



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*

***BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO, CATEGORIA B3. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE***

**VERBALE N. 5 del 23 febbraio 2023**

**OGGETTO:** Nuova prova scritta del 23/02/2023 mediante somministrazione di test a risposta multipla. Graduatoria – Adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale.

---

L'anno duemilaventitré il giorno 23 del mese di febbraio, alle ore 07:30, presso il Palazzetto dello Sport sito in Ariano Irpino in Via Piano di Zona, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per soli esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di due posti di collaboratore amministrativo - messo comunale e addetto al protocollo, categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto con riserva prioritaria ai volontari delle Forze armate.

Sono presenti i sigg.:

- **dott.ssa Concettina Romano**, Segretario Generale/Dirigente Area Amministrativa - Presidente
- **Arch. Giancarlo Corsano**, Dirigente Area Tecnica - Componente esperto
- **dott. Angelo Bruno**, Responsabile P.O Area Vigilanza – Componente esperto
- **dott. Gianluca Grasso** - Dipendente Area Amministrativa - Segretario verbalizzante

**LA COMMISSIONE**

**Nominata** con Determina del Segretario Generale n. 4 - R.G. n. 1844 – dell' 16/11/2022 – dà atto della propria legale costituzione in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento comunale per le "Procedure di svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche e interne del Comune di Ariano Irpino", all. 3) Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 108/2001 e ss.mm.ii;

**Visto** il verbale n°1 del 25/11/2022, "Insediamento commissione. Adempimenti preliminari svolgimento prova scritta. Determinazione criteri prova scritta e orale", con il quale si prendeva atto:

- dell'elenco degli ammessi n°301 candidati e dell'elenco dei non ammessi n°42 candidati;
- che i componenti delle commissioni giudicatrici, all'atto dell'insediamento della commissione stessa, devono sottoscrivere apposite dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/2001 e ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



- che il segretario verbalizzante dott.ssa Amalia Scaperrotta, visto l'elenco dei candidati ammessi, rassegnava le proprie dimissioni sussistendo causa di incompatibilità tra la stessa e uno dei concorrenti e che, pertanto, il Presidente di Commissione demandava gli atti al Segretario Generale per i successivi provvedimenti di sostituzione, disponendo, inoltre, che per la seduta corrente le funzioni di segretario verbalizzante venissero assunte dal componente dott. Angelo Bruno;

- della regolarità della *“Convocazione dei concorrenti per la prova scritta unica” e della informativa preventiva ai concorrenti per la realizzazione delle prove concorsuali anche alla luce delle indicazioni contenute nel protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell’ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, pubblicato in G.U. n°126 del 31/05/2022, che sostituisce il protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente e nel sito della trasparenza “Bandi di concorso”,*

- del *“Piano Operativo Specifico”* per lo svolgimento delle prove scritte, predisposto dal Dirigente dell’Area Tecnica, Arch. Giancarlo Corsano, con annesso *“Piano di Emergenza e di Evacuazione”*;

- del programma d’esame di cui all’art. 9 del bando di concorso e delle prove d’esame come previste dall’art.10, determinando modalità di svolgimento, criteri e modalità di valutazione della prova scritta e orale al fine di assegnare i relativi punteggi.

**Considerato** che nella stessa seduta:

- veniva fissata per il giorno 22 dicembre 2022 alle ore 14:00 la convocazione dei candidati per la prova scritta unica;

- si stabiliva che la prova scritta unica, fissata per il giorno 22 dicembre 2022 alle ore 14,00 presso il Palazzetto dello Sport sito in Ariano Irpino in via Piano di Zona, venisse svolta con l’ausilio di strumenti informatici forniti dalla società affidataria del servizio *“Espansione srl di Avellino”*, prevedendo la somministrazione di un test, a risposta multipla, concernente le materie previste dall’art. 10 del bando di concorso;

**Richiamato** il verbale n°2 del 12/12/2022 con il quale la Commissione rinviava la prova scritta nel giorno di giovedì 26 gennaio 2023 alle ore 14:00, a causa di improrogabili scadenze in ambito di finanziamenti PNNR che vedevano coinvolto direttamente il componente e allo stesso tempo Dirigente dell’Ente, Arch. Corsano Giancarlo;

**Richiamata** la determina dirigenziale n. 28 del 16/01/2023 di *“Sostituzione segretario verbalizzante e nomina”*, con quale veniva nominato il Dott. Gianluca Grasso, Istruttore amministrativo in servizio presso l’Area Amministrativa/Uffici Servizi al cittadino, quale segretario verbalizzante del concorso in oggetto in sostituzione della Dott.ssa Amalia Scaperrotta, dimissionaria;

