



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 "COLLABORATORI AMMINISTRATIVI" – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO - CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010.

(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – concorsi ed esami n. 16 del 25.02.2022)

IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 3.12.2020 con la quale è stato modificato ed approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2020-2022 di cui alla delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta, n. 41 del 16 luglio 2020.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 100 dell'11 maggio 2021 e successiva di modifica ed integrazione, n. 195 del 17 agosto 2021, di approvazione del "Piano Triennale del Fabbisogno di personale anno 2021-2023".

Visto il DUP 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 12 giugno 2021.

Visto il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 12 giugno 2021.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego.

Viste le nuove misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici, introdotte con il recente D.L. n. 44/2021, in vigore dal 1/4/2021, ed in particolare quanto dispone l'art. 10, comma 1 lett. c), come modificato in sede di conversione nella legge 28 maggio 2021, n. 76.

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 427 – R.G. n. 1251 – del 2/09/2021 con la quale è stato dato atto dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura dei posti di collaboratore amministrativo, cat. B3, di cui alla presente selezione;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;

Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, Codice dell'Ordinamento Militare;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Visto il Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”*;

In esecuzione della propria determinazione n° 29 - R.G. n. 102 - del 21/01/2022 di indizione della presente procedura ed approvazione dello schema del bando di selezione;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità inquadrata nella cat. B3, giuridica ed economica, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, personale non dirigente, con il profilo professionale di *“collaboratore amministrativo”*, da assegnare all'Area Amministrativa presso gli uffici *“messo comunale e protocollo generale”*, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate ai sensi del d.lgs. n. 66/2010.

Le funzioni assegnate alla persona da assumere sono quelle di collaboratore amministrativo esplicitate nelle declaratorie - categoria giuridica ed economica B3 - di cui all' allegato A del CCNL 31.03.1999, come confermate dall' art. 12 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 recante *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*, dell'art. 57 del dlgs. n. 165/2001 e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Il presente concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi disciplinante *“l' Accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino”* (all. n. 2) e *“le Procedure per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche e private”* (all. 3), dalla normativa introdotta con il recente D.L. n. 44/2021, in vigore dal 1/4/2021, come modificato in sede di conversione nella legge 28 maggio 2021, n. 76, relativa alle misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della presente selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, personale non dirigente, per la categoria giuridica ed economica di appartenenza, profilo di collaboratore amministrativo, cat. B3.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalla normativa in vigore.

ART. 3 - RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii. (Codice dell'ordinamento militare), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **n. 1 posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.**, costituendo detta riserva titolo di precedenza.

Per beneficiare della riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al

concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa ed allegare la documentazione comprovante il diritto.

La mancata dichiarazione di sussistenza del requisito non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

b) età non inferiore anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;

c) godimento dei diritti politici;

d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti;

f) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L: 23.08.2004, n. 226);

i) essere in possesso del titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale o titolo equipollente (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto);

j) idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire; l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio;

Il candidato portatore di handicap, in possesso della legge n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.99;

k) conoscenza della Lingua Inglese;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, programmi word, excel, ecc.;

m) possesso della patente di guida categoria B senza limitazioni;

n) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

Tutti i suddetti requisiti prescritti, nonché quelli che danno eventualmente diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione,

alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa e la risoluzione del contratto.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente bando.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>, previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata al presente bando – Allegato B).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

1. possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
2. registrarsi nella sopraindicata piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma telematica.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro il trentesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - **Gazzetta Ufficiale n. 16 del 25 febbraio 2022 e precisamente entro e non oltre il 27 marzo 2022.**

Se il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, **28 marzo 2022.**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59 del 28 marzo 2022.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, entro il termine di scadenza.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (**28 marzo 2022**), sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

L'avviso di indizione del concorso sarà pubblicato anche sul sito internet dell'Ente: all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi di concorso.

La presentazione di domanda con altre modalità, tra cui ad esempio a mano presso la sede dell'ente, a mezzo Pec e/o A.R., determina l'automatica esclusione delle stesse.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso, specificando:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
5. di essere cittadino/a del Paese Terzo_____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al ___ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
6. di essere cittadino/a del Paese Terzo_____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi: _____;
11. di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
12. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali incorso;
13. di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
14. di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a o licenziato/a, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
15. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
16. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e la votazione;
17. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
18. la conoscenza della lingua Inglese;
19. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
20. il possesso della patente di guida cat. B senza limitazioni, in corso di validità, la data di conseguimento e la scadenza;
21. il possesso degli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda);
22. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
23. di aver diritto alla riserva prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 678 e 1014 del dlgs. n. 66/2010 in quanto _____, come da documentazione allegata;
24. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
25. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
26. di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;

27. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Ariano Irpino <http://www.comune.ariano-irpino.av.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sulla piattaforma www.asmelab.it;

28. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Ariano Irpino al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

29. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi ed eventuali occorrenze per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ALLEGATI:

A corredo della domanda i concorrenti devono caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati in formato PDF:

1. documenti e/o autodichiarazioni di cui sia ritenuta opportuna la presentazione ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del dpr. N. 45/2000 e ss.mm.ii., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali essi riferiscono;
2. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, intestato al "Comune di Ariano Irpino - Servizio Tesoreria", **indicando come causale del versamento "Selezione pubblica collaboratore amministrativo cat B3"**, effettuato con uno dei seguenti metodi:
 - su c.c. postale: n. . 13094834 intestato a Comune di Ariano Irpino
 - su c.c. bancario cc/Tesoreria Comunale di Ariano Irpino: Cod. IBAN: **IBAN: IT17H0855375920090000351064**
 - mediante sistema **PAGOPA** raggiungibile sul sito del Comune di Ariano Irpino

www.comunediariano.it - Pagamenti P.A. pagoPA / pagamento spontaneo - Diritti Segreteria, questo il link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=62&avvisoGenerico=False>

3. Scansione fronte – retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. Scansione della patente di guida cat. B in corso di validità.

ART. 7 – ESAME DOMANDE - ESCLUSIONI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, tramite la piattaforma www.asmelab.it nonché sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.ariano-irpino.av.it> e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno, pertanto, verificare costantemente sulla piattaforma Asmelab e sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi al bando in oggetto, a partire dalla scadenza fissata dal bando.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine per l'oltre di quanto richiesto.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione :

- a) l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- b) la presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- c) l'omissione dell'allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Segretario Generale, con propria determinazione, ai sensi dell' 6 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e sarà composta: dal Presidente, da due Commissari e dal segretario verbalizzante.

La Commissione sarà integrata dagli esperti in materia di inglese e di informatica.

ART. 9 - PROGRAMMA

Ai sensi dell'art. 10, c.1 lett. a), del D.L. 44/2021 gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso, sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- Elementi di normativa in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato (L. 241/1990, D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, e s.m.i.);
- Normativa in materia di notificazioni di atti e pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
- Protocollazione degli atti e protocollo informatico.
- Nozioni in materia di repressione della corruzione, trasparenza nella pubblica amministrazione (legge 6.11.2012 n. 190 e s.m.i) e privacy;
- Principi fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., CCNL attualmente vigenti), Codice di Comportamento ex D.P.R. 62/2013 e Codice Disciplinare.

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92 nonché a salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Durante l'effettuazione delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

La prova scritta, della durata di un'ora, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica, afferenti alle materie delle prove d'esame sopra indicate.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno p. 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad approfondire la completezza delle conoscenze delle materie d'esame.

La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno p. 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato nella prova orale. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese) e delle nozioni di informatica di base, nonché la conoscenza dei programmi informatici di uso corrente.

Su tale verifica la Commissione esprimerà un **giudizio di idoneità/inidoneità**.

I candidati che non ottengono l'idoneità non saranno inseriti nella graduatoria finale di merito.

La procedura concorsuale verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo **stato di emergenza epidemiologica da COVID-19**, in particolare di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del 15 aprile 2021, n. prot. 25239, validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021, e del D.L. 44 del 1 aprile 2021.

Il Piano operativo contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale per la prevenzione dei contagi da Covid – 19, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) ed ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime nonché di ogni altro adempimento di sicurezza previsto dalla normativa vigente, viene reso disponibile, **unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del 15 aprile 2021, n. prot. 25239, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.**

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, provvede ad inviare al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del su citato protocollo.

Lo svolgimento delle prove d'esame, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, potrà essere gestito in via telematica per la prova scritta ed in videoconferenza per la prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, nonché l'anonimato degli elaborati.

In tal caso, il candidato dovrà pertanto necessariamente possedere:

- un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso ad internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- un dispositivo mobile (smartphone/tablet):
 - che abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - che sia collegato alla rete elettrica ed in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete internet a cui è collegato il computer, che sia dotato di videocamera;
 - in cui si possa installare l'applicazione che consente l'accesso all'aula virtuale. Il candidato dovrà, peraltro, avere la possibilità di utilizzare una stanza silenziosa che abbia un'unica porta d'accesso, che sia correttamente illuminata, in cui possa eventualmente partecipare alle prove senza la presenza di altre persone.

In ogni caso, sarà cura del Servizio Personale fornire in tempo utile specifiche istruzioni sullo svolgimento delle prove.

