




- [1] Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi:**
- Al responsabile del servizio finanziario dell'Ente
 - Alla Corte dei conti
 - Alla Regione
- [2] In cosa consiste l'autonomia dei comuni nel testo unico degli enti locali?**
- Autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
 - Autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti.
 - Autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- [3] Ai membri della Giunta Comunale possono essere attribuite competenze di tipo gestionale?**
- Sì, ma solo nei casi previsti dalla legge
 - Sì, sempre
 - Sì, a discrezione del Consiglio Comunale
- [4] Quali servizi di competenza statale sono gestiti dal Comune?**
- Servizio elettorale, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
 - Servizio elettorale, di stato civile, di anagrafe, di viabilità e di trasporti
 - Servizio elettorale, di anagrafe, di stato civile, delle risorse idriche ed energetiche
- [5] Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., quali delle seguenti non sono funzioni del comune?**
- funzioni giudiziarie territoriali
 - funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità
 - funzioni amministrative dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico
- [6] Il Difensore Civico è:**
- è un organismo di tutela dei diritti e degli interessi dei cittadini nei confronti della Pubblica Amministrazione
 - un organo della magistratura
 - Il Sindaco
- [7] Ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., i consigli provinciali e i consigli comunali dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti...:**
- sono presieduti da un presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del consiglio
 - sono presieduti da un presidente eletto tra gli assessori
 - sono presieduti da un presidente eletto tra i consiglieri nella seconda seduta del consiglio
- [8] Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, con il "Piano esecutivo di gestione (PEG)":**
- L'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione
 - L'organo consiliare determina i risultati minimi obbligatori
 - il Sindaco determina gli obiettivi di gestione
- [9] Il Sindaco può vietare l'esibizione di atti dichiarandone la non diffondibilità perché riservati?**
- Sì, ma temporaneamente e motivandola con la tutela della riservatezza che potrebbe essere pregiudicata con la loro diffusione
 - No, salvo quando lo ritiene dannoso per l'amministrazione.
 - Sì, sempre
- [10] Ai sensi dell'art. 6 co. 5 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., dopo l'espletamento del controllo da parte del competente organo regionale, dov'è pubblicato lo statuto comunale?**
- nel bollettino ufficiale della regione, affisso all'albo pretorio dell'ente per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti
 - nel bollettino ufficiale della regione, affisso all'albo pretorio dell'ente per quaranta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti
 - nel bollettino ufficiale della regione, affisso all'albo pretorio dell'ente per venti giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti
- [11] Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., da cosa è composto il Documento unico di programmazione?**
- dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa
 - dalla Sezione entrate e dalla Sezione spese
 - dalla Sezione amministrativa e dalla Sezione contabile
- [12] Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., a chi compete di verificare la condizione dei consiglieri eletti e eventualmente dichiararne l'ineleggibilità?**
- al consiglio comunale e provinciale, nella prima seduta
 - all'ufficio amministrativo del comune o provincia
 - alla giunta comunale o provinciale
- [13] Ai sensi dell'art. 64 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., la carica di consigliere comunale e provinciale è compatibile con la carica di assessore nella rispettiva giunta?**
- No, le due cariche sono incompatibili
 - Sì, le due cariche sono compatibili

c) Le due cariche sono compatibili per quello che riguarda la provincia e incompatibili per quello che riguarda il comune

[14] Entro quanti giorni gli enti locali dovevano adeguare gli statuti alla nuova disciplina del Testo Unico sugli enti locali, dalla sua data di entrata in vigore?

- a) 120
- b) 80
- c) 90

[15] Ai sensi dell'art. 51 co. 2 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., chi ha ricoperto per due mandati di seguito la carica di sindaco. ...:

- a) non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile alla medesima carica
- b) è rieleggibile alla medesima carica per altri mandati, senza alcuna limitazione
- c) non è mai più rieleggibile alla medesima carica in nessun caso

[16] Nel caso di un voto contrario del Consiglio ad una sua proposta, la Giunta....

