



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino  
AREA AMMINISTRATIVA

**“PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI OIDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL’ART. 3 BIS DEL D.LGS N. 80/2021 – NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.”**

**DOMANDE NON ESTRATTE PROVA ORALE DEL 16.01.2023**

## CONTENITORE A

- **Diritto amministrativo degli enti locali**

- 1) **Doveri ed obblighi del pubblico dipendente: codice di comportamento e codice disciplinare:**
- 2) **Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio comunale.**
- 3) **Piano anticorruzione e trasparenza: figura del responsabile, contenuti e finalità.**
- 4) **La tutela della privacy e l’informativa privacy.**
- 5) **Forme di autotutela nella P.A.: annullamento d’ufficio dell’atto amministrativo.**
- 6) **La procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio.**
- 7) **Obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo**
- 8) **Le determinazioni dirigenziali in particolare la determina di impegno e la determina senza impegno di spesa.**
- 9) **La tipologia di provvedimenti amministrativi: in particolare le autorizzazioni e le concessioni.**
- 10) **I principi dell’azione amministrativa**
- 11) **Accesso agli atti della pubblica amministrazione. Accessocivico e generalizzato.**
- 12) **Il mercato elettronico della P.A. per l’acquisto di beni, servizi e lavori.**
- 13) **Documenti di programmazione degli Enti Locali: in particolare IL P.E.G. e il Piano della Performance.**
- 14) **Le fasi del procedimento amministrativo.**
- 15) **La nullità dell’atto amministrativo.**
- 16) **Ruolo e competenze della Giunta Comunale.**
- 17) **Le competenze del Consiglio Comunale.**
- 18) **Appalti e concessioni: differenze.**

## CONTENITORE B

- **Disciplina dei contratti pubblici**

- 1) **Modalità di calcolo dell’indennità di espropriazione per pubblica utilità.**
- 2) **Modalità di determinazione delle soglie di anomalia e le modalità di verifica di un offerta anormalmente bassa negli appalti da aggiudicare con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.**
- 3) **Verifica e validazione della progettazione, le modalità di svolgimento delle procedure e le figure coinvolte.**
- 4) **Realizzazione di un opera pubblica mediante l’istituto della finanza di progetto o di Partenariato Pubblico Privato, peculiarità e procedure di affidamento.**
- 5) **Obbligo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione, piattaforme di negoziazione.**
- 6) **I documenti contabili che accompagnano l’esecuzione di appalti di lavori pubblici, contenuti e caratteristiche.**
- 7) **Ruolo e le funzioni del direttore dell’esecuzione negli appalti di servizi e forniture.**
- 8) **Disciplina degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per appalto inferiori alla soglia comunitaria e modalità di scelta dell’operatore economico.**
- 9) **Riserve negli appalti dei lavori pubblici, le competenze e procedura da attivare da parte delle figure professionali coinvolte nell’appalto.**
- 10) **Caratteristiche e le modalità di svolgimento di un concorso di idee.**
- 11) **Revisione ordinaria dei prezzi nei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.**
- 12) **Fasi di pianificazione, programmazione dei lavori, servizi e forniture negli appalti pubblici con particolare riferimento alla connessione con gli altri atti di programmazione dell’Ente.**

- 13) *Il codice CUP e il codice CIG negli appalti pubblici, contenuti e finalità.*
- 14) *Contenuti e caratteristiche dell'Accordo Quadro e modalità di svolgimento della procedura di affidamento.*
- 15) *Normativa e figure essenziali in materia di sicurezza sui cantieri temporanei e mobili di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.*
- 16) *Prestazioni di progettazione, direzione lavori, collaudo, coordinamento della sicurezza, figure abilitate ad assumere l'incarico e modalità di affidamento.*
- 17) *Affidamento di lavori con procedura negoziata, caratteristiche e principi che regolano tale istituto.*
- 18) *Affidamento diretto dei lavori, caratteristiche e principi che regolano tale istituto.*

## **CONTENITORE C**

### **• Diritto urbanistico**

- 1) *Differenza sostanziale tra "ristrutturazione urbanistica" e "ristrutturazione edilizia".*
- 2) *Contenuti e procedimento di approvazione degli Atti di Programmazione degli Interventi (API).*
- 3) *Procedimento da porre in essere per l'esecuzione di interventi edilizi su un bene immobile di interesse culturale, storico o architettonico ai sensi del D.lgs. n. 42/2004.*
- 4) *Contenuti e procedimento di approvazione del Regolamento Urbanistico ed Edilizio Comunale (RUEC).*
- 5) *Definizione delle categorie di intervento in materia edilizia e la loro utilità nella disciplina urbanistica.*
- 6) *Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA), i contenuti minimi e il procedimento per il deposito e l'efficacia.*
- 7) *Permesso di costruire in deroga allo strumento urbanistico comunale, competenze e fasi del procedimento per pervenire al rilascio.*
- 8) *Gli strumenti di pianificazione territoriale di competenza sovracomunale di cui alla L.R. 16/2004 e s.m.i. e loro ricaduta sulle scelte di pianificazione comunale.*
- 9) *Differenze sostanziali tra CILA e CILAS.*
- 10) *Opere di urbanizzazione primaria e secondaria, definizioni e modalità di esecuzione.*
- 11) *Valutazione ambientale Strategica e le interazioni con la pianificazione territoriale.*
- 12) *Contenuti ed il procedimento di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi.*
- 13) *Il contributo di costruzione di cui all'art. 16 del DPR 380/2001, caratteristiche e modalità di determinazione.*
- 14) *Procedimento di formazione e approvazione del Piano Urbanistico Comunale.*
- 15) *Procedimento da adottare per l'esecuzione di interventi edilizi in un'area soggetta a vincolo paesaggistico ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.*
- 16) *Definizione degli indici urbanistici e degli indici edilizi, descrivere differenze e modalità di applicazione.*
- 17) *Interventi edilizi sottoposti al permesso di costruire e procedimento per il rilascio dello stesso.*
- 18) *Gli strumenti di pianificazione territoriale di competenza comunale di cui alla L.R. 16/2004 e s.m.i.*

Il Presidente di Commissione  
f.to Arch. Giancarlo Corsano