



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DI N. 2 ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE N. 5 del 02 febbraio 2023

OGGETTO: Svolgimento prova orale e graduatoria provvisoria di merito.

L'anno duemilaventitré il giorno 2 del mese di febbraio, alle ore 08:00, presso la sala Giunta del Comune di Ariano Irpino, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per soli esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di nr. 2 posti di istruttore di vigilanza categoria giuridica C, posizione economica C1, del vigente CCNL comparto funzioni locali, che in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 112 del 31/01/2023 risulta così costituita:

- Dott. Tommaso Infante, Dirigente Area Finanziaria - **Presidente**
- Dott. ssa Sonia Ninfadoro, Responsabile P.O. Servizio Personale e Legale - **Componente esperto**
- Capitano Raimondo Vitillo, Istruttore direttivo di Vigilanza - **Componente esperto**
- Ing. Marcello Rubino – **Membro esperto in informatica**
- Dott.ssa Clara Pratola – **Membro aggiunto esperto in lingua inglese**
- Maresciallo Eduardo Fioretto - Istruttore di Vigilanza - **Segretario verbalizzante**

Il Presidente della Commissione, constata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara la stessa validamente insediata ed invita a dare inizio ai lavori odierni, volti all'espletamento della prova orale ed al completamento della procedura per la parte di competenza.

La Commissione prende preliminarmente atto che l'Avviso di convocazione dei candidati alla prova orale del 2 febbraio 2023, unitamente alle modalità di accesso ed indicazioni operative/sanitarie, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente- *bandi di concorso*- e sulla piattaforma ASMELAB, per gli adempimenti di conseguenza, in data 27.01.2023.

Richiamati i precedenti verbali nei quali la Commissione ha stabilito, all'unanimità i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova orale di seguito riportati:

- | | |
|---|--------------------|
| - completezza ed esattezza delle risposte | p. max 4,00 |
| - chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico | p. max 3,00 |
| - livello di approfondimento delle risposte con capacità di critica e di sintesi | p. max 2,00 |

Precisa che ai fini della attribuzione del punteggio, ciascun membro della commissione dispone di un punteggio massimo di 10 punti, così per complessivi max 30 punti. Il voto finale riportato dal singolo candidato nella prova orale sarà pertanto determinato dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun componente.

Durante il colloquio la Commissione accerterà ai fini di determinare l' idoneità/inidoneità del candidato:

- la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano, tenendo conto delle capacità di lettura e comprensione del testo;

- le conoscenze informatiche, mediante specifica prova pratica, tenendo conto della capacità nell'uso in autonomia delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione, quindi, procede a compiere le attività preliminari allo svolgimento della odierna prova orale.

Prima dell'esame dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, la Commissione predispone le buste con le domande attinenti alle materie previste nel bando di concorso, da somministrare previa estrazione a sorte delle buste, secondo la suddivisione in gruppi stabilita nel verbale n. 4 del 6 febbraio 2023.

Predispone n. 60 domande da inserire in 12 buste separate, chiuse e sigillate pari al numero dei candidati convocati per la giornata odierna (n. 11) più una.

In particolare, su ogni foglio vengono trascritte:

- n. 1 domanda relativa alle materie del programma d'esame inserite nel **Gruppo 1**;

- n. 1 domanda relativa alle materie del programma d'esame inserite nel **Gruppo 2**;

- n. 1 domanda relativa alle materie del programma d'esame inserite nel **Gruppo 3**;

- Un testo in lingua inglese - **Gruppo 4**;

- Una prova pratica di informatica – **Gruppo 5**.

Successivamente, la Commissione, predispone le lettere dell'alfabeto appositamente annotate su bigliettini ripiegati ed inseriti in un contenitore non trasparente, da utilizzare per sorteggiare la lettera dell'alfabeto al fine di individuare il candidato da cui partire per poi proseguire in ordine alfabetico.

