



CITTÀ DI ARIANO IRPINO
Provincia di Avellino

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDOENI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D. LGS. N. 80/2021 – NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.

VERBALE N. 4 del 17 Gennaio 2023

OGGETTO: Svolgimento prova orale del 17/01/2023

L'anno 2023, il giorno diciassette del mese di gennaio, alle ore 8:30, presso la Biblioteca Comunale di Ariano Irpino, in Via Prolungamento Marconi n. 2, si è riunita la commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica, per prova orale, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 – del vigente ccnl comparto funzioni locali a tempo pieno ed indeterminato, nominata con determina R.G. n. 1930 – del 7/12/2022.

Sono presenti:

- **Arch. Giancarlo Corsano**, Dirigente Area Tecnica - **Presidente**;
- **Dott.ssa Sonia Ninfadoro**, Responsabile P.O. Ufficio Personale e Legale - **Componente**;
- **Ing. Raffaele Ciasullo**, ex dipendente in pensione, esperto esterno – **Componente**;
- **Dott.ssa Sonia Picillo**, dipendente Area Amministrativa/AA.GG. – **Segretario verbalizzante**;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della commissione, dichiara la stessa validamente insediata ed invita a dare inizio ai lavori odierni, volti all'espletamento della prova orale ed al completamento della procedura per la parte di competenza.

Richiamato il verbale n. 3 del 16.01.2023 con il quale la Commissione ha preso atto che il 1° avviso e il 2° avviso di nuova convocazione, dei candidati ammessi alla prova orale odierna, unitamente alle modalità di accesso ed indicazioni operative/sanitarie, sono stati pubblicati, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nei termini di legge stabiliti, e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso", nonché trasmesso all'ASMEL per gli adempimenti di competenza.

Richiamato il verbale n. 2 del 12.12.2022, con il quale, la Commissione ha preso atto dell'errore materiale in cui si è incorsi nella indicazione del punteggio minimo e massimo da attribuire alla

prova, come rettificato da 21/30 a 7/10, ribadisce che il punteggio minimo è 7 e il punteggio massimo è 10.

Richiamato il verbale n. 1 del 09.12.2022, nel quale la commissione ha stabilito all'unanimità i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova orale di seguito richiamati:

- completezza ed esattezza delle risposte con riferimenti a presupposti teorici e normativi;** p. max 4,00
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;** p. max 3,00
- livello di approfondimento delle risposte con capacità di critica e di sintesi ed accertamento delle capacità comportamentali e relazionali;** p. max 3,00

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della prova orale, ciascun membro della commissione dispone di un punteggio massimo di 10 punti, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti secondo la specifica sopra riportata; il voto finale sarà pertanto determinato dalla media dei punteggi dei voti attribuiti da ogni componente al singolo candidato.

La Commissione, richiamato il verbale n. 2 del 12.12.2022, con il quale ha preso atto dell'errore materiale in cui si è incorsi nella indicazione del punteggio minimo e massimo da attribuire alla prova, come rettificato da 21/30 a 7/10, ribadisce che il punteggio minimo è 7 e il punteggio massimo è 10.

La Commissione, quindi, procede a compiere le attività preliminari allo svolgimento della odierna prova orale.

In particolare, prima dell'esame dei candidati ammessi alla prova, ciascun componente di Commissione, in forma riservata, predispone n. 25 domande, appositamente annotate su bigliettini ripiegati, da somministrare previa estrazione a sorte, per ognuna delle tre materia d'esame previste nel bando di interpello, pari al numero dei candidati convocati per la giornata odierna (n.24) più una, che inserisce rispettivamente nei tre contenitori, contrassegnati con le lettere A-B-C, come di seguito indicate:

Nel contenitore **A** vengono inserite le n. 25 domande relative a **“Diritto amministrativo degli enti locali”**;

Nel contenitore **B** vengono inserite le n. 25 domande relative a **“Disciplina dei contratti pubblici”**;

Nel Contenitore **C** vengono inserite le n. 25 domande relative a **“Diritto Urbanistico”**;

Successivamente, la Commissione, predispone tutte le lettere dell'alfabeto, appositamente annotate su bigliettini ripiegati ed inseriti in un'urna non trasparente, contrassegnata con la dicitura **“Lettere”**, da utilizzare per sorteggiare la lettera dell'alfabeto al fine di individuare il candidato da cui partire, per poi proseguire in ordine alfabetico.

