



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 153
del 29 Giugno 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG 2021- 2023 COMPENSIVO DI PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO).

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **giugno** ore **17:30**, in Ariano Irpino, Palazzo di Città, nella Sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

		PRES.	ASS
Franza Enrico	Sindaco	x	
Grasso Carmine	Vicesindaco	x	
Molinario Pasqualino	Assessore	x	
Tarantino Veronica	Assessore	x	
Cardinale Michela	Assessore		x
Ninfadoro Antonio	Assessore	x	
		5	1

Presiede il Sindaco **Enrico Franza**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Avv. Concettina Romano**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 12 giugno 2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 12 giugno 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Visto l'articolo 169 del vigente TUEL 267/2000 *"Piano esecutivo di gestione"* 1. *la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.* 2. *Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.* 3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.* 3-bis. *Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione. (comma aggiunto dall'art. 3, comma 1, lettera g-bis), legge n. 213 del 2012) "...;*

Visto il comma 4 dell'art. 30 del DECRETO-LEGGE 22 marzo 2021, n. 41 *"Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19. (21G00049) (GU Serie Generale n.70 del 22-03-2021)"*, con il quale è stato prorogato dal 31 marzo al 30 aprile 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art.151, comma 1 del TUEL con contestuale autorizzazione all'esercizio provvisorio di cui all'art.163 del TUEL fino al predetto termine del 30 aprile 2021 e che, successivamente, con il decreto Legge 56/2021, è stato differito al 31 maggio 2021 il termine per l'adozione del rendiconto relativo all'esercizio 2020 e del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli EE.LL.;

Visto il comma 3-bis del suddetto art. 169, il quale prevede che *"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

Visto che l'articolo 4 del Decreto Legislativo 150/2009, nel quale il ciclo della performance viene così sinteticamente articolato: a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;* b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;* c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;* d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;* e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;* f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;*

Viste le linee guida dell'Anci in materia di applicazione del ciclo della performance agli Enti locali nelle quali è dato leggere ... *"Il vigente ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 267/2000- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - di seguito TUEL) delinea le coordinate generali all'interno delle quali si attesta e si sviluppa il macro processo di "programmazione e controllo" dell'azione amministrativa comunale. Le diverse normative in materia di programmazione e controllo varate successivamente hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale, i cui capisaldi sono riconducibili ai seguenti vincoli di sistema che determinano il quadro complessivo di regole e strumenti organizzato in una logica top-down (dal livello strategico al livello operativo): il livello strategico è definito da un documento della Giunta Comunale che, sulla base del programma del Sindaco, individua priorità*

programmatiche e risorse dedicate, quale fonte di alimentazione coerente della successiva attività di pianificazione triennale e programmazione annuale; relazione previsionale e programmatica (RPP) (art. 170) che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegata al bilancio di piano esecutivo di gestione (PEG) (art. 169), che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP; il PEG è d'obbligo per i comuni con più di 15.000 abitanti ed è redatto dopo l'approvazione del Bilancio di previsione dell'Ente da parte del Consiglio Comunale (solitamente entro un numero di giorni prestabilito dal Regolamento di Contabilità). piano dettagliato degli obiettivi (PDO) (art. Art. 197 comma 2, lett. a) previsto quale base del controllo di gestione; il PDO è un documento di competenza della Direzione Generale dell'Ente (o della Segreteria Generale quando funge da coordinamento), non è obbligatorio, ma qualificante e può essere adottato entro un termine temporale, dopo l'approvazione del Bilancio di previsione, contemplato dagli atti di programmazione dell'Ente. il controllo di gestione, (artt. 197, 198, 198 bis) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi; la relazione al rendiconto di gestione (articolo 227) sull'efficacia, i risultati e i costi dei programmi-obiettivi realizzati. In questo quadro si distingue un duplice livello in cui il legislatore ha articolato il vasto processo di programmazione-gestione-controllo-rendicontazione-valutazione: il primo livello strategico (che promana direttamente dal programma amministrativo adottato dagli organi politici); il secondo livello esecutivo (che costituisce la coerente articolazione operativa del primo livello). La prima conclusione che emerge dall'analisi della strumentazione esistente permette di affermare che la successione dei tre documenti programmatori delineati dall'Ordinamento (RPP, PEG, PDO) possono essere legittimamente messi al centro del Sistema di misurazione della performance”...;

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in quattro aree (Amministrativa, Tecnica, Finanziaria e di Vigilanza) alla cui direzione di ciascuna delle prime tre Aree è posto una figura dirigenziale mentre alla Direzione dell'Area di Vigilanza è posto un Responsabile di P.O., nominati con Decreto Sindacale;