Conclusa la fase preliminare, alle ore 09:00, il Segretario, su disposizione del Presidente, fa accedere i candidati presenti in aula e pone in essere ogni adempimento di competenza per consentire la loro identificazione.

Il segretario verbalizzante esegue l'identificazione dei candidati a mezzo del documento di riconoscimento da essi prodotto, i cui estremi vengono riportati nell'allegato registro presenze; i candidati a loro volta appongono la firma sul registro presenze.

Inoltre, il segretario verbalizzante, acquisisce, in copia, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di ciascun candidato.

Alle ore 9.15 risultano presenti tutti gli 11 candidati convocati, come di seguito indicati:

1	AVAGLIANO VALERIO
2	BRUNO ALESSANDRO
3	CERES GIUSEPPE
4	CERULLO MARCO MILANINO
5	CIMINERA GERARDA
6	D'ARIENZO GIUSEPPE
7	FAGGIANO LEANDRO
8	LO RUSSO STEFANO DANIELE
9	PARAGONA VALERIO
10	SCOTTO DI CESARE ANNA
11	SOLLAZZO FRANCESCO PIO

A questo punto il Presidente apre la seduta pubblica e procede ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento dell'odierna prova orale. In particolare ricorda che la prova orale consisterà nella somministrazione delle domande contenute nella busta estratta dal candidato, della quale dovrà dare lettura.

Informa, altresì, sulle modalità di valutazione della prova orale che sarà formulata dalla Commissione al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata mentre l'esito complessivo della sessione della prova orale giornaliera sarà esposto nella sede di espletamento della prova a fine giornata e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente *-bandi di concorso-*.

Successivamente, il Presidente, invita un candidato volontario ad estrarre la lettera per dare inizio all'esame. Si offre volontario il candidato PARAGONA VALERIO che estrae la Lettera A.

-- Alle ore 9.33 ha inizio l'esame del candidato Avagliano Valerio che estrae la busta contenete le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. IL CANDIDATO INDICHI QUALI SONO, AI SENSI DELL'ART. 180 C.D.S. I DOCUMENTI DI CIRCOLAZIONE DI GUIDA CHE IL CONDUCENTE DEVE AVERE CON SÉ
2. IL CANDIDATO ILLUSTRI COSA SI INTENDE IN AMBITO COMMERCIALE PER SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.
3. IL CANDIDATO PARLI DELL'ITER DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

TESTO IN INGLESE:

Anthony is 40 years old and he is an engineer. He comes from Scotland, but he lives in Italy. Technology is very important for him. He works 12 hours a day for two weeks, and then he has two weeks' holiday. He earns a good salary and he likes his job.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Individuare sul desktop la cartella Prova07, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
2. Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;

3. Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare tutto il testo mediante il mouse/touchpad;
4. Applicare l'allineamento centrato;
5. Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
6. Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
7. Chiudere il programma di elaborazione testi.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 1, AVAGLIANO VALERIO, è di 24/30.

-- Il secondo candidato chiamato a svolgere la prova è BRUNO ALESSANDRO che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. LA DISCIPLINA DELLA PATENTE A PUNTI DI CUI ALL'ART 126 BIS
2. IL T.U. SUL COMMERCIO DISCIPLINA LE VENDITE STRAORDINARIE. IL CANDIDATO LE ELENCHI.
3. NOMINA E COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE

TESTO IN INGLESE:

English is very important in my job because I work in a company with people from five different countries, so we communicate in English. My office is the centre of London. I travel to Italy every week and I love Italy. It is a beautiful country!

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Individuare sul desktop la cartella Prova03, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
2. Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
3. Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare i sei righi in fondo testo mediante l'uso della tastiera;
4. Applicare un elenco numerato/ordinato;
5. Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
6. Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
7. Chiudere il programma di elaborazione testi;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 2, BRUNO ALESSANDRO, è di 22/30

-- Il terzo candidato chiamato a svolgere la prova è CERES GIUSEPPE che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DISCIPLINA DELLA CONTESTAZIONE/ NOTIFICAZIONE PREVISTA DALL'ART. 201 C.D.S.

2. IL CANDIDATO INDICHI QUALI SONO GLI ATTI ESEGUIBILI DAI SOLI UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA E QUALI INVECE POSSONO ESSERE ESEGUITI ANCHE DAGLI AGENTI.

3. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TESTO IN INGLESE:

Ariano is an old and historic town in the south of Italy. There is a Norman castle and a big public park. There are a lot of shops in Ariano.

Shops open at 5pm and close at 8 pm. Ariano has a lot of restaurants and the local food is delicious.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Avviare il browser;
2. Raggiungere la pagina del motore di ricerca Google ed effettuare una ricerca con le seguenti parole chiave: Ariano, Irpino;
3. Raffinare la ricerca visualizzando solo le immagini;
4. Delle immagini visualizzate al punto precedente selezionare la prima e scaricarla sul desktop;
5. Cliccare sul pulsante per tornare alla pagina precedente;
6. Cliccare sul relativo strumento per effettuare una ricerca mediante l'applicativo Maps di Google.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 3, CERES GIUSEPPE, è di 25,50/30

-- Il quarto candidato chiamato a svolgere la prova è CERULLO MARCO MILANINO che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. AI SENSI DEGLI ARTT. 11 E 12 DEL C.D.S. QUALI SONO I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE E A CHI SPETTANO.
2. LA DENUNCIA E LA QUERELA SONO NOTIZIE DI REATO QUALIFICATE.IL CANDIDATO FORNISCA UNA BREVE DESCRIZIONE DI ENTRAMBE.
3. LE DELIBERAZIONI QUALI ATTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO

TESTO IN INGLESE:

I am a police officer and I live in Rome. I speak two languages, Italian and English. In summer many people visit Rome and I often speak English to the tourists that need information about my city. Life is expensive in Rome but I love it because it is a historic city.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Avviare il browser, collegarsi alla home page del motore di ricerca Google;
2. Indicare da quale campo si avvia una ricerca ed utilizzarlo scrivendo il testo necessario per far uscire, tra i risultati, il sito web istituzionale del Comune di Ariano Irpino.
3. Accedere al sito web del Comune ed impostarlo come preferito.
4. Aprire in una nuova scheda la pagina web dell'Albo Pretorio on-line.
5. Aprire in una nuova scheda la pagina web della sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 4, CERULLO MARCO MILANINO, è di 27/30.

-- Il quinto candidato chiamato a svolgere la prova è CIMINERA GERARDO che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. LA DISCIPLINA PREVISTA DAL C.D.S. IN CASO DI CIRCOLAZIONE DI VEICOLO A MOTORE SPROVVISTO DEL CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE R.C.A.
2. DEFINIZIONE DI "RIFIUTO" AI SENSI DEL TESTO UNICO DELL'AMBIENTE E LA SUA CLASSIFICAZIONE.
3. OBBLIGO DI MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

TESTO IN INGLESE:

Hope is a small village in New England. It is an attractive village. The streets are clean and the buildings are historic. There is only one restaurant in Hope and the food is delicious. I often visit Hope because my parents live there.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Individuare sul desktop la cartella Prova12, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
2. Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
3. Scorrere fino alla pagina 2;

4. Selezionare tutto il testo mediante l'uso della tastiera;
5. Cambiare il carattere del documento in Arial, dimensione 11.
6. Giustificare l'intero documento.
7. Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
8. Chiudere il file Nome_Cognome.docx e chiudere il programma di elaborazione testi.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 5, CIMINERA GERARDO, è di 27/30

