



Comune di Ariano Irpino

PROVINCIA DI AVELLINO
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO PERSONALE E LEGALE

**Registro Generale n. 734
Del 13/05/2022**

DETERMINAZIONE N° 283 del 13/05/2022

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.

CIG:

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Visti gli artt. 4 e 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

Visto l'art. 97, comma 4 lett. d), del citato TUEL ai sensi del quale il Segretario Comunale può esercitare ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

Visto l'art. 107 del TUEL;

Visto il vigente Statuto comunale, approvato con delibera di C.C. n° 40 dell'11/10/2001;

Visto il decreto sindacale n. 9 del 27 ottobre 2020 con il quale si conferma alla dr.ssa Concettina Romano, la nomina a Segretario Generale di questo Ente;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 9 febbraio 2021 con il quale viene conferito alla dott.ssa Concettina Romano la nomina di Dirigente dell'Area Amministrativa;

Visto l'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge 07 dicembre 2012 n° 213 che riscrive l'art. 147 del TUEL introducendo l'art. 147-bis;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino e le relative procedure per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni pubbliche interne;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 del 12.06.2021 di approvazione del "*Documento Unico di Programmazione 2021-2023*" e n. 35 del 12.06.2021 di approvazione del "*Bilancio di Previsione 2021-2023*", immediatamente esecutive ai sensi di legge;

Richiamate:

- le deliberazioni di Giunta comunale n. 100 del 16 luglio 2021 e n. 195 del 17 agosto 2021 di approvazione e modifica-integrazione del "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'Ente per il triennio 2021-2023*";
- le determinazioni dirigenziali n. 249 - R.G. n. 686 - del 19/05/2021, n. 258 - R.G. n. 697 - del 20/05/2021 e n. 297 - R.G. n. 814 - del 22/06/2021 di approvazione, e rettifica, del bando in conformità all' art. 10, comma 1 lett. c, del D.L. 44 del 1 aprile 2021, conversione in legge n. 76 del 28 maggio 2021, relativo al concorso pubblico per soli esami, per l' assunzione nell'organico di questo Ente di n. 1 unità, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di "*istruttore amministrativo*" inquadrato nella

cat. C1, giuridica ed economica, del vigente CCNL Funzioni Locali, personale non dirigente, da assegnare all'Area Amministrativa;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 – R.G. n. 23 – dell' 11/01/2022 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice per le prove selettive relative alla copertura del posto in oggetto;

Vista, altresì, la determinazione del Vice Segretario comunale n. 1 – R.G. n. 391 – del 09/03/2022 con la quale è stato sostituito, a seguito di dimissioni, il Presidente di Commissione e sono stati nominati i membri aggiunti esperti in lingua inglese ed informatica;

Atteso che la Commissione esaminatrice, concluse le operazioni di concorso, con nota prot. n. 04/05/2022, ha trasmesso i n. 8 verbali, conservati agli atti del Servizio Personale, come di seguito indicati:

VERBALI	DATA	OGGETTO
n. 1	12.01.2022	Insedimento Commissione. Adempimenti preliminari svolgimento prova scritta.
n. 2	03.02.2022	Determinazione criteri di valutazione prova orale. Prova scritta mediante somministrazione di test a risposta multipla. Graduatoria.
n. 3	22.03.2022	Costituzione Commissione: sostituzione Presidente e nomina membri aggiunti. Ratifica verbali n. 1 del 12/01/2022 e n. 2 del 03/02/2022 e attività concorsuale svolta. Adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale.
n. 4	12.04.2022	Differimento prova orale del 22 aprile 2022. Presa atto.
n. 5	20.05.2022	Svolgimento prova orale del 20/04/2022
n. 6	21.04.2022	Svolgimento prova orale del 21/04/2022
n. 7	26.04.2022	Svolgimento prova orale del 26/04/2022
n. 8	03.05.2022	Seduta del 3/05/2022. Predisposizione graduatoria finale.

Dato Atto che dai su citati verbali risulta che la procedura è stata espletata e che a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati secondo il bando di concorso è stata stilata, a cura della Commissione, la graduatoria provvisoria di merito, come da verbale n. 8 del 3 maggio 2022;

Richiamato l'art. 11 del bando di concorso, approvato in via definitiva con determinazione dirigenziale n. n. 297 – R.G. n. 814 – del 22/06/2021, il quale dispone che:

- la graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione delle prove d'esame;
- l'atto formale di approvazione della graduatoria sarà adottato dal dirigente dell' Area Amministrativa che terrà conto delle preferenze di legge, dichiarate nella domanda di partecipazione;
- la graduatoria di merito finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi, e contestuale pubblicazione sul sito internet: www.comune.ariano-irpino.av.it e nel link Trasparenza sezione bandi e concorsi;
- tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della

graduatoria;

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la relativa procedura, in quanto esperita nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Ritenuto, quindi:

1. prendere atto ed approvare i verbali del concorso in oggetto con tutti gli allegati predisposti e firmati dai componenti la Commissione Esaminatrice;
2. formulare ed approvare la graduatoria finale della selezione pubblica di che trattasi dopo aver verificato ed applicato le riserve, preferenze, precedenza, di cui all'art. 12 del bando, dichiarate nella domanda di partecipazione da parte dei concorrenti inseriti nella predetta graduatoria che hanno ottenuto *ex-aequo* di punteggio;

Atteso che l'adozione del presente atto compete alla sottoscritta quale Dirigente dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del citato TUEL e ss.mm.ii.;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto della sottoscritta, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis, della Legge 241/90, come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata e trascritta;

- **di approvare**, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, i n. 8 verbali in premessa indicati, relativi al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di “*istruttore amministrativo*” inquadrato nella cat. C1, giuridica ed economica, del vigente CCNL Funzioni Locali, personale non dirigente, da assegnare all'Area Amministrativa, rassegnati dalla stessa Commissione a conclusione della procedura concorsuale, parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non allegati, depositati agli atti del Servizio Personale;
- **di prendere atto** della graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione di concorso come riportata nel verbale n. 8 del 3 maggio 2022;
- **di approvare**, conseguentemente, la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei al concorso pubblico, allegata al presente atto (**all. A**);
- **di dichiarare** vincitore del concorso in oggetto il sig. Gianluca Grasso che ha riportato il punteggio più alto e si è classificato al primo posto nella graduatoria finale che si approva;
- **di dare atto** che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data di presa di servizio del vincitore;
- **di rinviare** a separato provvedimento la liquidazione del compenso alla Commissione Giudicatrice;
- **di dare atto** che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- **di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 e nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso/avvisi”;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile, precisando, comunque, che la spesa è prevista nel *“Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'Ente per il triennio 2021-2023”*;
- **di trasmetterne** copia al Responsabile di P.O. del Servizio Personale e Legale, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, nonché, per conoscenza, al Sindaco.

Il Dirigente Area Amministrativa
ROMANO CONCETTINA

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	13/05/2022	CONCETTINA ROMANO
----------------------------------	------------	------------	-------------------

ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 13/05/2022 ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Il Dirigente Area Amministrativa
ROMANO CONCETTINA

Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Responsabile del Settore ROMANO CONCETTINA ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs 82/2005