



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino
AREA AMMINISTRATIVA

“PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI OIDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL’ART. 3 BIS DEL D.LGS N. 80/2021 – NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.”

DOMANDE NON ESTRATTE PROVA ORALE DEL 17.01.2023

CONTENITORE A

- **Diritto amministrativo degli enti locali**

- 1) **Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza.**
- 2) **Avvio del procedimento su istanza di parte e relativo iter procedimentale.**
- 3) **Cosa sono i i dati sensibili secondo la normativa sulla privacy.**
- 4) **I pareri di regolarità tecnica e contabile da rendere negli atti amministrativi ed i controlli interni.**
- 5) **Responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento: competenze e prerogative.**
- 6) **I provvedimenti amministrativi: differenza tra atto e provvedimento.**
- 7) **Gli atti degli organi di governo e della dirigenza dell’ente locale.**
- 8) **Provvedimenti adottati dai dirigenti/responsabili di servizio in assenza dell’impegno di spesa: debito fuori bilancio.**
- 9) **Documenti di programmazione degli Enti Locali: in particolare il DUP.**
- 10) **Le determinazioni dirigenziali in particolare la determina a contrarre.**
- 11) **Elementi essenziali del provvedimento amministrativo.**
- 12) **La potestà regolamentare degli Enti: tipologie e fasi di adozione dei regolamenti comunali.**
- 13) **La tutela della privacy e l’informativa privacy.**
- 14) **La Giunta Comunale: nomina e funzioni.**
- 15) **Il Sindaco: compiti e funzioni.**
- 16) **La documentazione amministrativa: le autocertificazioni previste dal DPR 445/2000.**
- 17) **I vizi dell’atto amministrativo: nullità e annullabilità.**
- 18) **La fase di conclusione del procedimento amministrativo.**
- 19) **Le tipologie dell’atto amministrativo: revoca e sanabilità.**
- 20) **Gli accordi tra pubbliche amministrazioni: gli accordi di programma.**
- 21) **Il decreto di esproprio per pubblica utilità.**
- 22) **Accesso agli atti della pubblica amministrazione: il diritto di accesso dei consiglieri comunali.**
- 23) **Il principio di trasparenza.**
- 24) **Tutela del cittadino avverso gli atti della P.A.: tipologie di ricorsi amministrativi.**

CONTENITORE B

- **Disciplina dei contratti pubblici**

- 1) **Interventi di somma urgenza, caratteristiche, procedure e modalità di affidamento.**
- 2) **Disciplina concernente le varianti e le modifiche del contratto nell’esecuzione dei lavori pubblici.**
- 3) **Espropriazione per pubblica utilità, principi e procedure da attuare.**
- 4) **Procedura per la determinazione dell’indennità di espropriazione per pubblica utilità e figure coinvolte.**
- 5) **Ruolo e le funzioni del collaudatore statico, in corso d’opera e tecnico amministrativo negli appalti di lavori pubblici.**
- 6) **I criteri di aggiudicazione degli appalti pubblici e le possibili applicazioni in base alla tipologia di appalto.**
- 7) **Procedura di affidamento tramite dialogo competitivo, contenuti e campo di applicazione.**