-- Il sesto candidato chiamato a svolgere la prova è D'ARIENZO GIUSEPPE che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO AI SENSI DELL'ART.38 DEL C.D.S. I GRUPPI DELLA SEGNALETICA STRADALE.
2. AI SENSI DELL'ART. 60 T.U. DEL COMMERCIO DELLA REGIONE CAMPANIA COSA OCCORRE PER POTER SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI VENDITA SULLE AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE E A COSA ABILITA, ALTRESÌ, L'OPERATORE COMMERCIALE.
3. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI: IL DUP

TESTO IN INGLESE:

My name is Peter and I am 20 years old. I live in a big city, New York. I work in a bank and I love my job. I earn a good salary and I have a comfortable house. I usually go to work by car. I like my car. It is red and very fast.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Individuare sul desktop la cartella Prova01, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
2. Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
3. Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare tutto il testo mediante l'uso della tastiera;
4. Applicare l'allineamento Giustificato;
5. Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
6. Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
7. Chiudere il programma di elaborazione testi.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 6, D'ARIENZO GIUSEPPE, è di 23/30

-- Il settimo candidato chiamato a svolgere la prova è FAGGIANO LEANDRO che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE LE SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE PREVISTE DALL'ART. 210 CDS.
2. QUALI QUALIFICHE RIVESTONO GLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE?
3. IL CANDIDATO PARLI DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE CHE VENGONO APPOSTI SUGLI ATTI FORMATI DAL COMUNE

TESTO IN INGLESE:

Robert is a policeman and lives in San Francisco. There are a lot of crimes in San Francisco and policemen work hard every day. They help people with problems, patrol the streets and keep the city safe. San Francisco is a fantastic city and the Golden Gate is its icon.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Individuare sul desktop la cartella Prova09, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
2. Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
3. Scorrere alla pagina n. 9 e selezionare i sei righi in fondo testo mediante l'uso del mouse/touchpad;
4. Applicare un elenco puntato;
5. Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
6. Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
7. Chiudere il programma di elaborazione testi.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 7, FAGGIANO LEANDRO, è di 28/30

-- L'ottavo candidato chiamato a svolgere la prova è LO RUSSO STEFANO DANIELE che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. LE MODALITÀ DI RICORSO AVVERSO I VERBALI DI ACCERTAMENTO AI SENSI DEL C.D.S.
2. IN BASE AL CODICE DELL'AMBIENTE QUAL' È IL DOCUMENTO BASE PER IL CONTROLLO DEL TRASPORTO DEI RIFIUTI.
3. IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

TESTO IN INGLESE:

My name is Tony and I am a school bus driver. I take children to school every day. I travel a lot and I like my job. I have a good salary and a happy family. I am married and I have two children. They go to Primary School. My children love school.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Individuare sul desktop la cartella Prova04, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
2. Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
3. Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare tutto il testo mediante l'uso del mouse/touchpad;
4. Applicare un'interlinea doppia;
5. Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
6. Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
7. Chiudere il programma di elaborazione testi.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 8, LO RUSSO STEFANO DANIELE, è di 24/30

-- Il nono candidato chiamato a svolgere la prova è PARAGONA VALERIO che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. LA REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE DI CUI ALL'ART. 80 C.D.S.
2. LE TIPOLOGIE DI INTERVENTI IN MATERIA EDILIZIA E I TITOLI ABILITATIVI PREVISTI.
3. IL SINDACO: DECRETI E ORDINANZE

TESTO IN INGLESE:

Sara is 45 years old and she is American. She is a teacher and she works at a university. She is married and has two children. In her free time she writes stories and watches films. She loves action films and thrillers, but she hates sport.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Individuare sul desktop la cartella Prova02, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
2. Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
3. Allineare a destra il testo relativo ai destinatari del documento;

4. Mettere in grassetto l'oggetto;
5. Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
6. Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
7. Chiudere il programma di elaborazione testi;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 9, PARAGONA VALERIO, è di 25/30

-- Il decimo candidato chiamato a svolgere la prova è SCOTTO DI CESARE ANNA che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DISCIPLINA DEL PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA PREVISTA DALL'ART. 202 C.D.S.
2. COSA SI INTENDE PER PERMESSO DI SOGGIORNO CHE VIENE RILASCIATO AI CITTADINI STRANIERI.
3. LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI: LE DETERMINE DI IMPEGNO E SENZA IMPEGNO DI SPESA.

