



CITTÀ DI ARIANO IRPINO
Provincia di Avellino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI - CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE N. 5 del 7 febbraio 2023

OGGETTO: Svolgimento prova orale e graduatoria provvisoria di merito.

L'anno duemilaventitré il giorno 7 del mese di febbraio, alle ore 8:00, presso la Biblioteca Comunale di Ariano Irpino, in via Prolungamento Marconi n. 2, si è riunita la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per soli esami (prova scritta e prova orale), per la copertura di nr. 2 posti di istruttore tecnico – categoria giuridica C, posizione economica C1cat. C1 - del vigente CCNL comparto funzioni locali a tempo pieno e indeterminato, che in esecuzione della Determina n. 112 del 31/01/2023 risulta così costituita:

- Arch. Giancarlo Corsano, Dirigente Area Tecnica - **Presidente**
- Dott. Tommaso Infante, Dirigente Area Finanziaria - **Componente esperto**
- Dott.ssa Sonia Ninfadoro, Responsabile P.O. Ufficio Personale e Legale - **Componente esperto**
- Ing. Marcello Rubino - **Membro aggiunto esperto in informatica**
- Dott.ssa Clara Pratola - **Membro aggiunto esperto in lingua inglese**
- Dott.ssa Amalia Scaperrotta, dipendente Area Amministrativa/Ufficio Legale - **Segretario verbalizzante**

Il Presidente della Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara la stessa validamente insediata ed invita a dare inizio ai lavori odierni, volti all'espletamento della prova orale ed al completamento della procedura per la parte di competenza.

La Commissione prende preliminarmente atto che l'Avviso di convocazione dei candidati alla prova orale del 7 febbraio 2023, unitamente alle modalità di accesso ed indicazioni operative/sanitarie, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente- *bandi di concorso*- e sulla piattaforma ASMELAB, per gli adempimenti di conseguenza, in data 27.01.2023.

Richiamati i precedenti verbali nei quali la Commissione ha stabilito, all'unanimità i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova orale di seguito riportati:

- | | |
|---|--------------------|
| - completezza ed esattezza delle risposte | p. max 4,00 |
| - chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico | p. max 3,00 |
| - livello di approfondimento delle risposte con capacità di critica e di sintesi | p. max 2,00 |

– eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi

p. max 1,00

Precisa che ai fini della attribuzione del punteggio, ciascun membro della commissione dispone di un punteggio massimo di 10 punti, così per complessivi max 30 punti. Il voto finale riportato dal singolo candidato nella prova orale sarà pertanto determinato dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun componente.

Durante il colloquio la Commissione accerterà ai fini di determinare l'idoneità/inidoneità del candidato:

- la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano, tenendo conto delle capacità di lettura e comprensione del testo;
- le conoscenze informatiche, mediante specifica prova pratica, tenendo conto della capacità nell'uso in autonomia delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione, quindi, procede a compiere le attività preliminari allo svolgimento della odierna prova orale.

Prima dell'esame dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, la Commissione predispone le buste con le domande attinenti alle materie previste nel bando di concorso, da somministrare previa estrazione a sorte delle buste, secondo la suddivisione in gruppi stabilita nel verbale n. 4 del 6 febbraio 2023.

Predispone n. 20 domande da inserire in 4 buste separate, chiuse e sigillate pari al numero dei candidati convocati per la giornata odierna (n. 3) più una.

In particolare, su ogni foglio vengono trascritte:

- n. 1 domanda relativa alle materie del programma d'esame inserite nel **Gruppo 1**;
- n. 1 domanda relativa alle materie del programma d'esame inserite nel **Gruppo 2**;
- n. 1 domanda relativa alle materie del programma d'esame inserite nel **Gruppo 3**;
- Un testo in lingua inglese - **Gruppo 4**;
- Una prova pratica di informatica – **Gruppo 5**.

Successivamente, la Commissione, predispone le lettere dell'alfabeto corrispondenti all'iniziale del cognome dei candidati convocati, appositamente annotate su bigliettini ripiegati ed inseriti in un contenitore non trasparente, da utilizzare per sorteggiare la lettera dell'alfabeto al fine di individuare il candidato da cui partire per poi proseguire in ordine alfabetico.