**Visto** il verbale n°3 del 26/01/2023 *“Prova scritta mediante somministrazione di test a risposta multipla. Graduatoria – Adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale”*, con il quale si



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*

prende atto dell'espletamento della prova scritta unica in modalità informatica di test a risposta multipla predisposti dalla società Espansione srl, con l'approvazione dei relativi elenchi di candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, pubblicati con apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" e sulla piattaforma Asmelab;

**Rilevato che:**

- con nota acquisita con Prot. n° 2266 del 30/01/2023 la società Espansione srl, affidataria del servizio di assistenza e gestione delle procedure concorsuali oltre che della predisposizione dei test da somministrare ai candidati, come stabilito dalla Det. Dir. N° 714 del 5/12/2022, ha segnalato all'Ente che durante le operazioni di predisposizione dei test da somministrare ai candidati per la prova scritta unica del concorso in oggetto sono state inserite, per mero errore materiale, domande inerenti il D. Lgs. 50/16, materia non prevista nel Bando di Concorso approvato dall'Ente. Sulla base di quanto sopra rappresentato ha rimesso al Comune la valutazione dell'annullamento in autotutela della prova scritta unica svoltasi il 26/1/2023 rendendosi disponibile a ripetere la prova medesima a titolo completamente gratuito, stante l'assunzione di responsabilità;
- a seguito della sopracitata nota, il Presidente della Commissione con nota prot n. 2308 del 31/01/2023 ha convocato la stessa per le opportune determinazioni in merito;

**Visto** il verbale n°4 del 01/02/2023 con cui la Commissione, per i motivi sopracitati:

- ravvisava una presunta violazione di legge, in particolare della lex specialis ( bando di concorso artt. 9 e 10) concernente le operazioni concorsuali della prova scritta in contrasto con la previsione procedurale correlata all'art. 3, del DPR 487/94, configurando una potenziale ipotesi di illegittimità della prova scritta per la delineata e presunta violazione dei principi di imparzialità e buon andamento dell'attività della pubblica amministrazione, come previsto dall'art. 97 della Costituzione;
- chiedeva al Dirigente dell'Area Amministrativa di convalidare la proposta di annullamento in autotutela parziale delle operazioni concorsuali, vale a dire di caducare la sola prova scritta unica, tenutasi, in data 26 gennaio 2023, e laddove venisse accolta la proposta, fissava per il 23 febbraio 2023 la nuova prova scritta e il 27 febbraio la prova orale;
- chiedeva, altresì, di procedere alla rinnovazione della prova scritta per tutti i candidati che vi erano stati in origine ammessi (301), e di differire lo svolgimento della prova orale già prevista e convocata per il 13.02.2023 a data successiva al ripetersi della prova scritta oggetto di rinnovazione, facendo salvo, per l'effetto, tutti gli atti e le attività espletate dalla commissione di concorso sino al momento dell'inizio della prova scritta, riammettendo alla stessa, quale effetto consequenziale e correlato, tutti i 301 candidati che, in origine vi erano stati ammessi;

**Richiamata** la Det. Dir. N° 124 del 03/02/2023, con cui il Dirigente dell'Area Amministrativa ha proceduto all'annullamento, in autotutela, della prova scritta unica espletata il giorno 26/01/2023 per le sopracitate motivazioni espresse dalla Commissione nel verbale n°4, rimandando a successiva comunicazione la data di svolgimento della prova scritta unica;



## COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

**Vista** la nota del Presidente della Commissione, trasmessa ai candidati ammessi alla prova scritta via Pec e mediate piattaforma Asmelab, con cui si invitava gli stessi a presentarsi il giorno giovedì 23 febbraio 2023 presso il Palazzetto dello Sport di Ariano Irpino (AV), Via Piano di Zona, per procedere alla fase di identificazione di tutti i candidati convenuti, da suddividere in gruppi di max 100 concorrenti ed assegnati con modalità randomizzata alle sessioni programmate, a seguire in prosieguo, per sostenere la PROVA SCRITTA UNICA;

**Visto**, altresì, che con la stessa nota si fissava per il giorno lunedì 27 febbraio 2023 alle ore 9:00 la data per la prova orale, da effettuare presso la Biblioteca comunale del Comune di Ariano Irpino, sita in Via Prolungamento Marconi n. 2.