TESTO IN INGLESE:

My name is Mary and I am 28 years old. I am a secretary and I work in a big office in Oxford. I speak two languages, English and Spanish. At work I write and send emails, I speak on the phone etc. Oxford is a beautiful city and it is famous for its university.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Individuare sul desktop la cartella Prova10, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
2. Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
3. Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare tutto il testo mediante l'uso del mouse/touchpad;
4. Applicare un'interlinea singola;
5. Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
6. Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
7. Chiudere il programma di elaborazione testi;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 10, SCOTTO DI CESARE ANNA, è di 21/30.

-- L'undicesimo candidato chiamato a svolgere la prova è SOLLAZZO FRANCESCO PIO che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. LE PATENTI E ABILITAZIONI PROFESSIONALI PER LA GUIDA DEI VEICOLI A MOTORE.
2. AI SENSI DEL TESTO UNICO DEL COMMERCIO DELLA REGIONE CAMPANIA COSA SI INTENDE PER S.C.I.A. E A COSA SERVE.
3. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/90: FUNZIONI E COMPITI

TESTO IN INGLESE:

A. Good morning. I need some information about the castle in Ariano Irpino because I want to visit it. Where is it? Is it open every day?

B. Well the castle is in the public park and you can visit it every day. It is a beautiful castle.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Avviare il browser, collegarsi alla home page del motore di ricerca Google;
2. Indicare da quale campo si avvia una ricerca ed utilizzarlo scrivendo il testo necessario per far uscire, tra i risultati, il sito web istituzionale del Comune di Ariano Irpino.
3. Accedere al sito web del Comune ed impostarlo come preferito.
4. Aprire in una nuova scheda la pagina web dell'Albo Pretorio.
5. Effettuare una stampa della pagina in PDF.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 11, SOLLAZZO FRANCESCO PIO, è di 28,50/30

A questo punto, il Presidente, invita l'ultimo candidato, SOLLAZZO FRANCESCO PIO, alla presenza degli altri candidati e della Commissione, ad aprire la busta non estratta e a dare lettura delle domande. (Allegato A)

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procede alla formulazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale con i relativi risultati e alla stesura della graduatoria provvisoria di merito con il relativo esito, che saranno pubblicati sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - *bandi di concorso*- come di seguito riportati. Il Presidente dispone, inoltre, che l'esito complessivo della prova orale odierna venga esposto nella sala di espletamento della stessa.

ESITO PROVA ORALE

N.	CANDIDATO	VOTO ORALE
1.	AVAGLIANO VALERIO	24,00
2.	BRUNOALESSANDRO	22,00
3.	CERES GIUSEPPE	25,50
4.	CERULLO MARCO MILANINO	27,00
5.	CIMINERA GERARDO	27,00
6.	D'ARIENZO GIUSEPPE	23,00
7.	FAGGIANO LEANDRO	28,00
8.	LO RUSSO STEFANO DANIELE	24,00
9.	PARAGONA VALERIO	25,00
10.	SCOTTO DI CESARE ANNA	21,00
11.	SOLLAZZO FRANCESCO PIO	28,50

GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO

N.	CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTO FINALE
1.	CERULLO MARCO MILANINO	23,80	27,00	50,80
2.	SOLLAZZO FRANCESCO PIO	21,55	28,50	50,05
3.	FAGGIANO LEANDRO	21,55	28,00	49,55
4.	CERES GIUSEPPE	23,50	25,50	49,00
5.	CIMINERA GERARDO	21,50	27,00	48,50
6.	BRUNO ALESSANDRO	26,10	22,00	48,10
7.	AVAGLIANO VALERIO	23,15	24,00	47,15
8.	PARAGONA VALERIO	21,70	25,00	46,70
9.	LO RUSSO STEFANO DANIELE	21,20	24,00	45,20
10.	SCOTTO DI CESARE ANNA	24,15	21,00	45,15
11.	D'ARIENZO GIUSEPPE	21,35	23,00	44,35

La Commissione incarica il Segretario di provvedere agli atti successivi conseguenti.