Conclusa la fase preliminare, alle ore 09:00, il Segretario, su disposizione del Presidente, fa accedere i candidati presenti in aula, e pone in essere ogni adempimento di competenza per consentire la loro identificazione.

Il segretario verbalizzante esegue l'identificazione dei candidati a mezzo del documento di riconoscimento da essi prodotto, i cui estremi vengono riportati nell'allegato registro presenze; i candidati a loro volta appongono la firma sul registro presenze.

Inoltre, il segretario verbalizzante, acquisisce, in copia, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di ciascun candidato.

Alle ore 9.15 risultano presenti tutti i n. 3 i candidati convocati, come di seguito indicati:

1	CERES GIUSEPPE
2	LO CONTE MARCELLA
3	ZOTTI GENNARO

A questo punto il Presidente apre la seduta pubblica e procede ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento dell'odierna prova orale. In particolare ricorda che la prova orale consisterà nella somministrazione delle domande contenute nella busta estratta dal candidato, della quale dovrà dare lettura.

Informa, altresì, sulle modalità di valutazione della prova orale che sarà formulata dalla Commissione al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata mentre l'esito complessivo della sessione della prova orale giornaliera sarà esposto nella sede di espletamento della prova a fine giornata e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente *-bandi di concorso-*.

Successivamente, il Presidente, invita due candidati volontari ad estrarre la lettera per dare inizio all'esame. La candidata Lo Conte Marcella estrae la Lettera C.

-- Alle ore 09:20 ha inizio l'esame del Candidato Ceres Giuseppe che estrae la busta contenete le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. Il RUP nella programmazione ed esecuzione degli appalti e dei contratti pubblici, ruolo competenza e funzioni.
2. Le categorie di intervento in materia edilizia: definizioni e principi generali fini dell'attuazione dello strumento urbanistico generale.
3. I pareri tecnici sugli atti del comune.

TESTO IN INGLESE

My name is Pietro and I am a policeman. I live in Rome. Rome is a beautiful but chaotic city. Many tourists visit Rome every year and when they need information, I communicate in English with them. In Rome there are a lot of museums and attractions. I love this city!

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

a) Con l'uso di un foglio di calcolo riprodurre la seguente tabella rispettando la formattazione proposta:

	A	B	C
1	Comune	Canone annuo IVA inclusa	
2	Ariano Irpino	€ 12.000	
3	Grottaminarda	€ 15.000	
4	Andretta	€ 18.000	

- b) Inserire nella cella C2 la formula per il calcolo dell'importo del canone mensile e copiare tale formula nelle celle sottostanti;
- c) Inserire nella cella D2 la formula per il calcolo del canone mensile IVA esclusa (sugg. Importo/1,22) e copiare tale formula nelle celle sottostanti;

- d) Salvare il file rinominando in nome_cognome.xlsx;
- e) Chiudere il programma di foglio di calcolo.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 1, Ceres Giuseppe, è di 21/30.

-- Alle ore 09:48 viene chiamato a svolgere la prova il candidato Lo Conte Marcella che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. Il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. illustrare i principi ed i contenuti e della norma, le figure professionali, nonché i documenti tecnici essenziali in materia di sicurezza sui cantieri temporanei e mobili.
2. Gli strumenti di pianificazione urbanistica di competenza comunale finalità, contenuti e procedimenti di approvazione.
3. Accesso civico e documentale

TESTO IN INGLESE

I am a shops assistant and I work in a shop at the station. I meet new people every day and I often help them if they need information. I can speak two languages, English and Spanish. My wife is from Spain but she live in London with me. She love London!

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

- a) Con l'uso di un foglio di calcolo riprodurre la seguente tabella formattando opportunamente le celle contenente valori numerici di valuta:

	A	B	C	D
1		Verdi	Rossi	Bianchi
2	Anno 2020	€ 10.000	€ 7.000	€ 8.000
3	Anno 2021	€ 1.000	€ 3.000	€ 2.000
4	Anno 2022	€ 3.500	€ 2.000	€ 2.500

- b) Inserire nella cella B5 la formula per il calcolo del totale;
- c) Copiare la formula nelle celle da C5 e D5, usando il quadratino di riempimento automatico;
- d) Salvare il file rinominando in nome_cognome.xlsx;
- e) Chiudere il programma di foglio di calcolo.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 2, Lo Conte Marcella, è di 28/30.

