



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

C O P I A

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 DEL 18/12/2013

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance. Riapprovazione con modifiche.

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 13.15, nella sala delle adunanze della Sede Comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vice Prefetto Dott.ssa Elvira Nuzzolo, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 21/10/2013, con la partecipazione del Segretario Comunale, avv. Monica Cinque, assunti i poteri della Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo n° 267 del 18 Agosto 2013, adotta il provvedimento di cui in oggetto.

AREA AMMINISTRATIVA
PROPOSTA DEL 18/12/2013

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance. Riapprovazione con modifiche.

PREMESSO che con propria deliberazione G.C. n. 206 del 30.11.2012 si approvava il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” previsto dall’art. 7 del D.lgs. n. 159 del 27/10/2009;

CHE, con delibera di G.M. n. 132 del 10.06.2013, si è provveduto a riapprovare il Sistema di misurazione e valutazione della performance con modifiche;

RILEVATA l’opportunità di apportare un emendamento al capitolo 4. (IL PROCESSO DI VALUTAZIONE), punto 4.1 SOGGETTI COMPETENTI ALLA VALUTAZIONE e VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, pagg 29 e 30;

CONSIDERATO che il manuale di valutazione di cui alla delibera n. 206 del 30.11.2012 è stato oggetto di relazioni sindacali secondo la normativa vigente;

RITENUTO procedere alla riapprovazione del “Sistema di valutazione e misurazione della Performance”, con le modifiche evidenziate con sottolineatura negli **allegati A e B**, parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DELIBERA

1. di riapprovare il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance”, con le modifiche al capitolo 4. (IL PROCESSO DI VALUTAZIONE), punto 4.1 SOGGETTI COMPETENTI ALLA VALUTAZIONE e VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, pagg. 29 e 30, evidenziate con sottolineatura negli **allegati A e B** parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di dare atto che si provvederà a dare ai sindacati informativa successiva delle disposte modifiche e dell’avvenuta riapprovazione del manuale;
3. di notificare la presente al Dirigente Area Amministrativa, al Dirigente Area Finanziaria ed al Dirigente Area Tecnica, ai Responsabili dei Servizi, Ufficio Personale, RR.SS.UU. aziendali e trasmettere copia alle OO.SS. per debita conoscenza;
4. con separata votazione unanime e palese, di dichiarare, stante l’urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267. ---

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente dell’Area Amministrativa, a norma dell’art. 147 bis, comma 1, Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
f.to avv. *Monica Cinque*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione avanti riportata corredata dal parere favorevole del Dirigente dell'Area Amministrativa, reso ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, approva integralmente la suddetta.

Inoltre, successivamente, stante l'urgenza

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n° 267/2000 per le motivazioni indicate nella proposta dell'atto deliberativo.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Vice Prefetto Dott.ssa Elvira Nuzzolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Monica Cinque

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Ariano Irpino, li

Il Funzionario Responsabile



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal _____ e vi rimarrà fino a tutto il quindicesimo giorno successivo.

Il Funzionario Responsabile

Ariano Irpino, li



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- decorrenza dei termini, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.lgs. 267/2000
- ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000

Ariano Irpino, li

Il Funzionario Responsabile

4. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

4.1. I Soggetti competenti alla valutazione

Nel quadro sinottico che segue vengono indicati i soggetti competenti e le modalità di valutazione per ognuno dei fattori precedentemente indicati.

Valutazione del comportamento

COMPONENTE	SOGGETTO COMPETENTE ALLA VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Comportamento organizzativo	Per i Dirigenti e il Comandate della Polizia Municipale la valutazione del comportamento compete al Sindaco con il supporto del Segretario Comunale e dell'OIV	Fattori di giudizio: <ul style="list-style-type: none"> - Rendimento qualitativo; - Integrazione nell'organizzazione; - Capacità organizzative e gestionali; - Competenze. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla somma pesata dei punteggi ottenuti da ciascun dirigente per ognuno dei fattori di giudizio individuati. Per tutti i dirigenti, la componente di comportamento organizzativo valutata dal Sindaco (sentiti, laddove necessario, gli assessori competenti) inerisce alla concreta espressione delle competenze e dei comportamenti necessari per l'efficace attuazione del programma di mandato del Sindaco e degli specifici indirizzi di governo formulati. L'indennità di risultato collegata al comportamento organizzativo varierà in funzione del punteggio ottenuto.
	Per i titolari di Posizioni Organizzative competente alla valutazione è il dirigente con il supporto dell'OIV; in assenza di figure dirigenziali, competente alla valutazione è il Sindaco con il supporto del Segretario Comunale e dell'OIV	
	Per i titolari di incarichi in posizione di autonomia ed indipendenza rispetto alla struttura organizzativa dell'ente, competente alla valutazione è il Sindaco con il supporto del Segretario Comunale e dell'OIV	
	Per i dipendenti in posizione subordinata la valutazione verrà effettuata: <ul style="list-style-type: none"> - dal dirigente (se presente nell'ente), congiuntamente con le P.O. dell'area organizzativa di riferimento e con il supporto dell'OIV; - dalla P.O. di riferimento, in caso di area senza figura dirigenziale, con il supporto dell'OIV. 	

Valutazione degli obiettivi

COMPONENTE	SOGGETTO COMPETENTE ALLA VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Grado di raggiungimento dei risultati correlati all'attuazione delle politiche (PEG)	Per: - i Dirigenti, - i titolari di Posizione Organizzative con funzioni dirigenziali, - il Comandante della Polizia municipale e - i titolari di incarichi in posizione di autonomia ed indipendenza rispetto alla struttura organizzativa dell'ente, il soggetto competente alla valutazione è il Sindaco con il supporto dell'OIV	Misura il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al dipendente ovvero dei risultati attesi Gli obiettivi di PEG possono avere indicatori di risultato differenziati, tali da prefigurare le tre categorie di riferimento per il processo di valutazione: - Obiettivo pienamente raggiunto - Obiettivo parzialmente raggiunto - Obiettivo non raggiunto
	Per i dipendenti in posizione subordinata la valutazione verrà effettuata: - dal dirigente (se presente nell'ente), congiuntamente con le P.O. dell'area organizzativa di riferimento e con il supporto dell'OIV; - dalla P.O. di riferimento, in caso di area senza figura dirigenziale, con il supporto dell'OIV.	

4.2. La tempistica del processo di valutazione

La valutazione delle prestazioni e dei risultati ha una frequenza annuale.

Nel corso del processo di valutazione verranno realizzate delle sessioni di monitoraggio periodico della Performance. Entro 30 giorni dalla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Attività, l'Ente formalizza l'assegnazione degli obiettivi ai singoli responsabili di settore.

4.2.1. La tempistica riguardo la definizione degli obiettivi

Entro la metà del mese di ottobre dell'anno precedente al periodo di valutazione, il dirigente o titolare di P.O. definisce le proposte di obiettivi da assegnare alla struttura e da perseguire nell'anno successivo, previo censimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Tali proposte sono formulate tenendo conto delle linee di attività di maggiore rilevanza tra quelle svolte dall'unità organizzativa.

Le proposte sono presentate al Segretario Comunale e con lo stesso condivise entro la fine del mese di ottobre con indicazione dei pesi rispetto ai quali è definito il calcolo per la valutazione dei risultati.