



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO e PART-TIME al 50%, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA -
AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – concorsi ed esami n. 16 del 25 febbraio 2022)

IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Viste le deliberazioni di Giunta comunale n. 100 dell' 11 maggio 2021 e successiva di modifica ed integrazione n. 195 del 17 agosto 2021 di approvazione del *"Piano Triennale del Fabbisogno di personale anno 2021-2023"*.

Visto il DUP 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 12 giugno 2021.

Visto il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 12 giugno 2021;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego.

Viste le nuove misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici, introdotte con il recente D.L. n. 44/2021, in vigore dal 1/4/2021, ed in particolare quanto dispone l'art. 10, comma 1 lett. c), come modificato in sede di conversione nella legge 28 maggio 2021, n. 76.

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 414 – R.G. n. 1225 – del 30/08/2021 con la quale è stato dato atto dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura dei posti di *"istruttore di vigilanza"*, cat. C1, di cui alla presente selezione;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;

Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, Codice dell'Ordinamento Militare;

Vista la Legge 7/3/1986, n. 65;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Visto il Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”*;

In esecuzione della propria determinazione n° 30 - R.G. n. 103 del 21/01/2022 di indizione della presente procedura ed approvazione dello schema del bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PART- TIME 50%**.

Le funzioni assegnate alle persone da assumere sono quelle di istruttore di vigilanza agente di polizia locale, esplicitate nelle declaratorie - categoria giuridica ed economica C1 - di cui all' allegato A del CCNL 31.03.1999 come confermate dall' art. 12 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 recante *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*, dell'art. 57 del dlgs. n. 165/2001 e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Il presente concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi disciplinante *“l' Accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino”* (all. n. 2) e *“le Procedure per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche e private”* (all. 3), dalla normativa introdotta con il recente D.L. n. 44/2021, in vigore dal 1/4/2021, come modificato in sede di conversione nella legge 28 maggio 2021, n. 76, relativa alle misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, in G.U. n.34 del 11.2.2014, la quota di riserva nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale è pari al 20%).

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per i rapporti di lavoro part-time al 50% per la categoria *“C”* – posizione economica C1 - profilo professionale di *“ISTRUTTORE DI VIGILANZA”* AGENTE DI POLIZIA LOCALE, come previsto dal vigente CCNL del Comparto funzioni locali.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalla normativa in vigore.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i quali dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
- b) i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:
 - o godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - o non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - o non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- f) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale prima dell'assunzione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- g) non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
- h) **diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata;
- i) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- j) disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Ariano Irpino;
- k) idoneità psico-fisica alla mansione specifica di agente di Polizia Locale con porto dell'arma. L'idoneità alla mansione sarà accertata dal medico del lavoro prima dell'assunzione. In caso di non idoneità non si procederà all'assunzione;
- l) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- m) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- n) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documentifalsi o con mezzi fraudolenti;
- o) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- p) possesso della patente di guida B senza limitazioni ed in corso di validità;
- q) non essere stato ammesso o non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza, non essere stati ammessi o non aver prestato servizio militare non armato quali obiettori di coscienza, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo. Potranno partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza ammessi al servizio civile i quali, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile.
- r) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- s) conoscenza della lingua straniera;
- t) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal dlgs. 39/2013;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle "Norme di salvaguardia" del presente bando.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

1. possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) a lui intestato;
2. registrarsi nella sopraindicata piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma telematica.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, che sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data, è fissato nel **termine di 30 giorni** decorrenti **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale Concorsi, n 16 del 25 febbraio 2022 e precisamente entro e non oltre il 27 marzo 2022.**

Se il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, **28 marzo 2022.**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59 del 28 marzo 2022.**

Il presente bando viene, altresì, pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.ariano-irpino.av.it "Amministrazione trasparente - sezione Bandi di Concorso" e all' Albo Pretorio on line del Comune, dandone così ampia diffusione e pubblicità.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio a mano presso la sede dell'ente, con raccomandata AR o tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:
 - o godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - o non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - o non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a elezione;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare

- (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
 - k) di essere in possesso di patente di guida cat. B senza limitazioni ed in corso di validità;
 - l) di essere in possesso di uno o più dei titoli di preferenza di cui di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.;
 - m) di non versare in una condizione di disabilità di cui all'Art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., ai sensi dell'Art. 3, comma 4, della medesima Legge;
 - n) la disponibilità incondizionata al porto d'armi ed all'uso dell'arma;
 - o) la disponibilità incondizionata a condurre tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Ariano Irpino;
 - p) la conoscenza della lingua straniera;
 - q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - r) l'autorizzazione a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - s) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
 - t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

1. documenti e/o autodichiarazioni di cui sia ritenuta opportuna la presentazione ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
2. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, intestato al "Comune di Ariano Irpino - Servizio Tesoreria", indicando come causale del versamento "**Selezione pubblica istruttore di vigilanza cat C1- part-time 50%**", effettuato con uno dei seguenti metodi:
 - su c.c. postale: n. . 13094834 intestato a Comune di Ariano Irpino;
 - su c.c. bancario cc/Tesoreria Comunale di Ariano Irpino:
Cod. IBAN: **IBAN: IT17H0855375920090000351064**
 - mediante sistema **PAGOPA** raggiungibile sul sito del Comune di Ariano Irpino www.comunediariano.it - Pagamenti P.A. pagoPA / pagamento spontaneo - Diritti Segreteria, questo il link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=62&avvisoGenerico=False>
3. Scansione fronte – retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. Scansione della patente di guida cat. B in corso di validità.

Il Comune di Ariano Irpino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il

candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Art. 4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i.. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Protocollo dell'ente, Servizio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Ariano Irpino, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente dell'area amministrativa del Comune di Ariano Irpino, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Ariano Irpino.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Segretario Generale, con propria determinazione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e sarà composta: dal Presidente, da due Commissari e dal segretario verbalizzante.

La Commissione sarà integrata dagli esperti in materia di inglese e di informatica.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale ed entrambe verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Elementi di Diritto amministrativo con approfondimento particolare di:
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
 - Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;
 - Legislazione in materia di prevenzione della corruzione;
 - Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
 - Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
 - Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di Polizia Locale, elementi generali e con approfondimento particolare di:
 - Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
 - Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
 - Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riguardo alla Legge n.689/1981;
 - Legislazione in materia di pubblica sicurezza, con particolare riguardo al T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione;
 - Legislazione in materia di sicurezza delle città, con particolare riguardo al D.L. n. 14/2017, convertito nella Legge n. 48/2017;

- Legislazione in materia di immigrazione;
 - Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legislazione regionale in materia di Polizia Locale);
 - Elementi normativi in materia di edilizia;
 - Elementi normativi in materia di ambiente;
 - Elementi di Polizia commerciale;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
 - Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
 - Nozioni elementari di criminologia, con riferimento ai problemi dell'immigrazione, della tossicodipendenza, del disagio sociale in genere;
 - La notificazione delle sanzioni al Codice della Strada da inviare al domicilio digitale;
 - L'emissione dell'avviso PAGOPA e le nuove forme di pagamento delle sanzioni;
 - Elementi normativi in materia di randagismo;
 - normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato;
- Conoscenza della lingua inglese;
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle materie d'esame appena esposte e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie:

- test con domande a risposta multipla;
- test con domande a risposta aperta;

La durata della prova, nel limite massimo di 60 minuti, e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia, nonché del Protocollo Covid e del Piano Operativo.

Il materiale occorrente per elaborare la prova sarà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere e né appunti manoscritti. Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. È altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, che dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove.

Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno lasciare la sala nel rispetto delle modalità stabilite dal "Piano operativo specifico della procedura concorsuale", pena l'annullamento della propria prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno **21 punti su 30**.

PROVA ORALE

La **prova orale**, consistente in un colloquio interdisciplinare, verterà sul programma d'esame di cui sopra e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati saranno chiamati a rispondere a domande mirate al fine di accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti e l'attitudine al posto messo a concorso.

Durante la prova orale il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La verifica delle conoscenze informatiche potrà essere accertata sia mediante prova pratica che teorica, a discrezione della Commissione.

La prova orale si svolgerà in una sede e con modalità idonee ai sensi delle vigenti normative in materia, indicate nel "Piano operativo specifico della procedura concorsuale". Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, la Commissione avrà facoltà di scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, assicurando comunque la massima partecipazione nel rispetto del principio di trasparenza amministrativa.