La seduta è sciolta alle ore 13:30.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Tommaso Infante

I COMMISSARI
f.to Dott.ssa Sonia Ninfadoro
f.to Cap. Raimondo Vitillo
f.to D.ssa Clara Pratola
f.to Dott. Marcello Rubino.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
f.to M.llo Eduardo Fioretto

Allegati:

- 1) Elenco domande estratte.
 - 2) Elenco domande non estratte (Allegato A).
- Agli atti del presente verbale la relativa documentazione.

Elenco domande estratte

GRUPPO 1

- IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO AI SENSI DELL'ART.38 DEL C.D.S.
- I GRUPPI DELLA SEGNALETICA STRADALE.
- LA REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE DI CUI ALL'ART. 80 C.D.S.
- LA DISCIPLINA DELLA PATENTE A PUNTI DI CUI ALL'ART 126 BIS
- LE MODALITÀ DI RICORSO AVVERSO I VERBALI DI ACCERTAMENTO AI SENSI DEL C.D.S.
- AI SENSI DEGLI ARTT. 11 E 12 DEL C.D.S. QUALI SONO I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE E A CHI SPETTANO.
- IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DISCIPLINA DELLA CONTESTAZIONE/ NOTIFICAZIONE PREVISTA DALL'ART. 201 C.D.S.
- IL CANDIDATO INDICHI QUALI SONO, AI SENSI DELL'ART. 180 C.D.S. I DOCUMENTI DI CIRCOLAZIONE DI GUIDA CHE IL CONDUCENTE DEVE AVERE CON SÉ
- IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE LE SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE PREVISTE DALL'ART. 210 CDS
- IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DISCIPLINA DEL PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA PREVISTA DALL'ART. 202 C.D.S.
- LE PATENTI E ABILITAZIONI PROFESSIONALI PER LA GUIDA DEI VEICOLI A MOTORE.
- LA DISCIPLINA PREVISTA DAL C.D.S. IN CASO DI CIRCOLAZIONE DI VEICOLO A MOTORE SPROVVISTO DEL CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE R.C.A.

GRUPPO 2

- AI SENSI DELL'ART. 60 T.U. DEL COMMERCIO DELLA REGIONE CAMPANIA COSA OCCORRE PER POTER SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI VENDITA SULLE AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE E A COSA ABILITA, ALTRESÌ, L'OPERATORE COMMERCIALE.
- LE TIPOLOGIE DI INTERVENTI IN MATERIA EDILIZIA E I TITOLI ABILITATIVI PREVISTI.
- IL T.U. SUL COMMERCIO DISCIPLINA LE VENDITE STRAORDINARIE. IL CANDIDATO LE ELENCHI.
- IN BASE AL CODICE DELL'AMBIENTE QUAL' È IL DOCUMENTO BASE PER IL CONTROLLO DEL TRASPORTO DEI RIFIUTI.
- LA DENUNCIA E LA QUERELA SONO NOTIZIE DI REATO QUALIFICATE. IL CANDIDATO FORNISCA UNA BREVE DESCRIZIONE DI ENTRAMBE
- IL CANDIDATO INDICHI QUALI SONO GLI ATTI ESEGUIBILI DAI SOLI UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA E QUALI INVECE POSSONO ESSERE ESEGUITI ANCHE DAGLI AGENTI.
- IL CANDIDATO ILLUSTRI COSA SI INTENDE IN AMBITO COMMERCIALE PER SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.
- QUALI QUALIFICHE RIVESTONO GLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE?
- COSA SI INTENDE PER PERMESSO DI SOGGIORNO CHE VIENE RILASCIATO AI CITTADINI STRANIERI.
- AI SENSI DEL TESTO UNICO DEL COMMERCIO DELLA REGIONE CAMPANIA COSA SI INTENDE PER S.C.I.A. E A COSA SERVE.
- DEFINIZIONE DI "RIFIUTO" AI SENSI DEL TESTO UNICO DELL'AMBIENTE E LA SUA

CLASSIFICAZIONE.