-- Alle ore 10:14 viene chiamato a svolgere la prova il candidato n. 3 Zotti Gennaro che estrae la busta contenente le seguenti tre domande, oltre al testo in inglese e alla prova pratica di informatica:

1. La programmazione dei lavori, servizi e forniture nei contratti pubblici, descrivere gli strumenti, le fasi e la connessione con gli altri atti di programmazione dell'Ente.

2. Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.lgs. n. 42/2004, finalità, procedimento per il rilascio e interrelazioni con i procedimenti di natura edilizia.
3. I principi di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa

TESTO IN INGLESE

Mr Brown is a teacher in a secondary school. In his class there are 20 students. He likes teaching and he teaches every day but on Saturday he is free. He often plays tennis with his friend Mark. They love sport and tennis is their passion.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

- a) Con l'uso di un foglio di calcolo riprodurre la seguente tabella rispettando la formattazione proposta:

	A	B	C
1	Articolo	Quantità	Importo unitario
2	xxx	10	€ 1,50
3	yyy	15	€ 2,00
4	zzz	20	€ 3,00

- b) Inserire nella cella D2 la formula per il calcolo dell'importo totale e copiare tale formula nelle celle sottostanti;
- c) Inserire nella cella E2 la formula per il calcolo dell'IVA al 22% e copiare tale formula nelle celle sottostanti;
- d) Salvare il file rinominando in nome_cognome.xlsx;
- e) Chiudere il programma di foglio di calcolo.

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato n. 3, Zotti Gennaro è di 25/30.

A questo punto, il Presidente, invita il candidato Zotti Gennaro, alla presenza degli altri candidati e della Commissione, ad aprire la busta non estratta e a dare lettura delle domande. (Allegato A)

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procede alla formulazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale con i relativi risultati e alla stesura della graduatoria provvisoria di merito con il relativo esito, che saranno pubblicati sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - *bandi di concorso*- come di seguito riportati. Il Presidente dispone, inoltre, che l'esito complessivo della prova orale odierna venga esposto nella sala di espletamento della stessa.

ESITO PROVA ORALE

N.	CANDIDATO	VOTO ORALE
1	CERES GIUSEPPE	21,00
2	LO CONTE MARCELLA	28,00
3	ZOTTI GENNARO	25,00

GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO

N.	CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTO FINALE
1	LO CONTE MARCELLA	24,10	28,00	52,10
2	ZOTTI GENNARO	23,65	25,00	48,65
3	CERES GIUSEPPE	22,35	21,00	43,35

La Commissione incarica il Segretario di provvedere agli atti successivi conseguenti.

La seduta è sciolta alle ore 11:10.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI

f.to Dott.ssa Sonia Ninfadoro

f.to Dott. Tommaso Infante

f.to Ing. Marcello Rubino

f.to Dott.ssa Clara Pratola

IL PRESIDENTE

f.to Arch. Giancarlo Corsano

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Dott.ssa Amalia Scaperrotta

Allegati:

- 1) Elenco domande estratte.
 - 2) Elenco domande non estratte (Allegato A).
- Agli atti del presente verbale la relativa documentazione.

Elenco domande estratte

GRUPPO 1

I pareri tecnici sugli atti del comune.

I principi di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

Accesso civico e documentale.

GRUPPO 2 e GRUPPO 3

Il RUP nella programmazione ed esecuzione degli appalti e dei contratti pubblici, ruolo competenza e funzioni.

Le categorie di intervento in materia edilizia: definizioni e principi generali fini dell'attuazione dello strumento urbanistico generale.

La programmazione dei lavori, servizi e forniture nei contratti pubblici, descrivere gli strumenti, le fasi e la connessione con gli altri atti di programmazione dell'Ente.

Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.lgs. n. 42/2004, finalità, procedimento per il rilascio e interrelazioni con i procedimenti di natura edilizia.

Il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. illustrare i principi ed i contenuti e della norma, le figure professionali, nonché i documenti tecnici essenziali in materia di sicurezza sui cantieri temporanei e mobili.

Gli strumenti di pianificazione urbanistica di competenza comunale finalità, contenuti e procedimenti di approvazione.