- a) Non ha l'obbligo di dimettersi
- b) Cessa dall'incarico e il Comune viene commissariato
- c) Decade dall'incarico

[17] Ai sensi del d. lgs. 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico:

- a) devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti ex art. 5-bis del decreto in esame
- b) devono essere sempre motivati, prescindendo dagli interessi pubblici
- c) devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti ex art. 10-bis del decreto in esame

[18] A norma della l. 241/90, responsabile del procedimento amministrativo è

- a) il dirigente di ciascuna unità organizzativa o altro dipendente addetto all'unità, da esso designato
- b) esclusivamente il dirigente dell'ufficio periferico competente ad emanare i relativi provvedimenti
- c) il dirigente dell'ufficio dotato di rappresentanza esterna, competente a gestire il procedimento

[19] A norma della Legge 241/90, l'amministrazione non può addurre tra i motivi che le impediscono di accogliere una istanza:

- a) Inadempienze o ritardi attribuibili alla stessa amministrazione
- b) L'inadeguatezza delle risorse finanziarie disponibili
- c) La mancata sottoscrizione della istanza

[20] Ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., l'accesso civico può essere rifiutato?

- a) sì, per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici
- b) no, no può essere rifiutato
- c) sì, esclusivamente se è in pericolo la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico

[21] Il trattamento di dati personali effettuato da persone fisiche per fini esclusivamente personali è soggetto all'applicazione del Codice di protezione dei dati personali?

- a) Sì, ma solo se i dati sono destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione; si applicano in ogni caso le disposizioni in tema di responsabilità e di sicurezza dei dati di cui agli artt. 15 e 31 del Codice.
- b) Sì, anche se i dati non sono destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione.
- c) No, in nessun caso.

[22] Nella legge sul procedimento amministrativo vige...

- a) il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- b) il divieto di compiere accertamenti tecnici ed ispezioni
- c) il divieto assoluto di aggravare il procedimento

[23] Ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33 e ss.mm.ii., /13 e ss.mm.ii., chi segnala i casi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina?

- a) Il responsabile per la trasparenza
- b) Il segretario generale
- c) Il presidente regionale

[24] Ai fini del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., per pubblicazione si intende...:

- a) la pubblicazione, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione
- b) la pubblicazione, nei siti non istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di alcuni di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione
- c) la pubblicazione, nei siti dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, mediante autenticazione ed identificazione

[25] In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, il diritto di accesso del cittadino agli atti pubblici, previsto dalla l. 241/90 incontra limiti:

- a) in legittimi motivi di segretezza
- b) non trova limite, si estende a tutte le attività svolte dalla p.a..
- c) Nella discrezionalità della P.A

[26] Ai sensi dell'art. 20 della Legge 241/1990, "Nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'Amministrazione competente....."

- a) Equivale a provvedimento di accoglimento della domanda
- b) Comporta una automatica riapertura dei termini fissata in sessanta giorni

c) Equivale a provvedimento di diniego della domanda

[27] La l. 241 del 1990 contiene:

- a) una disciplina generale del procedimento amministrativo
- b) una disciplina generale del provvedimento amministrativo
- c) una disciplina generale dell'organizzazione amministrativa

[28] Ai sensi dell'art. 2 co. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., quando decorrono i termini per la conclusione del procedimento?

- a) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- b) Dalla data in cui diviene definitivo il provvedimento
- c) Dalla data in cui è venuta a concretizzarsi la causa del provvedimento

[29] A norma di quanto dispone la l. 241/1990, il diritto di accesso è escluso...

- a) quando l'accesso possa arrecare pregiudizio ai processi di formazione, di determinazione e di attuazione della politica monetaria e valutaria
- b) quando i documenti hanno rilevanza esterna
- c) quando i documenti concernono l'attività del Governo

[30] Ai sensi dell'art. 9 della Legge 241/90, chi ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo?

- a) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- b) Esclusivamente i soggetti portatori di interessi pubblici, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- c) Esclusivamente i soggetti portatori di interessi privati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

[31] In tema di albo pretorio, gli elementi obbligatori immodificabili della registrazione sono i seguenti:

- a) tutte le risposte sono corrette
- b) data iniziale di pubblicazione
- c) numero di registrazione, numero di repertorio, assegnato automaticamente dal sistema

[32] E' possibile per le Amministrazioni pubbliche istituire più di un albo pretorio on - line?

- a) No
- b) Non è previsto nulla a riguardo
- c) Sì, non c'è nessun limite

[33] il responsabile del procedimento amministrativo può richiedere l'annullamento di una pubblicazione sul sito informatico delle amministrazioni pubbliche?

