



AREA AMMINISTRATIVA
Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Sport



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE "ARENA MENNEA" SITO IN LOCALITÀ CANNELLE DI ARIANO IRPINO – PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA

ARTICOLO 1 – OGGETTO

In esecuzione dell'art. 90 della legge n. 289/2002, degli artt. 20 e 21 della L.R. n. 18 del 25.11.2013 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione Comunale, con il presente avviso pubblico, avvia la procedura a manifestare interesse per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo polifunzionale ARENA MENNEA, sito in località Cannelle di Ariano Irpino, per un periodo di anni tre (3), a decorrere dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico, la bozza di Convenzione (Allegato A), l'Elenco delle Attrezzature in dotazione alla struttura (Allegato B) e l'Istanza di Partecipazione (Allegato C), approvati con la Determinazione Dirigenziale n. 596 dell'08.11.2019.

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

1. Impianto Sportivo polifunzionale denominato ARENA MENNEA, sito in località Cannelle di Ariano Irpino.
2. Discipline sportive praticabili nell'impianto: allenamenti, pratica sportiva, sia agonistica che amatoriale delle tre discipline sportive per cui l'impianto è omologato (Atletica Leggera – Calcio – Rugby) ed, in generale, iniziative e manifestazioni legate in particolar modo alle specificità delle predette discipline. Eventualmente: allenamenti, pratica, previa omologazione, di altre discipline sportive compatibili con le caratteristiche dell'impianto.
3. Spazi per attività sportiva: pista di atletica a n. 6 corsie con anello di m. 400 – pedane per i salti (asta, alto, lungo e triplo) – pedane per i lanci (disco e martello – peso e giavellotto) - campo in erba naturale.
4. Attrezzature sportive e non, descritte in un apposito elenco (Allegato B).
5. Servizi di supporto, descritti all'articolo 1 della bozza di Convenzione (Allegato A).

ARTICOLO 3 – FINALITÀ'

Obiettivo della gestione è di ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, caratterizzata da ridotti oneri a carico del Comune.

Con la gestione in uso dell'impianto il Comune di Ariano Irpino tende alla realizzazione delle seguenti finalità:

- le Società e le Associazioni Sportive devono poter operare disponendo di attrezzature e impianti efficienti ai quali possono accedere in misura sempre crescente ragazzi, giovani, adulti, anziani e portatori di handicap, per avvicinare sempre più persone alla pratica sportiva come fattore di benessere che contribuisce ad elevare la qualità della vita;
- le Associazioni e le Società Sportive concorrono in modo determinante alla promozione ed al potenziamento della pratica educativa dello sport consentita dai complessi strutturali a disposizione.

ARTICOLO 4 – DURATA

La durata della gestione è stabilita in anni tre (3), decorrenti dalla data di consegna dell'impianto, con possibilità di proroga tecnica di mesi sei e con facoltà di rinnovo fino a un massimo di un ulteriore triennio, subordinatamente agli investimenti che l'affidatario sarà disponibile a realizzare sull'impianto, per sue migliorie, previo accordo con il Comune, ove non intervenga disdetta da parte dell'affidatario, formulata a mezzo raccomandata A.R., almeno sei mesi prima della scadenza.



Oltre che per la sua conclusione, la gestione può cessare per mancato rispetto, da parte dell'affidatario, delle clausole contenute nella convenzione.

ARTICOLO 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di selezione per la gestione in uso dell'impianto sopra descritto le **Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate senza fini di lucro**, di cui all'art. 90 della legge 289/2002 ed all'art. 20 della Legge Regionale n. 18/2013.

Possono, inoltre, presentare domanda le **Società e le Associazioni Sportive Dilettantistiche, senza fini di lucro**, di cui all'art. 90 della legge 289/2002 ed all'art. 20 della Legge Regionale n. 18/2013, aventi fini istituzionali di promozione sportiva e ricreativa, riconosciute dal CONI e, di conseguenza, iscritte al Registro Regionale delle Associazioni Sportive e delle Associazioni per le Attività Motorio Educativo Ricreative, istituito, ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale n. 18/2013, con Delibera di Giunta Regionale n. 547 del 10.11.2015; tali requisiti devono essere posseduti alla data ultima di presentazione delle domande, di cui all'art. 11 del presente Avviso Pubblico di Selezione.

