



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Personale

DETERMINAZIONE N° 559 del 08 novembre 2016

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 6 (sei) di n. 1 Istruttore Direttivo, cat. D1 profilo professionale "Sistemista di rete". Approvazione bando.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

VISTI gli artt. 4 e 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

VISTO l'art. 107 del TUEL;

VISTO il vigente Statuto comunale, approvato con delibera di C.C. n° 40 dell'11/10/2001;

VISTO il Decreto sindacale n° 13 del 14 giugno 2016, con il quale veniva conferita al Segretario Generale la nomina di Dirigente dell'Area Amministrativa;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge 07 dicembre 2012 n. 213 che riscrive l'art. 147 del TUEL introducendo l'art. 147-bis;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici, disciplinante l'accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino e le relative procedure per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche interne per l'accesso all'impiego;

VISTO il Piano triennale del fabbisogno del personale 2016/2018, approvato con delibera di G.C. n. 329 del 30/12/2015 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2016/2018";

VISTO il DUP approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 5 marzo 2016, aggiornato con delibera di G.C. n. 109 del 18.05.2016 e approvato con delibera di C.C. n. 24 del 04.06.2016;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 25 del 4 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

VISTO l'art 1, comma 424, della legge n. 190 del 23.12.2014 (legge di stabilità 2015) e s.m.i., nonché la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 29 gennaio 2015;

VISTO l'art. 1, c. 234, della legge 208 del 28/12/2015 che prevede che il completamento della ricollocazione in ambito regionale di cui all'art. 1, c. 424, della legge 190/2014 sia reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale "mobilita.gov" a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal D.M. 14 settembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, ad oggi, per la Regione Campania tale pubblicazione non risulta ancora effettuata;

DATO ATTO, quindi, che tutte le capacità assunzionali dei Comuni della Regione Campania, per quanto disposto dalla su citata normativa, sono dirette negli anni 2015 e 2016, in via prioritaria, all'assorbimento dei vincitori dei concorsi pubblici banditi le cui graduatorie siano state approvate prima dell'1.1.2015, mentre la parte restante è destinata all'assorbimento del personale soprannumerario delle Province ed Enti di vasta area, pena la nullità dei contratti stipulati;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 14 ottobre 2016 ad oggetto: "Assunzione a tempo determinato Istruttore Direttivo cat. D1, profilo professionale "Sistemista di rete". Atto di indirizzo".

ATTESO che anche questo Ente, attraverso l'adozione delle nuove tecnologie informatiche disposte dalle norme di legge, è chiamato ad una vera e propria riorganizzazione strutturale e gestionale interna in vista del

raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione e, pertanto, necessita una figura specifica, in possesso di particolari ed adeguate competenze tecniche cui affidare lo *startup informatico* del Comune di Ariano Irpino;

VISTO l'art. 36 del D.lgs.n. 165/2001 e s.m.i. che prevede il ricorso ai contratti a tempo determinato solamente per dare risposta ad esigenze straordinarie e/o limitate nel tempo;

VERIFICATO che, ad oggi, presso questo Comune non ci sono graduatorie vigenti di vincitori di concorso a tempo determinato e/o idonei in graduatorie a tempo indeterminato relative al profilo professionale in oggetto, secondo quanto stabilisce la Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013;

VISTO l'art. 1 del d.l. n. 34/2014, previsione ribadita nel d.lgs. n. 81/2015, secondo la quale le amministrazioni non possono dare corso ad assunzioni a tempo determinato in misura superiore al 20% della dotazione organica;

CONSIDERATO che sono stati rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica relativi a tale tipo di contratto, come previsti nel D.L. n. 113 /2016 e nella legge di conversione n. 160/2016 e che, essendo stato rispettato il vincolo del tetto di spesa del personale, le assunzioni flessibili possono essere effettuate entro il 100% della somma sostenuta a tale titolo nel 2009 (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e successive modificazioni);

LETTO il decreto MEF-RGS del 12 maggio 2016 relativo all'invio dei dati contabili del Bilancio 2016 alla BDAP;

RITENUTO, quindi, per tutto quanto sopra esplicitato, procedere ad approvare il bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità "*Istruttore Direttivo cat. D1*", per la durata di mesi 6 (sei), cui affidare lo *startup* del "servizio informatico" del Comune di Ariano Irpino, al fine di consentire all'ente di adeguarsi agli obblighi di legge;

