



## CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino  
 AREA AMMINISTRATIVA  
 Segreteria Generale/Servizio Personale

### AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI” PRESSO L’AREA TECNICA DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000

#### IL DIRIGENTE

In ottemperanza a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la deliberazione di G.C. n. 139 del 8 giugno 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale l’Amministrazione ha espresso indirizzi in merito all’assunzione a tempo determinato e pieno di cui al presente avviso;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.100 dell’11.05.2021, di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale dell’Ente per il triennio 2021/2023 e di avvio del piano assunzionale 2021, con la quale l’Amministrazione Comunale ha autorizzato e finanziato l’assunzione, a tempo determinato e pieno, di cui al presente avviso;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l’art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza multidisciplinare e pluriennale e specifica professionalità nelle materie dell’incarico;

Vista la Dotazione Organica dell’Ente;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 832 del 23 giugno 2021 relativa all’approvazione del presente avviso;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Ariano Irpino intende precedere alla copertura, a tempo determinato e pieno, di un posto di Cat. D/1 “Istruttore Direttivo Tecnico” (Ingegnere/Architetto), figura di alta specializzazione, extra dotazione organica ai sensi dell’art. 110, comma 2, D. Lgs. 267/2000, per l’attuazione del progetto straordinario “*RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA*”;

L’incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell’art 50, comma 10, del D. lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi sulla base della valutazione dei *curricula* professionali presentati e dei colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità che di seguito saranno indicate.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art.27 del D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

L’incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per la durata di un anno, salvo ulteriori proroghe, e comunque non oltre alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all’attribuzione del posto né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare, o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

b) godimento dei diritti civili;

c) comprovata esperienza e specifica professionalità maturata nel campo del recupero e rigenerazione urbana, nonché nelle attività di reperimento, rendicontazione di finanziamenti e contributi pubblici acquisita in particolare presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, per almeno un triennio, anche non continuativo;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva, (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile a suo tempo, soggetti a tale obbligo);

f) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

g) di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti ovvero, di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari e di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti

---

h) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ovvero di aver riportato condanne penali, indicando, nel caso, la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale;

i) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs.165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

l) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

m) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Ingegneria di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03/11/1999 n. 509 in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Architettura; Ingegneria edile-Architettura o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270 appartenenti alle classi: 28/S Ingegneria civile; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; 4/S Architettura e ingegneria edile; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; titoli equiparati o equipollenti. (per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da pare delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);  
La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

n) iscrizione al relativo albo professionale;

o) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

p) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

q) iscrizione nelle liste elettorali comunali;



I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto incaricato avrà diritto al trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, oltre al trattamento accessorio:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità Euro 31.968,36 oltre IRAP e salario accessorio;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali come per legge.

#### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, utilizzando l'apposito modello (Allegato B) reso disponibile sul sito internet del Comune di Ariano Irpino all'interno della Sezione "Bandi, avvisi e concorsi" – "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI" PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO EX ART. 110, C.OMMA 2, D. LGS. N. 267/2000", deve pervenire entro e non oltre la data

**del giorno 8 luglio 2021, ore 12,00**

pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

– a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo.arianoirpino@asmepec.it](mailto:protocollo.arianoirpino@asmepec.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato;

– direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Ariano Irpino entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando;

– a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI ARIANO IRPINO – Ufficio /Personale – Piazza Plebiscito, Ariano irpino (AV), acquisita al protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando;

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI" PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000".

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO PERENTORIAMENTE ENTRO LE ORE 12:00 DELLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO.**

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
- la domanda ed i documenti allegati potranno essere sottoscritti anche con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Il Comune di Ariano Irpino non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile, anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte, dell'Ente Locale presso il quale le stesse sono state effettuate e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000.

I candidati, pena l'esclusione, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda, il curriculum e l'informativa privacy ad essa allegati; la firma non dovrà essere autenticata.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Amministrativa.

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini dell'ammissibilità dal Dirigente dell'Area Amministrativa / Servizio Personale.

Il Candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa presentazione dell'informativa privacy;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato ( cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Ariano Irpino (<http://www.comune.ariano-irpino.av.it>) nella sezione "Bandi di concorso" (Sezione Amministrazione Trasparente) – "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI" PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "Ammissione dei candidati", verranno consegnate ad un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Segretario Generale, che valuterà i curricula posseduti dai candidati e composta dal Dirigente dell'Area Tecnica e da un dipendente dell'Ente che assumerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

A seguito della valutazione dei curricula professionali la Commissione trasmetterà una rosa di candidati, composta da massimo cinque nominativi, al Sindaco che li sottoporrà, assistito dal Segretario Generale, ad un colloquio al fine di valutarne l'attitudine a ricoprire l'incarico di che trattasi.



La data, l'ora e ed il luogo del colloquio stabiliti saranno comunicati ai candidati ammessi con pubblicazione esclusivamente sul sito istituzionale del comune di Ariano Irpino (<http://www.comune.ariano-irpino.av.it>) nella sezione "Bandi di concorsi" (Sezione Amministrazione Trasparente) – **“AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI” PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000”**.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'individuazione della persona che stipulerà il contratto di lavoro pubblico a tempo determinato avverrà con apposito decreto del Sindaco di Ariano Irpino.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non affidare alcun incarico, senza che i partecipanti alla presente selezione possano vantare diritti o pretese di sorta.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento (UE) privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Dirigente dell'Area Amministrativa Avv. Concettina ROMANO.

#### ASSUNZIONE

Il candidato nominato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ariano Irpino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo.arianoirpino@asmepec.it](mailto:protocollo.arianoirpino@asmepec.it), oppure rivolgersi direttamente al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Ariano Irpino, al seguente recapito telefonico 0825/875122.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Sonia NINFADORO – Email: [ninfadoro.ufficiopersonale@comunediaripino.it](mailto:ninfadoro.ufficiopersonale@comunediaripino.it).

Copia del presente Avviso unitamente al modulo di domanda e dell'informativa Privacy è, inoltre, disponibile e scaricabile sul sito del comune: <http://www.comune.ariano-irpino.av.it>.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Ariano Irpino e sul sito web istituzionale del Comune di Ariano Irpino.

Ariano Irpino lì, 23 giugno 2021



Il Dirigente Area Amministrativa  
avv. Concettina ROMANO