Non saranno ammesse offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altra procedura e non potrà essere presa in considerazione alcuna documentazione integrativa, a meno che non sia richiesta dall'Amministrazione Comunale.

E' data facoltà di partecipazione a più soggetti riuniti in raggruppamenti. Ciascun richiedente dovrà compilare l'Istanza di Partecipazione – Allegato C), con i dati relativi alla propria società, associazione, ecc..., specificando che si tratta di raggruppamento formato dai vari soggetti, con riferimento alla posizione all'interno del raggruppamento (capogruppo/mandante) e dando atto che poi verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito rappresentato da una società/associazione capogruppo. In tal caso le domande (che dovranno essere compilate da ciascun partecipante al raggruppamento con le dichiarazioni relative alla propria società, associazione, ecc...) dovranno essere recapitate al Comune di Ariano Irpino – Ufficio Protocollo Generale, con le modalità e le indicazioni di cui all'art. 11 del presente avviso pubblico, già inserite tutte in un unico plico relativo all'impianto sportivo richiesto, a pena inammissibilità della domanda.

I singoli componenti dei raggruppamenti richiedenti non potranno presentarsi in forma singola, per la richiesta della gestione dell'impianto sportivo, anche se in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Per l'assegnazione, il raggruppamento dovrà essere formalizzato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

sono esclusi dalla partecipazione alla procedura selettiva per la gestione in uso dell'impianto sportivo i soggetti:

- a) che si trovano nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/1981;
- b) che si trovano in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) che abbiano debiti e/o contenziosi, di qualsiasi tipo, nei riguardi della stazione appaltante.

Ai fini della partecipazione alla selezione il possesso dei requisiti può essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come da modello Istanza di Partecipazione – Allegato C).

ARTICOLO 6 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per i concorrenti, a pena di esclusione, effettuare, prima della formulazione dell'offerta, il sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto di gara, al fine di prendere visione e conoscenza delle caratteristiche tutte, strutturali e funzionali dell'impianto, dello stato di manutenzione in cui versa e di ben conoscerlo e di accettarlo in affidamento, così come si configura e di riconoscerlo incondizionatamente idoneo agli usi pertinenti e autorizzati e poter formulare la dichiarazione prevista nell'ambito dell'Istanza di Partecipazione – Allegato C).

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento da fissare telefonicamente al numero 0825/875121, dal lunedì al venerdì, con inizio alle ore 09:00.



L'incaricato rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata all'Istanza di Partecipazione – Allegato C). Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da persona incaricata, munita di apposita delega.

ARTICOLO 7 – CANONE

Il canone annuo base, utile per l'offerta economica, per la gestione dell'impianto è stabilito in € **1.500,00 annui**, da versare al Comune di Ariano Irpino in un'unica soluzione all'inizio di ogni anno, con le modalità descritte nella bozza di Convezione, allegata al presente Avviso Pubblico a Manifestare Interesse a Partecipare.

ARTICOLO 8 – SCELTA DELL'AFFIDATARIO

La scelta dell'affidatario verrà operata da una commissione nominata dal Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Ariano Irpino (AV), dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

La scelta del gestore avverrà a seguito di espletamento di procedura comparativa di valutazione in base ai seguenti criteri:

- A. esperienza di gestione di impianti sportivi in generale e pratica sportiva svolta dal soggetto partecipante;**
- B. progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva;**
- C. offerta economica.**

Per quanto riguarda il criterio di cui alla **lettera A**, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- esperienza di gestione di impianti sportivi in generale;
- attività sportiva dell'associazione con partecipazione a campionati/meeting indetti da Federazioni Sportive;
- qualificazione degli istruttori e operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività;
- numero dei tesserati che svolgono l'attività sportiva per cui l'impianto è omologato (Atletica Leggera – Calcio – Rugby). In caso di raggruppamenti verrà considerato il numero più alto di tesserati tra le discipline sportive coinvolte.

Per quanto riguarda il criterio di cui alla **lettera B**, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- progetto complessivo per l'utilizzo dell'impianto, con particolare riferimento all'attività sportiva nei confronti dei giovani, di formazione ed organizzazione di manifestazioni a favore di minori, giovani, anziani e portatori di handicap;
- spirito di collaborazione tra associazioni e la loro capacità di lavorare in sinergia, con conseguente attribuzione di un congruo punteggio per la costituzione di raggruppamenti per la gestione congiunta;
- piano di gestione dell'impianto, con particolare riferimento a:
 - calendario annuale con specificazione dei giorni e dell'orario di apertura;
 - quantificazione dell'attività di custodia o presidio dell'impianto;
 - piano ordinario e straordinario delle pulizie;
 - piano di gestione e manutenzione ordinaria del manto erboso;
 - piano di gestione ordinaria delle manutenzioni delle attrezzature sportive e degli impianti tecnologici;
- proposta di strategie di marketing e di promozione dell'impianto sportivo, in ambito sovracomunale (provinciale, regionale e nazionale);
- piano di eventuali migliorie dell'impianto, suscettibili di determinarne una migliore fruibilità ed un utilizzo maggiore, eventualmente anche per attività ed iniziative extra sportive.

Per quanto riguarda il criterio di cui alla **lettera C**, saranno prese in considerazione:

- offerte in aumento rispetto al canone base indicato all'art. 7 del presente Avviso Pubblico;
- offerte in diminuzione rispetto al contributo comunale previsto dall'art. 10 della bozza di Convezione;
- offerte in diminuzione rispetto alle tariffe di utilizzo dell'impianto indicate all'art. 4 della bozza di Convezione.

ARTICOLO 9 – CRITERI E PUNTEGGI PER LA SCELTA DEL GESTORE

La gestione sarà aggiudicata a favore della Società o Associazione Sportiva che avrà presentato la proposta che otterrà il punteggio più alto secondo i criteri riportati nello schema a seguire. Il punteggio non potrà essere



superiore a n. 100 punti, ripartiti in n. 80 punti massimi per il progetto tecnico e n. 20 punti massimi per il progetto economico:

Esperienza di gestione di impianti in generale e pratica sportiva svolta dal soggetto partecipante - Busta B – Progetto tecnico		
Esperienza nella gestione di impianti sportivi in generale.	1 punto per ogni anno di gestione.	Max 2 punti
Attività sportiva dell'associazione con partecipazione a campionati/meeting indetti da Federazioni sportive.	1 punto per ciascun campionato/meeting (anche giovanile) disputato nell'arco temporale riguardante gli ultimi tre anni: 2016-2017-2018.	Max 5 punti
Qualificazione degli istruttori e operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.	1 punto per ciascun istruttore con qualifica tecnica federale o in possesso di diploma Isef o Laurea in Scienze Motorie.	Max 3 punti
Numero dei tesserati che svolgono l'attività sportiva (alla data ultima per la presentazione delle istanze di partecipazione).	0,5 punti per ogni atleta tesserato.	Max 20 punti
TOTALE		Max 30 punti

Progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva – Busta B – Progetto tecnico		
Progetto generale di utilizzo dell'impianto sportivo. Raggruppamenti.	8 punti per la costituzione di un raggruppamento di soggetti partecipanti, ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso Pubblico.	Max 8 punti
Progetto generale di utilizzo dell'impianto sportivo. Piano di gestione.	1 punto per ogni giorno di apertura in più rispetto a n. 5 settimanali.	Max 2 punti
Progetto generale di utilizzo dell'impianto sportivo. Piano di gestione.	1 punto per ogni cinque ore in più rispetto a n. 25 settimanali.	Max 2 punti
Progetto generale di utilizzo dell'impianto sportivo. Piano di gestione.	1 punto per ogni intervento di pulizie straordinarie in più rispetto a n. 1 mensile.	Max 4 punti
Progetto generale di utilizzo dell'impianto sportivo. Piano di gestione.	1 punto per ogni intervento di manutenzione ordinaria del manto erboso rispetto a n. 1 mensile.	Max 4 punti
Progetto generale di utilizzo dell'impianto sportivo. Piano di gestione.	1 punto per ogni intervento di manutenzione ordinaria delle attrezzature sportive e degli impianti tecnologici, rispetto n. 1 annuale	Max 4 punti
Progetto generale di utilizzo dell'impianto sportivo. Piano di gestione.	1 punto per ogni proposta annuale di strategia di marketing e di promozione dell'impianto sportivo, in ambito sovracomunale (provinciale, regionale e nazionale).	Max 4 punti
Progetto generale di utilizzo dell'impianto sportivo. Piano di gestione.	1 punto per ogni miglioria annuale da effettuare sull'impianto, suscettibile di determinare migliore fruibilità ed un utilizzo maggiore, eventualmente anche per attività ed iniziative extrasportive.	Max 4 punti
Sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva nei confronti di minori, giovani, anziani e portatori di handicap.	1 punto per ogni manifestazione o iniziativa da svolgere a favore di minori, giovani, anziani e portatori di handicap nell'arco dei seguenti anni solari: 2020/2021/2022.	Max 8 punti
TOTALE		Max 40 punti



Offerta economica – Busta C – Progetto economico		
Offerte in aumento rispetto al canone base indicato all'art. 7 del presente Avviso Pubblico.	5 punti per ogni aumento pari ad € 1.000,00.	Max 15 punti
Offerte in diminuzione rispetto al contributo comunale previsto dall'art. 10 della bozza di Convenzione.	1 punto per ogni diminuzione di € 1.000,00.	Max 10 punti
Offerte in diminuzione rispetto alle tariffe di utilizzo dell'impianto indicate all'art. 4 della bozza di Convenzione.	1 punto per ogni diminuzione del 3% rispetto alle tariffe previste.	Max 5 punti
TOTALE		Max 30 punti

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla selezione, ogni interessato, di cui all'art. 5 del presente avviso pubblico, dovrà presentare, a pena di esclusione, in una busta principale contenente la seguente documentazione:

Busta A) – DOMANDA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente l'Istanza di Partecipazione, come da modello Allegato C), resa nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", con la relativa documentazione da allegare ivi richiesta.

Busta B) – PROGETTO TECNICO, contenente:

- Progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva, contenente:
 - Progetto complessivo per l'utilizzo dell'impianto, con particolare riferimento alle attività di animazione e formazione sportiva da effettuarsi nei confronti di minori, giovani, anziani e portatori di handicap.
 - Piano di gestione generale con l'indicazione dei giorni di apertura settimanali, orari, numero degli interventi delle pulizie ordinarie e straordinaria mensili, numero degli interventi di manutenzione ordinaria del manto erboso mensili, numeri degli interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature sportive e degli impianti tecnologici annuali, numero di proposte annuali di strategia di marketing e di promozione dell'impianto sportivo, in ambito sovracomunale (provinciale, regionale e nazionale), numero di migliorie annuali da effettuare sull'impianto, suscettibili di determinare migliore fruibilità ed un utilizzo maggiore, eventualmente anche per attività ed iniziative extra sportive.
 - Attività sportiva dell'associazione con la partecipazione a campionati/meeting indetti da Federazioni sportive (indicare gli anni di partecipazione).
 - Qualificazione degli istruttori e operatori da impiegare nella gestione delle attività (indicare la qualifica ed il numero degli istruttori e degli operatori).
 - Numero dei tesserati che svolgono l'attività sportiva.

Il progetto dovrà indicare le modalità di utilizzo e di sviluppo delle attività sportive nell'impianto riguardo alla attività di animazione e formazione sportiva, e contenere una relazione sulla struttura organizzativa e direzionale dell'Associazione o della Società Sportiva che presenta la domanda di partecipazione alla selezione. Il progetto dovrà indicare l'organizzazione dell'attività gestionale che il soggetto intende proporre nonché tutte le attività sportive, dilettantistiche o professionali, che si intendono ospitare nell'impianto con particolare attenzione a quelle attività sportive fruibili dalla generalità dei cittadini ed adeguate, secondo le diverse fasce di età, al soddisfacimento di esigenze formative/educative/rieducative, di tempo libero, di mantenimento e recupero fisico-motorio.

Busta C – PROGETTO ECONOMICO, contenente:

- Offerta economica, contenente: offerta in aumento rispetto al canone annuo indicato all'art. 7 del presente Avviso Pubblico di Selezione; offerta in diminuzione rispetto al contributo comunale previsto dall'art. 10 della bozza di convenzione ed offerta in diminuzione rispetto alle tariffe di utilizzo dell'impianto indicate all'art. 4 della bozza di convenzione.

ART. 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine perentorio di ricezione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione per la gestione in uso dell'impianto è fissato per le ore 12:00 del giorno 09 dicembre 2019.



Le domande di partecipazione, con la documentazione richiesta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, in piego controfirmato sui lembi di chiusura, direttamente al protocollo generale dell'Ente, sito al primo piano di Palazzo di Città alla Piazza Plebiscito o a mezzo raccomandata (vale la data del timbro postale), o presentate a mano, al seguente indirizzo: Comune di Ariano Irpino – Area Amministrativa - Settore Servizi al Cittadino – Ufficio Sport – Piazza Plebiscito – 83031 Ariano Irpino (AV).

Sul piego dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo polifunzionale ARENA MENNEA sito in località Cannelle di Ariano Irpino” e riportare l'indicazione dell'Associazione o della Società Sportiva o del Raggruppamento (indicare solo il Mandatario) che lo presenta e l'indirizzo della sede.

Il piego principale dovrà contenere al suo interno le Buste A-B-C.

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10:00 del giorno 12 dicembre 2019, in seduta pubblica presso il Palazzo di Città – Sala Giunta Comunale di Piazza Plebiscito.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da un Seggio di Gara, all'uopo nominato.

- (Fase 1) - Apertura del piego principale contenente le Buste “A – B - C”:

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, il Seggio di Gara procederà all'apertura del piego principale, per verificare la presenza delle Buste A-B-C, all'apertura delle “Buste A” per effettuare l'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara ed all'apertura delle “Buste B”, per verificare la presenza della documentazione richiesta.

- (Fase 2) - Valutazione dell'offerta tecnica:

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata, nell'ambito quale un'apposita Commissione di Gara, nominata, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso Pubblico, con la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente articolo 9.

- (Fase 3) - Formazione della graduatoria:

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle “Buste C” per determinare l'offerta economica migliore pervenuta, assegnare il relativo punteggio e sommarlo a quello tecnico, utile per la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti.

Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio finale tra due o più concorrenti, la Commissione procederà a redigere il verbale di proposta di aggiudicazione in favore del soggetto che abbia presentato, in ambito progettuale, più interventi di manutenzione ordinaria del manto erboso in dotazione all'impianto sportivo (nell'arco temporale di cui all'art. 9 del presente avviso) ed, in caso di ulteriore parità, al soggetto che abbia proposto più interventi di pulizia straordinaria rispetto al periodo previsto dal presente bando.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per n. 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Ariano Irpino che verrà stipulata dal Dirigente dell'Area Amministrativa.

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva.

Non è consentita alcuna forma di sub affidamento totale o parziale della gestione dell'impianto in oggetto, pena la risoluzione immediata della convenzione, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese eventualmente sostenute dal Comune di Ariano Irpino.

Ariano Irpino, 08 novembre 2019



Il Dirigente Area Amministrativa
dott.ssa Concettina Romano