Visto il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n.487/1994;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il bando, con unito schema di domanda, di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità Istruttore Direttivo cat. D1, da destinare ai Servizi Informatici presso l'Area Amministrativa, per la durata di mesi 6 (sei) cui affidare lo *startup* del "*servizio informatico*" del Comune di Ariano Irpino, al fine di consentire all'ente di adeguarsi agli obblighi di legge, il cui testo è allegato al presente atto quale parte integrante;
3. di dare atto che sono stati rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica relativi a tale tipo di contratto, come previsti nel D.L. n. 113 /2016 e nella legge di conversione n. 160/2016 e che è stato rispettato il vincolo del tetto di spesa del personale;
4. di dare atto, altresì, che l'allegato bando verrà pubblicato mediante affissione:
 - > all'Albo Pretorio del Comune di Ariano Irpino;
 - > sul Sito internet del Comune di Ariano Irpino www.comune.ariano-irpino.av.it;
 - > nel link Amministrazione Trasparente nella sezione 'Bandi di concorsi';
 - > all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi;
5. di disporre la pubblicazione della presente all'Albo pretorio on-line, sul sito internet dell'Ente e all'interno del link Amministrazione Trasparente nella sezione 'Bandi di concorsi';
6. di trasmettere copia della presente determina, per le rispettive competenze, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, al Responsabile dell'Ufficio Personale, al Dirigente Area Finanziaria e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.



IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
avv. Concettina Romano

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Dirigente Area Amministrativa, a norma dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis, comma 1, Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ariano Irpino, lì 08 NOV 2016



IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
dott.ssa Concettina Romano

PROVVEDIMENTO NON SOGGETTO AD ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE, IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune dal _____ al _____ per la prescritta pubblicazione.

Ariano Irpino, lì _____.

L'IMPIEGATO ADDETTO

Pubblicazione sulla *home page* del sito internet istituzionale, Sezione: <<Amministrazione trasparente>>, ai sensi del D.lgs. 33/2013, come modificato con D.lgs n. 97/2016

- ☐ Atto per il quale la pubblicazione è obbligatoria
- ☐ Atto per il quale la pubblicazione non è obbligatoria



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO



AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 6 (SEI) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1, PROFILO PROFESSIONALE "SISTEMISTA DI RETE" PER L'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2016/2018, approvato con delibera di G.C. n. 329 del 30.12.2015 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2016/2018";

Visto il DUP approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 5 marzo 2016, aggiornato con delibera di G.C. n. 109 del 18.05.2016 e approvato con delibera di C.C. n. 24 del 04.06.2016;

Vista la deliberazione di C.C. n. 25 del 4 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

Visto l'art 1, comma 424, della legge n. 190 del 23.12.2014 (legge di stabilità 2015) e s.m.i., nonché la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 29 gennaio 2015;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 14 ottobre 2016 ad oggetto: "Assunzione a tempo determinato Istruttore Direttivo cat. D1, profilo professionale "Sistemista di rete". Atto di indirizzo".

In esecuzione della Determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa n. 559 del 08 novembre 2016;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi sei (6) di n. 1 Istruttore Direttivo, cat. D1 del CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, profilo professionale "*Sistemista di rete*", da assegnare al Servizio Informatico presso l'Area Amministrativa.

La figura ricercata dal Comune, sotto la direzione del Dirigente dell'Area Amministrativa, dovrà:

- Svolgere attività relative all'amministrazione dei pc con sistemi operativi Microsoft, Windows XP e Windows 7, con mansioni di installazione ed aggiornamento software e gestione della policy di sicurezza;
- Avere approfondita conoscenza delle suite di office automation Microsoft Office e LibreOffice /OpenOffice;
- Avere approfondita conoscenza dei principali software client di posta elettronica;
- Avere approfondita conoscenza dei protocolli di rete IP version 4 per l'amministrazione di rete basate su switch e routers (Layer 2 e Layer 3 del modello OSI);
- Avere approfondita conoscenza del sistema operativo Linux, amministrazione di base, configurazione di rete e dei principali servizi di rete (server SMTP, POP3, IMAP, http, SMB, DNS, DHCP);
- Avere approfondita conoscenza delle infrastrutture di storage SAN, NAS, con protocolli FibreChannel e SCSI e NFS;
- Avere approfondita conoscenza tecnica e linee-guida delle politiche di backup e ripristino dei dati e dei sistemi;
- Avere approfondita conoscenza dei principali ambienti di virtualizzazione, soprattutto in ambito server e server OpenSource.

Sono richieste conoscenze specialistiche nei seguenti campi:

- Installazione e gestione dei sistemi Operativi Windows Server, Linux;
- Implementazione e gestione di Microsoft Active Directory;
- Gestione, amministrazione e tuning di ambienti web (Web server, Application server, Web Services);
- Installazione, amministrazione e tuning di ambienti database relazionali;
- Implementazione, amministrazione e tuning di reti locali e geografiche;
- Virtualizzazione di ambienti;
- Gestione di ambienti in tecnologia Blade e SAN;
- Gestione di sistemi di Backup e Recovery;
- Configurazione e gestione di Sistemi di posta elettronica;
- Configurazione apparati mobili;
- Conoscenza approfondita delle architetture cloud e conseguenti utilizzi operativi;
- Installazione, gestione, problem determination e analisi delle performance sui sistemi informatici in uso all'Ente;
- Supporto tecnico alle strutture della Direzione Sistemi informativi per gli aspetti di competenza;
- Project management;
- Sicurezza informatica;
- Normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale, Privacy, Trasparenza nella Pubblica Amministrazione.

L'attività si svolgerà presso l'Ufficio "Servizi Informatici" Area Amministrativa del Comune di Ariano Irpino.

ART. 1 - OGGETTO

Al vincitore della presente selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica ed economica di appartenenza.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalla normativa in vigore.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Il presente concorso è disciplinato dal vigente Regolamento disciplinante "l'Accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino (all. n. 2) e le Procedure per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche e private (all. 3), nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suindicate fonti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

Requisiti Generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e di idoneo titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Essere in possesso dei diritti civili e di elettorato attivo e passivo (diritti politici);
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) **Non essere** stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
- h) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- i) Conoscenza della lingua inglese;

Requisiti Specifici

- a) Vecchio ordinamento (previgente al D.M. n. 509/99): diploma di Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni;
- b) Nuovo ordinamento: Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni di I e II livello.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (art. 36 D.lgs. n. 165/2001).

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali ai sensi dell'art. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito e numero telefonico;
3. indirizzo e-mail e/o di Posta Elettronica Certificata al quale inviare comunicazioni inerenti la procedura;
4. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e di idoneo titolo di studio riconosciuto in Italia;
6. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, il voto e la data del conseguimento;
7. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare, per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985;
11. il possesso della idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
12. l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge n. 104 del 5.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
13. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza all'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della legge 191/98;
14. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

15. una adeguata conoscenza della lingua inglese;
16. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
17. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità in sostituzione delle relative certificazioni/atti di notorietà, consapevoli delle sanzioni penali a cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda deve riportare in calce la **firma del concorrente**. La firma non va autenticata. **La mancata apposizione della firma** comporterà di pieno diritto l'**esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione**.

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- > la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- > la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 13094834 intestato a Comune di Ariano Irpino – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento *"Selezione pubblica tempo determinato Sistemista di rete"*;
- > il curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- > l'eventuale documentazione attestante i titoli posseduti;

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, compilata in ogni sua parte secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, **dovrà perentoriamente pervenire al Comune di Ariano Irpino (AV) - Ufficio Protocollo - ad esclusivo rischio del mittente**, a mezzo di presentazione diretta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.arianoirpino@asmepec.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 novembre 2016.**

Tutte le domande, comprese quelle inviate a mezzo raccomandata A.R., dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 novembre 2016.**

Le domande presentate a mezzo PEC dovranno essere spedite solo da caselle di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti ad essa allegati deve essere riportata, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI SEI DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1, PROFILO PROFESSIONLE "SISTEMISTA DI RETE".**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso o riproducendone il contenuto. In essa i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, quanto espressamente indicato nell'allegato medesimo che costituisce parte integrante del presente bando.

ART. 5 - ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- a) nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- b) firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.

A norma del D.Lgs. n. 196/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali. Tali dati saranno conservati presso l'Area Amministrativa – Ufficio Personale.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Dirigente dell'Area Amministrativa, con propria *determinazione*.

ART. 7 – CRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'ammissione alla procedura concorsuale avverrà con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa, previo esame delle domande pervenute, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, allegato n. 3.

