



**CITTÀ DI ARIANO IRPINO**  
*Provincia di Avellino*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI - CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**VERBALE N. 4 del 6 febbraio 2023**

OGGETTO: Insediamento membri aggiunti. Determinazione modalità di svolgimento prova orale.

L'anno duemilaventitré il giorno 6 del mese di febbraio, alle ore 18:00, presso la Sala della Giunta del Comune di Ariano Irpino, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per soli esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di nr. 2 posti di istruttore tecnico – categoria giuridica C, posizione economica C1cat. C1 - del vigente CCNL comparto funzioni locali a tempo pieno e indeterminato, che in esecuzione della Determina n. 112 del 31/01/2023 risulta così costituita:

- Arch. Giancarlo Corsano, Dirigente Area Tecnica - **Presidente**
- Dott. Tommaso Infante, Dirigente Area Finanziaria - **Componente esperto**
- Dott.ssa Sonia Ninfadoro, Responsabile P.O. Ufficio Personale e Legale - **Componente esperto**
- Ing. Marcello Rubino - **Membro aggiunto esperto in informatica**
- Dott.ssa Clara Pratola - **Membro aggiunto esperto in lingua inglese**
- Dott.ssa Amalia Scaperrotta, dipendente Area Amministrativa/Ufficio Legale - **Segretario verbalizzante**

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dà atto della legittima costituzione e dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, l'Ing. Rubino e la Dott.ssa Pratola visto l'elenco dei n. 3 candidati che sono stati ammessi a sostenere la prova orale e presa visione dei nominativi, rendono dichiarazione, che viene depositata agli atti.

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ**: dichiarano, sotto la propria responsabilità, tramite la sottoscrizione di apposita dichiarazione, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale, che non esistono elementi d'incompatibilità fra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

**DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 35-bis D.LGS. 165/2001**: dichiarano sotto la propria responsabilità, tramite la sottoscrizione di apposita dichiarazione, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale, che non si trovano in nessuna delle situazioni che impediscono di far parte di commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.

Richiamati:

-- il verbale n. 1 del 25 novembre 2022 ad oggetto “Insediamento Commissione. Adempimenti preliminari svolgimento prova scritta. Determinazione criteri prova scritta ed orale”;

-- il verbale n. 2 del 12 dicembre 2022 ad oggetto “Rinvio prova scritta per n. 2 istruttori tecnici e fissazione data prova orale”;

-- il verbale n. 3 del 26 gennaio 2023 “Prova scritta mediante somministrazione di test a risposta multipla. Graduatoria – Adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale”.

## LA COMMISSIONE

**Prende visione** ed esamina tutti gli atti concorsuali svolti dal collegio in precedenza.

**Richiama** e si riporta ai criteri ed alle modalità di svolgimento della prova orale, stabiliti con il verbale n. 1 del 25 novembre 2022 e successivo verbale n. 3 del 26 gennaio 2023 che qui si danno integralmente per trascritti.

**Prende atto:**

-- dell’elenco dei n. 3 candidati ammessi a sostenere la prova orale pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente -*bandi di concorso*- e sulla piattaforma ASMELAB, che hanno superato la prova scritta:

<b>N° domanda</b>	<b>16525</b>
<b>N° domanda</b>	<b>16814</b>
<b>N° domanda</b>	<b>17979</b>

-- della convocazione dei candidati per la prova orale, secondo quanto stabilito nel bando e nel verbale n. 3 del 26 gennaio 2023, fissata per il giorno **7 febbraio 2023 ore 9:00**, presso la Biblioteca Comunale – sita in Via Prolungamento Marconi n. 2.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nel giorno e nell’orario sopra indicato, pena esclusione dalla prova, muniti di:

1. Idoneo documento di riconoscimento;
2. Autocertificazione sullo stato di salute debitamente compilato e sottoscritto;
3. Facciali filtranti FFP2 da indossare obbligatoriamente dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita.

La mancata presentazione nell’orario previsto equivale a rinuncia

A questo punto la Commissione:

- prende atto della nota acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 2236 del 30.01.2023 con la quale il candidato B. L. - nel lamentare che la prova di concorso in oggetto, sulla postazione a lui assegnata, notebook 41, veniva avviata con minuti di ritardo a causa di un blocco della schermata senza che fosse stato possibile recuperare successivamente i minuti che si sono resi necessari per ripristinare il corretto funzionamento del notebook 41 -, ha fatto richiesta sia dell'estratto del suo elaborato relativo ai test effettuati che di tutta la documentazione elettronica relativa alla tracciabilità del corretto funzionamento della postazione informatica n. 41;
- prende atto della nota di riscontro della società Espansione srl alla richiesta di accesso agli atti del concorrente B. L., prot. gen. n. 2504 del 31.01.2023, inviata all'interessato con nota prot. gen. n. 3019 del 06.02.2023;
- rileva che la società Espansione srl nella su citata nota - prot. n. 2504 del 31.02.2023 - nel riportare il "*report prova scritta*" non ha chiarito alcuni passaggi relativi alla modalità di avvenuto svolgimento della stessa e non ha dato puntuale riscontro alla richiesta di documentazione elettronica avanzata dal candidato, e, pertanto, ritiene di dover chiedere ulteriori delucidazioni in merito.