Gruppo 3

- DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI: IL DUP
- IL SINDACO: DECRETI E ORDINANZE
- NOMINA E COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
- IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
- LE DELIBERAZIONI QUALI ATTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO
- ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- IL CANDIDATO PARLI DELL'ITER DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- IL CANDIDATO PARLI DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE CHE VENGONO APPOSTI SUGLI ATTI FORMATI DAL COMUNE
- LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI: LE DETERMINE DI IMPEGNO E SENZA IMPEGNO DI SPESA;
- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/90: FUNZIONI E COMPITI
- OBBLIGO DI MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

TESTI IN INGLESE

- My name is Peter and I am 20 years old. I live in a big city, New York. I work in a bank and I love my job. I earn a good salary and I have a comfortable house. I usually go to work by car. I like my car. It is red and very fast.
- Sara is 45 years old and she is American. She is a teacher and she works at a university. She is married and has two children. In her free time she writes stories and watches films. She loves action films and thrillers, but she hates sport.
- English is very important in my job because I work in a company with people from five different countries, so we communicate in English. My office is the centre of London. I travel to Italy every week and I love Italy. It is a beautiful country!
- My name is Tony and I am a school bus driver. I take children to school every day. I travel a lot and I like my job. I have a good salary and a happy family. I am married and I have two children. They go to Primary School. My children love school.
- I am a police officer and I live in Rome. I speak two languages, Italian and English. In summer many people visit Rome and I often speak English to the tourists that need information about my city. Life is expensive in Rome but I love it because it is a historic city.
- Ariano is an old and historic town in the south of Italy. There is a Norman castle and a big public park. There are a lot of shops in Ariano.
- Anthony is 40 years old and he is an engineer. He comes from Scotland, but he lives in Italy. Technology is very important for him. He works 12 hours a day for two weeks, and then he has two weeks' holiday. He earns a good salary and he likes his job.
- Robert is a policeman and lives in San Francisco. There are a lot of crimes in San Francisco and policemen work hard every day. They help people with problems, patrol the streets and keep the city safe. San Francisco is a fantastic city and the Golden Gate is its icon.
- My name is Mary and I am 28 years old. I am a secretary and I work in a big office in Oxford. I speak two languages, English and Spanish. At work I write and send emails, I speak on the phone etc. Oxford is a beautiful city and it is famous for its university.
- Good morning. I need some information about the castle in Ariano Irpino because I want to visit it. Where is it? **Is it open every day?**

Well the castle is in the public park and you can visit it every day. It is a beautiful castle.

- Hope is a small village in New England. It is an attractive village. The streets are clean and the buildings are historic. There is only one restaurant in Hope and the food is delicious. I often visit Hope because my parents live there.

PROVE PRATICHE DI INFORMATICA

Individuare sul desktop la cartella Prova01, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;

Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;

Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare tutto il testo mediante l'uso della tastiera;

Applicare l'allineamento Giustificato;

Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;

Chiudere il file Nome_Cognome.docx;

Chiudere il programma di elaborazione testi;

Individuare sul desktop la cartella Prova02, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;

Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;

Allineare a destra il testo relativo ai destinatari del documento;

Mettere in grassetto l'oggetto;

Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;

Chiudere il file Nome_Cognome.docx;

Chiudere il programma di elaborazione testi;

Individuare sul desktop la cartella Prova03, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;

Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;

Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare i sei righe in fondo testo mediante l'uso della tastiera;

Applicare un elenco numerato/ordinato;

Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;