La prova selettiva si svolge per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice, sulla base del vigente Regolamento stabilirà analiticamente, all'atto dell'insediamento, i criteri da adottare nella valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli avverrà secondo le disposizioni contenute nel Regolamento sull'accesso all'impiego. Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti:

- ❖ titoli di studio: max 5 punti
- ❖ titoli di servizio: max 2 punti
- ❖ titoli vari: max 1,5 punti
- ❖ curriculum: max 0,5 punti
- ❖ titolo di studio superiore: max 1 punto.

TITOLI DI STUDIO

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti, così come disciplinato dal regolamento, secondo il seguente prospetto:

Valutazione in decimi		Valutazione in sessantesimi		Valutazione con giudizio complessivo	Valutazione di laurea		Punti
Da	a	Da	a		Da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	Zero
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	1,00
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	2,50
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110	5,00

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) Agli ultimi 5 anni di servizio di ruolo o ruolo soprannumerario o fuori ruolo cumulabili nell'ambito della stessa qualifica funzionale, prestato presso enti regolati dallo stesso CCNL viene attribuito il seguente punteggio:
1. per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in posti uguali, analoghi o superiori rispetto al posto messo a concorso: punti 0,40;
 2. per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in posti di categoria immediatamente inferiore: punti 0,20;
- b) I servizi prestati per frazioni di tempo inferiore a mesi 6 e valutati con punteggi diversi non sono cumulabili tra loro;
- c) I servizi prestati con mansioni analoghe a quelle dei posti da ricoprire presso enti pubblici non regolati dallo stesso CCNL, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, sono valutati con punti 0,30 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
- d) Il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutabili ai sensi della normativa vigente, sono valutati con il punteggio di cui alla lett. a) n. 1 del presente comma, qualora dal foglio matricolare

risulti che durante il servizio militare sono state espletate funzioni analoghe a quelle del posto da ricoprire, mentre saranno valutate con il punteggio di cui alla lett. a) n. 2 del presente comma, qualora le funzioni espletate risultino diverse o nel caso in cui non risultino in alcun modo svolte;

TITOLI VARI

Saranno valutati a discrezione della Commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e da tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. Sono, comunque, valutate:

- a) Le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento del posto messo a concorso: max punti 0,50;
- b) Le pubblicazioni valutate sul contenuto e qualità e non sul numero: max punti 0.10;
- c) I corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione ed attività professionale attinenti al posto a concorso: min. punti 0,006 per ogni giorno di corso fino ad un max di 0,60;
- d) Le iscrizioni ad albi professionali diversi per un max di 0,30 punti;
- e) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso: max punti 1,00

CURRICULUM

Il punteggio, massimo fino a punti 0,50, riservato al curriculum professionale viene attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, tenendo conto delle attività formative e professionali, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

TITOLO SUPERIORE

Al titolo di studio superiore è attribuito 1,00 punto.

ART. 8 - COLLOQUIO

Il colloquio selettivo avrà carattere teorico-pratico e sarà volto ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Esso verterà sulle seguenti materie:

- Installazione, configurazione, gestione di sistemi operativi Microsoft Windows Server e Linux;
- Implementazione e gestione di Active Directory;
- Installazione, configurazione, gestione di ambienti RDBMS (Oracle, Microsoft SQL Server; MYSQL), di reti locali e geografiche, di sistemi per la sicurezza perimetrale (firewall, proxy, ecc.), di sistemi per la sicurezza interna (content filtering, policies di Active Directory; antispamming; ecc.), di ambienti server in tecnologia BLADE e infrastrutture STORAGE (SAN, NAS), di ambienti virtualizzati in tecnologia VMWARE;
- Gestione, amministrazione e tuning di ambienti Web server, Application server, Web Services (Tecnologie Microsoft .NET e Java);
- Installazione, configurazione e gestione di sistemi DNS pubblici;
- Gestione dei sistemi di Backup e Recovery;
- Configurazione e gestione apparati mobili (SmartPhone e Tablet);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs.n. 267/2000, D.Lgs.n. 165/2001, Legge 241/90);
- Normativa in materia di Sicurezza Informatica e Protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/03);
- Normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale, Privacy, Trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Lingua Inglese, con particolare riferimento al linguaggio tecnico/informatico.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ariano Irpino a partire dal giorno **sabato 3 dicembre 2016**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti anche come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi: non saranno fatte comunicazioni individuali.