La Commissione per la valutazione delle prove d'esame dispone **complessivamente di punti 60**, così ripartiti:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta (punteggio minimo 21/30)
- 30 punti: valutazione massima per il colloquio (punteggio minimo 21/30)

Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio on-line e pubblicati sul sito internet del Comune <http://www.comune.ariano-irpino.av.it>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso", nonché comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it.

Tali forme di informazione e di pubblicità sostituiscono a tutti gli effetti di legge la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa l'ammissione e/o esclusione, la convocazione alle prove di esame e l'esito delle stesse e sostituiscono, pertanto, ogni altra tipo di comunicazione ai candidati, non saranno, pertanto, fatte comunicazioni individuali.

ART. 11 - DIARIO PROVE

Il calendario delle prove d'esame ed eventuali variazioni, con indicazione dell'orario e del luogo di svolgimento, saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno giorni venti, tramite le modalità di pubblicità sopra indicate: All'Albo Pretorio online, sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso" e piattaforma asmelab.

I candidati dovranno presentarsi alla data, luogo ed ora ivi indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e Certificazione Verde (Green Pass).

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Il Comune declina da ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli esiti delle prove da parte dei candidati.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione delle prove d'esame.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione **inferiore a 21/30** o abbiano conseguito **giudizio di inidoneità** alla prova di lingua inglese e/o di informatica.

L'atto formale di approvazione della graduatorie sarà adottato dal Dirigente Area Amministrativa che terrà conto delle preferenze di legge. Il possesso di eventuali titoli di preferenza dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione al bando.

Saranno dichiarati vincitori: il candidato utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze/precedenze a parità di punteggio e il candidato che ha diritto alla riserva.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi.

La graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti e avrà validità biennale decorrente dalla data della sua pubblicazione; durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, pieno o parziale, per il profilo di cui al presente bando, a scorrimento partendo comunque dal primo utilmente classificato.

L'ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche da Parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

La graduatoria di merito finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente **per giorni 15 (quindici) consecutivi e sulla specifica piattaforma telematica www.asmelab.it**, nonché sul sito internet: www.comune.ariano-irpino.av.it., nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

ART. 13 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza demerito, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ad parità di merito sarà data precedenza al candidato:

- a) con maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato o meno;
- b) con lodevole servizio prestato nelle amministrazioni pubbliche, debitamente certificato;
- c) con età più giovane (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 14 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati risultati vincitori saranno chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro inquadrato nel profilo professionale di *collaboratore amministrativo* - categoria B3.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del **contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato**, muniti dei documenti necessari ai sensi di legge e previa verifica delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori allo scopo di accertare l'idoneità alle mansioni connesse al posto da ricoprire.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei, come previsto dalla vigenti disposizioni, decorso tale periodo senza che il rapporto sia stato risolto gli assunti si intendono confermati in servizio.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

ART. 15 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico-retributivo e' quello previsto, per la categoria e livello retributivo di appartenenza, dal vigente C.C.N.L. e successivi rinnovi ed integrazioni.

Il trattamento economico previsto per la categoria giuridica B3, posizione economica B3, dal vigente CCNL Funzioni locale del 21 maggio 2018, è così determinato:

- a) Stipendio tabellare della categoria di appartenenza pari ad E 19.063,80 annui lordi per dodici mensilità'
- b) Indennità' di comparto
- c) Tredicesima mensilità
- d) Elemento perequativo
- d) Assegno per il nucleo familiare se spettante.
- e) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

La retribuzione tabellare imponibile ai fini contributivi e fiscali e' prevista dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, si comunica che Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Ariano Irpino, **Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv.to Guido Paratico**, i cui riferimenti di contatto sono:

e-mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 fax: 0376.1850103.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonchè il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente selezione poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77 (Capo XII – Sezione II).
- D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, Codice dell'Ordinamento Militare;
- Norme che assicurino il rispetto delle disposizioni vigenti connesse allo **stato di emergenza epidemiologica da COVID-19**.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Ariano Irpino. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative. L'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Sonia Ninfadoro, Responsabile dell'ufficio Personale e Legale del Comune di Ariano Irpino. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.arianoirpino@asmepec.it, oppure a rivolgersi direttamente al Responsabile dell'ufficio Personale e Legale, al seguente recapito telefonico: 0825 875122, dalle ore 9,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), e-mail: ninfadoro.ufficiopersonale@comunediariano.it ovvero consultare il sito Internet del Comune di Ariano Irpino: www.comune.ariano-irpino.av.it

Estratto del presente bando di concorso è, altresì, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie Concorsi ed Esami).

Copia del bando, allegato A, è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo:

www.comune.ariano-irpino.av.it (Albo Pretorio on-line e Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso).

Ariano Irpino, lì 25 febbraio 2022

Il Dirigente Area Amministrativa
Dott. Concettina Romano