Ritenuto dover procedere, in assenza di volontà di modifica dell'attuale struttura organizzativa apicale dell'Ente, all'approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO) e del Piano della Performance (PdF);

Evidenziata la necessità e l'urgenza di procedere all'affidamento dei Budget e degli obiettivi di gestione ai citati dirigenti e responsabili e all'approvazione di specifici progetti previsti per legge;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri previsti per legge,

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO) e del Piano della Performance (PdF);

di dare atto che:

- il suddetto Piano, allegato “A”, forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- le risorse finanziarie sono assegnate ai Dirigenti / Responsabili così come individuati nei relativi decreti Sindacali di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

di disporre che:

- il Dirigente dell'Area Finanziaria quantifichi per ciascun capitolo di spesa, le somme di competenza non ancora impegnate e quelle impegnate e non ancora spese, dandone tempestiva comunicazione ai Responsabili individuati ed alla Giunta Comunale;

- il Dirigente UTC sia il consegnatario dei beni immobili per quanto riguarda la buona conservazione e buon funzionamento, nonché Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della Legge 626/94 e s.m.i.;
- la retribuzione di risultato per i dirigenti e PO si deve intendere così determinata e distribuita:
 - importo da destinare al pagamento retribuzione di risultato Dirigente e PO: 25% importo complessivo retribuzione di posizione dirigenti e PO;
 - criterio di ripartizione per singolo dirigente/PO: 25% retribuzione di posizione del singolo dirigente/PO rapportato alla percentuale risultante dalla valutazione della performance annuale;
- per l'anno 2021, in quanto non ancora assegnata, la retribuzione di risultato da attribuire al Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 11, del CCNL, Area Funzioni Locali 2016-2018, è confermata nella misura del 10% del monte salario in godimento, rapportata alla percentuale risultante dalla valutazione della performance annuale;
- l'affidamento all'Ufficio Economato della tenuta delle scritture contabili per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, nonché il calcolo dei relativi ammortamenti;

di **riservare** alla competenza dell'Organo Giuntale l'affidamento di incarichi fiduciari, legali e consulenti, concessione di contributi straordinari non regolamentati, resistenza in giudizio, transazioni, approvazione progetti preliminari ed esecutivi; in tali casi e per provvedimenti che comportino spesa, nel rispetto del principio della separazione della gestione dalla funzione politica di indirizzo e controllo, il formale impegno contabile sarà assunto dai Dirigenti dell'Area / Responsabile P. O. del Servizio competente;

di **dare atto** che i singoli Dirigenti / Responsabile P. O. sono responsabili dell'accertamento degli stanziamenti previsti sui capitoli di Entrata, provvedendo a dare tempestiva comunicazione all'ufficio di Ragioneria, ove si verificassero degli scostamenti rispetto alle previsioni;

di **prendere atto** che sono Agenti contabili interni:

- 1) *Angela Ciani: Economo Comunale*
- 2) *Vitillo Raimondo: Polizia Municipale*
- 3) *Caso Maurizio: Ufficio Legale*
- 4) *Virginio Greco: Ufficio Sport – Tursimo - Spettacolo*
- 5) *Gelormini Ciriaco: Ufficio Anagrafe e Stato Civile*

di **notificare**, a mezzo messo comunale, il presente deliberato al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Responsabile dell'Area Vigilanza, agli Agenti contabili, al Presidente del Collegio dei Revisori, all'OIV, alla RAS aziendale;

di **dichiarare**, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e palese, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare, in ogni sua parte, la proposta sopra riportata concernente l'oggetto che in questa sede si intende integralmente riportata.

Stante l'urgenza,

DELIBERA

con separata votazione unanime e palese, di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Dirigente Area Amministrativa, a norma dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Ariano Irpino, li 29.06.2021

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
f.to dr.ssa Concettina Romano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente Area Finanziaria, a norma degli artt. 49 comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m..i esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ariano Irpino, li 29.06.2021

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
f.to Dott. Tommaso Infante

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Enrico Franza

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Concettina Romano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che, su conforme dichiarazione dell'impiegato addetto, copia della suesesa deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, a partire dal 29 LUG 2021.

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, li 29 LUG 2021

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è divenuta esecutiva il _____ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione. (art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000)
- è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo. (art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000)

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, li 29 LUG 2021

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO È PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE AL N. REG. _____ DAL 29 LUG 2021 AL _____.

ARIANO IRPINO, LI- 29 LUG 2021 L'IMPIEGATO ADDETTO

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Ariano Irpino, li 29 LUG 2021



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE