



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

**Settore Servizi al Cittadino
SERVIZIO CULTURA-MUSEI**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE SPECIALISTICA DEL POLO DIDATTICO E SCIENTIFICO DEL MUSEO CIVICO E DELLA CERAMICA DI ARIANO IRPINO, ISTITUITO PRESSO L'EX OSPEDALE SAN GIACOMO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 298 del 15 novembre 2018 e della propria determinazione n. 38 del 24 gennaio 2019,

RENDE NOTO

Che il Comune di Ariano Irpino intende affidare, a norma dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, un incarico professionale di direzione specialistica del Polo didattico e scientifico del Museo civico e della ceramica, istituito presso l'ex Ospedale San Giacomo, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ad esperto esterno di particolare e comprovata specializzazione.

A tale scopo è indetta una selezione per titoli tra soggetti idonei a ricoprire il suddetto incarico, che saranno valutati tramite comparazione del relativo curriculum.

OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO

Attraverso il polo didattico e scientifico del Museo Civico e della ceramica, l'Amministrazione Comunale si propone di valorizzare le raccolte museali cittadine, di qualificare l'offerta di servizi culturali, di promuovere e diffondere la conoscenza del patrimonio culturale del territorio, con particolare riferimento alla ceramica artistica e tradizionale ariane, anche tramite attività di educazione permanente con adeguati progetti didattici rivolti prioritariamente alle scuole della Regione.

Pertanto, il professionista incaricato curerà tutti gli aspetti connessi alla gestione e direzione scientifica della struttura ed assicurerà il coordinamento dell'attività culturale, di ricerca, divulgativa, didattica ed espositiva da essa svolta, d'intesa con i competenti organi di indirizzo politico ed in stretta collaborazione e sinergia con il personale dei servizi culturali del Comune.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le prestazioni richieste nell'ambito dell'oggetto dell'incarico come sopra riportato, rientrano:

- Programmazione, organizzazione, coordinamento e gestione di laboratori e di moduli didattici per le scuole di ogni ordine e grado;
- Redazione di programmi scientifico-didattici per le attività divulgative del Polo, destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni e redazione di opuscoli e pubblicazioni a carattere scientifico e prodotti multimediali;
- Cura dei rapporti intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (Soprintendenze), all'Amministrazione Regionale, nonché alle altre istituzioni e sistemi museali, sia a livello territoriale che nazionale;
- Elaborazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- Organizzazione e direzione degli aspetti tecnici legati alla realizzazione degli allestimenti della struttura;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di esposizioni temporanee e, in generale, di eventi culturali all'interno della struttura;
- Collaborazione e supporto scientifico per la predisposizione del materiale documentario, informativo e promozionale relativo ai Musei della città;
- Promozione, anche con il concorso delle Università e di altri soggetti pubblici e privati, di ricerche relative al patrimonio museale e, in generale, ai beni culturali presenti sul territorio di riferimento, rilevanti a fini didattici ed educativi;
- Predisposizione e cura di progetti di attività di ricerca e documentazione, di inventariazione, di catalogazione, manutenzione, e conservazione del materiale didattico ed espositivo in dotazione alla struttura;
- Elaborazione dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive da sottoporre all'Amministrazione comunale in ordine alla progettazione e realizzazione delle azioni di promozione e valorizzazione del Polo didattico e scientifico e delle attività da esso svolte;
- Predisposizione di programmi per l'incremento della dotazione patrimoniale con finalità didattiche del Polo, anche tramite donazioni;
- Rapporti con le associazioni del territorio, disponibili ad offrire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività del Polo didattico.

NATURA DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Pertanto, l'incarico stesso non costituisce rapporto di lavoro subordinato e la prestazione non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

L'incaricato, pur in totale autonomia organizzativa e senza vincolo precostituito di orario, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze del buon funzionamento del Polo didattico e scientifico del museo civico, garantendo un'adeguata presenza presso la sede di esso ed operando secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale, nonché in accordo e sinergia con i competenti servizi ed uffici del Comune, e fermo restando il necessario coordinamento del Dirigente preposto.