Conclusa la fase preliminare, alle ore 9:00, il Segretario, su disposizione del Presidente, fa accedere in aula i candidati, ammessi alla prova orale, e pone in essere ogni adempimento di competenza per consentire la loro identificazione.

Il segretario verbalizzante esegue l'identificazione dei candidati a mezzo del documento di riconoscimento da essi prodotto, i cui estremi vengono riportati nell'allegato registro presenze; I candidati a loro volta appongono la firma sul registro presenze;
Inoltre, il segretario verbalizzante, acquisisce, in copia, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di ciascun candidato.

Alle ore 9.30 risulta presente un solo candidato: **RUSSO LUIGI**;

A questo punto, considerato che è presente un solo candidato, il Presidente invita la Dott.ssa Chiara Lo Conte, in servizio presso la Biblioteca Comunale, ad assistere allo svolgimento della prova orale, quale testimone.

Successivamente, il Presidente apre la seduta pubblica, prendendo atto che risulta presente n. 1 (uno) candidato su un totale di n. 24 (ventiquattro) convocati per la prova orale prevista per la data odierna. Risultano assenti n. 23 (ventitrè) candidati.

Il Presidente, procede, ad illustrare al candidato le modalità di svolgimento dell'odierna prova orale. In particolare ricorda al candidato che la prova orale consisterà nella somministrazione, con estrazione, da parte del candidato, di 3 biglietti, uno da ogni singolo contenitore A-B-C, a darne lettura e ad esporre l'argomento.

Informa, altresì, sulle modalità di valutazione della prova orale che sarà formulata dalla Commissione, al termine di ciascuna prova individuale, in seduta riservata, mentre l'esito complessivo della sessione della prova orale giornaliera sarà esposto nella sede di espletamento della prova a fine giornata e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente.

Il Presidente, invita il candidato Russo Luigi ad estrarre una lettera dell'alfabeto per dare inizio all'esame. Il candidato Russo Luigi estrae la Lettera **S**.

Alle ore 9:30 ha inizio l'esame del Candidato Russo Luigi che estrae le seguenti tre domande:

- A) Obblighi e doveri del dipendente: il provvedimento disciplinare;
- B) Avvalimento dei contratti pubblici, contenuti e finalità;
- C) I vincoli limitativi alla trasformazione edilizia e urbanistica di un'area libera;

Al termine dell'esame la Commissione si riunisce in seduta riservata per assegnare la votazione al

candidato esaminato.

La votazione complessiva riportata dal candidato **Russo Luigi**, è di **8,50/10**.

Il Presidente, invita, quindi, il candidato Russo Luigi dare lettura delle domande non estratte, (**Allegato A**), alla presenza della Dott.ssa Chiara Lo Conte.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procede alla stesura della graduatoria provvisoria di merito con il relativo esito, che sarà pubblicato sul sito dell'Ente, come di seguito riportato:

	Nominativi	Esito Prova orale
1	Iannarone Mirko	9,000
2	Marquardt Maria Antonietta	8,666
3	Russo Luigi	8,500
4	Lo Conte Marcella	7,833
5	Famiglietti Micaela	7,500
6	D'Avino Stefania	7,333
7	D'Andrea Gerardo	7,166
8	Catauro Giuseppe	7,000

La Commissione incarica il Segretario di provvedere agli atti successivi conseguenti.

La seduta è sciolta alle ore 15:30.

Letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI
f.to Dott.ssa Sonia Ninfadoro
f.to Ing. Raffaele Ciasullo

IL PRESIDENTE
f.to Arch. Giancarlo Corsano

Il segretario verbalizzante
f.to Dott.ssa Sonia Picillo

Allegati:

- 1) Elenco domande estratte.
- 2) Elenco domande non estratte (Allegato A).

Agli atti del presente verbale la relativa documentazione.