Chiudere il file Nome_Cognome.docx;

Chiudere il programma di elaborazione testi;

Individuare sul desktop la cartella Prova04, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;

Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;

Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare tutto il testo mediante l'uso del mouse/touchpad;

Applicare un'interlinea doppia;

Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;

Chiudere il file Nome_Cognome.docx;

Chiudere il programma di elaborazione testi;

Avviare il browser, collegarsi alla home page del motore di ricerca Google;

Indicare da quale campo si avvia una ricerca ed utilizzarlo scrivendo il testo necessario per far uscire, tra i risultati, il sito web istituzionale del Comune di Ariano Irpino.

Accedere al sito web del Comune ed impostarlo come preferito.

Aprire in una nuova scheda la pagina web dell'Albo Pretorio on-line.

Aprire in una nuova scheda la pagina web della sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Avviare il browser;

Raggiungere la pagina del motore di ricerca Google ed effettuare una ricerca con le seguenti parole chiave: Ariano, Irpino;

Raffinare la ricerca visualizzando solo le immagini;
Delle immagini visualizzate al punto precedente selezionare la prima e scaricarla sul desktop;
Cliccare sul pulsante per tornare alla pagina precedente;
Cliccare sul relativo strumento per effettuare una ricerca mediante l'applicativo Maps di Google;

Individuare sul desktop la cartella Prova07, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare tutto il testo mediante il mouse/touchpad;
Applicare l'allineamento centrato;
Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
Chiudere il programma di elaborazione testi;

Individuare sul desktop la cartella Prova09, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
Scorrere alla pagina n. 9 e selezionare i sei righi in fondo testo mediante l'uso del mouse/touchpad;
Applicare un elenco puntato;
Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
Chiudere il programma di elaborazione testi;
Individuare sul desktop la cartella Prova10, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
Scorrere alla pagina n. 2 e selezionare tutto il testo mediante l'uso del mouse/touchpad;
Applicare un'interlinea singola;
Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
Chiudere il programma di elaborazione testi;

Avviare il browser, collegarsi alla home page del motore di ricerca Google;
Indicare da quale campo si avvia una ricerca ed utilizzarlo scrivendo il testo necessario per far uscire, tra i risultati, il sito web istituzionale del Comune di Ariano Irpino.
Accedere al sito web del Comune ed impostarlo come preferito.
Aprire in una nuova scheda la pagina web dell'Albo Pretorio.
Effettuare una stampa della pagina in PDF.

Individuare sul desktop la cartella Prova12, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
Scorrere fino alla pagina 2;
Selezionare tutto il testo mediante l'uso della tastiera;
Cambiare il carattere del documento in Arial, dimensione 11.
Giustificare l'intero documento.
Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
Chiudere il file Nome_Cognome.docx e chiudere il programma di elaborazione testi.

Allegato A

Elenco domande non estratte

1. LA DISCIPLINA PREVISTA DAL C.D.S. IN CASO DI GUIDA SENZA PATENTE.
2. COSA SI INTENDE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.
3. IL SEGRETARIO COMUNALE: NOMINA E FUNZIONI.

TESTO IN INGLESE:

Hi! I am John. I am 40 years old and I live in London. London is a fantastic city and millions of tourists visit it every year. The Underground in London is very popular and people travel on the underground every day. The ticket is expensive but you can get a weekly pass.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

1. Individuare sul desktop la cartella Prova08, aprirla mediante l'uso del mouse/touchpad;
2. Aprire con un programma di elaborazione testi il file esercizio.docx;
3. Nell'intestazione, sostituire alla dicitura "Servizio", "Servizio di Circolazione e Traffico" ed ingrandire di uno step la dimensione della scritta "Area di Vigilanza";
4. Nel piè di pagina, rimuovere il logo;
5. Salvare il file rinominandolo con Nome_Cognome.docx;
6. Chiudere il file Nome_Cognome.docx;
7. Chiudere il programma di elaborazione testi.