello di Benevento.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 al Tribunale Amministrativo di Salerno, entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla piattaforma Mepa.

Ariano Irpino, li .../06/2022. **30 GIU 2022**

**Il Responsabile del Procedimento**

(arch. Giuseppe DI MATTIA)



**IL DIRIGENTE AREA TECNICA**

(arch. Giancarlo CORSANO)