- 8) **Ruolo e le funzioni del direttore dei lavori nei lavori pubblici.**
- 9) **I livelli di progettazione per gli appalti pubblici, le peculiarità di ognuno e i contenuti essenziali.**
- 10) **Le competenze e le procedure da attivare in caso di riserve negli appalti dei lavori pubblici.**
- 11) **La contabilità nell'esecuzione di appalti di lavori pubblici, contenuti e caratteristiche.**
- 12) **Figure coinvolte e adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro da attuare in caso di cantieri temporanei e mobili di lavori pubblici.**
- 13) **Disciplina del collaudo nei lavori pubblici e le differenze con la procedura di emissione del certificato di regolare esecuzione.**
- 14) **Differenze delle procedure di affidamento per appalti con valore superiori alla soglia comunitaria e quelli inferiori a tale soglia.**
- 15) **Caratteristiche e le modalità di svolgimento di un concorso di progettazione.**
- 16) **Finalità e obblighi di acquisizione del CUP e del CIG negli appalti pubblici.**
- 17) **Peculiarità e le caratteristiche di un raggruppamento temporaneo di operatori economici (ATI-RTI) di tipo verticale, di tipo orizzontale e di tipo misto.**
- 18) **Piattaforme di negoziazione elettronica, principi e obbligo di utilizzo da parte delle stazioni appaltanti.**
- 19) **Calcolo del corrispettivo, modalità di aggiudicazione e requisiti per l'affidamento di Servizi tecnici (progettazione, direzione lavori, collaudo, coordinamento della sicurezza).**
- 20) **Le garanzie provvisorie e definitiva da prestare nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici e possibili riduzioni.**
- 21) **Sistemi di qualificazione delle imprese (SOA) e la loro applicazione per l'affidamento di appalti di lavori pubblici.**
- 22) **Fasi delle procedure di affidamento dei lavori pubblici.**
- 23) **Disciplina del sub-appalto e sub-affidamento nei lavori pubblici.**
- 24) **Compiti e ruolo del RUP nella programmazione ed esecuzione degli appalti e dei contratti pubblici.**

CONTENITORE C

• Diritto urbanistico

- 1) **Le zone territoriali omogenee individuate nel D.M. n. 144 del 1968, finalità.**
- 2) **Differenza sostanziale tra "ristrutturazione urbanistica" e "ristrutturazione edilizia".**
- 3) **Accertamento di conformità in materia edilizia di cui all'art. 36 del D.P.R. 380/2001, possibili applicazioni e procedura di rilascio.**
- 4) **Principi e finalità della perequazione urbanistica e modalità di attuazione tramite i comparti edificatori.**
- 5) **Le tipologie di titoli abilitativi previsti per l'esecuzione di interventi di edilizia privata e differenze sostanziali.**
- 6) **Interventi edilizi sottoposti alla Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) e CILAS contenuti minimi della stessa.**
- 7) **La valutazione di Impatto Ambientale, finalità, campo di applicazione e contenuti.**
- 8) **Contenuti della Valutazione Ambientale Strategica nella formazione del PUC.**
- 9) **Modalità di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.**
- 10) **Interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali, procedura di accertamento e atti da adottare.**
- 11) **Piano Urbanistico Comunale, i contenuti strutturali ed i contenuti programmatici e operativi.**
- 12) **Accordo di pianificazione, contenuti e finalità.**
- 13) **Permesso di costruire convenzionato, finalità, contenuti e procedura per il rilascio.**
- 14) **Limiti all'edificazione ed alle trasformazioni edilizie ed urbanistiche nelle fasce di rispetto stradale, principi e normativa di riferimento.**
- 15) **PAS e DILA ai sensi del D. Lgs. n. 28/2011 e s.m.i., contenuti e procedura per il deposito e**

l'efficacia.

16) Procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica ai sensi del D. lgs. n. 42/2004 e connessione con i procedimenti di natura edilizia.

17) Le categorie di intervento in materia edilizia e la loro importanza in relazione ai procedimenti autorizzativi.

18) Gli atti di competenza dello Sportello Unico dell'Edilizia da adottare in materia di repressione dell'abusivismo edilizio.

19) I vincoli preordinati all'esproprio e le azioni da intraprendere nel caso di decadenza degli stessi.

20) Varianti al Piano Urbanistico Comunale, tipologie e procedimenti di approvazione.

21) Differenza sostanziale tra "restauro e risanamento conservativo" e ristrutturazione edilizia".

22) Certificato di Destinazione Urbanistica, procedura per il rilascio e utilizzo dello stesso.

23) Il PIT ed il PTCP quali strumenti di pianificazione territoriale sovracomunale ed il principio di sussidiarietà.

24) API e RUEC quali strumenti programmatici ed operativi del P.U.C.

*Il Presidente di Commissione
f.to Arch. Giancarlo Corsano*