A riguardo, quindi, incarica il Responsabile del procedimento di invitare la società Espansione srl a precisare se risultano concessi al concorrente L. B. i minuti aggiuntivi e quali sono le modalità tecniche-operative di attribuzione di tali minuti, in particolare si chiede di puntualizzare:

- a) se i minuti aggiuntivi vengono concessi all'inizio della prova per cui il tempo previsto dei 60 minuti viene automaticamente già ricalcolato allo start del computer con la possibilità per il candidato di svolgere i test senza soluzione di continuità fino allo scadere del 60° minuto;
- b) se, invece, i minuti di ritardo si aggiungono successivamente allo scadere del 60° minuto, fissato per tutti i notebook, e solo dopo il cronometro riparte con il conto alla rovescia;
- c) se anche sul computer 41, partito con ritardo, allo scadere del 60° minuto è apparsa – al pari degli altri notebook – la schermata "conferma" o se tale videata sarebbe, invece, comparsa al candidato solo al termine dei minuti/secondi aggiuntivi;
- d) se è possibile tracciare l'attività espletata dal candidato stesso nei secondi aggiuntivi concessi;
- e) infine, di chiedere di trasmettere la documentazione elettronica relativa alla tracciabilità del corretto funzionamento della postazione informatica n. 41 presso la quale il candidato B. L. ha svolto la prova.

La Commissione esaminatrice precisa che tali delucidazioni si rendono necessarie non al fine del concorso *in itinere* che si svolgerà regolarmente domani 7 febbraio 2023 ma al fine di soddisfare l'accesso agli atti dell'interessato, oltre che per acquisire tutta la documentazione al fascicolo del procedimento concorsuale a disposizione della Commissione Esaminatrice.

La Commissione prosegue i lavori e decide, con riferimento al programma d'esame, di cui all'art. 10 del bando, di dividere gli argomenti in 5 (cinque) gruppi:

#### **Gruppo 1**

- **Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al TUEL – D.Lgs. 267/2000;**
- **Legislazione inerente il procedimento amministrativo, al diritto di accesso con particolare riferimento alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;**
- **Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza con particolare riferimento alla L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. ed al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti;**

- **Nozioni sulla normativa in materia di tutela della privacy;**
- **Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) e Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto "Funzioni Locali";**
- **Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.**

### **Gruppo 2**

- **Legislazione normativa in materia di lavori e contratti pubblici con particolare riferimento ai D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed al DPR n.207/2010 (per la parte vigente per quanto ancora vigente);**
- **Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità con particolare riferimento al DPR n. 327/2001 e ss.mm. ii.;**
- **Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri temporanei e mobili con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;**
- **Normativa in materia di demanio pubblico e di patrimonio disponibile ed indisponibile.**

### **Gruppo 3**

- **Legislazione in materia di edilizia con particolare riferimento al DPR n. 380/2001 e ss.mm.ii. ed alla normativa regionale in materia;**
- **Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica con particolare riferimento alla L. n. 1150/1942 e ss.mm.ii. ed alla L.R. n.16/2004 e regolamento attuativo n. 5/2011;**
- **Legislazione riguardante i beni culturali con particolare riferimento al D.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.;**
- **Legislazione in materia ambientale con particolare riferimento al D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;**
- **Normativa sul Codice della Strada riguardo gli aspetti tecnici ed urbanistici;**
- **Nozioni sui sistemi informativi e territoriali e Sistemi di riferimento cartografici.**

### **Gruppo 4**

- **Elementi di lingua inglese.**

### **Gruppo 5**

- **Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente (Windows, Word, Excel, Internet).**

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione predisporrà un numero di buste pari ai candidati ammessi a sostenere la prova orale (tre) più una. Ogni busta sigillata conterrà un foglio con n. 3 domande relative al programma d'esame omogenee e di uguale difficoltà, di cui una relativa al **Gruppo 1** e due inerenti le materie del **Gruppo 2 e 3**, oltre al testo della prova di lingua inglese e alla prova di informatica.

La Commissione precisa che un candidato volontario procederà al sorteggio della lettera al fine di individuare l'ordine di chiamata alfabetica dei concorrenti presenti alla sessione di prova unica.

Ciascun candidato, prima dell'espletamento della prova, sarà invitato a sorteggiare la busta, ad aprirla ed a leggere le domande su cui verterà il colloquio.

Quest'ultimo si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 e con il conseguimento dell'idoneità nella prova di lingua inglese e di informatica.

Durante il colloquio la Commissione accerterà l'idoneità/inidoneità del candidato in merito alla conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano, tenendo conto delle capacità di lettura e comprensione del testo ed alle conoscenze informatiche, mediante specifica prova pratica, tenendo conto della capacità nell'uso in autonomia delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della Commissione sarà formulata al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata, e l'esito complessivo del colloquio relativo alla giornata d'esame sarà esposto nella sede di espletamento della prova e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente *-bandi di concorso-*.

La seduta è sciolta alle ore 18:30 e viene disposta la trasmissione del presente verbale all'ufficio competente per la pubblicazione in amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La Commissione si aggiorna alle ore 8:00 di domani 7 febbraio 2023, presso la sala della Biblioteca Comunale, per la predisposizione delle domande e per lo svolgimento della prova orale.

Il Presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

#### I COMMISSARI

f.to Dott. Tommaso Infante  
f.to Dott.ssa Sonia Ninfadoro  
f.to Ing. Marcello Rubino  
f.to Dott.ssa Clara Pratola

#### IL PRESIDENTE

f.to Arch. Giancarlo Corsano

#### IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Dott.ssa Amalia Scaperrotta