L'incaricato, in ogni caso, dovrà garantire la propria presenza presso la sede del Museo per almeno 3 giorni alla settimana e per un monte ore complessivo pari a 20 ore settimanali.

DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico professionale di cui al presente avviso avrà durata triennale, con decorrenza dalla firma dell'apposito contratto.

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso onnicomprensivo di € 15.000,00 annui, al lordo di qualsiasi imposta, ritenuta o trattenuta, nonché di ogni onere e spesa. Esso sarà corrisposto, di norma, in rate mensili.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- Non essere stato destituito o dispensato, né dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione
- Non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del D.Lgs.n.39/2016;
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 14, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea quadriennale (*vecchio ordinamento*) o laurea magistrale/specialistica/ II livello (*nuovo ordinamento*).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Comune di Ariano Irpino – Servizi al cittadino – Piazza Plebiscito 1, 83031 Ariano Irpino (AV), dovrà essere presentata in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso e deve recare in calce la firma autografa del partecipante ed essere corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo-professionale. Tale curriculum deve essere datato e firmato e deve contenere tutte le indicazioni utili per la valutazione secondo i criteri di cui allo specifico punto del presente avviso.

La domanda di partecipazione con il curriculum vitae, inseriti in busta debitamente chiusa, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo generale del Comune entro **e non oltre le ore 12 del giorno 28 febbraio 2019**.

La suddetta busta, sulla quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura *«Selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale di direzione specialistica del Polo didattico e scientifico del Museo civico e della ceramica»* può essere:

- consegnata direttamente a mano, negli orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini di scadenza;
- trasmessa a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. all'indirizzo più sopra riportato. In tal caso si avverte che le domande dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza prevista. Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

E' possibile presentare la domanda e i relativi allegati, debitamente scansionati e in formato pdf, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.arianoirpino@asmepec.it

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la scadenza del termine;
- sprovviste di firma e/o di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- sprovviste di allegato curriculum vitae del richiedente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum sono rese in sostituzione della relativa documentazione. Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione delle relative risultanze, l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione, la quale, successivamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati, assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 40, secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

1	Esperienza professionale, ad eccezione di quella di cui al punto successivo 2, maturata nell'ambito della tutela, della gestione, della valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale, desunta da precedenti incarichi e collaborazioni con Enti ed istituzioni pubbliche e private, e organizzazioni culturali e/o museali.	Max punti 10
2	Comprovata e specifica esperienza professionale espressamente maturata nel campo della didattica museale.	Max punti 10
3	Percorso formativo e titoli di studio post-laurea e titoli culturali (dottorati, master, corsi di formazione, ecc.)	Max punti 5
4	Docenze afferenti alla storia dell'arte e, in generale, ai beni culturali, presso scuole di ogni ordine e grado statali o legalmente riconosciute, presso Università Statali o legalmente riconosciute, ovvero nell'ambito di corsi di formazione e specializzazione	Max punti 5
5	Produzioni scientifiche, pubblicazioni e studi specifici inerenti la tutela e la valorizzazione dei beni culturali, con particolare riferimento alla ceramica artistica e tradizionale, e da cui si possa desumere la conoscenza della storia della ceramica arianese, anche in merito alla collezione museale ed al territorio di riferimento	Max punti 5
6	Altri titoli ed esperienze professionali valutati solo nel caso non rientrino specificatamente nei punti precedenti (Ad esempio: progettazione e realizzazione di attività educative e visite guidate; allestimento musei e organizzazione di mostre ed eventi promozionali in ambito museale; predisposizione e cura di cataloghi; partecipazione a progetti di ricerca scientifica; predisposizione di progetti per richieste di finanziamento; esperienze di catalogazione cartacea e/o informatica di collezioni museali)	Max punti 5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.lgs.n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Titolare del trattamento è il Comune di Ariano Irpino, che utilizzerà i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione e nei curricula allegati ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell’instaurazione del rapporto di collaborazione.

NORME VARIE E DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Ariano Irpino e sul sito istituzionale www.comunediariano.it

Ariano Irpino, 7 febbraio 2019



IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Concettina Romano)