Per la valutazione della **prova orale** la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera rappresentano esclusivamente una idoneità senza punteggio.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano superato l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Art. 8 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio, pubblicati sul sito internet del Comune di Ariano Irpino e inseriti in piattaforma www.asmelab.it.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La procedura concorsuale verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo **stato di emergenza epidemiologica da COVID-19**, in particolare di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del 15 aprile 2021, n. prot. 25239, validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021., adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021, e del D.L. 44 del 1 aprile 2021.

Il Piano operativo contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale per la prevenzione dei contagi da Covid – 19, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) ed ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime nonché di ogni altro adempimento di sicurezza previsto dalla normativa vigente, viene reso disponibile, **unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del 15 aprile 2021, n. prot. 25239, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.**

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, provvede ad inviare al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del su citato

protocollo.

Lo svolgimento delle prove d'esame, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, potrà essere gestito in via telematica per la prova scritta ed in videoconferenza per la prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, nonché l'anonimato degli elaborati.

In tal caso, il candidato dovrà pertanto necessariamente possedere:

- un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso ad internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- un dispositivo mobile (smartphone/tablet):
 - che abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - che sia collegato alla rete elettrica ed in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete internet a cui è collegato il computer, che sia dotato di videocamera;
 - in cui si possa installare l'applicazione che consente l'accesso all'aula virtuale. Il candidato dovrà, peraltro, avere la possibilità di utilizzare una stanza silenziosa che abbia un'unica porta d'accesso, che sia correttamente illuminata, in cui possa eventualmente partecipare alle prove senza la presenza di altre persone.

In ogni caso, sarà cura del Servizio Personale fornire in tempo utile specifiche istruzioni sullo svolgimento delle prove.

Art. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente dell' Area Amministrativa e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune nella apposita sezione.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei n. 2 posti - a tempo indeterminato e part-time al 50% - disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Ariano Irpino, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie dell'ente, per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

Art. 10 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati risultati vincitori saranno chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro ed inquadrati nel profilo professionale di "istruttore di vigilanza" agente di polizia locale - categoria C1.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del **contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50%**, muniti dei documenti necessari ai sensi di legge e previa verifica delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori allo scopo di accertare l'idoneità alle mansioni connesse al posto da ricoprire.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei, come previsto dalla vigenti disposizioni, decorso tale periodo senza che il rapporto sia stato risolto gli assunti si intendono confermati in servizio.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Art. 11- INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico-retributivo e' quello previsto, per la categoria e livello retributivo di appartenenza, dal vigente C.C.N.L. e successivi rinnovi ed integrazioni.

Il trattamento economico previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, dal vigente CCNL Funzioni locale del 21 maggio 2018, è così determinato:

- a) Stipendio tabellare della categoria di appartenenza annuo lordo per dodici mensilità' per rapporto di lavoro part-time al 50%
- b) Indennità di comparto
- c) Tredicesima mensilità
- d) Elemento perequativo
- d) Assegno per il nucleo familiare se spettante.
- e) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

La retribuzione tabellare imponibile ai fini contributivi e fiscali e' prevista dalle vigenti disposizioni

legislative e contrattuali.

Art. 12 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, si comunica che Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Ariano Irpino, **Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv.to Guido Paratico**, i cui riferimenti di contatto sono:

e-mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 fax: 0376.1850103 .

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presenteselezione poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente

della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Sonia Ninfadoro, Responsabile dell'ufficio Personale e Legale del Comune di Ariano Irpino.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.arianoirpino@asmepec.it, oppure a rivolgersi direttamente al Responsabile dell'ufficio Personale e Legale, al seguente recapito telefonico: 0825 875122, dalle ore 9,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), e-mail: ninfadoro.ufficiopersonale@comunediariano.it ovvero consultare il sito Internet del Comune di Ariano Irpino: www.comune.ariano-irpino.av.it

Estratto del presente bando di concorso è, altresì, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie Concorsi ed Esami).

Copia del bando, allegato A, è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo:

www.comune.ariano-irpino.av.it (Albo Pretorio on-line e Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso).

Ariano Irpino, lì 25 febbraio 2022

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dott. Concettina Romano