- a) Sì, con adeguata motivazione
- b) Non è previsto nulla a riguardo
- c) Sì, sempre e non occorre nessuna motivazione

[34] Il "domicilio digitale" è definito come

- a) l'indirizzo di PEC o altro servizio elettronico di recapito certificato qualificato
- b) l'indirizzo di PEC oppure ordinario se sottoposto a verifica.
- c) l'indirizzo di posta elettronica certificata o le credenziali SPID.

[35] Il processo di gestione documentale si avvale di un'applicazione informatica "Applicazione". Gli estremi di protocollo, informazioni obbligatorie ai fini della registrazione di protocollo, sono:

- a) Attribuiti automaticamente dall'Applicazione
- b) Sono sempre inseriti manualmente in Applicazione
- c) Possono essere attribuiti in automatico dall'Applicazione o inserite manualmente

[36] Le ricevute elettroniche che i gestori PEC emettono, certificano anche l'avvenuta ricezione del documento da parte del mittente?

- a) Sì, certificano l'avvenuto invio di un documento informatico da parte del mittente; l'avvenuta ricezione del documento da parte del destinatario; i riferimenti temporali della trasmissione
- b) Sì, certificano l'avvenuto invio di un documento informatico da parte del mittente e l'avvenuta ricezione del documento da parte del destinatario
- c) No, certificano: l'avvenuto invio di un documento informatico da parte del mittente e i riferimenti temporali della trasmissione

[37] Nella registrazione di protocollo informatico, per i documenti in arrivo la data di protocollo:

- a) Coincide, di norma, con quella di ricezione
- b) Deve coincidere con il primo giorno della settimana successiva alla ricezione
- c) È attribuita in autonomia dal responsabile della gestione documentale

[38] L'attribuzione manuale di numeri di protocollo e l'attribuzione di un numero già attribuito dal sistema informatico ad altri documenti sono consentite?

- a) No, anche se questi documenti sono strettamente correlati tra loro
- b) Dipende dal sistema di gestione documentale utilizzato dal servizio di protocollo
- c) Sì, se i documenti sono strettamente correlati tra loro

[39] Ai sensi della legge 190/2012, in quali settori della p.a. è prevista di regola la rotazione dei dirigenti?

- a) Nei settori particolarmente esposti alla corruzione
- b) Nei settori particolarmente esposti alle decisioni economiche discrezionali
- c) Nei settori particolarmente esposti alle minacce delle organizzazioni criminali

[40] Ai sensi dell'art. 1 co. 10 della L. 190/12 e ss.mm.ii., il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, provvede...:

- a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano di prevenzione alla corruzione e della sua idoneità
- b) alla verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici con più alto rischio di corruzione, ma non ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica
- c) a collaborare con le organizzazioni regionali competenti

[41] Secondo la l. 190/2012, in cosa confluiscono i dati comunicati dalle pubbliche amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica?

- a) Nella relazione annuale al Parlamento
- b) Nella stesura del PTIPC
- c) Nell'adozione di misure ad hoc per ogni amministrazione

[42] Secondo la l. 190/2012, l'elaborazione del piano di prevenzione della corruzione non può essere affidata:

- a) a soggetti estranei all'amministrazione
- b) a dirigenti e/o dipendenti di società o enti di diritto privato controllati o partecipati dalla amministrazione che dovrà adottare il piano
- c) senza una procedura a tre fasi, di evidenza pubblica

[43] Nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche, secondo direttive della L. 190/2012, sono pubblicati anche..

- a) bilanci e conti consuntivi
- b) autorizzazioni e/o concessioni
- c) il personale da inserire nei programmi di formazione continua, mediante crediti

[44] L'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- a) opera attraverso un'organizzazione amministrativa costituita dalla fusione degli apparati delle CIVIT e dell'AVCP disposta dal dl. n. 90 del 2014
- b) opera attraverso un'organizzazione amministrativa costituita dalla CIVIT
- c) opera con il supporto della Presidenza del Consiglio dei Ministri

[45] La legge 190/2012, per la prevenzione della corruzione prescrive, tra l'altro, che ciascuna amministrazione pubblica debba rendere noto, tramite il proprio sito web istituzionale:

- a) almeno un indirizzo di posta elettronica certificata con cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano
- b) almeno un indirizzo di posta elettronica certificata e un numero verde attivo almeno 8 ore al giorno, con cui il cittadino possa effettuare istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano
- c) almeno due indirizzi di posta elettronica certificata e un numero verde con cui il cittadino possa effettuare istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano

[46] Secondo la l. 190/2012, su cosa riferisce l'Organismo indipendente di valutazione?