### **Preso atto che:**

- per l'espletamento della prova vengono applicate le disposizioni indicate nel Piano Operativo di sicurezza ai fini del contenimento del contagio da COVID19, predisposto secondo le indicazioni contenute nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi – pubblicato il 13/01/2023 sul sito del Comune di Ariano Irpino – Amministrazione trasparente;
- per lo svolgimento della prova scritta odierna del 23-02-2023, come indicato nel protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, pubblicato in G.U. n°126 del 31/05/2022, che sostituisce il protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito della trasparenza "Bandi di concorso, e come ribadito nel precedente verbale n. 1 del 12 gennaio 2022, verrà concesso ai candidati il tempo massimo di un'ora per eseguire la PROVA SCRITTA mediante la somministrazione di 60 quesiti con tre opzioni di risposta di cui soltanto una esatta.

Alle ore 08:00 la società Espansione srl sottopone al controllo della Commissione 240 (duecentoquaranta) domande per verificarne l'attinenza al programma d'esame previsto dal bando di concorso, le quali successivamente verranno suddivise in quattro batterie da 60 quesiti ognuna.

Alle ore 09:00 la società dà avvio alle procedure di identificazione dei candidati presenti, come da Manuale di gestione per le prove concorsuali fornito dalla società. Terminate le suddette operazioni, risultano presenti 78 (settantotto) candidati alla convocazione.

La società, dopo che la Commissione ha accertato l'attinenza delle domande al programma d'esame, predispone 4 batterie di quiz, ognuna contenenti 60 quesiti, di contenuto omogeneo ed equivalente sulle materie oggetto della prova, le quali vengono inserite ognuna in una busta di identico formato e colore, debitamente sigillate.

Le n. 4 buste, vengono, quindi, disposte sul banco della Commissione per le successive operazioni di sorteggio.





## COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Visto quanto stabilito per le modalità di esecuzione della prova scritta, che prevedeva che per ogni sessione ci fosse un numero max di 100 candidati, tenuto conto della presenza di 78 candidati, si prevede una sola sessione d'esame per la prova scritta unica.

I candidati TEDESCO PALMA, identificata a mezzo C.I. e LI PIZZI FEDORA, identificata a mezzo C.I., si offrono volontari per effettuare il sorteggio della busta contenente la batteria di test da somministrare. Viene estratta la busta contenente il "Questionario n°1" e sullo stesso vengono apposte le firme dei candidati e della Commissione.

Immediatamente dopo i due candidati procedono all'apertura delle restanti 3 buste non sorteggiate contenenti le batterie di test non somministrate, verificando che all'interno risultassero i questionari n. 2, n. 3 e n°4 alla presenza anche della Commissione e del Responsabile della società.

I candidati incaricati dopo aver accertato la regolarità e l'integrità delle stesse appongono una firma su ciascuna di esse unitamente alla Commissione.

Sorteggiata la busta con all'interno il Questionario n°1, la società, a questo punto, procede alla randomizzazione della posizione sia delle domande che delle risposte proposte dei n. 60 quesiti, cosicché su ogni note-book verrà visualizzato dai candidati un questionario diverso da ogni altro, così come descritto nell'estratto del Manuale di gestione prove concorsuali predisposto e fornito dalla società incaricata;

Prima di dare avvio alla prova scritta il funzionario della società incaricata, "*Espansione srl di Avellino*", illustra le modalità di svolgimento della prova e ricorda:

- le norme principali del protocollo di sicurezza (uso della mascherina, uso dei percorsi evidenziati, divieto di consumare cibi, modalità per recarsi ai servizi, consegna elaborati, etc);
- che durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice;
- che non sono ammessi testi, telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale;
- i concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o altre pubblicazioni di qualunque specie.
- il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra, o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso;
- la Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari;
- durante lo svolgimento delle prove non è consentita l'uscita dai locali.

Illustrando, altresì, i criteri di valutazione della prova scritta e le modalità di svolgimento della stessa, dando atto che gli stessi sono stati pubblicati in "amministrazione trasparente- bandi di concorso" oltre che essere affissi e resi visibili all'ingresso riservato ai candidati per un'ulteriore presa visione, precisando, ancora una volta, il punteggio da assegnare per ogni tipo di risposta:

- 1) risposta esatta: + 0,50 (più zero virgola cinquanta punti);



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



- 2) risposta errata: - 0,15 (meno zero virgola quindici punti);  
3) nulla: - 0,00 ( zero punti).

Alle ore 10:47 ha inizio la prova scritta che avrà la durata di un'ora e terminerà alle ore 11:47.

La vigilanza durante la prova è assicurata dal personale della società incaricata con la presenza permanente in aula della commissione.

Alle ore 11:47 il Presidente dichiara chiusa la seduta di svolgimento della prova scritta unica.

-----

In seguito la Commissione, riunita ad oltranza, attende l'esito della correzione informatizzata dei test a cura della società aggiudicatrice che avviene secondo le modalità descritte nel Manuale operativo su citato.