I candidati dovranno, pertanto, verificare costantemente sull'Albo Pretorio e sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi al bando in oggetto.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti **21/30**.

Per esigenze di economia di atti e di comunicazioni e per celerità di procedura si stabilisce sin d'ora il seguente programma per lo svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

Il giorno fissato per il colloquio e prima dell'inizio dello stesso sarà esposta la valutazione dei titoli per i candidati ammessi.

Il colloquio d'esame si svolgerà il giorno **mercoledì 7 dicembre 2016, ore 9,00 in prosiegua, presso la Biblioteca Comunale "P.S. Mancini" di Ariano Irpino (AV), sita in Via Marconi.**

Eventuali modifiche alla giornata sopra fissata per l'espletamento del colloquio verranno divulgate attraverso il sito internet istituzionale del Comune almeno un giorno prima.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di selezione.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 191/1998.

L'atto formale di approvazione della graduatoria sarà adottato dal Dirigente Area Amministrativa che terrà conto delle preferenze di legge. Il possesso di eventuali titoli di preferenza dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura del posto e avrà validità triennale decorrente dalla data della sua pubblicazione. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, per il profilo di cui al presente bando, a scorrimento, partendo comunque dal primo classificato.

La graduatoria di merito finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet: www.comune.ariano-irpino.av.it **per giorni 15 (quindici);**

La graduatoria verrà affissa, salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

ART. 10 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro con **inquadramento** nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Servizi Informatici - *Sistemista di Rete* - categoria D1.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del **contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per mesi 6 (sei)**, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

ART. 11 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) *Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D1;*
- b) *13^a mensilità;*
- c) *salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.*

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e il profilo.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda alla presente selezione saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Amministrativa/Ufficio Personale.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il **Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Sonia Ninfadoro Responsabile del Servizio Personale del Comune di Ariano Irpino.**

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.arianoirpino@asmepec.it, oppure a rivolgersi direttamente alla Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Sonia Ninfadoro, al seguente recapito telefonico: 0825 875122, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), e-mail: ninfadoro.ufficiopersonale@comunediariano.it, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Ariano Irpino: www.comune.ariano-irpino.av.it.

Copia del bando e fac-simile della domanda sono consultabili e scaricabili al seguente indirizzo: www.comune.ariano-irpino.av.it (Albo Pretorio on line e Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso).

Ariano Irpino, lì 08 novembre 2016



IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Concettina Romano

Fac-simile domanda di partecipazione

Al Comune di Ariano Irpino
Servizio Personale e Legale
Piazza Plebiscito n. 1
83031 ARIANO IRPINO (AV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 6 (sei) di n. 1 Istruttore Direttivo, cat. D1, profilo professionale "*Sistemista di Rete*" per l'Ufficio Servizi Informatici.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente a _____ cap _____ via _____
tel. _____ pec/ e-mail _____
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 6 (sei) di n.1 posto di Istruttore Direttivo cat. D1 - profilo di "*Sistemista di Rete*" di cui all'avviso approvato con Determinazione dirigenziale Area Amministrativa n. 559 del 08 novembre 2016.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della Cittadinanza _____
- se Stato membro dell'Unione Europea:
di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e di idoneo titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) di aver compiuto il 18° anno di età;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ con la votazione di _____ presso _____
- per i titoli conseguiti all'estero:
di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (art. 36 D.lgs. n. 165/2001);
- d) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale richieste dal bando;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere mai decaduto da un impiego pubblico;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare, per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985 è la seguente: _____;
- i) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per cui si richiede il seguente ausilio per lo svolgimento della prova _____;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dalla Legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della legge 191/98:
_____;
- k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- l) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- m) di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni contenute nell'avviso pubblico di concorso di cui alla presente istanza;
- n) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale di cui trattasi al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Città _____
tel. n. _____ pec / e-mail _____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Ariano Irpino non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

A corredo della domanda di partecipazione il sottoscritto allega:

- Copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo;
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuata mediante versamento sul c/c postale n. 13094834 intestato a Comune di Ariano Irpino -Servizio Tesoreria-, causale "Selezione pubblica tempo determinato Sistemista di rete";
- documentazione attestante i titoli posseduti (all.)

Il sottoscritto autorizza il Comune di Ariano Irpino, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale pubblica di cui alla presente istanza di partecipazione, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto.

Data _____

Firma (*non autenticata*)