TESTI IN INGLESE

Mr Brown is a teacher in a secondary school. In his class there are 20 students. He likes teaching and he teaches every day but on Saturday he is free. He often plays tennis with his friend Mark. They love sport and tennis is their passion.

I am a shops assistant and I work in a shop at the station. I meet new people every day and I often help them if they need information. I can speak two languages, English and Spanish. My wife is from Spain but she live in London with me. She love London!

My name is Pietro and I am a policeman. I live in Rome. Rome is a beautiful but chaotic city. Many tourists visit Rome every year and when they need information, I communicate in English with them. In Rome there are a lot of museums and attractions. I love this city!

PROVE PRATICHE DI INFORMATICA

Con l'uso di un foglio di calcolo riprodurre la seguente tabella rispettando la formattazione proposta:

	A	B	C
1	Articolo	Quantità	Importo unitario
2	xxx	10	€ 1,50
3	yyy	15	€ 2,00
4	zzz	20	€ 3,00

- f) Inserire nella cella D2 la formula per il calcolo dell'importo totale e copiare tale formula nelle celle sottostanti;
- g) Inserire nella cella E2 la formula per il calcolo dell'IVA al 22% e copiare tale formula nelle celle sottostanti;
- h) Salvare il file rinominando in nome_cognome.xlsx;
- i) Chiudere il programma di foglio di calcolo.

- a) Con l'uso di un foglio di calcolo riprodurre la seguente tabella formattando opportunamente le celle contenente valori numerici di valuta:

	A	B	C	D
1		Verdi	Rossi	Bianchi
2	Anno 2020	€ 10.000	€ 7.000	€ 8.000
3	Anno 2021	€ 1.000	€ 3.000	€ 2.000
4	Anno 2022	€ 3.500	€ 2.000	€ 2.500

- b) Inserire nella cella B5 la formula per il calcolo del totale;
- c) Copiare la formula nelle celle da C5 e D5, usando il quadratino di riempimento automatico;
- d) Salvare il file rinominando in nome_cognome.xlsx;
- e) Chiudere il programma di foglio di calcolo.

- a) Con l'uso di un foglio di calcolo riprodurre la seguente tabella rispettando la formattazione proposta:

	A	B	C
1	Comune	Canone annuo IVA inclusa	
2	Ariano Irpino	€ 12.000	
3	Grottaminarda	€ 15.000	
4	Andretta	€ 18.000	

- b) Inserire nella cella C2 la formula per il calcolo dell'importo del canone mensile e copiare tale formula nelle celle sottostanti;
- c) Inserire nella cella D2 la formula per il calcolo del canone mensile IVA esclusa (sugg. Importo/1,22) e copiare tale formula nelle celle sottostanti;
- d) Salvare il file rinominando in nome_cognome.xlsx;
- e) Chiudere il programma di foglio di calcolo.

Allegato A

Elenco domande non estratte

Espropriazione per pubblica utilità, principi, competenze e procedure da attuare per l'emissione del decreto di esproprio.

I titoli abilitativi per l'esecuzione di interventi di edilizia privata ex DPR n. 380/2001 definizioni, contenuti e differenze sostanziali.

Organi di governo del Comune e dirigenti: differenza e principi di separazione dei poteri.

TESTO IN INGLESE

Sara is a university student. She is 29 years old and she studies engineering. She is from Spain, but now she lives in Italy. She lives in a flat in Rome. Technology is very important for her. She can use the computer very well. In the future she wants to visit the USA.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

a) Con l'uso di un foglio di calcolo riprodurre la seguente tabella rispettando la formattazione proposta:

	A	B	C
1	Nome	Cognome	Compenso lordo
2	A	A	€ 20.000
3	B	B	€ 23.000
4	C	C	€ 18.000

- b) Nella cella B5 inserire il testo "TOTALE COMPENSI";
- c) Unire le celle A5 e B5 e allineare a destra il testo;
- d) Nella cella C5 calcolare il totale delle celle C2, C3 e C4 mediante l'uso della funzione SOMMA;
- e) Nella cella B6 inserire il testo "COMPENSO MEDIO";
- f) Unire le celle A6 e B6 e allineare a destra il testo;
- g) Nella cella C6 inserire la formula per il calcolo della media delle celle C2, C3 e C4;
- h) Salvare il file rinominando in nome_cognome.xlsx;
- i) Chiudere il programma di foglio di calcolo.