Al termine di tale operazione la società consegna alla Commissione la seguente documentazione, acquisita e depositata agli atti:

- a) copia cartacea dei singoli elaborati dei concorrenti partecipanti alla sessione unica con indicazione del cognome, nome e data di nascita nonché punteggio ottenuto;
- b) copia cartacea dell'elenco dei risultati dei concorrenti partecipanti a ciascuna sessione con indicazione del numero di posizione progressiva generale, del numero di posizione progressiva con evidenza degli ex-equo, punteggio totale conseguito, cognome e nome dei concorrenti e data di nascita;
- c) copia cartacea dell'elenco dei concorrenti non ammessi alla fase successiva con indicazione del numero di posizione progressiva generale, del numero di posizione progressiva con evidenza degli ex-equo, punteggio totale conseguito, cognome e nome dei concorrenti e data di nascita;
- d) copia cartacea dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva con indicazione del numero di posizione progressiva generale, del numero di posizione progressiva con evidenza degli ex-equo, punteggio totale conseguito, cognome e nome dei concorrenti e data di nascita;

Vengono, pertanto, ammessi alla prova orale i seguenti candidati che hanno superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30:

<b>POS.</b>	<b>N°DOMANDA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>ESITO</b>
1	1	17834	28,70
2	2	17896	26,40
3	3	16475	26,05
4	4	16216	24,80
5	4	16935	24,80





**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*

6	4	18355	24,80
7	5	95379	24,70
8	6	95498	24,10
9	7	17712	23,75
10	8	17851	23,15
11	9	18327	22,85
12	10	18042	22,50
13	11	17991	22,10
14	12	95008	22,00
15	13	95377	21,85
16	14	16555	21,55
17	14	17255	21,55
18	15	17944	21,20
19	16	16952	21,05
20	17	18118	21,00

La Commissione dispone che si provveda alla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente- *bandi di concorso*- e sulla piattaforma ASMELAB recante l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il punteggio conseguito dai medesimi nella prova scritta, e che tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione dispone, altresì, che si provveda alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente - *bandi di concorso*- e sulla piattaforma ASMELAB e che tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione, considerato il numero di candidati ammessi all'orale, dispone il differimento della prova orale già fissata per il 27 febbraio a giovedì 2 marzo 2023, presso la Biblioteca comunale del Comune di Ariano Irpino, sita in Via Prolungamento Marconi n. 2, incaricando gli Uffici di procedere alla pubblicazione di nuovo avviso di espletamento della prova orale.

Per quanto riguarda lo svolgimento della prova orale, la commissione si riporta al verbale n. 1 del 25.11.2022, nel quale all'unanimità sono stati stabiliti i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento del colloquio di seguito indicati:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <b>-completezza ed esattezza delle risposte;</b>  | <b>p. max 4,00</b> |
| <b>-chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;</b>                         | <b>p. max 3,00</b> |
| <b>-livello di approfondimento delle risposte con capacità di critica e di sintesi;</b> | <b>p. max 2,00</b> |
| <b>- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi;</b>                       | <b>p. max 1,00</b> |



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*



Ai fini dell'attribuzione del punteggio della prova orale, ciascun membro della commissione dispone di un punteggio massimo di 10 punti, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti secondo la specifica sopra riportata mentre il voto finale sarà pertanto determinato dalla somma dei punteggi attribuiti da ogni componente al singolo candidato.

Il colloquio sulle materie inserite nel programma d'esame tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento esclusivo alle materie di esame e con particolare riguardo ai principali elementi del quadro normativo di riferimento di ciascuna materia.

Durante il colloquio la Commissione accerterà ai fini di determinare l'idoneità/inidoneità del candidato:

- la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano, tenendo conto delle capacità di lettura e comprensione del testo;
- le conoscenze informatiche, mediante specifica prova pratica, tenendo conto della capacità nell'uso in autonomia delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà aperta al pubblico e si terrà presso la Biblioteca Comunale, sita in Ariano Irpino in Via prolungamento Marconi.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 e con il conseguimento dell'idoneità nella prova di lingua inglese e di informatica.

La valutazione della Commissione sarà formulata al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata, mentre l'esito complessivo del colloquio relativo alla giornata d'esame sarà esposto nella sede di espletamento della prova e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente a fine giornata.

Il presente verbale, formato da n. 8 pagine, è letto, confermato e sottoscritto.

Ariano Irpino, 23/02/2023

**IL PRESIDENTE**

*f.to Dott.ssa Concettina Romano*

**I COMMISSARI**

*f.to Arch. Giancarlo Corsano*

*f.to Dott. Angelo Bruno*

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

*f.to Dott. Gianluca Grasso*