- a) Sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- b) Sulle attività svolte dai dipendenti della p.a. all'interno del sito web dell'amministrazione
- c) Sulle attività sospette, svolte dai dipendenti della p.a. all'interno e fuori dalle proprie mansioni e su quelle effettuate nel sito web dell'amministrazione

[47] Ai sensi dell'art. 1 co. 6 della L. 190/12 e ss.mm.ii., quali comuni possono aggregarsi per definire in comune il piano triennale per la prevenzione della corruzione?

- a) I comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
- b) I comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti
- c) I comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti

[48] Nel caso di mancato adempimento da parte del Comune degli obblighi inerenti la pubblicazione di documenti, dati ed informazioni, il cittadino può rivolgersi a:

- a) Responsabile della Trasparenza
- b) Segretario Comunale
- c) Difensore Civico

[49] Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico...

- a) Deve astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura
- b) Deve astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, tranne nel caso in cui non siano patrimoniali
- c) Può prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, purché tenga informato il suo dirigente superiore

[50] Ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il pubblico dipendente...

- a) ..non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera
- b) ..può costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni e può esercitare pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera
- c) ..non costringe i dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, ma può esercitare pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o svantaggi di carriera

[51] Secondo l'articolo 4 del d.lgs. 165/2001, ai dirigenti spetta:

- a) l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
- b) l'adozione di atti amministrativi, a esclusione di quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
- c) l'esercizio della funzione politico-amministrativa

[52] Ai sensi dell'art. 55-bis del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., nel caso in cui vi siano infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, le amministrazioni individuano....:

- a) l'ufficio per i procedimenti disciplinari
- b) un avvocato che possa occuparsi della causa
- c) un organo della Polizia che possa procedere all'arresto

[53] Secondo l'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), chi cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione?

- a) Il responsabile della prevenzione della corruzione
- b) L'Autorità nazionale anticorruzione
- c) Il Garante per la Privacy

[54] Ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dirigente...

- a) Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione
- b) Svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto secondo criteri esclusivamente oggettivi e personali
- c) Assegna le istruttorie delle pratiche sulla base di una ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto solo dell'età del personale a sua disposizione favorendo i più giovani

[55] Ai sensi dell'art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico...

- a) Rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione
- b) Rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione ma non può prestare la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione
- c) Gestisce l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle P.A. secondo le proprie capacità e competenze

[56] Secondo quanto riporta il D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche individuano, a favore dei dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare,...

- a) ...criteri certi di priorità nell'impiego flessibile del personale, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro
- b) ...criteri certi di priorità nell'impiego rigido del personale, a prescindere dall'organizzazione degli uffici
- c) ...criteri certi di priorità nell'impiego flessibile del personale, prescindendo dalla compatibilità con l'organizzazione degli uffici e del lavoro

[57] Ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, i dirigenti di uffici dirigenziali generali..

- a) Richiedono direttamente pareri agli organi consultivi dell'amministrazione e rispondono ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza
- b) Definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottano gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni
- c) Definire i criteri generali in materia di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi.

[58] Secondo l'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), al personale delle pubbliche amministrazioni...

- a) Sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento
- b) Sono rivolte attività di formazione in materia linguistica per poter comprendere meglio i contenuti del codice di comportamento
- c) Sono rivolte attività di stage e coaching presso amministrazioni di altre regioni per confrontare i contenuti di diversi Codici di Comportamento

[59] Ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico...

- a) Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione
- b) Può rilasciare copie di atti o documenti secondo la sua autorità e con le modalità che ritiene più opportune
- c) Non può rilasciare copie ed estratti di atti o documenti secondo quanto stabilito dalle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi

[60] Secondo quanto riportato nell'art. 35 comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo:

- a) non inferiore a 5 anni, salva deroga stabilita nei contratti collettivi
- b) non inferiore a 10 anni, non derogabile dai contratti collettivi
- c) non inferiore a 5 anni, non derogabile dai contratti collettivi